

**Сайдали Мухидинов**

# **Основы библиографии**

**Учебно-методическое пособие для  
студентов отделения «История»**

**Душанбе - 2023**

**РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**

**Факультет истории и международных отношений**

**Кафедра всеобщей и отечественной истории**

**Сайдали Мухидинов**

## **Основы библиографии**

**Учебно-методическое пособие для  
студентов отделения «История»**

**Душанбе - 2023**

**УДК 78. я73**

**Рецензенты:**

**Мамадазимова М.М.** - кандидат исторических наук, доцент, зав. кафедрой архивоведения Таджикского государственного института культуры и искусства им. Мирзо Турсунзаде

**Каримова Р.** – кандидат исторических наук, доцент кафедры культурологии Российско-Таджикского (Славянского) университета

Редактор: Забирова З. – главный специалист научно – методического и исследовательского отдела Национальной Библиотеки Таджикистана

М-92 Мухидинов С. Основы библиографии: учебно-методическое пособие для студентов отделения «История» РТСУ / Редактор. - Душанбе: РТСУ, 2023. - 114с.

В данном учебно - методическом пособии студенты, получают представление о библиотеках и библиографии как области деятельности, форме существования библиографической информации, правилах составления библиографического описания, аннотации и реферата, познакомятся с организацией справочно – библиографического аппарата библиотеки, основными направлениями библиографической работы библиотек с методикой составления библиографических списков литературы.

Учебно – методическое пособие предназначено для студентов направления «История» факультета истории и международных отношений Российско-Таджикского (славянского) университета, также его могут использовать и студенты, магистры и аспиранты других факультетов РТСУ и вузов республики и все, кому интересны основы библиографической деятельности.



## ВВЕДЕНИЕ

Одним из направлений повышения эффективности и качества общенаучной и профессиональной подготовки студентов – историков, является их библиографическое обучение. Задачи введенного на факультете истории и международных отношений РТСУ специализация «История», предмет «Основы библиографии» - сообщить студентам основные сведения о библиографической работе, знания, которые важны и нужны будущим историкам. В тоже время курс даст сумму знаний, необходимых студентам вуза и будущим специалистам в самостоятельной работе с книгой и разнообразными библиографическими материалами. В этом случае, одной из ведущих задач библиотеки-где осуществляется библиографическая деятельность является - формирование у студентов информационной культуры, культуры чтения и навыков независимого библиотечного пользователя. Формирование библиотечно-библиографических знаний осуществляется непосредственно в ходе справочно-библиографического, информационно-библиографического обслуживания читателей дифференцированно с учетом целей чтения, возрастных, профессиональных особенностей, а также уровня имеющихся у читателя библиотечно-библиографических навыков и опыта самостоятельной работы с книгой. Информационная грамотность предполагает приобретение знаний о библиотечных учреждениях и хранящихся в них типах документов, способность к самостоятельному поиску необходимых источников и эффективному использованию фондов библиотек.

Изучая библиографию, студенты, получают представление о библиографии как области деятельности, форме существования библиографической информации, правилах составления библиографического описания, аннотации и реферата познакомятся с организацией справочно – библиографического аппарата библиотеки, в которую входят справочно – библиографический фонд, система каталогов и карточек и фонд выполненных справок, основными направлениями библиографической работы библиотек с методикой

составления библиографических списков литературы и библиографическое обслуживание в библиотеках. **Цель** учебно-методического пособия - обучение студентов умению свободно ориентироваться в современном информационном потоке и приобретения ими навыков и овладение основами библиотечно-библиографической деятельности. **Задачи:** сообщить студентам основные сведения о библиографической работе, знания, которые важны и нужны будущим историкам. В тоже время курс должен дать сумму знаний, необходимых студентам вуза и будущим специалистам в самостоятельной работе с книгой и разнообразными библиографическими материалами и овладением методики информационно-библиографического поиска. С помощью библиографии можно узнать, какие произведения печати существуют по интересующему читателя вопросу или отрасли знания, какая литература была опубликована за определенный период времени, что издано на том или ином языке, какие произведения написаны тем или иным автором и т.п. Таким образом библиография помогает найти все, о чем рассказано на страницах книг, газет и журналов. Следовательно, библиография *ключ к знаниям*, хранящимся в накопленных человечеством произведениях печати.

Возникновение библиографии было обусловлено, с одной стороны, появлением рукописей, а затем печатной книги, с другой – было связано с формированием определенных потребностей общества в информации о произведениях письменности и печати. По образному выражению академика С.И. Вавилова, *«современный человек находится перед Гималаями библиотек в положении золотоискателя, которому надо отыскать крупинки золота в массе песка»*.

По своей структуре учебно - методическое пособие «Основы библиографии» состоит из 11 основных разделов: 1. Библиотека как область деятельности. 2. Библиография как область деятельности. 3. Формы существования библиографической информации. 4. Аннотирование и реферирование научной литературы. 5. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА). 6. Справочно-

библиографический аппарат библиотеки (СБА): Библиотечные каталоги. 7. Библиографические картотеки. 8.Методика составления библиографического списка литературы.9. Библиографические пособия и методика их использования.10. Пропаганда библиографических знаний.

В учебно-методическом пособии широко использованы работы и опыт советских и российских учёных специалистов в области библиотековедения и библиографоведения, официальные документы, ГОСТы, также привлечены Интернет-ресурсы. Все они указаны в списках литературы по конкретным темам.

## Раздел I. Библиотека как область деятельности

### Вопросы:

- 1.1. Общее представление о библиотеках и библиотечной деятельности.
- 1.2. Библиотека как информационное, культурное и образовательное учреждение.
- 1.3. Общее представление об изданиях.

### Литература:

1. Библиотечно-информационное обслуживание: учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина и др.; под науч. ред. М. Я. Дворкиной. – СПб: Профессия, 2016 – 240 с.
2. Дрешер Ю. Н. Информационное обеспечение ученых и специалистов: учеб. -метод, пособие / Ю. Н. Дрешер. – СПб. Профессия, 2008. – 462 с.: ил. – (Б-ка).
3. Земсков А. Н. Электронные библиотеки / А. Н. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – М.: Либерия, 2003. – 352 с.
4. Карташов Н. С. Общее библиотековедение: учебник: в 2 ч. / Н. С. Карташов, В. В. Скворцов. – М., 1996. – Ч.2.
5. Общее библиотековедение: хрестоматия. В 3 ч. – М.: Либерия-Бибинформ, 2007 – 2008.
6. Справочник библиотекаря / Под ред. А.Н. Ванеева, В.А. Минкиной. – СПб: Профессия, 2000. - 432 с.

### 1.1. Общее представление о библиотеках и библиотечной деятельности.

Библиотека (греч. *biblion* – «книга» и *thēkē* – «хранилище») – учреждение, собирающее и хранящее произведения печати и других документов для общественного пользования. Библиотеки являются информационными, культурными, образовательными учреждениями.

Библиотеки впервые появились на древнем Востоке. Обычно первой библиотекой называют собрание глиняных табличек,

приблизительно **2500 год до н. э.**, найденное в храме вавилонского города Ниппур. Самая известная древневосточная библиотека - собрание клинописных табличек из дворца ассирийского царя VII века до н. э. Ашурбанипала в Ниневии. Основная часть табличек содержит юридическую информацию. Постепенно библиотеки в период раннего средневековья, нового и новейшего времени видоизменялись. Менялись содержание и способы хранения и обслуживания.

*Библиотека* - это учреждение культуры, организующее сбор, хранение и общественное пользование произведениями печати и другими документами. В настоящее время всё более распространяются и входят в фонд библиотеки микрофиши, микрофильмы, диапозитивы, аудио и видеозаписи, видеокассеты, также всё более широкое распространение получают электронные носители.

Библиотеки систематически занимаются сбором, хранением, пропагандой и выдачей читателям произведений печати, а также информационно-библиографической работой, являются общедоступным источником знаний и основной базой для самообразования. Основными направлениями работы любой библиотеки являются: *комплектование и организация книжного фонда; обслуживание читателей.*

*Комплектование фондов библиотеки* состоит из систематического выявления (путем просмотра библиографических источников и литературы) нужных для данной библиотеки изданий и приобретения их. От своевременности и полноты комплектования библиотеки в значительной мере зависит уровень обслуживания читателей.

*Организация книжного фонда* включает вопросы учета, расстановки, хранения литературы и доставки ее читателю. Правильная организация фонда облегчает читателю пользование литературой, библиотекарю - быстрое выполнение читательских требований, а также обеспечивает сохранность фондов как общественной собственности.



*Обслуживание читателей библиотеки осуществляется различными путями:*

- выдача литературы, как в читальный зал, так и за пределы библиотеки;
- помощь отдельным читателям и учреждениям в подборе необходимой им литературы;
- раскрытие книжных фондов библиотеки через систему библиотечных каталогов;
- составление информационно-библиографических пособий различного типа;
- пропаганда наиболее ценной литературы;
- репродуцирование текстов по заказам читателей и т.д.

Библиотечная деятельность связана с учетом большого количества операций, множество книг и читателей серьезно замедляют работу библиотекарей. Сложность поиска нужной книги в каталоге занимает длительное время, и целиком опирается на компетентность работников библиотеки. Для ведения библиотечных каталогов, организации поиска требуемых изданий и библиотечной статистики в базе должны храниться сведения, большая часть которых размещаются в аннотированных каталожных карточках. В библиотеку приходит много книг из различных издательств. Каждой книге в библиотеке присваивают номер, а затем передают в различные отделы. При поступлении книги, учитывают такие данные как: *номер поступившей книги, название книги; название издательства, из которого поступила книга; отдел, куда была передана книга; адреса издательств; названия издательства; название и расположение отделов библиотеки.*

При работе с системой библиотекарь должен иметь возможность решать следующие задачи: *принимать новые книги и регистрировать их в библиотеке; относить книги к одной или к нескольким областям знаний; проводить каталогизацию книг, то есть назначение новых инвентарных номеров вновь принятым книгам; вести учет выданных книг читателям, при этом*

*предполагается два режима работы: выдача книг читателю и прием от него возвращаемых им книг обратно в библиотеку.*

При выдаче книг фиксируется, когда и какая книга была выдана данному читателю и на какой срок выдается данная книга. При приеме книги, возвращаемой читателем, проверяется соответствие возвращаемого инвентарного номера книги выданному инвентарному номеру, название книги, и она ставится на свое старое место в библиотеке.

Каждая книга, хранящаяся в библиотеке, имеет следующие параметры:

*автор, издание, год издания, жанр, количество страниц.*

В библиотеке ведется учёт читателей. О каждом читателе заносятся следующие сведения: *ФИО, номер паспорта, адрес, телефон.*

Каждому читателю присваивается номер читательского билета.

В случае выдачи экземпляра книги в библиотеке остается вкладыш, в котором указана дата выдачи, дата предполагаемого возврата и номер читательского билета. Можно продлить возврат книги по телефону, назвав номер читательского билета и уникальный номер книги. При возврате книги во вкладыше отмечается срок возврата. При просрочке возврата книги, читатель получает предупреждение. Когда предупреждений у читателя накапливается больше определенного предела, он лишается права пользования библиотекой на определенный срок. При потере книги читатель лишается права пользования библиотекой на определенный срок, независимо от количества предупреждений. В библиотеке есть ряд ограничений: *нельзя выдавать книги больше установленного периода, нельзя выдавать больше определенного количества книг.*

Все книги различаются по своему уникальному шифру - ISBN.

В библиотеке имеется *база данных (БД)*. Она представляет собой совокупность данных обо всех происходящих процессах в библиотеке (*книгах, читателях, проведенных мероприятиях и др.*), построенную в хронологической последовательности, в виде таблиц и списков данных. Основное ее назначение - хранение данных, для их последующего целесообразного использования в будущем. БД

находится на специальном компьютере в электронном виде, постоянно редактируется и изменяется работниками библиотеки.

Таким образом, каждый сегодняшний студент завтра станет специалистом, уровень квалификации которого напрямую зависит не только от полученных в высшей школе знаний, но и от умения самостоятельно ориентироваться в море информации. Поэтому во время учебы необходимо развивать творческую активность студентов, их стремление к самообразованию и переосмыслению полученных знаний на протяжении всей жизни. В решении этой задачи должна участвовать и *библиотека*, которая может быть привлечена к обучению пользователей основам библиографических знаний и информационной культуры.

Настоящее время имеется несколько видов и типов библиотек.

*Национальная библиотека* призвана обеспечить сохранность и доступность всей печатной и смежной продукции, выпущенной и выпускаемой данным государствами или имеющей к нему то или иное отношение, могущей быть востребованной читателями. Для обеспечения полноты фонда национальной библиотеки во многих странах используется система *обязательного экземпляра*. В России функции национальной библиотеки выполняют *Российская государственная библиотека (быв. имени Ленина) в Москве и Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге*. В Таджикистане *Национальная библиотека Республики Таджикистан* (год основания 1933 год, 1991 году получив статус - *национальной библиотеки, обязана вечно хранить национальные книжные ценности*).

*Публичные библиотеки* обеспечивают читателей наиболее употребительными и популярными изданиями.

*Специальные библиотеки* собирают издания определённого типа (нотные издания, книги для слепых, государственные стандарты, патенты, и т. п.) или определённой тематики. Например, *Республиканская патентно-техническая библиотека*.

*Научные библиотеки* – центральные научные библиотеки НАН Республики Таджикистан им. И. Ганди, библиотеки научно-

исследовательских институтов, республиканские отраслевые библиотеки.

*Специальные библиотеки* - собирают издания определённого типа (нотные издания, книги для слепых, государственные стандарты, патенты, и т. п.) или определённой тематики.

*Школьная библиотека* нацелена на обеспечение учащихся литературой и не является общедоступной.

*Вузовские библиотеки* нацелены, главным образом, на обеспечение студентов и профессорско-преподавательского состава литературой, необходимой для учебного процесса и по составу фонда приближаются к специальным. Например: научная библиотека РТСУ.

*Ведомственные библиотеки* - библиотеки при министерствах, ведомствах, государственных учреждениях и общественных организациях.

Деятельность библиотек по обслуживанию читателей осуществляется в двух основных формах:

1. *Библиотечный абонемент* предоставляет читателю право получить издание из библиотеки в своё полное распоряжение на определённый срок.

2. В другом случае читатель имеет возможность знакомиться с книгой только *в помещении библиотеки* (как правило, в специально отведённом *читальном зале*).

## **1.2. Библиотека как информационное, культурное и образовательное учреждение**

В информационном обществе определяющим фактором становится не только информация и ее получение, но и культура, поэтому жизненно необходимое значение для каждого приобретает доступ к *информации независимо от ее типа, места и времени, а также культура работы с ней*.

Библиотеки должны совершенствовать организацию оказания услуг по обеспечению граждан необходимой информацией, связанной с реализацией их законных прав и свобод, в том числе на

получение различных видов социальной поддержки. Людям необходим доступ к информации и знаниям именно с помощью *библиотек* – практически единственных бесплатных учреждений культуры, сеть которых охватывает всю территорию страны. Весь мир сегодня активно развивает систему библиотечного обслуживания населения, понимая, что информационные ресурсы библиотек имеют значение стратегических ресурсов, определяющих уровень социально-экономического развития и интеллектуальный потенциал любой страны.

### **1.3. Общее представление об изданиях**

Настоящее время нам хорошо знаком один из путей классификации литературы, систематизация ее по *содержанию* (отрасли, теме, проблеме). При такой классификации литература сходной тематики в разделах может быть различной по *читательскому и целевому назначению по характеру материала, по особенностям издательского оформления и по ряду других признаков, не связанных непосредственно с содержанием произведений*. Классификация литературы по этим признакам позволяет разделить все произведения печати по *виду и типу изданий*.

*Виды изданий*. Вид издания определяется в первую очередь особенностями *издательского оформления произведения печати*. Всем известными видами изданий являются *книги, брошюры, периодические издания: журналы, газеты и др.*

- *Книги* как правило, рассчитаны на более длительное пользование, в них обычно отражено то, что уже утвердилось в науке и практике;

- *Материалы периодических изданий* характеризуются большой новизной содержания, благодаря оперативности публикации.

Типы изданий:

- 1) *Научная литература;*
- 2) *Официальная литература;*
- 3) *Учебная литература;*
- 4) *Справочная литература;*

## 5) Научно – популярная литература;

*1. Научное издание* - связано со сферой научной деятельности и предназначено для научной работы. Его цель состоит в распространении научной информации, отражение и обобщение результатов теоретических и экспериментальных исследований. Разновидности научных изданий *монографии, сборники научных трудов, документальные научные издания, тезисы и материалы научных конференции, предприняты, авторефераты диссертаций и т.д.*

*2. Официальное издание* – его целевое назначение состоит в распространении информации, необходимой для управления жизнью общества и государства, для регулирования общественных, производственных и иных отношений. Официальное издание включает материалы **законодательного нормативного или директивного** характера, **основной закон государства – Конституцию, постановления, резолюции, договоры, протоколы, уставы, положения** и т.д. Они публикуются от имени государственных или общественных организаций, учреждений, ведомств.

**3. Учебное издание** – один из основных и наиболее распространенных видов книжных изданий. Его назначение заключается в систематизации сведений научного или прикладного характера с *целью обучения*. Существует немало разновидностей учебных изданий (*учебная программа, учебник, учебное пособие, учебно – методическое пособие, учебное наглядное пособие*). Следовательно, для учебного издания, большое значение имеют характер изложения материала и форма его организации, которые должны обеспечить удобство преподавания и изучения той или иной учебной дисциплины.

*Учебники* содержат весь материал курса, утвержденный учебной программой, т. е. тот минимум знаний, который должен усвоить учащийся или студент по данному курсу.

*Учебные пособия* предназначены для более углубленного изучения каких-либо определенных разделов курса.



4. *Справочные издания* предназначены для быстрого нахождения сведений научного или прикладного характера. Ядро этого вида изданий составляют энциклопедии - *универсальные (общие) и отраслевые (специальные) и многочисленные словари.*

Особенностями справочных документов являются: *большой объем фактографической информации, сжатый стиль изложения, строгая структурированность информации (часто информация расположена в алфавите заглавий словарных статей).* К справочным документам относятся *энциклопедии, словари, справочники, каталоги.*

5. *Научно-популярных изданий.* Особую область общественной деятельности составляет популяризация научных знаний, распространение их среди широкого круга читателей, не являющихся специалистами в данной отрасли науки. Научно-популярные документы содержат информацию из какой-либо области культуры, науки и техники, изложенную *в форме, доступной для неспециалиста* в этой области.

Это *научно-популярные книги, статьи из научно-популярных журналов и сборников, газетные статьи научно-популярного характера* и т. д. Различие между *книгой и брошюрой* заключается в их объеме: *книгой* считается издание объемом *свыше 48 страниц*, *брошюрой от 4 до 48 страниц.*

Книга не только творчество автора вместе с тем произведение материальной культуры. В книге слиты воедино и творчество автора, и труд полиграфиста (или переписчика книги во времена рукописных книг) и деятельность художника – оформителя.

Объем журнальной *статьи* не более одного печатного листа, средний объем дипломной работы – *от 50 до 80 страниц* машинописного текста (несколько большей объем по гуманитарным наукам), объем кандидатской диссертации, не должен превышать *150 ст. док. – 300 ст.* через 2 интервала (рисунки, схемы, графики, списки литературы, приложения в объем не входит). По гуманитарным наукам объем диссертаций допускается *на 20-30 процентов* больше установленного.

**Вопросы для контроля**

1. Что вы знаете о библиотеке - как учреждение культуры, организующее сбор, хранение и общественное пользование произведениями печати и другими документами?
2. Когда и где впервые появились библиотеки на древнем Востоке?
3. Как осуществляется библиотечная деятельность в библиотеках?
4. Какие виды и типы библиотек существуют в настоящее время?
5. Что такое целевое и читательское назначение?
6. По каким признакам можно классифицировать литературы по видам и типам изданий?
7. Какими путями осуществляется обслуживание читателей в библиотеках?
8. Определите способы выдачи литературы, как в читальном зале, так и за пределы библиотеки?
9. В чём заключается различие между книгой и брошюрой?
10. Какие разновидности имеет учебное издание?

