

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
Кафедра международных отношений и дипломатии**

«УТВЕРЖДАЮ»

«28» 01 2025 г.
Врио. зав. кафедрой _____ Шамшуров М.К.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»
направление подготовки - 41.03.05 Международные отношения
Профиль - «Международные отношения и внешняя политика»
Форма подготовки - очная
Уровень подготовки - бакалавриат

Душанбе – 2025 г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/ п	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Индикаторы достижения компетенции	Количество тестовых заданий / вопросов к экзамену / зачету/ зачету (с оценкой)	Другие оценочные средства Вид
1.	Введение в курс	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией. ИОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках. ИОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках. ИОПК-1.4. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ИОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.	5 1	Собеседование Экзамен
2.	Общее понятие информации	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на	ИОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией. ИОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом,	15 1	Коллоквиум Экзамен

		основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках. ИОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках. ИОПК-1.4. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ИОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.		
3.	Дипломатическая корреспонденция и почта	ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ИОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ИОПК-2.2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ. ИОПК-2.3. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных. ИОПК-2.4. Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки. ИОПК-2.5. Знает основы информационной безопасности.	5 3	Контрольная работа Зачет

			ИОПК-2.6. Владеет основами информационно-библиографической культуры.		
4.	Содержание информационно-аналитической работы и актуальные методы и приемы аналитической обработки информации	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ИОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. ИОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ИОПК-3.3. Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями. ИОПК-3.4. Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.	20 1	Промежуточный контроль Экзамен
5.	Сбор информации	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ИОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма. ИОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории ИОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности	15 6	Коллоквиум Зачет
6.	Обработка информации	ПК-4. Способен работать с материалами СМИ, составлять обзоры прессы по заданным темам	ИПК-4.1 Знает навыки поиска, сбора и первичного обобщения фактического материала ИПК-4.2 Умеет обобщать,	5 60	Собеседование Тест

			анализировать, воспринимать информацию; составлять обзоры прессы по заданным темам Работать с материалами СМИ ИПК-4.3 Владеет как минимум, двумя иностранными языками на уровне, необходимом для составления обзоров по заданным темам в сфере международных отношений		
7.	Хранение и рассылка информации	УК-1	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-1.4 ИУК-1.5	10 3	Контрольная работа Зачет
8.	Беседы дипломатов с представителями СМИ	ОПК-1	ИОПК-1.1. ИОПК-1.2. ИОПК-1.3. ИОПК-1.4. ИОПК-1.5.	40 3	Промежуточный контроль Зачет
9.	Виды информационно- аналитических материалов	ОПК-2	ИОПК-2.1. ИОПК-2.2. ИОПК-2.3. ИОПК-2.4. ИОПК-2.5. ИОПК-2.6.	10 1	Собеседование Экзамен
10.	Обеспечение информационной безопасности Российской Федерации и Республики Таджикистан	ОПК-3	ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3. ИОПК-4.3.	10 5	Собеседование Зачет
11.	Информационно- аналитическая функция дипломатических представительств за рубежом	ПК-4	ИПК-4.1. ИПК-4.2. ИПК-4.3.	20 2	Коллоквиум Экзамен
Всего:					

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам / разделам дисциплины
2.	Коллоквиум	Одна из форм проведения учебных занятий в вузе. Его основная цель – промежуточный контроль знаний студентов. Проверка качества усвоения пройденного материала и выявление недостаточно изученных вопросов помогают преподавателю скорректировать содержание последующих лекций так, чтобы устранить пробелы и избежать проблем в дальнейшем обучении.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
3.	Промежуточный контроль	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу или модулю учебной дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов.	Комплект контрольных заданий
4.	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Комплекс теоретических вопросов
5.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий

МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра международных отношений и дипломатии

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

по учебной дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»

направление подготовки - 41.03.05 Международные отношения

Профиль - «Международные отношения и внешняя политика»

Форма подготовки – очная

1. Общее понятие информации
2. Дипломатическая корреспонденция и почта
3. Содержание информационно-аналитической работы и актуальные методы и приемы аналитической обработки информации
4. Сбор информации
5. Обработка информации
6. Хранение и рассылка информации
7. Беседы дипломатов с представителями СМИ
8. Виды информационно-аналитических материалов
9. Обеспечение информационной безопасности Российской Федерации и Республики Таджикистан
10. Информационно-аналитическая функция дипломатических представительств за рубежом
11. Методы информационно - аналитической работы разведки. дипломатическая разведка
12. Информационно-аналитическая функция дипломатических представительств за рубежом
13. Сущность, место и практическая значимость информационно аналитической деятельности в системе дипломатической службы
14. Анализ принципов, форм и методов такого рода деятельности, источников информации, особенностей ее сбора, обработки и доведения до потребителя в современных условиях.
15. Методы информационно - аналитической работы разведки. дипломатическая разведка
16. «Intelligence» (Разведывательная информация).
17. Информационно-аналитическая функция дипломатических представительств за рубежом
18. Сущность, место и практическая значимость информационно аналитической деятельности в системе дипломатической службы
19. Анализ принципов, форм и методов такого рода деятельности, источников информации, особенностей ее сбора, обработки и доведения до потребителя в современных условиях.
20. Обеспечение информационной безопасности Российской Федерации и Республики Таджикистан
21. Виды информационно-аналитических материалов
22. Шифротелеграммы
23. Запись беседы
24. Обзоры прессы
25. Обзоры готовит пресс-служба посольства
26. Политические письма
27. Политические отчеты.
28. Введение (преамбула)
29. Анализ политической ситуации в стране.
30. Аналитическая записка.