## **Раздел II. Библиография как область деятельности**

2.1. Краткие сведения об истории библиографии.

2.2. Общее представление о библиографии как области деятельности.

### **Литература:**

1. Абросимова Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки: учеб. / Н. В. Абросимова. – СПб: Профессия, 2013. – 159 с.

2. Библиографическая работа в библиотеках: организация и методика / под ред. О.П. Коршунова. - М.: Книжная палата, 1990. - 255 с.

3. Библиотечно-информационное обслуживание: учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина и др.; под науч. ред. М. Я. Дворкиной. – СПб: Профессия, 2016 – 240 с.

4. Блюменау Д. И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичных документов / Д. И. Блюменау. – СПб.: Профессия, 2002. – 240 с.

5. Буриев К.Б. Возникновение библиографической информации в библиотеках (доисламский период) //Фаъолияти китобдори дар Тоҷикистон (китоби 111). - Душанбе: Ирфон, 2013. - С.117-133.

6. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. – Минск, 1999. – 23 с.

7. Демидова Г. Н. Библиографоведение: учебник. – СПб.: Профессия, 2003. – 288 с.

8. Дрешер Ю. Н. Информационное обеспечение ученых и специалистов: учеб. -метод, пособие / Ю. Н. Дрешер. – СПб. Профессия, 2008. – 462 с.: ил. – (Б-ка).

9. Кириленко А. В. Основы информационной культуры. Библиография: учеб, пособие / А. В. Кириленко; под ред. Е. Г. Расплетинной. – СПб, 2008. - Вып.1. - 156 с.

10. Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник /под общ. ред. О. П. Коршунова. – СПб.: Профессия, 2004. – 304 с.

11. Коршунов О.П. Библиографоведение: общий курс. - М.: Книжная палата,1990. - 232 с.

12. Коршунов О. П. Библиографоведение: учебник / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. В. Лиховид; под. общ. ред. О. П. Коршунова. – СПб: Профессия, 2014. – 288 с.

## **2.1. Краткие сведения об истории библиографии**

*Библиография* - слово древнегреческого происхождения. Буквально оно означает «*книгописание*» («*библион*» - книга, «*графо*» - пишу).

Первые библиотеки и фрагменты библиографической деятельности появились в Древнем Востоке ещё в 1У-111 тысячахелетиях до н.э. Первые библиотеки в Египте и Шумере существовали при дворцах правителей, государственных учреждениях, храмах и т.д. По утверждению специалистов первые библиотеки на земле «...произошло в 111 тысячахелетии до н.э. в Древнем Шумере».<sup>1</sup> В библиотеках книги хранили в виде глиняных табличек. Для хранения табличек в книгохранилище оборудовали деревянные стеллажи, которые находились у стен и в середине помещения. Около 20 тысяч табличек найдено в Лагаше. Очевидно, что поиск нужной таблички в таком большом массиве был делом не легким. Библиотекари Древнего Шумера нашли выход из положения. Они снабжали каждый ящик или корзину особой табличкой, своеобразной этикеткой, содержащей перечень хранящихся в данном ящике или корзине документов. Фактически эти этикетки были первыми библиотечными каталогами, облегчавшими ориентировку в составе и содержании имеющихся в библиотеках документов и их поиск. Таким образом, тот неизвестный нам шумерский библиотекарь, который первым снабдил ящики или корзины в своей библиотеке особыми табличками - указателями, тем самым изобрёл

---

<sup>1</sup> Коршунов О.П. Библиографоведение: Общий курс. - М.: Книжная палата,1990. - С.23.

библиографическую информацию в ее каталожной форме.<sup>2</sup> Известны и библиотеки, которые вели библиографическую деятельность при царствовании Ахеменидов, Сасанидов, Саманидов и т.д.

Примерно в V в. до н. э. в Греции «библиографами» стали называть людей, которые переписывали книги.

После крушения античного мира слово «*библиография*» надолго исчезло из употребления. Вспомнили его вскоре после изобретения книгопечатания и библиографами стали иногда называть *типографов*. И только в первой половине XVIII в. французские ученые Габриель Ноде и Луи Жакоб впервые использовали слово «*библиография*» в названиях своих работ в смысле «*список литературы*». Вскоре оно приобрело и более широкий смысл «*книгоописание*» (по аналогии со словами «*география*», «*библиография*» и т.п.). Что касается собственно библиографических трудов, то они длительное время именовались «*каталогами*», «*библиотеками*», «*описями*», «*реестрами*», «*инвентарями*» и т.д.

## **2.2. Общее представление о библиографии как области деятельности.**

Библиографическая деятельность осуществляется в библиотеках всех типов, независимо от их ведомственной принадлежности, состава читателей, объёма и профиля работы. По справедливому замечанию специалистов, именно библиографическая деятельность библиотеки в значительной мере определяет её лицо как социокультурного и научно-информационного учреждения.

Миссия «*Библиографии*» как область практической (или научно-практической) деятельности заключалась в подготовке различных источников библиографической информации (библиографических пособий) и библиографическому обслуживанию *потребителей информации*.

---

<sup>2</sup> Буриев К.Б. Возникновение библиографической информации в библиотеках (доисламский период) // Фаёлияти китобдори дар Тоҷикистон (китоби 111). - Душанбе: Ирфон, 2013. - С.119-120.

Под организацией *библиографической деятельности* библиотеки понимается *комплекс мероприятий, направленных на обеспечение успешного выполнения библиотекой своих задач с использованием всего арсенала библиографических средств.*

Изучая библиографию, студенты, получают представление о библиографии как области деятельности в том числе:

- *создание и ведение справочно – библиографического аппарата библиотеки (СБА)*
- *библиографическое информирование;*
- *справочно-библиографическое обслуживание;*
- *библиографическое обслуживание в библиотеках;*
- *составление библиографических пособий в том числе библиографических списков литературы;*
- *научно-исследовательская работа;*
- *пропаганда библиографических знаний;*

Главное звено библиографической службы библиотеки – самостоятельное библиографическое подразделение. В крупных научных библиотеках (Национальной библиотеки (НБ) РТ, крупных вузовских библиотек, Центральной научной библиотеки НАН РТ и пр.) таковым является библиографический отдел, в других типах библиотек – библиографический сектор, группа. В небольших библиотеках не имеющих структурных подразделений, функцию такого звена выполняет библиограф. Сотрудники библиографического отдела реализуют все основные направления библиографической деятельности библиотеки. Прежде всего отдел активно участвует в создании справочно-библиографического аппарата (СБА), оказывает помощь другим отделам в организации их локальных справочно- библиографических аппаратов. Это во многом способствует сохранению целостности СБА библиотеки. Библиографический отдел ведёт самостоятельно краеведческий каталог (оно находится в секторе краеведческой библиографии). В НБ РТ — это самостоятельный отдел под названием «*Национальная библиография*»)



## Вопросы для контроля

1. В какой форме существовала библиографическая информация в древних библиотеках?

2. Когда и какие учёные, впервые использовали слово «библиография» в названиях своих работ, подразумевая смысл «список литературы»?

3. В древних библиотеках книги хранили в каком виде: глиняных и деревянных табличках?

4. При организации библиографической деятельности в библиотеках, учитываются ли все его типы, состав читателей, объём и профиль работы?

5. Входит ли в область библиографической деятельности создание и ведение справочно – библиографического аппарата библиотеки (СБА)?

6. Как осуществляется справочно-библиографическое обслуживание, библиографическое обслуживание и библиографическое информирование в библиотеках?

7. Что является главным звеном библиографической службы в библиотеках?

8. Имеют-ли крупные научные библиотеки республики: такие как Национальная библиотека, Центральная научная библиотека НАН и крупные вузовские библиотеки - библиографические отделы?

9. Что является главным звеном библиографической службы в библиотеках?

10. Какие функции имеет библиографический отдел библиотеки?

## **Раздел III. Формы существования библиографической информации**

### **Вопросы:**

- 3.1. Устная и письменная форма существования библиографической информации.
- 3.2. Библиографическое описание. Правила их составления.
- 3.3. Аналитическое библиографическое описание.

### **Литература:**

1. Берестова Т. Ф. Информационное пространство библиотеки: науч.-метод, пособие. – М.: Либерия, 2007. – 240 с.
2. Гиляревский, Р. С. Развитие принципов книгоописания: крат. очерк / Р. С. Гиляревский. – 2-е изд. доп. – СПб.: Профессия, 2008. – 236 с.
3. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общ. требования и правила составления // Библиогр. – 2004. – № 3. – С. 45–72; № 4. – С. 41–64.
4. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Впервые; введ. 2001-07-01. – Минск, 2000. – 8 с.
5. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Впервые; введ. 2002-07-01. – Минск, 2001. – 30 с.
6. Кириленко А. В. Основы информационной культуры. Библиография: учеб, пособие / А. В. Кириленко; под ред. Е. Г. Расплетинной. – СПб. 2008. - Вып.1. - 156 с.
7. Манежева М.С. Основы библиографии: Учебное пособие для студентов культурно-просветительных факультетов институтов культуры. - М., 1982. - 23 с.
8. Основы библиографических знаний: учебно-методический комплекс дисциплины для студ. спец. 031001-Филология / сост. Л.А.Проказина. - Благовещенск: Изд-во Амурского гос. ун-та, 2007. - 45 с.

9. Основы библиографических знаний: учеб.-практ, пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки / [авт.-сост.: И. В. Бабич, Е. С. Корчагина, О. В. Дрозд] ; под общ. ред. Л. Ф. Кузнецовой. - Саратов: РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2016. - 52 с.

10. Савина И.А. Библиографическое описание документа: метод, указания / И. А. Савина; под ред. Н. Б. Зиновьевой. - [б. м.]: Профессия, 2007. - 272 с.

11. Справочник библиотекаря / под. ред. А.Н. Ванеева, В.А. Минкиной. - СПб.: Профессия, 2000. - 432 с.

12. Функциональные требования к библиографическим записям: окончат. отчет / пер. с англ. [В. В. Арефьев]; Рос. библио. ассоц., Рос. гос. б-ка. – М.: Пашков дом, 2008. – 165 с.

13. Правила оформления списка литературы и библиографических ссылок// <https://polytech21.ru/rekomendatsii-po-oformleniyu>

14.. <https://www.volgatech.net/scientific->

15. <https://kursach37.com/oformlenie-spiska-literatury-po-gost//>

Составление списка литературы

16. [https://studfile.net/preview/9136921/page:3/Аналитическое библиографическое описание](https://studfile.net/preview/9136921/page:3/Аналитическое_библиографическое_описание)

### **3.1. Устная и письменная форма существования библиографической информации**

Возникновение библиографии было обусловлено, с одной стороны, появлением рукописной, а затем печатной, с другой - было связано с формированием определённых потребностей общества в информации о произведениях письменности и печати. В соответствии с основными общественными потребностями в информации о литературе и для их удовлетворения сложились главные подразделения (виды) библиографии: *государственная библиография, научно-вспомогательная библиография, рекомендательная библиография.* Государственная библиография обеспечивает совокупность потребности общества в информации о произведениях печати (документы), сообщая о всех вышедших на

территории страны изданиях. *Научно-вспомогательная библиография* содействует научной и профессионально-производственной деятельности. *Рекомендательная библиография* помогает в обучении, самообразовании, воспитании и пропаганде знаний. Следовательно, каждый вид библиографии имеет своё общественное значение и играет определённую роль в жизни общества. Создаваемая в сфере библиографии имеет своё общественное назначение и играет определённую роль в жизни общества. Создаваемая в сфере библиографии информация о произведениях печати называется *библиографической информацией*. Она сообщает сведения о книгах, газетах, журналах, статьях и т.д., необходимые и достаточные для того, чтобы разыскать их среди других аналогичных изданий. Главные задачи (функции) библиографической информации являются: обеспечение поиск нужных изданий; ознакомление с содержанием произведений печати (документа); помощь в оценке литературы.

Формы существования библиографической информации разнообразны и конкретно – исторически обусловлены. Но во всем этом разнообразии есть и общее, состоящее, прежде всего в том, что элементарной ячейкой, из которой как из кирпичиков складывается любая библиографическая информация, является *библиографическое сообщение*.

*Библиографическое сообщение* формируется из библиографических *сведений*, т. е. таких данных о библиографируемом документе (*автор, заглавие, выходные данные и т. д.*), которые извлекаются из самого документа или (отчуждаются от него) или из других источников.

*Библиографические сведения*, взятые каждое в отдельности, это еще не библиографическое *сообщение* и, следовательно, не библиографическая информация. Библиографическое сообщение представляет собой состоящее из *библиографических сведений* целостное структурное образование, являющееся минимальным, далее неделимым элементом библиографической информации.

Библиографические сообщения могут передаваться в *устной* и *документально фиксированной* форме.

*Устное библиографическое* сообщение применяется при выдаче устных библиографических *справок, обзоров литературы, беседы о книгах* в ходе библиографического информирования читателей.

Важнейший способ распространения библиографической информации – письменный (или печатный).

Библиографическое *сообщение*, зафиксированное в документальной форме, называется *библиографической записью*. Она содержит зафиксированные в знаковой форме фактические сведения об издании, а часто и их содержательную характеристику. Библиографическая запись обеспечивает длительность существования информации во времени, возможность ее многократного использования и обращения к ней в удобных для читателя условиях. Библиографическая запись может обладать довольно сложной структурой, включающей целый ряд элементов, минимально необходимой частью библиографической записи является *библиографическое описание документа*. Таким образом фактические сведения о документе сообщает библиографическое описание.

### **3.2. Библиографическое описание. Правила их составления.**

*Библиографическое описание* – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенных для общей характеристики и идентификации документа. Библиографическое описание документа состоит из приводимых в определенной последовательности фрагментов (*областей*).

Объектом составления описания является издание в целом, его часть или группа документов, на которые составляется библиографическое описание. Библиографическое описание составляют на основе непосредственного изучения (*de visu*) с целью

выявления библиографических сведений. Основой описание является издание в целом, а наиболее полным источником описания является титульный лист книг, сериальных и многотомных изданий.

Библиографическое описание включает *обязательные и факультативные* элементы. Обязательные элементы отражают сведения, обеспечивающие идентификацию документа, факультативные элементы содержат дополнительную информацию о документе, его содержании, читательском значении и т. д. Библиографическое описание отдельного документа (книги, брошюры и т.д.), как минимум, содержит сведения о его авторе и заглавии, месте и времени выхода в свет, а также об объёме издания (количестве страниц).

Например:

Бабаханов М. История таджиков мира. - Душанбе: Эчод, 2005. - 512 с.

Каждое библиографическое описание состоит из нескольких, расположенных в определённой последовательности элементов.

Элементы библиографического описания подразделяются на *обязательные* (присутствующие в любом библиографическом описании и обеспечивающие идентификацию документа) и *факультативные*, приводимые по выбору соответствующего библиографического подразделения или учреждения.

**«ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись, Библиографическое описание, Общие требования и правила составления»** регламентирует структуру библиографического описания, набор элементов, их последовательность, способ расположения, вводит систему условных разделительных знаков.

Согласно правилам, предусмотрены следующие элементы библиографической записи:

- 1. Заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более):*
- 2. Заглавие (название книги, указанное на титульном листе):*
- 3. Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т. д.):*



4. *Сведения об ответственности* (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ):
5. *Сведения об издании* (повторности, переработка, дополнения):
6. *Место издания* (название города, где издан документ):
7. *Издательство или издающая организация:*
8. *Год издания:*
9. *Количественная характеристика* (количество страниц, листов). Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, его заменяющие. Элементы библиографического описания приводятся в строго установленной последовательности и отделяются друг от друга условными разделительными знаками. До и после условных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют (.) и (,). В этом случае пробелы применяют только после них.

#### ***Схема библиографического описания***

**Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: Издательство, Год издания. - Количественная характеристика.**

Наиболее часто встречаются в библиографических записях следующие сокращения слов:

выпуск – вып.

избранные сочинения – избр. соч.;

книга – кн.;

межвузовский сборник научных трудов – межвуз. сб. науч. тр.;

под редакцией – под ред.;

полное собрание сочинений – полн. собр. соч.;

сборник научных трудов – сб. науч. тр.;

сборник трудов – сб. тр.;

собрание сочинений – собр. соч.;

составитель – сост.;

страница – с.;

том – т.;

перевод с ... – пер. с ...

***Сокращенно обозначаются города:***

Москва – М.,

Нижний Новгород – Н. Новгород,

Петроград – Пг.,

Ростов-на-Дону – Ростов н / Д.,

Санкт-Петербург – СПб.,

Ленинград – Л.

Названия остальных городов указываются полностью.

Переименование города не влияет на указание места издания.

Если на титульном листе указано два места издания, то они приводятся через точку с запятой

***М.; СПб.***

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т. е. знаков, имеющих опознавательный характер для элементов библиографического описания. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. – точка и тире

. точка

, запятая

: двоеточие

; точка с запятой

/ косая черта

// две косые черты

( ) круглые скобки

[ ] квадратные скобки

В конце библиографического описания ставится точка.

**Типовые примеры библиографических записей:**

Книги под именем индивидуального автора (авторов)

***Книга с один автором:***

1. Эбзеев Б. С. Конституция, власть и свобода в России: опыт синтетического исследования [Текст] / Б. С. Эбзеев. – М.: Проспект, 2014. – 336 с.

2. Коблова Ю. А. Мега тренды институциональных изменений в информационно-сетевой экономике [Текст]: моногр. / Ю. А. Коблова. – Саратов: СГСЭУ, 2013. – 264 с.

3. Елисеев А. С. Экономика: Бизнес-курс МВА [Текст]: учеб. / А. С. Елисеев. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2015. – 498 с.

При параллельном заглавии (на русском и иностранном языке) они отделяются друг от друга знаком (=).

1. Агабекян И. П. Английский язык для бакалавров [Текст] = A Course of English for Bachelor`s Degree Students. Intermediate Level: учеб. пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 379 с.

*Два автора:* вначале указывается фамилия первого автора, а за косой чертой перечисляются оба автора с инициалами перед фамилией.

1. Новиков А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Текст]: учеб. пособие для бакалавров / А. И. Новиков, Т. И. Солодкая. – М.: Дашков и К, 2015. – 288 с.

2. Ульмасов Р. Миграция как фактор экономического роста [Текст]: монография / Р. Ульмасов, Н. Курбанов. - Худжанд: Хуросон, 2021. - 184 с.

*Три автора:* вначале указывается фамилия первого автора, а за косой чертой перечисляются все *три автора* с инициалами перед фамилией.

1. Круи М. Основы риск-менеджмента [Текст] учеб, пособие для подготовки к экзамену на получение сертификата. / М. Круи, Д. Галай, Р. Марк. – М.: Юрайт, 2015. – 390 с.

2. Безбородов А. Перестройка и крах СССР: 1985-1993 [Текст] / А. Безбородов, Н. Елисеева, В. Шестаков. - СПб.: Норма, 2010. - 216 с.

***Четыре автора:***

1. История России [Текст]: учеб. / А. С. Орлов [и др.]; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – 4-е изд., переруб. и доп. – М.: Проспект, 2014. – 528 с.

2. Источниковедение. Теория. История. Метод. [Текст]: учеб. пособие для гуманитарных специалистов / М.Н. Данилевский, В.В. Кабанов, О.М. Медушевская, М.Ф. Румянцевкина. - М.: РГГУ, 2004. – 702 с.

***Более четырех авторов:***

1. Инновационный менеджмент [Текст]: учеб. для бакалавров / А. И. Базилевич, Л. В. Бобков, Л. К. Вьюгина и др. – Москва: Проспект, 2013. – 424 с.

***Более пяти авторов и более:***

При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

1. Оценка влияния эксцентриситета продольной силы на обеспеченность несущей способности сжатых железобетонных элементов / М. Г. Плюснин, В. И. Морозов, В. М. Попов [и др.] // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 6. – С. 29–34.