Критерии оценивания ответа студента при собеседовании:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые

студент затрудняется исправить самостоятельно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Составители _____ Холов Х.Х., Абдурахмонова Н.Т.
(подпись)

«___» _____ 2025 г.

МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра международных отношений и дипломатии

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОЛЛОКВИУМУ

по учебной дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»

направление подготовки - 41.03.05 Международные отношения

Профиль - «Международные отношения и внешняя политика»

Форма подготовки – очная

1. Общее понятие Информации
2. Эволюция информации
3. Социальные образования
4. Свойства информации и законы ее преобразования
5. Прием информационных кодов
6. Интерпретация информации
7. Реализация информации
8. Предмет «Информационная и аналитическая работа посольства.
9. Структура информационной службы внешнеполитических учреждений.
10. Формы, методы и средства информационной работы посольств.
11. Взаимоотношения между дипломатами и СМИ.
12. Особенности работы дипломатов с респондентами.
13. Роль и значение провинциальной прессы.
14. Формы информационного обеспечения дипломатических представительств.
15. Формы и методы выражения несогласия с оценками позициями информационных служб в стране пребывания. Беседы дипломатов.
16. Личные контакты в работе дипломатов.
17. Особенности бесед дипломатов с представителями деловых кругов.
18. Беседы дипломатов с профсоюзными деятелями.
19. Концепция информационной безопасности Российской Федерации.
20. Диалог дипломатов - обмен информацией.
21. Позиционная и деловая борьба при беседах.
22. Дружественность и враждебность при беседах.
23. Соотношение интересов при обмене информацией.
24. Концепция публичной (открытой) дипломатии.
25. Средства информационного обеспечения дипломатической работы.
26. Информационный терроризм и методы борьбы с ним.
27. Общее и различное в деятельности дипломатов и журналистов.
28. Ложь и правда. Искусство согласования интересов.
29. Информационная база внешне - политических учреждений.
30. Методы упреждения и нейтрализации дезинформации.
31. Характер подготовки информационных документов.
32. Характеристика категорий носителей информации.
33. Нормативные акты, регулирующие деятельность СМИ.
34. Информационное обеспечение террористических актов.
35. Концепция информационной безопасности.
36. Информация –важнейшая функция дипломатической работы.
37. Коммуникационные и интерактивные формы общения.
38. Превентивная и коммуникативные формы общения.
39. Информационное воздействие на общественное мнение.
40. Концепция публичной дипломатии.
41. Информационная деятельность посольства по нейтрализации дезинформации.
42. Формы информационного обеспечения дипломатической деятельности посольство.
43. Обеспечение внешнеполитических позиций государства в свете доктрины информационной безопасности.
44. Национальные законы Республики Таджикистан в области СМИ.
45. Закон РТ «О праве на доступ к информации»
46. Информационные технологии в Российской политике.
47. Система информационных технологий и сфера политики
48. Предмет «Информационная и аналитическая работа посольства.
49. Структура информационной службы внешнеполитических учреждений.
50. Формы, методы и средства информационной работы посольств.

Критерии оценивания ответа студента:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются: знание программного материала грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

Составители _____ Холов Х.Х., Абдурахмонова Н.Т.
(подпись)

«___» _____ 2025 г.

ОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра международных отношений и дипломатии

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ
КОНТРОЛЮ**

по учебной дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»
направление подготовки - 41.03.05 Международные отношения
Профиль - «Международные отношения и внешняя политика»
Форма подготовки – очная

1. Взаимоотношения между дипломатами и СМИ.
2. Особенности работы дипломатов с респондентами.
3. Роль и значение провинциальной прессы.
4. Формы информационного обеспечения дипломатических представительств.
5. Формы и методы выражения несогласия с оценками позициями информационных служб в стране пребывания. Беседы дипломатов.
6. Личные контакты в работе дипломатов.
7. Особенности бесед дипломатов с представителями деловых кругов.
8. Беседы дипломатов с профсоюзными деятелями.
9. Концепция информационной безопасности Российской Федерации.
10. Диалог дипломатов - обмен информацией.
11. Позиционная и деловая борьба при беседах.
12. Дружественность и враждебность при беседах.
13. Соотношение интересов при обмене информацией.
14. Концепция публичной (открытой) дипломатии.
15. Средства информационного обеспечения дипломатической работы.
16. Информационный терроризм и методы борьбы с ним.
17. Общее и различное в деятельности дипломатов и журналистов.
18. Ложь и правда. Искусство согласования интересов.
19. Информационная база внешне - политических учреждений.
20. Методы упреждения и нейтрализации дезинформации.
21. Характер подготовки информационных документов.
22. Характеристика категорий носителей информации.
23. Нормативные акты, регулирующие деятельность СМИ.
24. Информационное обеспечение террористических актов.
25. Концепция информационной безопасности.
26. Информация –важнейшая функция дипломатической работы.
27. Коммуникационные и интерактивные формы общения.
28. Превентивная и коммуникативные формы общения.
29. Информационное воздействие на общественное мнение.
30. Концепция публичной дипломатии.
31. Информационная деятельность посольства по нейтрализации дезинформации.
32. Формы информационного обеспечения дипломатической деятельности посольства.
33. Обеспечение внешнеполитических позиций государства в свете доктрины информационной безопасности.
34. Национальные законы Республики Таджикистан в области СМИ.
35. Закон РТ «О праве на доступ к информации»
36. Информационные технологии в Российской политике.
37. Система информационных технологий и сфера политики
38. Предмет, цели и задачи курса.
39. Связь курса с другими дисциплинами.
40. Основные источники и методы по изучению курса.
41. Закон Республики Таджикистан «Об информации» (в редакции Закона РТ от 03.07.2012 г.)
42. Понятие «информация».
43. Информация как инструмент власти.
44. Значение информации в управлении обществом.
45. Информационно-пропагандистские мероприятия.
46. Концепция информационной безопасности Республики Таджикистан (2003 г.).
47. Федеральный Закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
48. Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
49. Сохранность информации.

50. База данных.
51. Рассылка отчетов.
52. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.
53. Актуальность и ценность информации.
54. Упреждающий характер информации.
55. Достоверность и полнота информации.
56. Секретная информация.
57. Понятие и роль информации.
58. Источники информации.
59. Беседа и информация.
60. Доктрина информационной безопасности Таджикистана

Критерии оценивания ответа студента:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются: знание программного материала грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

Составители _____ Холов Х.Х., Абдурахмонова Н.Т.
(подпись)

«___» _____ 2025 г.

МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра международных отношений и дипломатии

Билеты рассмотрены и
одобрены на заседании
кафедры «___» ___ 20__ г.
протокол № ___ «___» ___ 20__
Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан _____
Ф.И.О. _____

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ
по «Информационно-аналитическая работа посольства»
наименование дисциплины (модуля)
для 41.03.05 Международные отношения

шифр/направление
«Международные отношения и внешняя политика»
наименование профиля / специализации / программы
очная
форма обучения

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Факультет истории и международных отношений
кафедра «Международных отношений и дипломатии»
по дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»
профиля «Международные отношения и внешняя политика»
очной формы обучения

Билет № 1

1. Общее понятие информации
2. Дипломатическая корреспонденция и почта

Утверждено на заседании кафедры МОиД
протокол № ___ от «___» ___ 202__ г.
Заведующий кафедрой _____ Хакимов М.К.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Факультет истории и международных отношений
кафедра «Международных отношений и дипломатии»
по дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»
профиля «Международные отношения и внешняя политика»
очной формы обучения

Билет № 2

1. Содержание информационно-аналитической работы и актуальные методы и приемы аналитической обработки информации
2. Сбор информации

Утверждено на заседании кафедры МОиД
протокол № ___ от «___» ___ 202__ г.
Заведующий кафедрой _____ Хакимов М.К.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Факультет истории и международных отношений
кафедра «Международных отношений и дипломатии»
по дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»
профиля «Международные отношения и внешняя политика»
очной формы обучения

Билет № 3

1. Обработка информации
2. Хранение и рассылка информации.

Утверждено на заседании кафедры МОиД
протокол №__ от «__» _____ 202_ г.
Заведующий кафедрой _____ Хакимов М.К.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Факультет истории и международных отношений
кафедра «Международных отношений и дипломатии»
по дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»
профиля «Международные отношения и внешняя политика»
очной формы обучения

Билет № 4

1. Беседы дипломатов с представителями СМИ
2. Виды информационно-аналитических материалов

Утверждено на заседании кафедры МОиД
протокол №__ от «__» _____ 202_ г.
Заведующий кафедрой _____ Хакимов М.К.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Факультет истории и международных отношений
кафедра «Международных отношений и дипломатии»
по дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»
профиля «Международные отношения и внешняя политика»
очной формы обучения

Билет № 5

1. Обеспечение информационной безопасности Российской Федерации и Республики Таджикистан
2. Информационно-аналитическая функция дипломатических представительств за рубежом

Утверждено на заседании кафедры МОиД
протокол №__ от «__» _____ 202_ г.
Заведующий кафедрой _____ Хакимов М.К.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Факультет истории и международных отношений
кафедра «Международных отношений и дипломатии»
по дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»
профиля «Международные отношения и внешняя политика»
очной формы обучения

Билет № 6

1. Методы информационно - аналитической работы разведки. дипломатическая разведка
2. Информационно-аналитическая функция дипломатических представительств за рубежом

Утверждено на заседании кафедры МОиД
протокол №__ от «__» _____ 202_ г.
Заведующий кафедрой _____ Хакимов М.К.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Факультет истории и международных отношений
кафедра «Международных отношений и дипломатии»
по дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»
профиля «Международные отношения и внешняя политика»
очной формы обучения

Билет № 7

1. Сущность, место и практическая значимость информационно аналитической деятельности в системе дипломатической службы
2. Анализ принципов, форм и методов такого рода деятельности, источников информации, особенностей ее сбора, обработки и доведения до потребителя в современных условиях.

Утверждено на заседании кафедры МОиД
протокол №__ от «__» _____ 202_ г.
Заведующий кафедрой _____ Хакимов М.К.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Факультет истории и международных отношений
кафедра «Международных отношений и дипломатии»
по дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»
профиля «Международные отношения и внешняя политика»
очной формы обучения

Билет № 8

1. Методы информационно - аналитической работы разведки. дипломатическая разведка
2. «Intelligence» (Разведывательная информация).