***Книги под заглавием:***

1. Экономическая теория [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / под ред. И. П. Николаевой. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 495 с.

2. Человек и власть в современной России [Текст]: межвуз. науч. сб. Вып.16 / отв. ред. И. И. Гусева. – Саратов: «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2014. – 244 с.

***Книги с указанием подзаголовочных данных:***

1. Антонова Е. С. Тайна текста [Текст]: метод. рекомендации к рабочей тетр. для 5-6-х кл. / Е. С. Антонова. - М.: Вербум, 2000. - 159 с.

2. Корндорф, С. Ф. Радиоизмерения [Текст]: учеб. для техникумов / С. Ф. Корндорф М. И. Ярославский. - М.; Л.: Энергоатомиздат, 1953. - 464 с.: ил.

3. Ядов В. А. Социологическое исследование [Текст]: методология, программа, методы / В. А. Ядов; Самар. гос. ун-т. - Самара, 1995. - 332 с.

***Книга без общего заглавия***

1. Институт государства и права (г. Москва). Сборник статей аспирантов и стажеров Института государства и права Российской академии наук [Текст]. - М.: ИГПАН, 2004. - 310 с.

2. Гиляровский, В. А. Москва и москвичи [Текст]; Друзья и встречи; Люди театра / В. А. Гиляровский; вступ. ст. и примеч. А. Петрова; худож. И. Лыков. - М.: ЭКСМО-Пресс, 2001. - 638 с.

***Книги с указанием сведений об ответственности***

1. Пчеловодство [Текст] / [авт.-сост. В. М. Жабцев]. - М.: КЫЗЫЛ; Минск: Харвест, 2005. - 552 с.: ил.

2. Специализированный подвижной состав для агропромышленного комплекса [Текст]: кат. / М-во сел. хоз-ва РФ, Федер. агентство по образованию; [сост. Е. П. Шилов]. - М.: Росинформагротех, 2005. - 129 с.

***Многотомное издание***

1. Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Детские болезни / Владимир Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2002. - Ч.2. - 503, [1] с.

***Отдельный том многотомного издания:***

1. Казьмин, В. Д. Детские болезни [Текст] / Владимир Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2002. - 503, [1] с.

2. Фасмер М. Этимологический словарь русского языка: в 4 т. / М. Фасмер. - М.: Просвещение, 1986. - Т.1. - 831 с.

3. Брэм А. Э. Жизнь животных: в 3 т. Птицы / А. Э. Брэм. - М.: Терра, 1993. - Т.2. - 324 с.

***Официальные материалы:***

1. Конституции: Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Дашков и К, 2008. - 40 с.

2. Конституция Российской Федерации: с изменениями, вынесенными на Общероссийское голосование 1 июля 2020 года. - Москва: Эксмо, 2020. - 64 с.

## ***Другие нормативные акты***

1. Конвенции, договоры, соглашения, концепции, доктрины: Конвенция о защите прав человека и основных свобод и протоколы к ней [Текст] // Собр. законодательства РФ. – 1998. – № 20 (18 мая). – С. 4084–4126 (ст. 2143).

2. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ: [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. - правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г. – Москва: Омега-Л, 2013. – 193 с.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: с изм. и доп. на 15 сент. 2013 года. – М.: Эксмо, 2013. – 224 с. – (Законы и кодексы).

2. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: федер. закон от 5 апр. 2013 г. № 44-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2013. – № 14 (8 апр.). – С. 3320–3464 (ст. 1652).

## ***Постановления, распоряжения, указы, приказы, письма, положения:***

1. О мерах по реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»: постановление Правительства РФ от 27 дек. 2014 г. № 1563 // Собр. законодательства РФ. – 2015. – № 1 (5 янв.). – С. 1048–1060 (ст. 316).

2. О совершенствовании порядка опубликования нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 14 октября 2014 г. № 668 // Российская газ. – 2014. – 15 окт.

### ***Авторефераты диссертаций:***

1.Щедрин К. С. Горизонты понимания историко-философской концепции Ф. Ницше [Текст]: автореф. дис. ... канд. филос. наук: 09.00.03 / Щедрин Кирилл Сергеевич; Саратов. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского. – Саратов, 2014. – 16 с.

### ***Диссертации***

1.Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст]: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. – 04200201565.

2. Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – Библиогр.: с. 220–230. – 04200204433.

### ***Изоиздания***

1.Кустодиев, Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 [Изоматериал]: холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878–1927); Межрегион. обществ. орг. «Центр духов. культуры» (подготовка изобр.). – Самара: Агни, 2001. – Цв. офсет; 42x30 см. – Выходные сведения парал. рус., англ. Графика

2.[Изоматериал]: нагляд. пособие для образоват. учреждений по предмету «Культура Башкортостана»: [комплект репрод. / авт.-сост. Н. И. Оськина; слайды Л. А. Черемохина; пер. на башк. яз. М. С. Аминовой]. – Уфа: Демиург, 2001. – 1 папка (24 отд. л.): цв. офсет.; 49x35 см. – (Изобразительное искусство Башкортостана; вып. 5). – Подписи к ил. парал. рус., башк. – 4000 экз. ГОСТ 7.1-2003 159.

### ***Депонированные работы***

1.Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с.: схемы. – Библиогр.: с. 208–209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

2. Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / В. И. Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Библиогр.: с. 108–109. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432. ГОСТ 7.1-2003 155.

### ***Электронные ресурсы:***

1. Словари русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>. Хармсовская, Н. А. Международные стандарты по делопроизводству [Электронный ресурс] / Н. А. Хармсовская. – Режим доступа: <http://www.eos.ru/upload/analitica/IntRmStd09-2005.pdf>.

2. Краткосрочное оценивание и прогнозирование ВВП России с помощью динамической факторной модели [Электронный ресурс] / А. Поршаков, Е. Дерюгина, А. Пономаренко, А. Синяков. – Режим доступа: [http://www.cbr.ru/analytics/wps/wps\\_2.pdf](http://www.cbr.ru/analytics/wps/wps_2.pdf).

### ***Сайты в сети интернет:***

1. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2020). – Текст: электронный.

2. История России, всемирная история: сайт. – URL: <http://www.istorya.ru> (дата обращения: 15.10.2019). – Текст: электронный.

### ***Статьи с сайтов***

1. Крылатых Э. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты / Э. Крылатых, С. Строков. – Текст: электронный // Ежедневное аграрное обозрение: интернет-портал. – URL: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html> (дата обращения: 25.06.2019).

2. Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

### ***Составители***



Инициалы и фамилии одного или двух составителей приводят за косой чертой. При наличии информации о трех и более составителях приводят инициалы и фамилию первого составителя и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

### **Типовые примеры библиографических записей:**

1. Ценообразование и сметное дело в строительстве: методические указания к выполнению курсовой работы / составители И. В. Петрова и О. Б. Рахматуллина. – Чебоксары: ЧИ (ф) МПУ, 2017. – 28 с.

2. Основы организации и управления в строительстве: методические указания к практическим занятиям для студентов всех форм обучения по направлению 08.03.01 «Строительство» и 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений» / составители: В. Ф. Богданов [и др.]. – Чебоксары: ЧИ (ф) МПУ, 2017. – 52 с.

### **3.3. Аналитическое библиографическое описание**

Аналитическое библиографическое описание является основным элементом аналитической библиографической записи и включает: а) сведения, идентифицирующие составную часть; б) соединительный элемент; в) сведения об идентифицирующем документе; г) сведения о местоположении составной части в документе; д) примечания.

Объектом аналитического библиографического описания является составная часть документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена.

К составным частям относятся:

- самостоятельное произведение;
- часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие;
- часть произведения, не имеющая самостоятельного заглавия, но выделенная в целях библиографической идентификации.

Источниками информации о составной части документа являются первая, последняя и другие страницы (листы, полосы и т. п.) составной части, если они содержат сведения о заглавии составной части, ее авторах, иных лицах и (или) организациях,

принимавших участие в создании, публикации, изготовлении составной части документа; относящийся к составной части колонтитул; оглавление (содержание) идентифицирующего документа, если оно содержит сведения о составной части; наклейки, вкладыши и др. материалы, сопровождающие документы.

Аналитическое библиографическое описание приводят на языке выходных или аналогичных им сведений идентифицирующего документа или официальном языке страны, в которой опубликован документ.

Аналитическое библиографическое описание состоит из областей и элементов, приводимых в установленной последовательности. Перед сведениями о документе, в котором помещена составная часть, применяют соединительный элемент: знак две косые черты с пробелами до и после него.

#### ***Схема аналитического библиографического описания:***

**Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. - Сведения о местоположении составной части в документе. - Примечания.**

Аналитическим считают описание составной части документа (статьи, главы и т. п.), которое выглядит следующим образом:

Сведения о составной части // Сведения о документе, в котором помещена составная часть. – Сведения о расположении составной части в документе.

Для аналитического описания статей из сборников, журналов и газет указываются следующие сведения: фамилия

*1. Автора, инициалы;*

*2. Название статьи;*

*3. Сведения об ответственности (авторы);*

*4. Источник (газета, журнал, сборник статей, в котором помещена статья);*

*5. Место, год, номер или выпуск, страницы, на которых размещена статья. Если у статьи два, три или четыре автора, то все они перечисляются за косой чертой с инициалами перед*

фамилией. Если более четырех авторов, за косой чертой указывается первый автор и добавляется [и др.].

**Статья из сборника:**

1. Козельская И. Н. Развитие механизма государственного регулирования современной российской экономики [Текст] / И. Н. Козельская // Модернизация экономики и общества: новое качество посткризисного развития: сб. науч. тр. – Саратов, 2011. – Ч. 1. – С. 50–51.

**Статья из газет**

1. Зубков И. Ставка Центробанка / И. Зубков // Российская газета. – 2015. – 8 апр.

2. Серов А. Итоги национализации / А. Серов // Известия. – 2000. – 14 июня. – С.5.

**Статьи из журналов**

1. Терентьева Т. Банковские услуги: спрос и предложение / Т. Терентьева // Деньги и кредит. - 2005. - №. 12. – С. 54-57.

2. Беков Т. Конституционные конфликты / Т. Беков // Государство и право. –2004.-№11.–С.19-25

3. Роль права в обеспечении интересов в Федерации // Журнал российского права. – 2005. - №.12. – С. 141-146.

4. Титов В. Банковская система Северо – Запада России / В. Титов // Экономика и жизнь. – 2005. - № 1. – С. 38.

5. Роль права в обеспечении интересов в Федерации // Журнал российского права. – 2005. - №. 12. – С. 141-146

6. Наумов С. Ю. Проблемы модернизации российского образования [Текст] / С. Ю. Наумов, Е. И. Демидова // Вестник Саратовского государственного социально-экономического университета. – 2013. – № 3. – С. 125–127.

**Статья, раздел, глава**

1. Бакаева, О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2003. – С.51-91.

2. Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин, С. Иванов // Практический менеджмент персонала. – М.:

Юрист, 1998. – С.395-414.

3. Иванов, С. Проблемы регионального реформирования// Экономические реформы /под ред. А. Е. Когут. – СПб.: Наука, 1993. – С. 79-82.

### ***Описание рецензий и рефератов***

1. При описании рецензий и рефератов сведения о рецензируемых (реферируемых) документах приводят в примечании после слов «Рец. на кн.:», «Рец. на ст.:», «Реф. кн.:», «Реф. ст.:» или их эквивалентов на других языках: «Rev. op.:», «Ref. op.:».

2. Из истории белого движения [Текст] / К. Александров // Мир библиографии. – 1998. – № 2. – С. 94–95. – Рец. на кн.: Библиографический справочник высших чинов Добровольческой армии и Вооруженных сил Юга России: (материалы к истории белого движения) / Н. Н. Рутыч. – М.: Regnum: Рос. архив, 1997. – 295 с.

### ***Примеры из словаря***

1. Межличностные отношения // Управление персоналом: энциклопедический словарь / под ред. А. Я. Кибанова [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 1998. – С.240. – 241.

2. Руднев, В. П. Модерн в искусстве / В. П. Руднев // Словарь культуры XX века: ключевые понятия и тексты. – М.: Аграф, 1999. – С.119-124.

При описании фрагмента документа, не имеющего заглавия, основное заглавие этого фрагмента может быть сформулировано на основе анализа документа и приведено в квадратных скобках:

[Отрывки из дневника]

[Карта-схема г. Севастополя]

Сведения об издании обязательны для включения в описание идентифицирующего документа. Параллельные сведения об издании, сведения об ответственности, относящиеся к изданию, и дополнительные сведения об издании могут быть опущены.

1. Цивилизация Запада в XX веке [Текст] / Н. В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М., 2000. – Гл.13. – С. 347–366.

В области выходных данных, как правило, приводят *место и год* публикации, распространения и (или) изготовления документа. Если документ, в котором помещена составная часть, является периодическим (журнал или газета), место его публикации не приводят, за исключением случаев, когда это необходимо для идентификации документа.

// Библиотекосведение. – 2001. – № 1. – С. 19–26.

// Квантовая электроника. – Киев, 1987. – Вып. 32. – С. 3–13.

// Квантовая электроника. – М., 1987. – Т. 14, № 7. – С. 512–516.

Местоположение составной части, как правило, обозначается сквозной пагинацией по форме «от и до». Пагинации предшествует сокращенное обозначение слова страница («С.»), которое приводят на языке выходных или аналогичных им сведений документа или на языке библиографирующего учреждения; между первой и последней страницами ставят знак тире. (-) Если составная часть опубликована на нумерованных страницах, их номера заключают в квадратные скобки. Страницы указывают арабскими или римскими цифрами, в зависимости от того, какая пагинация приведена в документе. Если пагинаций несколько, их отделяют друг от друга запятой. Например: С. 17–28; С. [1–8]; С. I–XXXVI, 1–12.

### **Вопросы для контроля:**

1. Каким образом и на основе чего создается библиографическая информация?

2. Сообщает – ли библиографическая информация сведения о книгах, газетах, журналах, статьях, необходимые и достаточные для того, чтобы разыскать их среди других аналогичных изданий.?

3. Из чего формируется библиографическое сообщение как элементарной ячейки, библиографической информации?

4. Когда устное библиографическое сообщение применяется при выдаче справок, обзоров литературы, бесед о книгах в ходе библиографического информирования читателей?

5. Библиографическая запись как библиографическое сообщение, зафиксированное в документальной форме, содержит зафиксированные в знаковой форме фактические сведения об издании?

6. Можно считать совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам библиографическим описанием?

7. Что является объектом составления библиографического описания документа?

8. Определите обязательные и факультативные элементы библиографического описания, которые обеспечивают идентификацию документа?

9. Что такое аналитическое библиографическое описание включающее, сведения, идентифицирующие составную часть соединительного элемента, сведения об идентифицирующем документе и сведения о местоположении составной части в документе?

10. Определите объект аналитического библиографического описания являющим составную часть документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена;

11. Какие сведения указываются в аналитически библиографическом описании статьи из сборников, журналов и газет;

## **Раздел IV. Аннотирование и реферирование научной литературы**

### **Вопросы:**

4.1. Аннотация как краткая характеристика документа.

4.1.1. Виды аннотация по содержанию и их целевому назначению.

4.2. Реферат как краткое изложение содержания документа или его информационное назначение.

4.2.1. Виды рефератов по содержанию и целевому назначению.

### **Литература:**

1. Аннотация и реферат // Демидова А.К. Пособие по русскому языку: научный стиль. Оформление научной работы. – М., 1991. – С.33-95

2. Аннотирование. Реферирование // Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика: учеб, для студентов библ. фак. ин-тов культуры и пед. вузов / под ред. О. П. Коршунова. – М., 1990. – С. 110–119.

3. ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования. – Взамен ГОСТ 7.9-77; введ. 1997- 07-01. – Москва: Изд-во стандартов, 1996. – 7 с.

4. Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / под общ. ред. О. П. Коршунова. – СПб.: Профессия, 2004. – 304 с.

5. Суминова Т. Н. Аннотирование, реферирование и обзорно-аналитическая деятельность: учеб, пособие / Т. Н. Суминова; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М., 2001. – 74 с.

6. Реферативный журнал. Серия 5. // <https://biblioclub.ru>.

7. Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 5: История. Реферативный журнал. — 1973. — 2017. — №1. — 177 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/369918> (дата обращения: 29.08.2023)

## **4.1. Аннотация как краткая характеристика документа.**

*Аннотация* – краткая характеристика документа, его части или группы документов. Аннотация в отличие от реферата, не раскрывает содержания документа, а лишь информирует о существовании документа определенного содержания и характера, дает самое общее представление о его содержании. Рекомендованный объем аннотации - **500** печатных знаков.

*Аннотация*, являясь жанром функционального стиля научной и технической литературы, наряду с общими закономерностями, присущими данному стилю, имеет свои, специфические особенности, которые определяются как условиями существования и функционирования этого жанра, так и назначением его употребления.

Сущность и назначение *аннотации* заключаются в том, что она дает краткую характеристику самого источника информации и отвечает на вопрос, о чём говорится в первичном документе.

### **4.1.1. Виды аннотация по содержанию и их целевому назначению.**

По *содержанию* и *целевому назначению* аннотации подразделяются на:

- *справочные*, характеризующие тематику документа и сообщающие, какие-либо сведения о нем, но не дающие его критической оценки;

- *рекомендательные*, характеризующие документ и дающие оценку документа в отношении его пригодности для определенной категории потребителей, с учетом уровня подготовки, возраста и других особенностей потребителей, которым эти аннотации предназначены.

По полноте охвата содержания аннотируемого документа и читательскому назначению аннотации подразделяются на:

- *общие* характеризующие документ в целом и рассчитанные на широкий круг специалистов;



- *специализированные* аннотации имеющие отношение к определенной тематике и узкой области знаний. Такая аннотация дает краткую характеристику только тех глав, параграфов и страниц документа, которые посвящены определенной теме, содержание же остальной части документа в аналитической аннотации не рассматривается. Специализированные аннотации чаще всего носят справочный, а не рекомендательный характер.

Аннотации могут быть и *групповыми*. Групповая аннотация, содержащая обобщенную характеристику двух и более документов.

При написании курсовых, ВКР и диссертационных работ из всех видов аннотаций важное значение имеют справочные аннотации как наиболее эффективные в предоставлении своевременной информации о новейших достижениях в различных областях науки и техники.

#### **Образцы аннотаций:**

А) Справочные:

**1.Сутягина М.В. Группа «Сумитомо» /отв. ред. В.А Власов. – М.: Наука, 1979. – 160 с.**

Исследованы история становления, характерные особенности и сферы японского финансового капитала на примере старейшего монополистического объединения страны. Автор показывает отраслевую структуру группы, определяет ее место в системе государственно – монополистического капитала современной Японии.

**2.Демидова Л. Основной капитал и технический уровень производства в капиталистических странах //мировая экономика и международ, отношения. – 1977. - №7. – С. 68-77.**

В статье рассмотрены темпы накопления основного капитала, факторы, определяющие сближения ведущих капиталистических стран по техническому уровню производства, а также характер этого сближения.

Б) Рекомендательные:

**1. Не предать забвению: книга памяти репрессированных в 30-е – 40-е и нач. 50-х годов, связанных судьбами с Ярославской областью. - Ярославль: Верхневолжское кн. изд-во, 1993. - 429 с.**

В книге опубликованы списки граждан, живших в Ярославской области и расстрелянных в период репрессий в 30-е - 40-е годы, официальные документы, комментарии и очерки писателей, журналистов, общественных деятелей, свидетельства очевидцев. Во введении к книге "Реабилитация правды", написанной В. Голиковым, автор напоминает, что первая волна реабилитации, начатая в 1953 г. по инициативе Н.С. Хрущева, сняла ярлыки "врагов народа" с сотен тысяч жертв сталинского террора. Однако по ряду всем известных обстоятельств реабилитация вскоре после снятия Хрущева затормозилась и вновь набрала обороты лишь в период перестройки под давлением общественности. В 1988 - 1989 гг. по заключениям органов госбезопасности прокуратурами и судами пересмотрены 591 107 дел на 856 582 человек. Реабилитировано 844 740 граждан (с.11). Исследование внесудебных решений показало, что они выносились с грубейшими нарушениями законности. В настоящее время согласно Закону РСФСР "О реабилитации жертв политических репрессий" от 18 октября 1991 г. правоохрнительными органами пересматриваются архивные уголовные дела на всех жертв политических репрессий, начиная с октября 1917 г. По замыслу редколлегии, данное издание будет состоять из нескольких томов. Перечень имен жертв репрессий будет пополняться в процессе дальнейшей работы по реабилитации.