Утверждено на заседании кафедры МОиД
протокол №__ от «__» _____ 202_ г.
Заведующий кафедрой _____ Хакимов М.К.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Факультет истории и международных отношений
кафедра «Международных отношений и дипломатии»
по дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»
профиля «Международные отношения и внешняя политика»
очной формы обучения

Билет № 9

1. Информационно-аналитическая функция дипломатических представительств за рубежом
2. Сущность, место и практическая значимость информационно аналитической деятельности в системе дипломатической службы

Утверждено на заседании кафедры МОиД
протокол №__ от «__» _____ 202_ г.
Заведующий кафедрой _____ Хакимов М.К.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Факультет истории и международных отношений
кафедра «Международных отношений и дипломатии»
по дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»
профиля «Международные отношения и внешняя политика»
очной формы обучения

Билет № 10

1. Анализ принципов, форм и методов такого рода деятельности, источников информации, особенностей ее сбора, обработки и доведения до потребителя в современных условиях.
2. Обеспечение информационной безопасности Российской Федерации и Республики Таджикистан

Утверждено на заседании кафедры МОиД
протокол №__ от «__» _____ 202_ г.
Заведующий кафедрой _____ Хакимов М.К.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Факультет истории и международных отношений
кафедра «Международных отношений и дипломатии»
по дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»
профиля «Международные отношения и внешняя политика»
очной формы обучения

Билет № 11

1. Виды информационно-аналитических материалов
2. Шифротелеграммы

Утверждено на заседании кафедры МОиД
протокол №__ от «__» _____ 202_ г.
Заведующий кафедрой _____ Хакимов М.К.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Факультет истории и международных отношений
кафедра «Международных отношений и дипломатии»
по дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»
профиля «Международные отношения и внешняя политика»
очной формы обучения

Билет № 12

1. Запись беседы
2. Обзоры прессы

Утверждено на заседании кафедры МОиД
протокол №__ от «__» _____ 202_ г.
Заведующий кафедрой _____ Хакимов М.К.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Факультет истории и международных отношений
кафедра «Международных отношений и дипломатии»
по дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»
профиля «Международные отношения и внешняя политика»
очной формы обучения

Билет № 13

1. Обзоры готовит пресс-служба посольства
2. Политические письма

Утверждено на заседании кафедры МОиД
протокол №__ от «__» _____ 202_ г.
Заведующий кафедрой _____ Хакимов М.К.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Факультет истории и международных отношений
кафедра «Международных отношений и дипломатии»
по дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»

профиля «Международные отношения и внешняя политика»
очной формы обучения

Билет № 14

1. Анализ политической ситуации в стране.
2. Аналитическая записка.

Утверждено на заседании кафедры МОиД
протокол №__ от «__» _____ 202_ г.
Заведующий кафедрой _____ Хакимов М.К.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Факультет истории и международных отношений
кафедра «Международных отношений и дипломатии»
по дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»
профиля «Международные отношения и внешняя политика»
очной формы обучения

Билет № 15

1. Информационно-аналитическая функция дипломатических представительств за рубежом.
2. Сущность, место и практическая значимость информационно аналитической деятельности в системе дипломатической службы.

Утверждено на заседании кафедры МОиД
протокол №__ от «__» _____ 202_ г.
Заведующий кафедрой _____ Хакимов М.К.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Факультет истории и международных отношений
кафедра «Международных отношений и дипломатии»
по дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»
профиля «Международные отношения и внешняя политика»
очной формы обучения

Билет № 16

1. Методы информационно - аналитической работы разведки. дипломатическая разведка.
2. «Intelligence» (Разведывательная информация).

Утверждено на заседании кафедры МОиД
протокол №__ от «__» _____ 202_ г.
Заведующий кафедрой _____ Хакимов М.К.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Факультет истории и международных отношений
кафедра «Международных отношений и дипломатии»
по дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»
профиля «Международные отношения и внешняя политика»
очной формы обучения

Билет № 17

1. Информационная деятельность – важнейшая функция дипломата.
2. Дипломатическая корреспонденция и почта.

Утверждено на заседании кафедры МОиД
протокол №__ от «__» _____ 202_ г.
Заведующий кафедрой _____ Хакимов М.К.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Факультет истории и международных отношений
кафедра «Международных отношений и дипломатии»

по дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»
профиля «Международные отношения и внешняя политика»
очной формы обучения

Билет № 18

1. Информационная служба посольства
2. Формы и методы информационного обеспечения дипломатической деятельности.

Утверждено на заседании кафедры МОиД
протокол №__ от «__» _____ 202_ г.
Заведующий кафедрой _____ Хакимов М.К.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Факультет истории и международных отношений
кафедра «Международных отношений и дипломатии»
по дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»
профиля «Международные отношения и внешняя политика»
очной формы обучения

Билет № 19

1. Особенности беседы дипломата с нежурналистским корпусом.
2. Средства противопоставления внешним информационным угрозам.

Утверждено на заседании кафедры МОиД
протокол №__ от «__» _____ 202_ г.
Заведующий кафедрой _____ Хакимов М.К.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
Факультет истории и международных отношений
кафедра «Международных отношений и дипломатии»
по дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»
профиля «Международные отношения и внешняя политика»
очной формы обучения

Билет № 20

1. Закон РТ «О праве на доступ к информации».
2. Современная информационная служба МИД Российской Федерации и Республики Таджикистан.

Утверждено на заседании кафедры МОиД
протокол №__ от «__» _____ 202_ г.
Заведующий кафедрой _____ Хакимов М.К.

Составители _____ Холов Х.Х., Абдурахмонова Н.Т.
(подпись)

«__» _____ 2025 г.

МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра международных отношений и дипломатии

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

по учебной дисциплине «Информационно-аналитическая работа посольства»

направление подготовки - 41.03.05 Международные отношения

Профиль - «Международные отношения и внешняя политика»

Форма подготовки – очная

Утверждено на заседании кафедры

протокол № _____ от «__» _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____

МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ДИПЛОМАТИИ

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Информационная работа это?

- A) вспомогательный вид контрразведывательной деятельности, содержанием которого является сбор и систематизация документов, преобразование объема их содержания и создание поискового аппарата;
- B) деятельность по обеспечению должностных лиц сведениями, необходимыми для решения возложенных на них задач;
- C) это совокупность документальных, технических и иных устройств, предназначенных для накопления, обработки, систематизации, хранения и выдачи информации;
- D) сбор и систематизация документов, преобразование объема их содержания и создание поискового аппарата;
- E) не знаю;

3. Первичная обработка информации: сбор, систематизация, классификация, хранение, количественный анализ – это?

- A) Информационная работа;
- B) аналитическая работа;
- C) контрразведывательная деятельность;
- D) систематизация документов;
- E) не знаю;

4. Аналитическая работа это?

- A) Качественно-смысловая обработка информации: выявление сущностных латентных элементов, получение нового знания, подготовка управленческих решений;
- B) Первичная обработка информации: сбор, систематизация, классификация, хранение, количественный анализ;
- C) вспомогательный вид контрразведывательной деятельности, содержанием которого является сбор и систематизация документов, преобразование объема их содержания и создание поискового аппарата;
- D) сбор и систематизация документов, преобразование объема их содержания и создание поискового аппарата;
- E) не знаю;

5. Основные принципы аналитической работы:

- A) объективность, непрерывность и гибкость;
- B) объективность, непрерывность;
- C) целенаправленность, актуальность, активность, достоверность, полнота, альтернативность, обоснованность, системность, своевременность, инициативность, объективность, непрерывность, гибкость;
- D) системность, своевременность, инициативность;
- E) не знаю;

6. Технические средства ИАР включают:

- A) информационные карточки, каталоги, ежедневники, информационные и информационно-аналитические системы, системы информационного обслуживания, системы искусственного интеллекта, экспертные системы, АРМ аналитиков и т.д.;
- B) целенаправленность, актуальность, активность, достоверность, полнота, альтернативность, обоснованность, системность, своевременность, инициативность, объективность, непрерывность, гибкость;
- C) объективность, непрерывность, гибкость;
- D) сведения - характеристики свойств объекта, что наблюдается или исследуется, представленные в доступной форме для человека; данные - факты или сведения, представленные в формализованном виде, что

обеспечивает возможность их хранения, обработки и передачи; уведомление - форма подачи информации - совокупность логически связанных данных, представляющих для потребителя единое целое.;

Е) не знаю;

7. Интеллектуальные средства ИАР включают:

А) совокупность интеллектуальных и технических средств, обеспечивающих выполнение поставленной цели;

В) информационные карточки, каталоги, ежедневники, информационные и информационно-аналитические системы, системы информационного обслуживания, системы искусственного интеллекта, экспертные системы, АРМ аналитиков и т.д.;

С) сведения - характеристики свойств объекта, что наблюдается или исследуется, представленные в доступной форме для человека; данные - факты или сведения, представленные в формализованном виде, что обеспечивает возможность их хранения, обработки и передачи; уведомление - форма подачи информации - совокупность логически связанных данных, представляющих для потребителя единое целое;

Д) не знаю;

Е) совокупность интеллектуальных и технических средств, обеспечивающих выполнение поставленной цели;

8. Средства ИАР:

А) совокупность интеллектуальных и технических средств, обеспечивающих выполнение поставленной цели;

В) информационные карточки, каталоги, ежедневники, информационные и информационно-аналитические системы, системы информационного обслуживания, системы искусственного интеллекта, экспертные системы, АРМ аналитиков и т.д.;

С) сведения - характеристики свойств объекта, что наблюдается или исследуется, представленные в доступной форме для человека; данные - факты или сведения, представленные в формализованном виде, что обеспечивает возможность их хранения, обработки и передачи; уведомление - форма подачи информации - совокупность логически связанных данных, представляющих для потребителя единое целое;

Д) информационные карточки, каталоги, ежедневники, информационные и информационно-аналитические системы, системы информационного обслуживания, системы искусственного интеллекта, экспертные системы, АРМ аналитиков и т.д.;

Е) не знаю;

9. Требования к информации:

А) актуальность, интенсивность и регулярность;

В) полнота и эффективность;

С) актуальность, достоверность (точность), информативность, регулярность, интенсивность (второй режим регулярности);

Д) актуальность, достоверность (точность), информативность, регулярность;

Е) не знаю;