**2. Балезин А.С., Притворов А.В., Слипченко С. А. История Намибии в новое и новейшее время: Монография / РАН. Ин-т всеобщ. истории, Ин-т Африки. - М.: Наука, 1993. - 255 с.**

Структура и композиция коллективной монографии, подготовленной сотрудниками Института всеобщей истории и Института Африки, подчинены общему замыслу серии "История стран Африки". В книге исследуются основные этапы истории страны: формирование раннеполитических структур в доколониальный период, германская колонизация, южноафриканская

оккупация. Поскольку Намибия добила политическую независимость через 30 лет после освобождения от колониальной зависимости большинства африканских стран, особенно подробно освещается борьба намибийского народа за независимость в последние три десятилетия под руководством СВАПО. Большое внимание уделено также усилиям международных организаций, в частности ООН и ОАЕ, активно поддерживавших эту борьбу. Авторы при написании книги пользовались различными историческими источниками. Один из них посещал Юг Африки в качестве дипломата, другой работал в архивах и библиотеках намибийских городов Виндхук и Свакопмунд. Среди архивных документов Виндхука по доколониальной истории документы XIX в. - в основном письма представителей традиционной верхушки, а также колониальных деятелей, систематизированные и снабженные комментариями известным миссионером Г. Феддером в 20-е годы XX в. По периоду германского колониального господства важнейшими источниками послужили материалы "Центрального бюро кайзеровской администрации".

#### **4.2. Реферат как краткое изложение содержания документа или его информационное назначение.**

*Реферат* – (от лат. *rettere* – *докладывать, сообщать*) (спец.) краткое изложение содержания документа или же части, включающее основные фактические сведения и выводы необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему.

В отличие, например, от жанра *статьи*, в *реферате* нет той научной обстоятельности изложения, которая характерна для научной статьи.

Сущность и назначение *реферата* заключается в кратком изложении (*с достаточной полнотой*) основного содержания источника в передаче новой проблемной информации, содержащиеся в первичном документе. *Реферат* дает ответ на вопрос, что именно,

что нового, существенного содержится в первичном документе, и передает, излагает основное содержание документа, новую проблемную информацию, содержащуюся в нем.

*Реферат* - включает следующие аспекты:

- содержания исходного документа;
- предмет, тему, цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- область применения результатов;
- выводы;
- дополнительную информацию.

Текст *реферата* должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации. Рекомендуемый средний объем реферата - **850** печатных знаков, но в информационных изданиях по общественным наукам объем реферата не регламентируется.

#### **4.2.1. Виды рефератов по содержанию и целевому назначению.**

*Различают следующие виды рефератов.* По полноте изложения содержания рефераты подразделяются на:

- *информативные (рефераты - конспекты)*, содержащие в обобщенном виде все основные положения первичного документа, иллюстрирующих их материал, важнейшую аргументацию, сведения о методике исследования, сфере применения.

- *индикативные (указательные, или рефераты - резюме)* содержащие не все, а лишь те основные положения, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

По *читательскому назначению* рефераты подразделяются на:

- *общие*, излагающие содержание документа в целом и рассчитанные на широкий круг читателей;

- *специализированные*, в которых изложение содержания ориентировано на специалистов определенной области знаний.

По составителям рефераты подразделяются на:

- рефераты, составленные авторами (авторефераты);
- рефераты, составленные специалистами в той отрасли, которой относится первичный документ, и рефераты, составленные профессионалами референтами.

При написании курсовых, ВКР и диссертационных работ из всех видов рефератов особенно важны *информативные рефераты*, так как необходимость в таком виде рефератах возникает всякий раз, когда нужно изложить содержание используемого в работе первичного документа, первоисточника.

Для адекватного изложения основных положений источника молодому специалисту необходимо владеть не только научными знаниями в соответствующей отрасли науки, но и навыками *реферирования*, необходимо знать правила составления реферата в соответствии с требованиями нормативных документов.

### **Образцы рефератов:**

**1.Эллинизм: Восток и Запад /отв. ред. Голубцова Е.С. РАН. Ин-т всеобщ, истории. - М.: Наука, 1992. - 384 с.**

Реферируемое издание посвящено изучению некоторых вопросов политической и социально-экономической истории эллинизма, а также эллинистической культуры и искусства. Оно открывается публикуемым в сокращенном виде разделом из монографии крупнейшего советского историка-эллиниста К.К. Зельина (Зельин К.К., Трофимова М.К. *Формы зависимости в Восточном Средиземноморье эллинистического периода.* - М.: Наука, 1969. - 244с.), в котором рассматриваются принципы морфологической классификации форм зависимости в древнем мире. Основная идея исследователя сводится к тому, что наличие определенного отдельного социально-экономического отношения (в том числе рабства, или даже "античного рабства", или крепостничества) еще недостаточно для определения того или иного общества как рабовладельческого или феодального, поскольку и в древности, и в средние века встречаются самые разнообразные формы зависимости, иногда очень сходные. Главное же различие, по его мнению, состоит

"в характере той общественной системы, из которой может развиваться впоследствии рабовладельческий или феодальный строй" (с.8). Основные черты политического развития, системы расселения, характер экономики и культуры стран эллинистического Востока, обусловленные фактором греко-македонского завоевания и последующей колонизации, исследуются в статье В.Г. Гаибова, Г.А. Кошеленко и З.В. Сердитых. Она включает два раздела, первый из которых посвящен Греко-Бактрийскому царству, а второй - ранней Парфии. Образование Греко-Бактрийского царства относится, согласно наиболее аргументированной версии, к периоду между 246 и 239 гг. до н.э. (с.15). Основу государства составили среднеазиатские сатрапии Селевкидской империи, к которым в конце III - начале II в. до н.э. были присоединены области северо-западной Индии (Арахосия, Нарапамисады, Гандхара). В дальнейшем, однако, борьба внутри царского дома Греко-Бактрии привела к расколу единого государства и его последующей гибели под ударами среднеазиатских кочевников. Причем, если в собственно Бактрии остатки владычества греков были уничтожены в период между 140 и 130 гг. до н.э., то в северо-западной Индии власть мелких греческих династий сохранялась «плоть до 20-х годов I в. до н.э. (с.20-22). Наибольшее число материальных свидетельств греко-македонского господства на крайнем Востоке эллинистического мира происходит из Средней Азии. Сопоставление данных письменной традиции и археологических материалов позволяет установить характерные черты греческой колонизации изучаемого региона, в частности, ведущую роль в ней крупных городов, отвечающих принципам полисного устройства. Как показали раскопки Ай-Ханум (Александрия Оксиана), они обладали мощными укреплениями, регулярной системой планировки, были застроены большими и благоустроенными жилыми домами, снабжены целым рядом типично греческих общественных сооружений (театр, гимназий и т. д.). Прилегающая сельскохозяйственная территория образовывала хору полисов. Крупные города выполняли роль столиц областей и главных опорных пунктов власти завоевателей, в них концентрировалась

основная масса греческих переселенцев. Более мелкие города, возникшие, как правило, еще в до эллинистической эпохи, чаще всего являлись центрами небольших сельскохозяйственных районов. Основную массу их жителей составляло местное население, мало затронутое эллинизацией. Мелкие городки полисного статуса, по-видимому, не имели (с.24-26). Экономическое развитие Бактрии после прихода греков отмечено значительной интенсификацией строительства ирригационных систем, увеличением площади обрабатываемых земель, появлением новых, отсутствовавших прежде в Средней Азии, видов ремесла. Как полагает ряд исследователей, под влиянием греков на Востоке распространились ручные мельницы, тарапаны, предназначенные для производства вина, вертикальные ткацкие станки (вместо прежних горизонтальных), производство мозаики, кровельной черепицы и т.п. (с.28). Культура Греко-Бактрии характеризуется сохранением греческими колонистами (образовывавшими господствующий слой населения страны) традиций эллинского мира, обусловленным перенесением на Восток сложившихся греческих политических и социальных форм организации - полисной структуры. Вместе с тем уже в этот период политического господства греков (который, по мнению исследователей, как раз и следует обозначать как "эпоха эллинизма") наблюдаются явления, знаменующие начало взаимодействия эллинской и местной культур (храмы в Тахти-Сангине и Ай-Хануме). После падения владычества греков начинается пост эллинистическая эпоха, а вместе с нею и активный синтез обеих культурных традиций, которому, несомненно, способствовало устранение различий в социально-политическом положении эллинского и местного населения (с.31, 36-37).

Иначе сложилась судьба другого выделяющегося около 247 г. до н.э. державы Селевкидов государства – Парфянского царства, уже к концу II в. до н.э. превратившегося в «мировую» (по тем временам) империю. В рамках этого государства греко-македоняне с самого начала занимали подчинённое положение, а политическая власть принадлежала аристократии племенного союза парнов,

возглавляемой родом Аршакидов. На территории, собственно, Парфиены греческих городов было немного, но в западных областях державы – Месопотамии, Вавилонии, Сузиане (захваченных парфянами около 140 г. до н.э.) – греческое и эллинизированное население проживало значительными и компактными массами. Данное обстоятельство определяло коренные различия в социальной структуре западной и восточной частей Парфянской империи. В последней из них основная социальная граница проходила между «всадниками». Составляющими основную массу народа-завоевателя. И зависимым от них покорённым земледельческим населением – «пелатами». В западных же районах владение Аршакидов социальная структура определялась наличием многочисленных автономных греческих полисов и так называемых гражданско-храмовых общин. Являющихся формой организации населения вавилонских городов. Именно в этом различии, как подчёркивают авторы, заключается глубинная причина тех политических кризисов, которые сопровождали всю ране парфянскую историю (с.51). Различия между восточными и западными властями Парфянского царства проявлялись и в сфере культуры. Взаимодействие эллинских и местных начал имело в них свою специфику «порождённую как особенностями культурного субстрата, так и степенью влияния культуры греков» (с.51). **А. Е. Медовичев.**

**2.Басилов В.Н. Шаманство у народов Средней Азии и Казахстана /РАН. Ин-т этнологии и антропологии им. Н.Н.Миклухо-Маклай. - М.: Наука, 1992. - 327 с.**

Основную тему реферируемой монгорафии «Шаманство у народов Средней Азии и Казахстана» автор определяет как шаманства в исламе. Шаманство данного региона интересно не только как локальный вариант некогда широко распространённого историко-культурного явления, но прежде всего как форма, представляющая собой позднюю стадию существования шаманства в условиях полной монотеистической религии. Это реликтовая форма



шаманства, приобретшая свой облик под воздействием мусульманской идеологии.

Басилов указывает на отсутствие в научной литературе общепринятого определения термина «шаманство» и даёт свое понимание. Это форма религии или культ, «центральной идеей которого является вера в необходимость особых посредников между человеческим коллективом и духами (божествами). Этим посредников будто бы избирают, делают людьми особого рода и обучают сами духи. Обязанность посредников – шаманов – служить духам и с их помощью охранять от бед своих соплеменников. Шаманы общаются с духами в состоянии экстаза. При этом дух - покровитель может отстаивать тело и отправиться в иные миры в облике самого шамана или какого-либо духа-покровителя (помощника). Считалось, что помощь духов наделяет шаманов сверхъестественными силами, вследствие чего они способны обеспечивать удачный промысел, предсказывать будущее, отворачивать несчастья». (с.6).

Книга содержит вступление, семь глав и заключение.

В главе 1 «История изучения шаманства у народов Средней Азии и Казахстана» Басилов подчёркивает, что обзор истории изучения шаманства у народов Средней Азии и Казахстана делается впервые, при этом цель дать исчерпывающий библиографический очерк им не ставилась. «Наша попытка представить сколько полны накопленные наукой знания отчётливо выявляет недостаток фактического материала. Лучше всего описано шаманство у казахов и таджиков, хотя остаётся острая потребность в новых свидетельствах. Скудость сведений по другим народам диктует необходимость учитывать даже короткие замечания, сделанные мимоходом в той или иной работе» (с.46). Получилось так, что этнографы в целом не проявили должного внимания к шаманству – едва ли не самой экзотической традиции местного быта. Встречающиеся в ряде этнографических работ отрывочные сообщения уступают по содержательности многим описаниям, сделанные случайными наблюдателями, что естественно сдерживало теоретические обобщения автора.

В главе 2 «Общие сведения о шаманах» Басилов обращает внимание на разнообразие появлений шаманского культа. Даже основные ритуальные атрибуты, даже названия шамана не были повсюду одинаковыми. Слово «кам» исчезло в средние века; последнее упоминание его (в форме «камлык» - по смыслу скорее колдовство, чем шаманство) относится в XIУ в. Вместо него вошли в употребление иные термины. У узбеков наиболее распространённое название шамана – «бахши» (так называются и народные сказатели, народные певцы). Употребительны и слова «фолбин», «палчи». Нередко называют шамана и словом «кушнач», которым обычно обозначаются знахари и знахарки, прибегающие к – магикоанимистическим способам исцеления. У казахов шаман – «баксы». У киргизов шаман «бакши». У туркмен и каракалпаков шаман – «порхан». Автор приводит объяснение термина «бакши», данное В.В. Бартольдом. Бакши – заимствованное слово (санскр.бхикшу), появившееся в восточнотюркском и персидском языках в монгольской эпохе. Обозначает вначале всего буддийское духовенство и в этом значении соответствует китайскому «хо-шан», тибетскому – лама», уйгурскому «тойн». В настоящее время у калмыков, монголов и манджуров это слово обозначает высокое духовное звание, у киргизов – колдуна и прорицателя, исцеляющего больных заклинаниями. «Из названий шамана у народов Средней Азии и Казахстана, - обобщает Басилов, - лишь за одним – «парихон» - можно признать большую древность, ибо оно связано с исконным для мифологии ираноязычных народов духами «пари», термины «бакши» и «фолбин» - сравнительно недавнего происхождения. Следовательно, название шамана у того или иного народа может стать другим в новой исторической ситуации. Причём для него может подойти и заимствование из чужого языка слово, которое первоначально имело другой смысл. Это наблюдение полезно иметь ввиду при изучении шаманской терминологии разных народов» (с.50).

В главе 3 «Шаманская болезнь» автор приходит к выводу, что шаманская болезнь по существу была посвящением. В древности,

видимо посвящение оставляло какой-либо знак, о чём хранит воспоминания фольклор. Так халиф Али в виде святого дервиша во сне предрек будущим родителям героя Алпамыша рождение сына. Затем он дал ему имя и «шлепнул младенца рукой по спине – остался на ней след благодати – отпечаток его пятерни» (с.140). У родоначальника нескольких туркменских племен Салыр-Газана на спине «были следы пяти пальцев (пандже) пророка Мухаммеда. Становится понятным почему в некоторых рассказах духи ударяли шаманов так сильно, что на теле оставался отпечаток пятери – когда-то это подтверждало, что человек избран духами.

В главе 4. «Шаманская обрядность» автор полемизирует с мнением М. Элиаде о том, что в каждом камлании шаман вновь переживает и воспроизводит мучения, которое он претерпевал во время посвящения. С этим нельзя согласиться, возражает Басилов. В период «шаманской болезни» (посвящения) муки шамана целесообразны, необходимы; духи «пересотворяют» его. Когда посвящаемый приобретает необходимые качества шамана, наступает конец и мучительной болезни. Теперь нет посвящаемого, а есть новый шаман, готовый защищать соплеменников с помощью своих духов. «Вообще период посвящения и камлание – разные по смыслу состояния. В период посвящения происходит становление шамана; посвящаемый ещё не шаман, готовый защищать соплеменников с помощью своих духов»(с.144).

В конце главы автор излагает свою несколько видоизменённую (в результате появления нового материала) концепцию двух комплексов – «тюркского», или «скотоводческого», и «таджикского», или «скотоводческого».

В главе 5 «Личность шамана. Экстаз» автор характеризует экстаз как особое изменение психическое состояние, форму ритуального поведения. Оно достигается во время камлания и, главное, для достижения обряда. Обусловлено оно культурными традициями (верой в духов), соответственно которым человеку положено вести себя необычно. Экстаз вызывается самонарушением, основанным на глубокой убеждённости шамана в том, что он – избранник духов.

Рассмотренный в главе материал показывает «что способность шаманов «не помнить», что они делали в экстазе, не может быть принята как основная и годная для всех культур характеристика экстаза.

**В главе 6 «Шаманские духи»** Басилов подробно изучает причастность к шаманскому культу духов-помощников, выступающих в качестве чильтанов и «сорока девушек». Под чильтанами обычно понимают сорок могущественных святых. Само слово «чильтан» (пер.-тадж.сорок человек) показывает, что представления о сорока святых связаны происхождением с мифологией и верованиями иноязычного населения Средней Азии и Казахстана. Образ чильтанов известен и всем тюркоязычным народам региона, которые обычно в слово «чильтан» добавляют тюркское «кырк» (сорок), ибо принято думать, что у чильтанов есть начальник, который и должен считаться сорок первым. Считается, что чильтаны живут среди людей, в виде обычного человека, нередко бедного и презираемого окружающими. Никто не подозревает в них чильтанов, и только их праведный образ жизни может служить признаком святости. Чильтаны собираются на безлюдных кладбищах или в отдалённых местах, где обсуждают свои дела. По узбекской легенде чильтаны живут своим обществом на острове среди моря (обычным людям доступ к ним невозможен). Проповеднику мусульманского благочестия Мансуру донесли, что его сестра Анель будто бы каждую ночь отправляется куда-то на свидание. Мансур решил тайком за ней проследить. Анель дошла до моря и пошла по воде, как по земле. Мансур был удивлён, когда и сам смог за ней проследовать тем же путём. Анель вошла в какой-то дом, в котором жили Кырык-Чильтень (40 святых). Мансур, вошедший за ней, был замечен святым, давшим ему выпить святой воды, после чего он и сам сделался святым (с.247).

**В главе 7 «Шаманство как элемент бытового ислама»** Басилов делает попытку определить место, занимаемое мусульманизированным шаманством в повседневной жизни

населения; определяет его роль в религиозной практике мусульман.

**С.В.Авакова.**

С 1973 года выходит четыре раза в год реферативный журнал под названием «Социальные и гуманитарные науки. Отечественная. Серия 5: История»<sup>3</sup>. В реферативном журнале представлена научная информация о новейших работах отечественных и зарубежных ученых по всему диапазону исторических исследований – методологии истории, истории России, медиевистике, новой и новейшей истории стран Западной и Восточной Европы, Америки, международным отношениям, периоду Древнего мира, а также археологии и этнологии. Многие рефераты до сих пор не потеряли своё научное значение. Реферативные журналы имеются в электронном виде во многих ресурсных сайтах интернета.

### **Вопросы для контроля:**

1. Аннотация – как краткая характеристика документа, его части или группы документов информируют – ли о существовании документа определенного содержания и характера, и дает – ли самое общее представление о его содержании?

2. Определите сущность и назначение аннотации, отвечает – ли она на вопрос, о чём говорится в первичном документе?

3. Характеризуйте справочные и рекомендательные аннотации по содержанию и их целевому назначению?

4. Какие аннотации дают краткую характеристику только тех глав, параграфов и страниц документа, которые посвящены определенной теме?