10. Источники информации дипломатов:

А) СМИ, Периодика, Интернет, Обзоры, Официальная статистика, Правительственные бюллетени, Интервью военных, Подписка посольств, Закрытые клубы, беседы с депутатами, Собственные архивы, Записи бесед, Наблюдение на улицах;

В) СМИ, Периодика, Интернет, Обзоры;

С) Периодика и Интернет;

Д) Записи бесед и Наблюдение на улицах;

Е) не знаю;

11. Виды информационно-аналитических материалов:

А) Шифротелеграммы, Запись беседы, Обзоры прессы, Справки, Политические портреты глав государств, Политические письма, Политические отчеты, Аналитическая записка;

В) Записи бесед и Наблюдение на улицах;

С) СМИ, Периодика, Интернет, Обзоры;

Д) Записи бесед и Наблюдение на улицах;

Е) не знаю;

12. Информационно-логическая система:

А) Системы искусственного интеллекта - автоматизированные системы, моделирующие интеллектуальную деятельность человека: лингвистические процессоры, обучающие системы, экспертные системы;

В) система, способная решать не только поиск информации, которая есть в наличии, но и получение информации путем использования правил логического вывода и умозаключений;

С) Записи бесед и Наблюдение на улицах;

Д) Специалисты называют основными профессиональными качествами руководителя "аналитичность мышления, способность к прогнозированию ситуаций и результатов деятельности";

Е) не знаю;

13. Информационное общество это?

А) общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей ее формы — знаний;

В) Системы искусственного интеллекта - автоматизированные системы, моделирующие интеллектуальную деятельность человека;

- С) Системы искусственного интеллекта - автоматизированные системы, моделирующие интеллектуальную деятельность человека: лингвистические процессоры, обучающие системы, экспертные системы;
- Д) Специалисты называют основными профессиональными качествами руководителя "аналитичность мышления, способность к прогнозированию ситуаций и результатов деятельности";
- Е) не знаю;
14. Экономическая информация:
- А) важнейшая часть информации, отражающая отношение людей в процессе материального производства и оказывающая влияние не только на экономику, но и на все важнейшие сферы общественного разделения труда и формы сознания;
- В) охватывает, прежде всего, явления, факты и события политической жизни общества - отношения между классами, нациями, государствами. Эта информация выступает в качестве важного средства властвования и управления;
- С) Правовая информация оперирует нормами, правилами, устанавливаемыми государством в соответствии с его целями и интересами, регулирует отношения и поведение людей;
- Д) не знаю;
- Е) Научная информация - это получаемая в процессе познания логическая информация, адекватно отображающая закономерности объективного мира и используемая в общественно-исторической парадигме;
15. Полнота информации:
- А) свойство, заключающееся в соответствии содержательной информации состоянию объекта. Нарушение идентичности связано с техническим старением информации, при котором происходит расхождение реальных признаков объектов и тех же признаков, отображенных в информации;
- В) свойство содержательной информации, характеризующее мерой ее достаточности для решения определенных задач. Полнота (достаточность) информации означает, что она обеспечивает принятие правильного решения. Как неполная, так и избыточная информация снижают эффективность принимаемых пользователем решений;
- С) Научная информация - это получаемая в процессе познания логическая информация, адекватно отображающая закономерности объективного мира и используемая в общественно-исторической парадигме;
- Д) Правовая информация оперирует нормами, правилами, устанавливаемыми государством в соответствии с его целями и интересами, регулирует отношения и поведение людей;
- Е) не знаю;
16. Кумулятивность информации:
- А) свойство содержательной информации, заключенной в массиве небольшого объема, достаточно полно отображать действительность;
- В) свойство информации сохранять ценность для потребителя с течением времени, т. е. не подвергаться моральному старению;
- С) Правовая информация оперирует нормами, правилами, устанавливаемыми государством в соответствии с его целями и интересами, регулирует отношения и поведение людей;
- Д) свойство, заключающееся в соответствии содержательной информации состоянию объекта. Нарушение идентичности связано с техническим старением информации, при котором происходит расхождение реальных признаков объектов и тех же признаков, отображенных в информации;
- Е) не знаю;
17. Люди, имеющие в какой-то предметной области максимальные знания, называются:
- А) экспертами;
- В) специалистами;
- С) инсайдерами;
- Д) информатиками;
- Е) не знаю;
18. Рекомендуют оформить сразу после ее завершения, как исключение - на следующий день
- А) запись беседы;
- В) меморандум;
- С) договор;
- Д) не знаю;
- Е) запись;
19. Информация это?
- А) (от лат. informatio — разъяснение, изложение) — сведения, передаваемые одними людьми другим людям устным, письменным или каким-либо другим способом (например, с помощью условных сигналов, с использованием технических средств и т.д.), а также сам процесс передачи или получения этих сведений;
- В) (от ит. informatio — положение) — сведения, передаваемые одними людьми другим людям устным, письменным или каким-либо другим способом;
- С) процесс передачи или получения этих сведений;
- Д) знания, передаваемые одними людьми другим людям устным, письменным или каким-либо другим способом (например, с помощью условных сигналов, с использованием технических средств и т.д.), а также сам процесс передачи или получения этих сведений;