5. При написании курсовых, ВКР и диссертационных работ, какой вид аннотаций наиболее эффективный в предоставлении

---

<sup>3</sup> Социальные и гуманитарные науки. Отечественная литература. Реферативный журнал серия 5. История 3. – М., 1994. – 129 с.; Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 5: История. Реферативный журнал. — 1973. — 2017. — №1. — 177 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/369918> (дата обращения: 29.08.2023)

своевременной информации о новейших достижениях в различных областях науки и техники?

6. Характеристика реферата - как краткое изложение содержания документа или его информационное назначение?

7. Краткое изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему можно считать определением реферата?

8. В отличие, от статьи, в реферате имеется та научная обстоятельность изложения, которая характерна для научной статьи?

9. В чём заключается сущность и назначение рефератов при кратком изложении основного содержания источника?

10. Реферат дает - ли ответ на вопрос, что именно, что нового, существенного содержится в первичном документе?

**11.** Какие виды рефератов можно отличить исходя из читательского назначения?

## Раздел V. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА)

### Вопросы:

5.1. Справочно-библиографический фонд библиотеки:

А) Материалы основополагающего и директивного характера;

Б) Справочные издания;

В) Библиографические источники

5.2. Фонд (архив) выполненных справок.

### Литература:

1. Абросимова Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки: учеб. / Н. В. Абросимова – СПб.: Профессия, 2013. – 159 с.

2. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика / Под ред. О.П. Коршунова. - М.: Книжная палата, 1990. - 255 с. Коготков. Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Д. Я.

3. Коготков. науч. ред. д-р пед. наук Г. В. Махеева; под общ. ред. д-ра пед. наук О. П. Коршунова. – СПб.: Профессия, 2004. – 304 с.

4. Моргенштерн И.Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках: науч.- практ, пособие / И.Г.Моргенштерн. – М.: Либерия, 1999. – 79 с.

5. Паршукова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации: учеб. -метод. пособие. – СПб. Профессия, 2006. – 224 с.

6. Свирюкова В. Г. Организация и методика справочно-библиографического обслуживания: конспект лекций / отв. ред. Е. Б. Артемьева; Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук. – 2-е изд., испр. и доп. – Новосибирск: ГПНТБ, 2007. – 64 с.

7. Справочник библиографа / науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с.

8. Справочник информационного работника / С.-Петербур. гос. ун-т культуры и искусств. – СПб.: Профессия, 2005. – 551 с.

9. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: учебник / под. ред. И. С. Пилко. — СПб: Профессия, 2015. — 288 с.

### **5.1. Справочно-библиографический фонд библиотеки (СБФ):**

Справочно - библиографический аппарат (СБА) библиотеки есть *«совокупность справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, предназначенная для пропаганды произведений печати и других документов и целенаправленного руководства чтением».*

**СБА** - это комплекс взаимосвязанных и дополняющих друг друга частей, предназначенных для многоаспектного отражения и раскрытия фонда библиотеки, обеспечение читателей нужной им информацией и содействия профессиональной библиотечно-библиографической деятельности. Традиционный СБА состоит из трех основных частей:

- справочно-библиографического фонда;
- системы библиотечных каталогов, оптимальной для конкретной библиотеки;
- системы картотек.

Систему каталогов образуют обычно алфавитный, систематический и предметный каталоги. Назначение каталогов заключается в том, чтобы раскрыть фонды в различных аспектах — по видам документов, по авторам и заглавиям, по содержанию и иным признакам с учетом принадлежности изданий к определенному подразделению библиотеки (читальному залу, абонементу и т. д.). Система библиографических картотек аналитически раскрывает состав и содержание газет, журналов и периодических сборников продолжающихся и некоторых непериодических изданий в различных аспектах: по всем отраслям знания, определенным темам и вопросам. Таким образом, система каталогов и картотек (в традиционном варианте) — это часть СБА библиотеки, представляющая собой совокупность планомерно организованных, взаимосвязанных и дополняющих друг друга карточных каталогов, и картотек. Справочно-библиографический фонд СБФ — это часть



традиционного СБА, включающая издания и материалы, содержащие разнообразную информацию и необходимые для осуществления всех процессов библиографической деятельности библиотеки. Современный СБА — это совокупность традиционных и электронных элементов, организованных с помощью соответствующих программных средств и обеспечивающих выход в открытое информационное пространство (другие сети — региональную, общероссийскую, всемирную). В состав современного СБА входят:

- система библиотечных каталогов;
- система библиографических картотек (баз данных);
- библиографические издания;
  - фонд выполненных библиографических справок;
  - фонд справочных изданий;
  - фактографические поисковые системы (фактографические БД)
- единый АПУ к СБА.

С помощью СБА ведётся комплектование и доукомплектование фондов библиотеки. Можно подчеркнуть его роль в библиографическом информировании читателей, их справочно-библиографическом обслуживании, в процессе подготовки библиографических пособий, в работе по повышению уровня библиографической подготовки библиотекарей и читателей.

СБА любой библиотеки состоит из двух основных частей: справочно-библиографический фонд (**СБФ**) и система каталогов и картотек.

**(СБФ)** – это часть **СБА** библиотеки, включающая материалы основополагающего и директивного характера, справочники и библиографические пособия (кроме карточных каталогов и картотек), фонд выполненных справок.

***А) Материалы основополагающего и директивного характера.***

Входящие в состав СБФ документы основополагающего характера относятся, прежде всего, Конституция РФ, Конституция РТ, а также законодательные акты, принимаемые как Государственной Думой, Парламентом Таджикистана так и органами представительной власти

субъектов и местных органов. Также сборники партийных и государственных документов, например, «Свод законов СССР», «Собрание постановлений правительства СССР». «Собрание постановлений правительства РТ». «Сборник законов Таджикский ССР», «Ведомости верховного Совета Таджикистана» тематические сборники статей, речей и выступлений выдающихся политических, государственных и культурных деятелей страны.

### **Б) Справочные издания.**

*Универсальная энциклопедия* – это однотомное или многотомное справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.

Наибольшее научное значение имеет «*Большая Советская энциклопедия*» (БСЭ), в **30 томах** которого помещено более **100000** статей. Универсальных республиканских энциклопедий – «*Белорусская советская энциклопедия*», «*Таджикская советская энциклопедия*» (в 9 т.) и т.д.

*Отраслевые энциклопедии:* Отраслевые энциклопедии в зависимости от целевого и читательского назначения иногда образуют отраслевые системы, состоящие из больших (полных), малых, популярных энциклопедий и ежегодников.

К числу больших отраслевых энциклопедий можно отнести «*Советскую историческую энциклопедию*» (СИЭ) в 16 томах, «*Философскую энциклопедию*» в 5 томах, «*Музыкальную энциклопедию*» в 6 томах и т.д.

### ***Справочники***

Справочные издания содержат краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания. Справочники очень разнообразны по тематике, объему, структуре и назначению. Справочники *статистические* – содержат цифровую информацию, характеризующую разные стороны жизни и деятельности людей. Например, «*Народное хозяйство*

*СССР в...году», «Таджикистан в цифрах», «Статистический сборник Таджикской ССР» или РТ.*

**Словари.** Словари составляют большую, разнообразную по характеру и назначению, важную для СБФ группу справочных изданий. Лингвистические, лексикографические и другие словари создавались с целью представить словарный состав и грамматические нормы литературного языка. Словари составляют большую, разнообразную по характеру и назначению, важную для СБФ группу справочных изданий.

*Лингвистические, лексикографические и другие словари создаются с целью представить словарный состав и грамматические нормы литературного языка («Орфографический словарь»), толкования слов и выражений («Толковый словарь живого великорусского языка») в 4 т. В.И. Даля «Словарь русского языка» С.И. Ожегова, «Фарханги забони тоҷики».*

Для читателей, работающих с иностранной литературой и изучающих иностранные языки, создано большое количество двуязычных и многоязычных словарей «Русско-таджикский словарь», «Русско-английский-таджикский словарь» и т.д.

### **В) Библиографические источники.**

**Библиографические источники.** Библиографические пособия различного содержания и назначения являются основным средством библиографического поиска, библиографического информирования и справочно-библиографического обслуживания читателей.

**Текущие библиографические источники.** Текущее информирование о изданных книгах и брошюрах, «Книжная летопись» - основной выпуск «Книжной летописи» информирует о книгах и брошюрах, предназначенных для широкого распространения.

**Ретроспективные библиографические источники.** Ретроспективное информирование о журналах, газетах, трудах, периодических и продолжающихся сборниках, ученых записках

осуществлялась Всесоюзной и республиканской книжной палатой «Летописи периодических и продолжающихся изданий». В Таджикистане «Летопись периодической печати Таджикской ССР» (Солномаи матбуоти Тоҷикистон) сейчас выходит в РТ

**Общие ретроспективные указатели** - «Книги советского Таджикистана» потом «Книги Таджикистана».

Отличаются другие библиографические пособия:

**Фонд выполненных библиографических справок** – это часть **СБФ** библиотеки, представляющая собой собрание ранее выполненных письменных библиографических справок (прежде всего тематических). Эту часть СБФ специалисты называют **архивом** выполненных справок или фондом неопубликованных библиографических пособий. При выполнении тематических справок создаются списки литературы и картотеки, зачастую большого объёма. Из них и формируется фонд выполненных справок. Фонд выполненных справок может быть по-разному организован. Списки обычно хранятся в специальных папках, альбомах или конвертах, которые нумеруются по мере их поступления и организуется в прямой или обратной хронологии. На папке пишется тема справки, дата выполнения и фамилия составителя.

В каких случаях фонд выполненных библиографических справок становятся актуальным? Например, Министерства культуры Республики Таджикистан будет проводит к 100 - летию Народного артиста СССР, Лауреата Государственной премии Мухамаджона Касымова. К юбилею авторы готовят книги. С этой целью они обращаются в отдел национальной библиографии Национальной библиотеки с запросом. Сотрудники отдела прежде, чем приступить к выполнению запроса, обращаются к фонду выполненных справок, где оказывается есть справка к 80-летию артиста. Это, во-первых, экономит время для поиска литературы за столь длительный период; во-вторых, библиографы собирали материалы за последние 20 лет и добавили к списку, который хранился в архиве выполненных справок.



## Вопросы для контроля:

1. Что обозначает совокупность справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, предназначенная для пропаганды произведений печати и других документов и целенаправленного руководства чтением?

2. Какова роль СБА в библиографическом информировании читателей, их справочно-библиографическом обслуживании, в процессе подготовки библиографических пособий, в работе по повышению уровня библиографической подготовки библиотекарей и читателей?

3. Из скольких основных частей состоит справочно-библиографический аппарат библиотеки?

4. В какой фонд входят материалы основополагающего и директивного характера, справочники и библиографические пособия (кроме карточных каталогов и картотек), фонд выполненных справок?

5. Можно будет отнести к справочным изданиям однотомное или многотомное справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке?

6. В чём заключается назначение каталогов: в раскрытие фондов в различных аспектах, по видам документов, по авторам и заглавиям, по содержанию и иным признакам с учетом принадлежности изданий к определенному подразделению библиотеки или в другом?

7. Алфавитные, систематические, предметные и электронные каталоги образуют – ли систему каталогов библиотек?

8. Является ли аналитическое раскрытие состава и содержания газет, журналов, периодических сборников, продолжающихся и некоторых непериодических изданий в различных аспектах: по всем отраслям знания, определенным темам и вопросам, предназначением в системе библиографических картотек библиотек?

9. Являются – ли библиографические пособия различного содержания и назначения основным средством библиографического поиска, библиографического информирования и справочно-библиографического обслуживания читателей?

10. Для кого предназначены текущие и ретроспективные библиографические источники, для информирования о книгах и брошюрах, для широких кругов читателей или для научных работников?

11. Каково предназначение фонда выполненных библиографических справок или собрание ранее выполненных письменных библиографических справок?

## **Раздел VI. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА)**

### **Библиотечные каталоги:**

6.1. Библиотечный каталог как перечень произведений печати и других документов, имеющих в фонде библиотеки.

6.2. Виды и формы каталогов:

А) Алфавитный каталог;

Б) Систематический каталог;

В) Электронный каталог.

### **Литература:**

1. Вершинин, М.И. Электронный каталог: проблемы и решения: учеб.-практ. пособие / М.И. Вершинин. – СПб.: Профессия, 2007. – 232с.

2. ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация Термины и определения. – Впервые; введ. 1998-01-01. – Минск, 1997. – 52 с.

3. Каталогизация. Современные технологии. Тенденции и перспективы развития: курс лекций: учеб.-метод. пособие / Ю. Г. Селиванова [и др.] ; Нац. информ.-библ. центр ЛИБНЕТ, Рос. нац. б-ка, Рос. библ. ассоц. – М., 2007. – 215 с.: ил. – (Специальный издательский проект для библиотек).

4. Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Д. Я. Коготков; под общим редактором д-ра пед. наук О.П. Коршунова. – СПб. Профессия, 2005. – 304 с.

5. Коршунов О. П. Библиографоведение: учебник / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. В. Лиховид; под. общ. ред. О. П. Коршунова. – СПб. Профессия, 2014. – 288 с.

6. Моргенштерн И.Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках: науч.-практ. пособие / И.Г. Моргенштерн. – М.: Либерия, 1999. – 79 с.

7. Неверова Т. А. Краеведческая деятельность библиотек: учеб.-метод. пособие / Т. А. Неверова. – Москва: Либерия-Бибинформ, 2005. – 136 с.



8. Систематический каталог - как информационно-поисковая система Учебно - методическое пособие /сост.: В. И. Юркова, - Бирюч: ЦРБ, 2014. – 15с.

9. Сукиасян Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы / Э. Р. Сукиасян. – Спб.: Профессия, 2009. – 536 с.

10. Сукиасян, Э.Р. Библиотечные каталоги: метод, материалы / Э.Р. Сукиасян. – Москва: ИПО Профиздат, 2001. – 192 с.

11. [https://ru.wikipedia.org/wiki/ Электронный библиотечный каталог \(ЭБК\)](https://ru.wikipedia.org/wiki/Электронный_библиотечный_каталог_(ЭБК))

12. [https://studfile.net/preview/9120607/page:15/Библиотечные каталоги, их виды и формы](https://studfile.net/preview/9120607/page:15/Библиотечные_каталоги,_их_виды_и_формы)

<https://www.gpntb.ru/win/inter-events//> Горшкова Г. А. Организация электронного каталога библиотеки: теория и практика.

### **6.1. Библиотечный каталог как перечень произведений печати и других документов, имеющихся в фонде библиотеки.**

В составе СБА библиотеки система каталогов и картотек занимает очень важное, можно сказать ведущее положение.

*Библиотечный каталог* - перечень произведений печати и других документов, имеющихся в фонде библиотеки или группы библиотек, составленный по определенному принципу и раскрывающий состав или содержание библиотечных фондов.

По назначению библиотечные каталоги бывают:

- *генеральные (служебные)*, библиотечный каталог, отражающий весь библиотечный фонд, за исключением обменных и резервных фондов.

- *читательские*. Для использования широким кругом читателей.

По способу группировки библиографических записей каталоги делятся на:

- *алфавитные;*
- *систематические;*
- *предметные;*

- *электронные* и т.д. Среди них наиболее распространены первые три разновидности.

Существуют и другие *виды каталогов*:

*Топографический каталог* - библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в соответствии с расстановкой документов на полках.

*Страноведческий каталог* - региональный библиотечный каталог, отражающий документы, относящиеся по своему содержанию к определенной стране.

*Краеведческий каталог* - региональный библиотечный каталог, отражающий документы краеведческого содержания.

*Издательский каталог* - каталог, содержащий перечень изданий, выпущенных издательством за определенный период.

*Географический каталог* - библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в соответствии с местом издания документов в алфавитном порядке.

### **А) Алфавитный каталог (АК);**

В *алфавитном каталоге* описания книг (или других произведений печати) располагаются в *алфавите фамилий (и имен) авторов, и заглавий произведений*. В алфавитном каталоге библиографические записи располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий. Все каталожные ящики АК нумеруются арабскими цифрами с помощью ярлыков. Ящики снабжаются этикетками. На этикетке указаны буквы, слоги или слова, которыми начинаются библиографические записи первой и последней карточек ящика. АК отвечает на следующие вопросы:  
- Есть ли в библиотеке определенная книга?  
- Какие книги данного автора есть в библиотеке?

*Основная функция алфавитного каталога* – информирование о том, имеется ли конкретное произведение печати или другой документ в фонде библиотеки; какие произведения определённого

автора (индивидуального или коллективного) можно найти в библиотеке.

Все карточки в алфавитном каталоге расставлены в едином алфавите фамилий авторов и заглавий книг (если авторов более трёх или книга издана под заглавием), независимо от их содержания. Специфика построения каталога позволяет собрать в одном месте все произведения одного автора. Ценное свойство алфавитного каталога – простота работы с ним в случае, если известен автор или заглавие. Тогда очень легко найти карточку в алфавитном каталоге и заполнить требование на литературу. Пользоваться *алфавитным каталогом* совсем несложно. Для того, чтобы осуществить поиск книг по алфавитному каталогу, необходимо помнить алфавит и знать несколько основных правил расстановки карточек:

- карточки расставлены в строгом алфавите авторов, заглавий книг, причём соблюдается алфавит первой, второй, третьей и т.д. букв;

- при совпадении первых слов, расстановка производится по алфавиту вторых, третьих и последующих слов;

- карточки на книги авторов-однофамильцев расставляются в алфавите их инициалов;

- карточки на книги авторов с двойными фамилиями ставятся после книги автора с одной фамилией;

- книги, не имеющие ни индивидуального, ни коллективного автора, описанные под заглавием (книги четырёх и более авторов, сборников), расставляются в алфавитной последовательности входящих в них слов; предлоги и союзы считаются отдельными словами;

Поиск нужной *буквы, слова, фамилии* облегчают разделители. Они показывают порядок расположения описаний, позволяя наглядно продемонстрировать правила расстановки.

### **Б) Систематический каталог (СК).**

*Систематический каталог* – представляет собой перечень книг (или других произведений печати) библиографического описания которых, группируются в зависимости от содержания книг по

отраслям знания и дальнейшим более дробным подразделениям, расположенным в последовательности от более общих к частным.

(СК) – библиографические записи располагаются по отраслям знаний. Этот каталог предназначен для поиска информации по тематическим запросам. СК отвечает на вопрос – какая литература по интересующей теме есть в библиотеке? В СК ведется многоступенчатый поиск: сначала необходимо найти нужную отрасль, затем, следуя указаниям разделителя, конкретный частный вопрос. После этого путем сплошного просмотра массива карточек с библиографическим описанием, расположенных за определенным разделителем, можно найти необходимый материал. От алфавитного каталога систематический каталог отличается тем, что в каждом из его разделов отражается литература по вопросам одной отрасли. Зная только основные отделы УДК, (например, 9-«История») читателю без специальной подготовки очень трудно ориентироваться в *систематическом каталоге* при поиске литературы по теме.

*Систематический каталог* раскрывает фонд по отраслям знаний и сосредотачивает карточки на литературу, относящуюся к определенной отрасли, части отрасли или отдельному вопросу в одном месте каталога в логической последовательности от общего к частному. В СК ведется многоступенчатый поиск: сначала необходимо найти нужную отрасль, затем, следуя указаниям разделителя, конкретный частный вопрос и лишь после этого путем сплошного просмотра массива карточек с библиографическим описанием, расположенных за последним разделителем, можно найти необходимый материал. Карточки за разделителем в СК расставляются в алфавитном порядке. Последовательность основных отделов и подразделов внутри каждого отдела располагается соответственно классификационным таблицам. Особенность систематического каталога — наличие индексов классификационных таблиц. Они проставляются на разделителях каталога и на карточках, что позволяет организовать их в стройную систему. Карточки в систематическом каталоге расставлены в соответствии с таблицей классификации (ББК или УДК) по отраслям знаний. λ Отделы, λ

Подотделы λ Разделы λ Подразделы на разделителях пишется индекс и название отдела, раздела и т. д

К *систематическому каталогу* обращаются, когда необходимо найти в библиотеке книги по различным отраслям; подобрать литературу по определенной теме, вопросу, предмету; уточнить фамилию автора и точное название, и выходные данные определенной книги, если известно её содержание.

От *алфавитного каталога систематический каталог* отличается тем, что в каждом из его разделов отражается литература по вопросам одной отрасли. Для удобства пользования в *систематическом каталоге* применяются разделители различной формы. Для основных отделов и разделов – разделители с выступом по центру, на котором даётся информация о содержании литературы в каждом отделе и подразделе; для следующей ступени – с выступом слева и для более мелких делений – с выступом справа.

На каждом ящике *систематического каталога* имеется опознаватель с указанием отрасли знания и классификационных индексов, к которым относятся первая и последняя библиографические записи на каталожных карточках в ящике. Карточки с описанием произведений печати в систематическом каталоге сгруппированы по определённой системе **УДК** (Универсальной десятичной классификации), в соответствии с содержанием по отдельным отраслям знаний. Каждый ящик *систематического каталога* имеет этикетку с перечнем основных разделов каталога, помещённых в данном ящике. Внутри ящика имеются разделители, на которых даётся информация о содержании литературы в каждом отделе и подразделе. Разделителем с широким выступом посередине выделяется основная отрасль знания, на котором указывается индекс и наименование отдела и даётся перечень основных подотделов.

### **В) Предметный каталог (ПК),**

**ПК** - так же как систематический основывается при построении на содержании книг (или других произведений печати), но их библиографические описания, в отличие от систематического

каталога, располагаются не по отраслям знания, а в алфавите наименований предметов, о которых рассказывается в книгах. В систематическом каталоге литература об одном предмете может быть рассредоточена по различным отделам, если этот предмет изучается разными науками. Например, книги, посвященные месторождению нефти, ее добыче, переработке, будут отражены соответственно в отделах геологии, горного дела, химической технологии. В предметном каталоге все эти книги будут собраны под словом «Нефть».

### Г) Электронный каталог (ЭК).

ГОСТ 7. 76-96 дает следующее его определение: «Электронный каталог (ЭК) - это библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей библиотеки».

*Электронный каталог (ЭК)* - является составной частью справочно-библиографического аппарата библиотеки наряду с традиционными каталогами. От его организации в значительной степени зависит качество обслуживания пользователей при выполнении различных видов запросов. (ЭК) - машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей. ЭК- играет роль информационно-поисковой среды (программное обеспечение «Ирбис-64»), обеспечивает пользователю эффективный доступ к библиографическим массивам, дает возможность быстрого, многоаспектного и удобного поиска информации об изданиях. ЭК обеспечивает доступ к ресурсам каталога не только пользователям данной библиотеки, но и удаленным клиентам.

*Электронный библиотечный каталог (ЭБК)* - совокупность программных и аппаратных средств по обеспечению деятельности библиотеки по заказу, каталогизации, поиску, выдаче книг, решения различных задач по отчётности и книгообеспеченности читателей и др. как в локальной ?

*Пользователь-читатель* обычно знаком через **web**-сопряжение с собственно библиотечным каталогом в электронном виде,

позволяющем в более удобной обстановке быстро найти и, возможно, заказать к выдаче интересующие издания.

**ИРБИС**- библиотечно-информационная система

**АБИС** - автоматизированные библиотечные информационные системы.

Одной из самых актуальных задач библиотек является создание электронных библиотек (ЭБ), в которых размещаются учебные материалы, научные труды, научные журналы, материалы конференций и др. В создании и наполнении электронных библиотек участвуют сотрудники самых разных библиотек, специалисты центров информационных технологий и т.д.

Предоставлен электронный каталог в большинстве библиотек сегодня не только читателям библиотеки. Интернет-технологии, используемые в библиотеках, дают возможность доступа к электронным каталогам с любого компьютера в мире, подключенного к сети Интернет. По мнению Г.А. Горшковой «Правильнее будет использовать понятие «пользователь» вместо «читатель». Электронный каталог, согласно данному определению, представляет собой «библиотечный каталог в машиночитаемой форме». Но если согласно определениям «алфавитный каталог — это библиотечный каталог», «систематический каталог — это библиотечный каталог», то тогда электронный каталог — это, вероятно, некая совокупность каталогов в машиночитаемой форме, так как объединяет в себе все виды карточных каталогов. Возможен, на её взгляд, и другой подход к определению электронного каталога. А что, если исходить из того, что включает в себя электронный каталог? Состоит же электронный каталог из машиночитаемых библиографических записей на различные виды документов, находящихся в фонде одной библиотеки или в фондах нескольких (многих) библиотек. Представляет он собой совокупность электронных каталогов на отдельные виды документов (ЭК книжных изданий, ЭК нотных изданий, ЭК периодических изданий, ЭК видеодокументов, ЭК фотодокументов, ЭК электронных ресурсов и т.д.)». В едином массиве библиографических записей удобнее вести поиск информации. Нет необходимости при

выполнении запроса обращаться к нескольким базам данных. Используя службу ЭДД, предоставляется возможность получения отсутствующих в фонде библиотеки документов, но содержащих информацию о них в этом массиве, именуемом, кстати, электронным каталогом. Сегодня основным критерием оценки электронного каталога библиотеки является количество входящих в него библиографических записей.

### **Вопросы для контроля:**

1.Что означает перечень произведений печати и других документов, имеющих в фонде библиотеки или группы библиотек, составленный по определенному принципу и раскрывающий состав или содержание библиотечных фондов?

2.Входят-ли генеральные (служебные), читательские, алфавитные, систематические, предметные и электронные библиотечные каталоги в состав СБА?

3.Выявите характерные особенности страноведческого и краеведческого каталогов?

4.В чём отличие алфавитного каталога от систематического в раскрытие фонда по отраслям знаний или алфавитного расположения описания литературы?

5.Входят-ли в функции алфавитного каталога информирование о том, имеется ли конкретное произведение печати или другой документ в фонде библиотеки; какие произведения определённого автора (индивидуального или коллективного) можно найти в библиотеке?

6.Является – ли перечень книг (или других произведений печати) библиографического описания, которых группируются в зависимости от содержания книг по отраслям знания и дальнейшим более дробным подразделениям, расположенным в последовательности от более общих к частным систематическим каталогом?



7. Отвечает систематический каталог на вопросы - какая литература по интересующей теме есть в библиотеке и по какому принципу расположены библиографические описания?

8. Основывается – ли предметный каталог как систематический при построении на содержании книг, или в отличие от систематического каталога, располагаются в алфавите наименований предметов, о которых рассказывается в книгах?

9. Является – ли электронный каталог составной частью справочно-библиографического аппарата библиотеки наряду с традиционными каталогами?

10. Совокупность программных и аппаратных средств по обеспечению деятельности библиотеки по заказу, каталогизации, поиску, выдаче книг входят – ли в обязанности электронного библиотечного каталога?

## **Раздел VII. Библиографические картотеки**

### **Вопросы:**

- 7.1. Библиографическая картотека - как вид библиографического пособия.
- 7.2. Систематическая картотека статей.
- 7.3. Тематические и специальные картотеки.

### **Литература:**

1. Библиотечно-информационное обслуживание: учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина и др.; под науч. ред. М. Я. Дворкиной - Санкт-Петербург: Профессия, 2016 – 240 с.

2. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика. – М., 1990. – С. 87-93.

3. Дворкина М. Я. Библиотечно-информационная деятельность: теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М. Я. Дворкина. – М.: ФАИР, 2009. – 256 с.

4. Каталогизация: современные технологии. Тенденции и перспективы развития: курс лекций: учеб.-метод. пособие / Ю. Г. Селиванова и др.; Нац. ИБЦ «Либнет, РНБ, РБА. – М.: ФАИР; Центр «Либнет», 2007. – 216 с.

5. Свирюкова В. Г. Организация и методика справочно-библиографического обслуживания: конспект лекций / отв. ред. Е. Б. Артемьева; Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук. – 2-е изд., испр. и доп. – Новосибирск: ГПНТБ СО РАН, 2007. – 64 с.

6. Справочник библиографа / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. - 3-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2005. – 592 с. – (Библиотека).

7. Саркисян, Э.Р. Библиотечные каталоги: метод. материалы / Э.Р. Саркисян. – М.: ИПО Профиздат, 2001. – 192 с.

8. Учебно-методический комплекс «Высшие библиотечные курсы». Разд. Библиографическая деятельность библиотеки [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.spsl.nsc.ru/win/vbkexp/wnvbk/v\\_index.html](http://www.spsl.nsc.ru/win/vbkexp/wnvbk/v_index.html) (дата обращения 16.03.2011).

## **7.1. Библиографическая картотека (БК) - как вид библиографического пособия.**

*Библиографическая картотека* – это вид библиографического пособия, реализованного в карточной форме. Библиографические картотеки, с одной стороны, являются самостоятельной частью СБА, наиболее гибкой и подвижной по тематике, содержанию и видам включённых документов, целевому и читательскому назначению и другим параметрам. С другой стороны, картотеки входят в единую систему каталогов и картотек библиотеки, создаются в дополнение к каталогам, расширяют их поисковые возможности, раскрывают фонд библиотеки в разнообразных аспектах, позволяют выделить литературу по наиболее актуальным темам, не отраженным, например, в классификационной схеме систематического каталога.

Картотеки, как и каталоги, могут быть:

- *служебные и читательские;*
- *универсальные;*
- *отраслевые;*
- *тематические;*

По способу группировки материалов картотеки бывают:

- *систематические;*
- *хронологические;*
- *предметные и др.;*

**БК** - с одной стороны, являются самостоятельной частью СБА, наиболее гибкой и подвижной по тематике, содержанию и видам включенных документов, целевому и читательскому назначению и другим параметрам. С другой стороны, картотеки входят в единую систему *каталогов и картотек библиотеки*, создаются в дополнение к каталогам, расширяют их поисковые возможности, раскрывают фонд библиотеки в разнообразных аспектах, позволяют выделить литературу по наиболее актуальным темам, не отраженным, например, в классификационной схеме систематического каталога.

## **7.2. Систематическая картотека статей (СКС).**

Центральное место среди картотек занимает *систематическая картотека статей*. Она является *универсальной* по содержанию,

*общей* по назначению и выполняет функцию ядра всей системы картотек библиотеки. Ее структура аналогична структуре систематического каталога. Систематическая картотека статей входит в число обязательных элементов СБА. Особенности этой картотеки, отличающие ее от систематического каталога, состоят в оперативном отражении новых материалов из журналов, газет, периодических и продолжающихся сборников, постоянном введении новых и актуализации формулировок старых рубрик. Картотека включает статьи из периодических изданий и сборников по общественно-политическим и гуманитарным наукам.

В этой картотеке можно найти материалы по вопросам истории, экономики, психологии и др. Систематизация материала по системе **УДК** (*универсальная десятичная классификация*), внутри разделов – алфавитная расстановка. Материалы в систематической картотеке статей хранятся, пока они актуальны и на них есть спрос, а в систематическом каталоге - до тех пор, пока документ находится в фонде. Картотеку постоянно обновляют в соответствии с установленными сроками хранения картотек (*три-четыре года - для общественных наук, четыре-пять лет для естественных и технических наук, семь и более лет — для литературоведения, искусства*).

***Особенно алфавитная картотека статей*** и любых по жанру исследований является обязательной для любой библиотеки и предполагает обращение к ней широкого круга пользователей. Как мы уже отметили, *систематическая картотека статей* занимает главное место в системе картотек. Она является универсальной по содержанию и включает карточки на статьи из газет и журналов, периодических и продолжающихся сборников.

### ***7.3. Тематическая картотека книг и статей***

В тематической картотеке газетных статей материал расположен аналогично.

*Тематические картотеки* включает материал по наиболее интересующим читателей *темам*. В нём расположение информации – в алфавите рубрик.

Их задачей является отражение документов по наиболее актуальным проблемам. Большинство тематических картотек - временные; но существуют и постоянные тематические картотеки, например, тематические *краеведческие картотеки*.

Тематические картотеки носят рекомендательный характер и отражают многие виды документов - *книги, статьи, иллюстративные материалы, разделы книг и сборников*, освещающих тему и разных аспектах. Тематические картотеки в универсальных библиотеках предназначаются в основном для удовлетворения общеобразовательных потребностей читателей и составляются по широким, обще интересным темам, актуальным проблемам современности. К специальным картотекам относят картотеки *рецензий, персоналий, иллюстративных материалов, заглавий произведений художественной литературы*.

***Картотека рецензий*** включает карточки, содержащие описания рецензируемого произведения и самой рецензии (рецензий), расположенные в алфавите авторов и заглавий рецензируемых произведений. В картотеке все статьи, посвященные одному произведению, собраны вместе, и поэтому поиск материала при алфавитной группировке проводится оперативно.

***Картотека персоналий*** создается с учетом значительного числа запросов о *деятелях науки, культуры, государственных и общественных деятелях*. Материал группируется в алфавите персональных рубрик. На разделителях желательно приводить основные сведения о жизни и деятельности лица. Ведение картотеки персоналий весьма трудоемко: расписывается большое число различных документов (книг, сборников, периодических изданий).

***Картотека заглавий*** произведений художественной литературы призвана обеспечить поиск литературы по признаку, чаще всего известному читателю, - *заглавию*. Карточки этой картотеки содержат минимум сведений — *название произведения, его жанр, имя автора*. Эту картотеку отличает простота создания и использования. Чаще всего принимают решение о включении в картотеку только произведений, имеющих *индивидуальное заглавие*.

## **Вопросы для контроля:**

1. Входят - ли картотеки в единую систему каталогов и картотек библиотеки, создают - ли в дополнение к каталогам, раскрывают – ли фонд библиотеки в разнообразных аспектах?

2. Картотеки, как и каталоги, могут быть служебными, читательскими и универсальными?

3. Является – ли систематическая картотека универсальной по содержанию, общей по назначению и выполняет функцию ядра всей системы картотек библиотеки?

4. В чём отличие систематической картотеки, от систематического каталога, в оперативном отражении новых материалов из журналов, газет, периодических и продолжающихся сборников или в постоянном введении новых и актуализации формулировок старых рубрик?

5. Отражение документов по наиболее актуальным проблемам входят-ли в задачи тематических картотек?

6. Отражают – ли тематические картотеки многие виды документов - книги, статьи, иллюстративные материалы, разделы книг и сборников, освещающих тему в разных аспектах и имеющие рекомендательный характер?

7. Входят-ли к специальным картотекам - картотеки рецензий, персоналий, иллюстративных материалов, заглавий произведений художественной литературы?

8. В картотеке рецензий, что включают карточки, содержащие описания рецензируемого произведения и самой рецензии (рецензий), расположенные в алфавите авторов и заглавий рецензируемых произведений?

9. В каких целях создается картотека персоналий, которая отражает значительное число запросов о деятелях науки, культуры, государственных и общественных деятелях?

10. Какие ещё знаете виды картотек в библиотеках?

## **Раздел VIII. Методика составления библиографического списка литературы**

### **Вопросы:**

8.1. Выбор и изучение темы библиографических списков, и определение его целевого и читательского значения.

8.2. Рекомендации по составлению списка использованных источников и литературы.

8.3. Справочно-библиографический аппарат научных работ.

### **Литература:**

1. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика / под ред. О. П. Коршунова. - М.: Книжная палата, 1990. - 254 с.

2. Библиотечная энциклопедия / РГБ. – М.: Пашков дом, 2007. – С. 108-109.

3. Буракова Е. Летний марафон книгочех. Составление библиографического пособия / Е. Буракова, Т. Круглик // Библиополе. – 2010. - № 8. – С. 21-24.

4. Захарчук Т. В. Информационные ресурсы для библиотек: учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук. – СПб.: Профессия, 2011. – 128 с.

5. Моргенштерн И. Г. Общее библиографоведение: учеб. пособие для студентов по спец. «Библиотечно-информационная деятельность» / И. Г. Моргенштерн. – СПб: Профессия, 2006. – 208 с.

6. Организация и технология составления научно-вспомогательных и рекомендательных указателей // Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление: учебник / Д. Я. Коготков. – СПб: Профессия, 2003. – Разд. III: Организация и технология библиографирования, Гл. 10. - С. 154-185.

7. Основы библиографических знаний: учебно-методический комплекс дисциплины для студ. спец. 031001- Филология / сост. Л.А.Проказина. - Благовещенск: Изд-во Амурского гос. ун-та, 2007. - 45 с.

8. Оформление справочно-библиографического аппарата курсовых и дипломных работ (ГОСТ 7.1.-2003 и ГОСТ 7.05-2008). Методические указания /сост. А.А. Николаева и Р.М. Беляева. - Петрозаводск, 2011.

9. Создание библиографической продукции // Справочник библиографа / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб: Профессия, 2003. – С. 388-440.

10. Составление библиографических пособий: метод. рек. / ЯОУНБ им. Н. А. Некрасова, ИБО; сост. А.В. Журавлева. – Ярославль, 2011. – 25 с.

11. Составление рекомендательно-библиографического пособия: метод. рек. / Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина, отд. рек. библиографии. – М., 1987. – 12 с.

12. Технология составления библиографического пособия. Этапы составления рекомендательного библиографического пособия. Технология составления библиографических пособий с помощью средств автоматизации: диплом. работа // Экономическое развитие СССР через призму реформ и контрреформ: библиогр. указатель /авт.-сост. А. Н. Серебрякова; ред. А. В. Журавлева. – Ярославль: ЯОУНБ им. Н. А. Некрасова, 2007. – Гл. 1-3. - С. 2-55.

13. Правила оформления списка литературы и библиографических ссылок// <https://polytech21.ru/rekomendatsii-po-oformleniyu>

14. <https://kursach37.com/oformlenie-spiska-literatury-pogost/> Оформление списка литературы

15. <https://sziu-lib.ranepa.ru/sajt>

16. <http://protect.gost.ru/> ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления



17. <https://kursach37.com/oformlenie-spiska-literatury-pogost/> Оформление библиографического списка литературы

## **8.1. Выбор и изучение темы библиографических списков, и определение его целевого и читательского значения.**

*Библиографический список* - библиографическое пособие с простой структурой. В качестве синонима используется термин «список литературы».

*Библиографический список* - составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце научной работы.

**Рекомендуются следующие варианты заглавия списка:**

- *список использованной литературы;*
- *список использованных источников и литературы;*
- *библиографический список;*
- *библиография;*

*Список литературы по ГОСТу может составляться:*

- *в алфавитном порядке;*
- *в хронологическом порядке (в порядке опубликования книги или документов);*
- *в систематическом порядке (по научным направлениям);*

**Книги под фамилией автора (авторов).**

Описание начинается с фамилии автора, если авторов не более трех. В библиографических списках перед инициалами запятую можно опускать.

*Рекомендательный список литературы* - составляют для конкретной группы читателей по наиболее важным темам, включает в себя лучшие книги, периодические издания, которые имеются в фонде библиотеки.

*Библиографический список* - невелик по объему и несложен по структуре, поэтому не имеет *справочного аппарата*, чем отличается от *библиографического указателя*.

В соответствии с *читательским и целевым* назначением отбираются печатные и электронные документы, опубликованные в течение последних 3-5 лет. Объем обычного рекомендательного списка **15 – 20 названий книг и статей**. Библиографические записи группируются по разделам, причем вначале списка предусматривается общий раздел, где рекомендуются книги и статьи по теме в целом, а затем **2 -3 частных раздела**. Внутри разделов сначала приводятся *библиографические описания* наиболее ценных, интересных и доступных материалов.

Структура рекомендательного списка внутри раздела может предусматривать следующее деление: *книги, материалы периодической печати, информация сети Интернет, мультимедийные издания в алфавите авторов и произведений*.

Алфавитное расположение документов означает, что выдерживается строгий алфавит заголовков библиографического описания (авторов или заглавий).

Вариантами библиографических списков являются *памятки читателю, книжные закладки и др. малые формы пособия*.