- Е) не знаю;
20. Вербальная информация это?
- А) это различные сведения, выраженные средствами языка (письменно или устно);
- В) это различные сведения, выраженные средствами жестами;
- С) подтверждает или опровергает тот или иной факт;
- Д) не передает какого-то конкретного содержания, но косвенно указывает, подтверждает или опровергает тот или иной факт;
- Е) не знаю;
21. Определите правильную дефиницию «ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ ПОЧТЫ»
- А) собирательное понятие, подразумевающее все виды дипломатической переписки., осуществляемой официально в какой-либо вещественной форме (почтовой, телеграфной, электронной, по радио и др.); синоним понятия "дипломатическая переписка";
- В) совокупность различных видов корреспонденции и документации дипломатического характера, посредством которой осуществляются отношения между государствами;
- С) это составная часть деятельности дипломатических учреждений каждой страны. За рубежом дипломатические учреждения, посольства, консульства могут быть охвачены этим делом. Дипломатическая почта нужна для осуществления связи между центральным органом, занимающимся внешней политикой, и дипломатическими учреждениями этой страны. Это регулируется международными нормами;
- Д) Под официальной корреспонденцией понимается вся корреспонденция, относящаяся к представительству и его функциям". Аналогичное положение содержится в ст. 35 Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г.;
- Е) не знаю;
22. Дипломатическая переписка?
- А) совокупность различных видов корреспонденции и документации дипломатического характера, посредством которой осуществляются отношения между государствами;
- В) Под официальной корреспонденцией понимается вся корреспонденция, относящаяся к представительству и его функциям". Аналогичное положение содержится в ст. 35 Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г.;
- С) это составная часть деятельности дипломатических учреждений каждой страны. За рубежом дипломатические учреждения, посольства, консульства могут быть охвачены этим делом. Дипломатическая почта нужна для осуществления связи между центральным органом, занимающимся внешней политикой, и дипломатическими учреждениями этой страны. Это регулируется международными нормами;
- Д) не передает какого-то конкретного содержания, но косвенно указывает, подтверждает или опровергает тот или иной факт;
- Е) не знаю;
23. Что такое «Меморандум»?
- А) краткое изложение устного сообщения, оставляемое собеседнику в конце беседы с целью дать ему возможность легче восстановить в памяти фактическую сторону предмета сообщения, приведенные названия или цифры и т. п.;
- В) дипломатический документ, в котором подробно излагается фактическая сторона международного вопроса, дается анализ тех или иных положений, приводится обоснование позиции государства;
- С) не передает какого-то конкретного содержания, но косвенно указывает, подтверждает или опровергает тот или иной факт;
- Д) совокупность различных видов корреспонденции и документации дипломатического характера, посредством которой осуществляются отношения между государствами;
- Е) не знаю;
24. (Последнее) китайское предупреждение означает?
- А) изречение на английском языке означающее опасность;
- В) шутивное выражение в русском языке, означающее бесплодные предупреждения «на словах», при этом заведомо известно, что никаких действий не последует.;
- С) шутивное выражение в немецком языке, означающее бесплодные предупреждения;
- Д) Противоправное действие, нарушающее международное и, как правило, национальное законодательство;
- Е) не знаю;
25. Формы информационной работы:
- А) особенности документирования, накопления, сбережения, интеграции информационных данных в различных звеньях системы управления в целях рационального и эффективного осуществления управленческой деятельности;
- В) особенности документирования, накопления, сбережения, интеграции информационных данных;
- С) последовательная совокупность операций (регистрация, передача, накопление, хранение, обработка, выдача информации), позволяющая быстро найти в полном объеме нужные сведения, затребованные конкретными потребителями;
- Д) не знаю;

- Е) позволяющая быстро найти в полном объеме нужные сведения, затребованные конкретными потребителями;
26. Отбор и обработка материалов по теме исследования представляет собой?
- А) это подготовительный этап процесса аналитической работы, на котором осуществляется поиск информации, проверка ее качественных характеристик, а также ее обработка с целью создания условий для правильной оценки исследуемых фактов, событий и явлений;
- В) форма информационной работы, применяемая для закрепления результатов, получаемых в процессе управления деятельностью (справки, постановления, планы и т. п.);
- С) последовательная совокупность операций (регистрация, передача, накопление, хранение, обработка, выдача информации), позволяющая быстро найти в полном объеме нужные сведения, затребованные конкретными потребителями;
- Д) упорядочение собранных материалов путем их систематизации с целью сделать обзримыми, компактными, пригодными для анализа, т. е. приведения их к виду, когда фактические данные начинают «говорить»;
- Е) не знаю;
27. Документирование—это?
- А) это форма информационной работы, применяемая для закрепления результатов, получаемых в процессе управления деятельностью (справки, постановления, планы и т. п.);
- В) составная часть творческой деятельности. Она предназначена для оценки информации и подготовки принятия решений. Составляет основное содержание повседневной работы каждого руководителя и работника;
- С) форма информационной работы, применяемая для закрепления результатов, получаемых в процессе управления деятельностью (справки, постановления, планы и т. п.);
- Д) упорядочение собранных материалов путем их систематизации с целью сделать обзримыми, компактными, пригодными для анализа, т. е. приведения их к виду, когда фактические данные начинают «говорить»;
- Е) не знаю;
28. Аналитическая работа это?
- А) общая направленность исследования, ожидаемый конечный результат. Цель исследования указывает на характер задач исследования и достигается посредством их решения;
- В) форма информационной работы, предназначенная для систематизации документальных материалов;
- С) составная часть творческой деятельности. Она предназначена для оценки информации и подготовки принятия решений. Составляет основное содержание повседневной работы каждого руководителя и работника;
- Д) это передача информации потребителю в режиме сигнального информирования или в соответствии с программой, указанной в запросе;
- Е) не знаю;
- 29) Кому принадлежит данное изречение «Информация — это что-либо полученное или добытое путем информирования, например: знания, сообщенные другими людьми или добытые в результате исследования, изучения или обучения; знания о каком-то событии или ситуации; факты или цифры, готовые для передачи или использования, в отличие от тех, которые вошли в отрасль знания, уже получившую организационное оформление.
- Требования к аналитической работе посольств»:
- А) Д.Уэбстер;
- В) Дж. Фрэнк;
- С) В.Ожегов;
- Д) Д.Сежин;
- Е) не знаю;
30. Дезинформация проводится также путем:
- А) путем «утечек» секретных сведений и распространения «личных мнений» высокопоставленных чиновников и политиков;
- В) убедить командование противника в существовании основной угрозы с ложного направления;
- С) информационно-разъяснительной работы;
- Д) информационно-аналитической работы;
- Е) не знаю;
31. Правильно ли это утверждение «Дипломатия, особенно тайная, постоянно соприкасается с документами, которые содержат конфиденциальные сведения, полученные спецслужбами»:
- А) да;
- В) нет;
- С) может быть;
- Д) никогда не слышал;
- Е) не знаю;