## **8.2. Рекомендации по составлению списка использованных источников и литературы.**

**Список литературы** - является необходимой структурной частью любого научного исследования: *реферата, курсовой и дипломной работ, диссертации, научно-технического отчета, научной публикации и т. д.*

**Список литературы** - представляет собой перечень библиографических описаний произведений печати или их составных частей, выстроенных в каком-либо порядке (в алфавите авторов и заглавий, в порядке очередности ссылок на издание и т. д.).

Список литературы содержит источники, используемые в процессе подготовки текста: цитируемые, упоминаемые, а также имеющие непосредственное отношение к исследуемой теме. Качество списка зависит от тщательности и полноты сбора публикаций по

исследуемой теме, а также от отсутствия случайных, малозначимых источников, не относящихся к теме данного исследования.

Составляется библиографическое описание в ссылках и списках литературы, составляется на основе действующего с 1 июля 2004 г. в РФ ГОСТа 7.1-2003 *Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления*. Это новый ГОСТ, в соответствии с которым в библиографическое описание документов введены ранее не использовавшиеся элементы. До его введения действовал ГОСТ 7.1-84 Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

*Правила библиографического описания документов*, применяемые в ссылках и списках литературы, единообразны. Объектом библиографического описания, применяемого в ссылках и списках литературы, является *документ в целом или его составная часть*. Описание, как правило, производится *по титульному листу издания и на языке текста издания*. Допускается описывать издание, напечатанное на ином языке, на русском языке (язык текста издания оговаривается в примечании).

Описание может быть кратким, с приведением только обязательных элементов (*таких как: Основное заглавие, Сведения об ответственности, Первые сведения, Сведения, об издании; Параллельные сведения об издании; Сведения об ответственности, относящиеся к изданию*). См. на **3 раздел: «Библиографическое описание документа»**.

### **8.3. Справочно-библиографический аппарат научных работ.**

Формирование списка использованных источников и литературы.

*Составление списка литературы* - важная часть подготовительного процесса по написанию научной работы. Библиография составляется самим исследователем самостоятельно.

**Список использованных источников и литературы** - является органической частью любой научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы. Он позволяет автору:

- документально подтвердить достоверность и точность приводимых заимствований (таблиц, иллюстраций, фактов, текстов памятников и документов):

- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором, представляет самостоятельную ценность, как справочный аппарат для других исследователей, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями соответствующих ГОСТов.

**Расположение литературы в списке.** Список использованных источников и литературы следует составлять в следующем порядке:

1. официальные документы:

2. международные правовые акты;

3. **нормативно-правовые акты:** Конституция РФ и РТ конституционные законы, кодексы, указы Президента, постановления правительства и т.д.

**Нормативно-правовые акты** одного вида располагаются в алфавите названий или по дате принятия (в обратной хронологии: вначале новые, затем принятые ранее).

- **исторические источники:**

- **неопубликованные источники:** архивные документы, рукописные материалы;

- **опубликованные источники:** статистические материалы, данные социологических исследований, программы политических партий и общественных движений, мемуары, дневники, письма.

Источники располагаются по видам документов, внутри - в порядке алфавита. Научная литература (*монографии, учебные пособия, статьи из сборников, статьи из журналов и газет, статьи из справочных изданий, авторефераты диссертаций, переводная иностранная литература* и т. д.).

Литература приводится в алфавите авторов и названий книг. Не следует отделять книги от статей. Сведения о произведениях одного автора должны быть собраны вместе.

- справочная литература (если издание использовалось полностью):
- литература на иностранных языках (помещается через пробел после работ на русском языке):

Одной из наиболее значимых частей научной работы (*курсовой, выпускной квалификационной работы и диссертации*) является оформление **библиографического аппарата**: списка использованной литературы, сносок и ссылок. Помимо того, что это ценное указание на источники по теме исследования для всякого, кто будет читать работу, библиографический аппарат позволяет судить о научной культуре автора, степени его проникновения в тему.

Количественное требование к оформлению списка литературы предполагает наличие:

- **10** и более источников при написании реферата,
- **20** и более источников при написании курсовой работы,
- **40** и более источников при написании дипломной работы (ВКР).

**Библиографический список** - элемент библиографического аппарата, который составляет одну из существенных частей научного труда, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора и позволяет судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

- Библиографический список может носить название –«Список использованных источников и литературы», «Список использованной литературы», «Литература». Название «Библиография» в отношении библиографического списка недопустимо, потому что сегодняшнее понимание библиографии гораздо шире.

- *Список помещается в конце работы после заключения.*
- *Список включает в себя исследования и документы, цитируемые, а также не цитируемые, но используемые в процессе работы.*
- *Расположение материала в списке либо определяется автором, либо автор согласовывает его с правилами, принятыми на данном факультете, совете по защите диссертаций и т. д.*

При любом способе группировки материала в библиографическом списке:

а) на первых позициях всегда размещают *официальные документы*.

б) *иностранные источники* помещают в конце списка – после источников на языке научной работы.

***Варианты расположения литературы в списке:***

Наиболее часто используется алфавитный *принцип* расположения источников, при котором записи размещают:

- по алфавиту фамилий авторов (*фамилии соавторов во внимание не принимаются*) или заглавий документов,

- при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т. д.,

- при наличии авторов-однофамильцев работы ставятся в алфавите их инициалов,

- при наличии работ одного автора – в алфавите заглавий книг и статей.

Если в список входит литература на разных языках, то книги и статьи располагаются:

- на русском языке;

- на языках с кириллическим алфавитом (*украинский, белорусский, болгарский, сербохорватский, языки неславянских народов Российской Федерации*) или в кириллической транскрипции;

- на языках с латинским алфавитом или в латинской транскрипции;

- на языках с оригинальной графикой (*иные алфавиты или иероглифика*).

***Хронологический принцип*** (по годам издания) применяется в разделе «Источники» (литература, являющаяся предметом исследований), когда произведения располагаются в порядке их написания или публикации. Хронологическая последовательность даёт представление о том, как развивалось исследование той или иной части, отрасли науки, искусства, отдельной проблемы и т. д.

***Предметно-тематический принцип*** организации применяется в том случае, когда массив библиографических описаний источников разбивается на несколько предметно-тематических разделов, каждый

из которых имеет свой заголовок. Внутри раздела материал располагается *в алфавитном порядке*.

**Персональный принцип** подразумевает размещение сведений о каком-то лице, а список литературы подразделяется на 2 раздела:

- *произведения автора;*
- *литература о жизни и творчестве.*

Внутри разделов часто применяется хронологический принцип (хотя могут быть и другие варианты).

**Группировка по видам документов** – используется для систематизации однородных источников. При составлении таких списков, кроме книг и статей, выделяются группы изданий: *официальные, патентные, архивные документы*. В последние годы выделяют в отдельный раздел *электронные документы*.

### ***Работа с аппаратом книги***

– Теперь необходимо выбрать самое важное и нужное. И поможет вам в этом сама книга. Открываем титульный лист.

### ***Название, автор.***

В каждой книге должна быть: *аннотация, предисловие и содержание*, которые помогут вам сориентироваться, поможет ли вам этот источник в вашей ***работе***.

Цитата – это дословная выдержка из какого-нибудь текста.

***Цитирование*** – сложное и тонкое искусство. Для чего используются цитаты в тексте работы:

1. *Ссылкой на авторитетное высказывание стремятся подкрепить свои мысли.*
2. *Заимствуем ценный фактический материал.*
3. *Противоположную точку зрения цитируют тогда, когда хотят сопоставить свои взгляды со взглядами другого человека, доказать ошибочность его позиции.*

### **Правила цитирования:**

1. *Точное соответствие цитаты источнику.* Иногда необходимо процитировать лишь часть большого суждения (опускаются, как

правило, уточняющие подробности) следы, чтобы не исказился смысл текста. Пропущенный абзац оформляется многоточием.

2. *Цитаты, обязательно берутся в кавычки.* Кавычки не ставятся в стихотворной цитате, взятой эпиграфом к книге или статье, в перефразированной цитате.

3. На каждую цитату, оформленную в кавычках или без, также любое заимствование из чужой работы должна быть дана **ссылка**.

а) *Ссылка в тексте;*

б) *Ссылка в сноске внизу страницы;*

в) *Ссылка в конце работы.*

5. *Использование чужих идей,* цитирование без ссылки на источник является нарушением авторского права и расценивается как плагиат (присвоение чужого авторства).

**Библиографическая ссылка** - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки.

Ссылки составляют по ГОСТу **Р 7.05–2008**  
**«Библиографическая ссылка».**

**Библиографическая ссылка** – содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутри текстовые, помещенные в тексте документа;



- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- за текстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

**Внутри текстовые ссылки.** Внутри текстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Внутри текстовую ссылку заключают в круглые скобки. Например: (*Негматов Н.Г. Государство Саманидов. - Душанбе: Дониш, 1997. - С.43.*)

**Подстрочные ссылки** располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются знаки в виде звездочки или цифры. Например: В тексте: *В период правление Имамкулихана в Бухаре (1611-1642) Ура-Тюбе и Ходжендом какое-то время правил Суюнчбий, который вёл активную борьбу за расширением своей территории.*<sup>4</sup>

В сноске: \_\_\_\_\_

4. *Мухтаров А. История Ура-Тюбе. - Душанбе, 1999. - С.45.*

**Повторяющиеся сведения.** Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами “То же”, “Там же”. **За текстовые ссылки** оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. Связь библиографического списка с текстом может осуществляться по номерам записей в списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные (□) скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, с. 78]

В сноске на диссертацию указываются те же данные, что и в ссылке или в описании по библиографическим правилам, но указывается место, год издания, номер страницы, с которой взята цитата. Сноски располагаются постранично, нумеруются арабскими

цифрами. Делать их необходимо грамотно, равномерно распределяя по тексту. См.: на **Раздел 3**.

### **Вопросы для контроля:**

1. Является – ли библиографический список составной частью библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце научной работы?

2. Можно-ли назвать библиографический список - библиографическим пособием с простой структурой?

3. Рекомендуются – ли в научных работах иные варианты заглавия списка: список использованной литературы, список использованных источников и литературы, библиографический список, библиография?

4. Чем отличается библиографический список от библиографического указателя по объему, либо по структуре, либо наличием справочного аппарата, либо конкретной группы читателей?

5. Определите объем обычного рекомендательного списка и способы группировки библиографических записей по разделам?

6. Приемлемы следующее деление для рекомендательного списка литературы: книги, материалы периодической печати, информация сети Интернет, мультимедийные издания в алфавите авторов и произведений?

7. Является – ли список литературы необходимой структурной частью любого научного исследования: реферата, курсовой и дипломной работ, диссертации?

8. Содержит – ли список литературы источников, используемые в процессе подготовки текста: цитируемые, упоминаемые, а также имеющие непосредственное отношение к исследуемой теме?

9. Является – ли список использованных источников и литературы - органической частью любой научно-исследовательской работы и помещаемые после основного текста работы?

10.Каким образом располагаются исторические источники, архивные документы, рукописные материалы в списке использованных источников и литературы?

11.Как оформлять список использованной литературы, сносок и ссылок в курсовой, выпускной квалификационной работы и диссертации?

## **Раздел IX. Библиографические пособия и методика их использования**

### **Вопросы:**

9.1. Библиографическое пособие – как наиболее распространенный способ существования библиографической информации.

9.2. Классификация библиографических пособий.

9.3. Методика использования библиографических пособий.

### **Литература:**

1. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика / под ред. О. П. Коршунова. - М.: Книжная палата, 1990. - 254 с.

2. Библиотечная энциклопедия / РГБ. – М.: Пашков дом, 2007. – С. 108-109.

. Библиотечно-информационное обслуживание: учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина и др.; под науч. ред. М. Я. Дворкиной. - Санкт- Петербург: Профессия, 2016 – 240 с.

3.. Буракова Е. Летний марафон книгочех. Составление библиографического пособия / Е. Буракова, Т. Круглик // Библиополе. – 2010. - № 8. – С. 21-24.

4. Дворкина М. Я. Библиотечно-информационная деятельность: теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М. Я. Дворкина. – М.: ФАИР, 2009. – 256 с.

7. Захарчук Т. В. Информационные ресурсы для библиотек: учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук. – СПб.: Профессия, 2011. – 128 с.

8.. Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / под общ. ред. О. П. Коршунова. – СПб.: Профессия, 2004. – 304 с.

9. Левин Г. Л. Как мы говорим: [профессиональные термины] / Г. Л. Левин // Библиография. - 2001. - № 2. - С. 133-138; № 3. - С. 128-132.

10. Моргенштерн И. Г. Общее библиографоведение: учеб. пособие для студентов по спец. «Библиотечно-информационная деятельность» / И. Г. Моргенштерн. – СПб: Профессия, 2006. – 208 с.

11. Организация и технология составления научно-вспомогательных и рекомендательных указателей // Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление: учебник / Д. Я. Коготков. – СПб: Профессия, 2003. – Разд. III: Организация и технология библиографирования, Гл. 10. - С. 154-185.

12.Свирюкова В. Г. Организация и методика справочно-библиографического обслуживания: конспект лекций / отв. ред. Е. Б. Артемьева; Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук. – 2-е изд., испр. и доп. – Новосибирск: ГПНТБ СО РАН, 2007. – 64 с.

13. Создание библиографической продукции // Справочник библиографа / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб: Профессия, 2003. – С. 388-440.

14.Составление библиографических пособий: метод. рек. / ЯОУНБ им. Н. А. Некрасова, ИБО; сост. А.В. Журавлева. – Ярославль, 2011. – 25 с.

15.<https://pandia.ru/> Библиографическое пособие: методика создания и использование в работе

16.<https://www.studmed.ru/careva-e-i-konsultaciya-sozdanie-bibliograficheskikh-posobiy> //Создание библиографическое пособие

## **9.1. Библиографическое пособие - как наиболее распространенный способ существования библиографической информации.**

Одним из важнейших направлений библиографической деятельности является создание *библиографической продукции* различного вида и содержания.

Под «*библиографической продукцией*» понимается документально зафиксированная библиографическая информация, являющаяся одновременно и результатом процессов ее подготовки, и средством обслуживания *пользователей (читателей библиотеки)*.

Библиографическая продукция – это прежде всего разнообразные *библиографические пособия*. Библиографическое пособие представляет из себя упорядоченное множество *библиографических записей*, объединённых по определённому принципу.

Создаются библиографические пособия, различающиеся формой представления (*традиционные и электронные*), методическими особенностями и структурой, целевым назначением, содержанием и другими качествами, которые присущи отражаемым документам и материалам.

*Библиографическое пособие* – это основной вид библиографической продукции, результат библиографирования, средство библиографического обслуживания и использования библиографической информации. В нем наиболее полно реализуются функции библиографической продукции. Согласно *ГОСТу 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения»* библиографическое пособие — это упорядоченное множество библиографических записей.

Целостная совокупность библиографических пособий постоянно модернизируется.

*Библиографические пособия* - могут иметь самостоятельную *издательско-полиграфическую форму*, а могут быть составной частью

какого-либо небиблиографического издания (*книги, журнала, газеты*) или служить приложением к нему.

**Библиографическая запись** - выступает в качестве *элемента* библиографического пособия – главного способа существования и основного средства распространения и использования документально фиксированной библиографической информации. По существу, любая библиографическая информация, зафиксированная в некоторой законченной документальной форме, является *библиографическим пособием*.

В зависимости от времени издания библиографических произведений пособия подразделяются на:

- *текущие;*
- *ретроспективные;*
- *перспективные*

*Система библиографических пособий* — это определенная их совокупность, объединенная каким-либо существенным признаком (целевое и читательское назначение, содержание, территория, виды отражаемых изданий и т. п.). Традиционные (печатные) библиографические пособия.

**Библиографический указатель** - библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом. Это и обуславливает сложность его структуры (наличие *разделов, подразделов* и т.п.), влияет на группировку библиографических записей и порядок их расположения внутри каждого деления. Библиографические указатели в большинстве своем имеют научно-справочный (*справочно-поисковый*) аппарат, основными элементами которого являются предисловие, содержание и вспомогательные указатели. Например,

**Научно-вспомогательное библиографическое пособие** – это специальное библиографическое пособие, предназначенное в помощь научно-исследовательской деятельности. Центрами по составлению научно-вспомогательных БП являются научные библиотеки, информационные центры, научно-исследовательские центры. Цель научно-вспомогательных БП – удовлетворение информационных

потребностей ученых, исследователей и специалистов высшей квалификации.

Библиографический список – это пособие с простой структурой.

Таким образом, **библиографический указатель** — *библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом.*

Библиографический указатель состоит из основной части и научно-справочного аппарата. Он отражает документы и другие материалы, которые раскрывают либо узкую, конкретную тему, либо широкую, многоаспектную, а в ряде случаев - отрасль знаний или область деятельности. Это и обуславливает сложность его структуры (наличие разделов, подразделов), влияет на группировку библиографических записей и порядок их расположения внутри каждого деления. Библиографический указатель включает, как правило, десятки, а то и сотни библиографических записей. Группировка записей чаще всего бывает *тематической, систематической, алфавитной или хронологической.*

Обязательной частью научно-справочного аппарата являются *вспомогательные указатели.* Выбор того или иного вспомогательного указателя в каждом конкретном указателе определяется его видом, целевым назначением, видами отражаемых документов и группировкой записи в основной части. Чаще всего создаются такие вспомогательные указатели: *именной, предметный, персоналий, географических названий и др.*

Чем больше в указателе различных вспомогательных указателей, тем шире его поисковые возможности. В состав научно-справочного аппарата входят также: предисловие, вступительная статья и приложения, но подробнее о них мы поговорим несколько позднее.

Библиографические указатели составляются по следующим направлениям:

- *в помощь учебной и научно-исследовательской деятельности;*
- *персоналиям ученых, писателей;*
- *различным экономическим аспектам;*



- вопросам, связанными с крупными политическими кампаниями, юбилейными и памяtnыми датами, событиями внутренней и международной жизни;
- по региональной тематике, краеведению.

## 9.2. Классификация библиографических пособий

Основные параметры, определяющие классификацию библиографических пособий, обусловлены основными социально-значимыми признаками, а именно:

- содержанием;
- целевым и читательским назначением;
- хронологическим, территориальным, языковым, видовым охватом объектов библиографирования;
- методами и объемом библиографирования;
- способами формирования библиографической информации;
- структурой, жанром и материальной формой библиографических пособий.

Библиографические пособия подразделяются на **виды** в соответствии со следующими признаками: *содержание произведений, в них отражённых, временем из издания, полнотой охвата, способами характеристики* и др. Но самый главный признак – это **целевое и читательское назначение** пособия.

Главный признак, учитываемый при подготовке библиографических пособий в различных центрах, это их **общественное назначение** (цель, с которой они создаются и будут использоваться).

В зависимости от **назначения** различаются:

- государственные;
- научно-вспомогательные;
- рекомендательные;
- профессионально-производственные библиографические пособия.

В зависимости от **содержания** произведений библиографические пособия подразделяются на:

- универсальные; отраслевые; тематические; персональные; библиографические; краеведческие; страноведческие.

Библиографический указатель отражает **книги, статьи** и другие материалы, раскрывающие либо узкую, конкретную тему, либо широкую, многоаспектную – даже отрасль знания.

Библиографические указатели в большинстве своём имеют научно-справочный аппарат (*предисловие, различные вспомогательные указатели*).

**Вспомогательный указатель** - отражает сведения о произведениях печати в ином аспекте, чем в основном тексте пособия, с отсылками к соответствующим библиографическим записям.

Вариантами библиографического указателя являются *библиографические справочники, типовые каталоги, планы и каталоги издательств, библиографические бюллетени, летописи книжных палат.*

Выделяют три основных вида библиографических пособий – *библиографический указатель, библиографический список и библиографический обзор.*

Пособия подразделяются:

**по видам**, которые в свою очередь выделяются по различным признакам:

По содержанию:

- универсальные; отраслевые; тематические; страноведческие; - краеведческие; персональные.

По времени издания: - текущие; ретроспективные; перспективные;

По полноте отбора: регистрационные; выборочные; сигнальные; аннотированные;

по формам:

- рукописная (машинописная); *несамостоятельная издательская (внутрикнижные, внутрижурнальные, внутри газетные, прикнижные, пристатейные пособия); карточная (каталоги и картотеки); машиночитаемая (электронные базы и*

банки данных); библиографическое издание (пособие, изданное типографским способом).

Библиографические пособия разных типов снабжаются справочным аппаратом – предисловиями, вводными замечаниями к разделам, вспомогательными указателями.

Прикнижное библиографическое пособие (*указатель, список или обзор*) содержит сведения об использованных или рекомендуемых произведениях печати.

Внутрикнижные библиографические указатели (*списки, обзоры*) помещаются в книгах в качестве самостоятельного материала.

**Карточная форма библиографических изданий** – это печатные карточки на книги, статьи из газет и журналов, рецензии, которые используются в библиотеках для организации традиционных каталогов и картотек.

Основные типы библиографических пособий.

**Библиографический список** включает сведения о произведениях, как правило, по узкой, конкретной теме или вопросу. Он чаще всего не велик по объёму, прост по структуре, не имеет справочного аппарата. См.: на **Раздел 8. «Библиографический список литературы»**.

**Библиографический обзор** — это библиографическое пособие, представляющее связанное повествование о документах (произведениях печати). В библиографическом обзоре характеристика литературы дополняется необходимыми разъяснениями и фактическими сведениями.

**Библиографический очерк** – это художественно-публицистическое произведение, близкое к рассказу.

**Библиографическая памятка** – жанр рекламно-библиографического рекомендательного пособия малой формы, посвященного обычно определенному историческому событию или лицу, чаще всего с его юбилеем. Библиографическое пособие, как правило, состоит из следующих разделов: *предисловие, биографический очерк (биографическая справка)*, основные даты

жизни и деятельности, список произведений личности, литература о его жизни и деятельности.

***Краеведческие библиографические пособия.*** Библиотеки широко практикуют составление списков, памяток, планов чтения краеведческой тематики.

В массовых библиотеках широко практикуют составление списков, буклетов краеведческой тематики. Этой работе присуща своя специфика. К краеведческим пособиям, как правило, составляются *именные, географические, персональные, тематические и другие вспомогательные указатели.* Наиболее значимыми являются географический и персональный вспомогательные указатели. Объектами отображения в таких пособиях являются любые носители информации: книги, фрагменты книг, статьи из местной и центральной печати, фотодокументы, картографические материалы. Отличием данных работ является широкое отображение статей из местной периодической печати. *Аннотирование* произведений краеведческого характера тоже имеет свои особенности. Составляются преимущественно аналитические аннотации, в которых важно не просто сообщить факты, имена, географические названия, упомянутые в произведениях, но и привести сведения, наиболее интересные с точки зрения изучения края, можно использовать также метод цитирования, перепечатки небольших текстов из редких и не всегда доступных документных источников.

***Календарь знаменательных и памятных дат*** – отобразить фактографические и библиографические сведения о значительных региональных событиях, юбилеях, которые празднуются в текущем году.

### **9.3. Методика использования библиографических пособий**

Библиографическое обслуживание в библиотеках включает активное использование *библиографических пособий* в раскрытии и пропаганде фондов, индивидуальной и массовой работе с читателями. Библиотеки выпускают широкий круг информационно-

библиографической продукции для разных категорий пользователей, ориентируясь на их читательские запросы и потребности, учитывая возрастные особенности.

Информационно-поисковым массивом являются все составные части СБА, а именно - *справочные и библиографические издания, библиотечные каталоги и картотеки*. Для поиска источников и составления списка литературы используют справочно-библиографический аппарат библиотек.

В практике работы библиотек наибольшее распространение получила *рекомендательная беседа о библиографическом пособии*. Основное требование к первой части рекомендательной беседы – объективное и вместе с тем увлекательное раскрытие темы, привлечение новейшей фактографической информации о достижениях в той или иной области знания, связь с изучением школьных дисциплин, читательскими интересами. Основное требование ко второй части рекомендательной беседы о библиографическом пособии – дать образную характеристику издания, ознакомить со структурой пособия, отбором и библиографической характеристикой литературы, имеющимся справочно-методическим аппаратом. Подобные беседы рассчитаны, как правило, на среднего читателя. При работе со студентами следует стремиться к формированию у них умений, навыков и привычек пользоваться библиографической информацией. На абонементе и в читальных залах оформляются ящики выбора рекомендательных пособий, материал которых систематизируется по отраслям знаний, темам, жанрам литературы.

### **Вопросы для контроля:**

1. Что понимается под «библиографической продукцией» - документально зафиксированная библиографическая информация, являющаяся результатом процессов ее подготовки или средством обслуживания пользователей (читателей библиотеки)?

2. Объясните, состоит – ли библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой, из основной части и научно-справочного аппарата?

3. Библиографический указатель включает, как правило, десятки, а то и сотни библиографических записей, или имеется ограничение при группировке записей?

4. Является ли вспомогательный указатель обязательной частью научно-справочного аппарата?

5. Определяется ли выбор того или иного вспомогательного указателя в каждом конкретном указателе его видом, целевым назначением, видами отражаемых документов и группировкой записи в основной части?

6. Для библиографического указателя, какие чаще всего создаются вспомогательные указатели: именные, предметные, указатель персоналий, географические?

входят также:

7. Входят ли в состав научно-справочного аппарата библиографического указателя - предисловие, вступительная статья и приложения?

8. В библиографических отделах создаются библиографические пособия, различающиеся формой представления (традиционные и электронные), методическими особенностями и структурой, целевым назначением, содержанием и другими качествами, которые присущи отражаемым документам и материалам?

9. Библиографические пособия подразделяются на виды в соответствии с какими признаками?

10. По какому признаку библиографические пособия подразделяются на универсальные; отраслевые; тематические; персональные; библиографические; краеведческие и страноведческие?

11. Состоят ли библиографические пособия из основных видов: библиографический указатель, библиографический список и библиографический обзор? (Из каких основных видов состоит библиографическое пособие: библиографический указатель, библиографический список и библиографический обзор?)

## **Раздел X. Пропаганда библиографических знаний.**

### **Вопросы:**

10.1. Библиографическое обучение в библиографических подразделениях.

10.2. Библиографические консультации и обзоры библиографических знаний;

10.3. Использование периодической печати, радио и телевидения в пропаганде библиографических знаний.

### **Литература:**

1. Абросимова Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки: учеб. / Н. В. Абросимова – СПб.: Профессия, 2013. – 159 с.

2. Библиотечно-информационное обслуживание: учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина и др.; под науч. ред. М. Я. Дворкиной. – Санкт-Петербург: Профессия, 2016 – 240 с. – (Учебник: бакалавр библиотечно-информационной деятельности).

3. Бородина В. А. Библиотечное обслуживание: учеб.-метод. пособие / В. А. Бородина. – М.: Либерея-библиоформ, 2004. – 168 с.

4. Брежнева В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий: учеб.- практ. пособие / В. В. Брежнева, В. А. Минкина ; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. – СПб.: Профессия, 2006. – 257 с.

5. Дворкина М. Я. Библиотечно-информационная деятельность: теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М. Я. Дворкина. – М.: ФАИР, 2009. – 256 с.

6. Дворкина М. Я. Информационное обслуживание: социокультурный подход / М. Я. Дворкина. – М.: Профиздат, 2001. – 112 с

7. Коготков Д. З. Дворкина М. Я. Библиотечно-информационная деятельность: теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М. Я. Дворкина. – М.: ФАИР, 2009. – 256 с.

8. Мелентьева Ю. П. Библиотечное обслуживание: учебник / Ю. П. Мелентьева. – М.: ФАИР, 2006. – 256 с

9. Справочник библиотекаря. – СПб.: изд-во профессия. 2000. – 432 с.

10. <http://bibliografu.ru/blog/2017/02/13/библиографическое-информирование>

## **10.1. Библиографическое обучение в библиографических подразделениях.**

*Пропаганда библиографических знаний* - традиционное направление в работе библиотек. Читателям, занимающимся самообразованием, библиографические знания помогут выбрать лучшую книгу по интересующей проблеме, наметить программу чтения, обеспечивающую возможность в кратчайшие сроки приобрести необходимые знания. Пропаганда библиотечно-библиографических и информационных знаний - обучение читателей (научных и производственных кадров, работников культуры, студентов и т.д.) основным правилам поиска и сбора информации в пределах своей отрасли и в смежных отраслях, реферированию литературы, способам организации личных картотек и досье, методам анализа состава и структуры документального потока по проблемам исследования или разработки.

Таким образом, в работе по пропаганде библиографических знаний можно выделить три направления:

- *в помощь профессиональной деятельности;*



- в помощь обучению;
- в помощь общему самообразованию;

Основной **целью** пропаганды библиографических знаний, библиографического обучения читателей является содействие максимально эффективному использованию информационных ресурсов, в исследовательской деятельности.

Для достижения этой цели необходимы:

- *расширение библиотечно-библиографического кругозора потребителей информации;*
- *знание библиографических источников, необходимых потребителю;*
- *овладение навыками библиографического поиска и элементарными приемами подготовки библиографической информации;*

Программа библиографического обучения читателей в библиотеке включает:

*изучение методик и источников библиографического поиска;*

В пределах каждой библиотеки в библиографическом обучении читателей участвуют все отделы, ведущие библиографическое обслуживание, - *абонемент, читальные залы.*

Однако главная роль принадлежит *библиографическому подразделению* библиотеки, сотрудники которого непосредственно участвуют во всех формах библиографического обучения читателей, а также планируют, координируют, учитывают эту работу. В тех библиотеках, где библиографическое подразделение отсутствует, пропагандой библиографических знаний руководит один из наиболее квалифицированных и библиографических грамотных сотрудников.

Хорошие результаты дает библиографическое обучение читателей в процессе выполнения их запросов, так как при этом читатель проявляет личную заинтересованность и имеет положительную установку на восприятие информации.

**Библиографическое информирование** – это систематическое обеспечение библиографической информацией абонента в соответствии с его долговременно действующим запросом. По мнению специалистов, *библиографическое информирование* подразумевает систематическое обеспечение

библиографической информацией читателей и пользователей в соответствии с их постоянно действующими (долговременными) запросами. Цель этой работы — регулярное оповещение о выходе новых изданий, о полученных библиотекой новинках, а также об имеющейся в данной библиотеке литературе по тем темам и проблемам, которые интересуют читателей в течение длительного периода (или постоянно). Самостоятельный поиск нужной информации требует больших затрат времени, составляющих иногда 30-40% общего рабочего времени специалиста. Одна из важных задач библиотек и служб информации - обеспечить специалистам возможность слежения за вновь появляющейся литературой с минимальными затратами времени, предоставляя им сведения обо всех нужных источниках с необходимой степенью полноты.

## **10.2. Библиографические консультации и обзоры библиографических знаний**

Одной из форм пропаганды библиографических знаний являются библиографические *консультации*. Они бывают *групповыми* и *индивидуальными*.

*Групповые консультации* - проводятся для читателей, нуждающихся в советах по использованию информационных услуг библиотеки. Для основных групп читателей можно проводить *тематические групповые консультации*, например, «*Библиографические издания для историка*» и др.

**Индивидуальные консультации.** Важной формой пропаганды библиографических знаний являются *индивидуальные консультации*, так как в процессе непосредственного общения с читателем легче выявить его информационные потребности и уровень библиографической грамотности. Поэтому для индивидуальных библиографических консультаций важно использовать любой разговор с читателем. Это требует высокой библиографической культуры работника библиотеки.

**Методика подготовки и проведения обзоров** - обусловлена их *целевым и читательским* назначением. Если обзор предназначен в помощь самообразованию широкого круга читателей, он включает небольшое количество указателей (три-пять). Характеризуются они подробно. При этом важно рассказать не только о самих изданиях и возможностях их использования, но также и о представленной в них литературе.

### **10.3.Использование периодической печати, радио и телевидения в пропаганде библиографических знаний.**

Перспективным направлением в пропаганде библиографических знаний является использование *средств массовой информации*, и в первую очередь *телевидения*, обеспечивающего высокую информативность, динамизм изложения, наглядность. Важно стимулировать читательские интересы, давать опережающую информацию об имеющихся книгах *и статьях*, о намеченных к выпуску изданиях, чтобы читатели не ограничивались отдельными публикациями или передачами по радио и телевидению. Нужно учитывать, что профессиональные, личные и общеобразовательные интересы читателей нередко смыкаются.

Публикации в *периодической печати* - наиболее традиционная форма использования каналов массовой коммуникации для библиографического обучения. На страницах специальных и массовых периодических изданий печатаются *методические консультации, тематические обзоры библиографических источников, обзоры*. Задача заключается в том, чтобы в масштабе страны (региона) создать стройную систему пропаганды библиографических знаний с использованием *печати, радио, телевидения*. *Стенгазеты и бюллетени* наряду с библиографическими консультациями содержат информацию о библиографических пособиях, отзывы о них читателей.

## Вопросы для контроля:

1. Является ли основной целью пропаганды библиографических знаний, библиографического обучения читателей, содействие максимально эффективному использованию информационных ресурсов, в исследовательской деятельности?

2. Входит ли в программу библиографического обучения читателей в библиотеке, изучение методики и источников библиографического поиска?

3. Читатели, занимающиеся самообразованием при помощи пропаганды библиотечно-библиографических и информационных знаний, могут ли выбрать лучшую книгу по интересующей их проблеме, наметить программу чтения, обеспечивающую возможность в кратчайшие сроки приобрести необходимые знания?

4. В работе по пропаганде библиографических знаний среди студентов, какие из этих направлений: в помощь профессиональной деятельности; в помощь обучению; в помощь общему самообразованию более эффективны?

5. Каково значение библиографического информирования в систематическом обеспечении библиографической информацией абонента в соответствии с его долговременно действующим запросом?

6. Подразумевает ли библиографическое информирование систематическое обеспечение библиографической информацией читателей и пользователей в соответствии с их постоянно действующими (долговременными) запросами?

7. Проводятся ли для читателей, нуждающихся в советах по использованию информационных услуг библиотеки библиографические консультации как одной из форм пропаганды библиографических знаний?

8. Что является наиболее традиционной формой использования каналов массовой коммуникации для библиографического обучения?

9. Обеспечивает высокую информативность, динамизм изложения и наглядность в пропаганде библиографических знаний, использование средств массовой информации, и в первую очередь телевидения?

10. Стимулирование читательских интересов, печатающихся на страницах специальных и массовых периодических изданий методические консультации, тематические обзоры библиографических источников?

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Обращаясь ещё раз к образному выражению академика С.И. Вавилова, «современный человек находится перед Гималаями библиотек в положении золотоискателя, которому надо отыскать крупинки золота в массе песка» стоит подчеркнуть, что эти слова ещё были сказаны в Советский период. Тем не менее в настоящее время не потеряло своё значение, наоборот стало актуальным. Информационная грамотность предполагает приобретение знаний о библиотечных учреждениях и хранящихся в них типах документов, способность к самостоятельному поиску необходимых источников и эффективному использованию фондов библиотек. В этом случае, одной из ведущих задач библиотеки - где осуществляется библиографическая деятельность является - формирование у студентов информационной культуры, культуры чтения и навыков независимого библиотечного пользователя. С другой стороны, развитие информационных технологий, стремительный процесс информатизации всех сфер современного общества радикально повлияли на привычные библиотечные технологии: изменили методы сбора информации, ее визуального отображения и обеспечения доступа к ней; преобразовали традиционные формы и методы библиотечного и библиографического обслуживания; трансформировали процессы комплектования, обработки, сохранности фондов. Однако, внедрение информационных технологий, не только игнорирует традиционные библиографические процессы, а наоборот, дополняют их, в некоторых моментах даже заимствуют их методы. С этой точки зрения формирование библиотечно-библиографических знаний в вузах посредством обучения «Основы библиографии» и в дальнейшем становится важным и актуальным. Информационная грамотность предполагает приобретение знаний о библиотечных учреждениях и хранящихся в них типах документов, способность к самостоятельному поиску необходимых источников и эффективному использованию фондов библиотек. Ведь с помощью библиографии мы можем узнать, какие

документы существуют по интересующему читателю вопросу или отрасли знания, какие книги были опубликованы за определенный период времени, какие произведения написаны тем или другим автором. Поэтому, выход в свет данного учебно-методического пособия, наряду со студентами и магистрами Российско-Таджикского (Славянского) университета, оказывает посильную помощь другим высшим учебным заведениям страны в обретение библиотечно-библиографических знаний.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Введение</b> .....	<b>3</b>
<b>Раздел I. Библиотека как область деятельности</b> .....	<b>6</b>
1.1. Общее представление о библиотеках и библиотечной деятельности.....	6
1.2. Библиотека как информационное, культурное и образовательное учреждение.....	11
1.3. Общее представление об изданиях.....	12
<b>Раздел II. Библиография как область деятельности</b> .....	<b>16</b>
2.1. Краткие сведения об истории библиографии.....	17
2.2. Общее представление о библиографии как области деятельности.....	18
<b>Раздел III. Формы существования библиографической информации</b> .....	<b>21</b>
3.1. Устная и письменная форма существования библиографической информации.....	22
3.2. Библиографическое описание. Правила их составления.....	24
3.3. Аналитическое библиографическое описание.....	34
<b>Раздел IV. Аннотирование и реферирование научной литературы</b> .....	<b>40</b>
4.1. Аннотация как краткая характеристика документа.....	41
4.1.1. Виды аннотации по содержанию и их целевому назначению.....	41
4.2. Реферат как краткое изложение содержания документа или его информационное назначение. ....	44
4.2.1. Виды рефератов по содержанию и целевому назначению.....	45
<b>Раздел V. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА)</b> .....	<b>56</b>
5.1. Справочно-библиографический фонд библиотеки.....	57
А) Материалы основополагающего и директивного характера.....	58
Б) Справочные издания.....	59
В) Библиографические источники.....	60
5.2. Фонд (архив) выполненных справок.....	61
<b>Раздел VI. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА): Библиотечные каталоги</b> .....	<b>64</b>
6.1. Библиотечный каталог как перечень произведений печати и других документов, имеющих в фонде библиотеки.....	65
А) Алфавитный каталог.....	66
Б) Систематический каталог.....	67
В) Электронный каталог.....	69



<b>Раздел VII. 7. Библиографические картотеки.....</b>	<b>74</b>
7.1. Библиографическая картотека - как вид библиографического пособия.....	75
7.2. Систематическая картотека статей.....	75
7.3. Тематические и специальные картотеки.....	76
<b>Раздел VIII. Методика составления библиографического списка литературы.....</b>	<b>79</b>
8.1. Выбор и изучение темы библиографических списков, и определение его целевого и читательского значения.....	81
8.2. Рекомендации по составлению списка использованных источников и литературы.....	82
8.3. Справочно-библиографический аппарат научных работ.....	83
<b>Раздел IX. Библиографические пособия и методика их использования.....</b>	<b>92</b>
9.1. Библиографическое пособие – как наиболее распространенный способ существования библиографической информации.....	94
9.2. Классификация библиографических пособий.....	97
9.3. Методика использования библиографических пособий.....	100
<b>Раздел X. Пропаганда библиографических знаний.....</b>	<b>103</b>
10.1. Библиографическое обучение в библиографических подразделениях.....	104
10.2. Библиографические консультации и обзоры библиографических знаний.....	106
10.3. Использование периодической печати, радио и телевидения в пропаганде библиографических знаний.....	107

*Технический редактор: Тохиров Н.Р.  
Компьютерная верстка: Тохиров А.И.*

© Издательство РТСУ

---

Сдано в набор 25.12.2023. Подписано в печать 26.12.2023.  
Бумага офсетная. Печать офсетная. Гарнитура литературная.  
Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Услов. печ. л.7,1.  
Тираж 100 экз. Заказ № 43.

---

Отпечатано в типографии РТСУ,  
734025, Республика Таджикистан, г. Душанбе,  
ул. Мирзо Турсун-заде, 30