32. Данный вид службы внешнеполитического представительства призвана не только выдавать потоки информации изо дня в день, но и тщательно следить, чтобы ни под каким видом не вкралась и не проскользнула дезинформация и самая обыкновенная ложь. Что это за служба?

- А) информационно-разъяснительная;
- В) информационно-аналитическая;
- С) дипломатическая служба;
- Д) государственная служба;
- Е) не знаю;

33. Обработка информации предполагает:

- А) фактор дезинформации; выявление пробелов в информации; выборочное обновление информации; получение законченной информации; методы анализа; выбор методов анализа;
- В) получение законченной информации; методы анализа; выбор методов анализа;
- С) понятие информации; источники информации; открытые источники; скрытые источники; «Йельский отчет» как доказательство силы Open Source Intelligence; работа с источниками; работа с литературой; беседа и информация; наблюдение;
- Д) «Йельский отчет» как доказательство силы Open Source Intelligence; работа с источниками; работа с литературой; беседа и информация; наблюдение;
- Е) не знаю;

34. Выявление пробелов в информации:

- А) на этапе анализа в информации может отсутствовать какое - либо звено, что называется пробелом в данных. В процессе работы мы всегда будем сталкиваться с пробелами в информации, а их обнаружение и фиксация является обычной процедурой;
- В) это постоянный процесс сбора информации для поддержания каталога в состоянии, соответствующем текущему моменту. Еще одна цель - дополнить существующий банк данных, сделать его более полным, привести его в соответствие с требованиями сегодняшнего дня;
- С) окончательной целью научно-исследовательского анализа является получение законченной информации. Она создается в процессе анализа и используется для принятия решения, поэтому ошибки могут дорого обходиться;
- Д) «Йельский отчет» как доказательство силы Open Source Intelligence; работа с источниками; работа с литературой; беседа и информация; наблюдение;
- Е) не знаю;

35.

Получение законченной информации:

- А) на этапе анализа в информации может отсутствовать какое - либо звено, что называется пробелом в данных. В процессе работы мы всегда будем сталкиваться с пробелами в информации, а их обнаружение и фиксация является обычной процедурой;
- В) это постоянный процесс сбора информации для поддержания каталога в состоянии, соответствующем текущему моменту. Еще одна цель - дополнить существующий банк данных, сделать его более полным, привести его в соответствие с требованиями сегодняшнего дня;
- С) окончательной целью научно-исследовательского анализа является получение законченной информации. Она создается в процессе анализа и используется для принятия решения, поэтому ошибки могут дорого обходиться;
- Д) «Йельский отчет» как доказательство силы Open Source Intelligence; работа с источниками; работа с литературой; беседа и информация; наблюдение;
- Е) не знаю;

36. Выборочное обновление:

- А) на этапе анализа в информации может отсутствовать какое - либо звено, что называется пробелом в данных. В процессе работы мы всегда будем сталкиваться с пробелами в информации, а их обнаружение и фиксация является обычной процедурой;
- В) это постоянный процесс сбора информации для поддержания каталога в состоянии, соответствующем текущему моменту. Еще одна цель - дополнить существующий банк данных, сделать его более полным, привести его в соответствие с требованиями сегодняшнего дня;
- С) окончательной целью научно-исследовательского анализа является получение законченной информации. Она создается в процессе анализа и используется для принятия решения, поэтому ошибки могут дорого обходиться;
- Д) «Йельский отчет» как доказательство силы Open Source Intelligence; работа с источниками; работа с литературой; беседа и информация; наблюдение;
- Е) не знаю;

37. Документы информационного характера:

- А) информируют о предмете, то есть по характеру являются первичными (без глубокого анализа) документами, поэтому должны составляться максимально лаконично и точно, позволять быстро получить адекватную информацию, дающую возможность принять предварительное решение;

В) их особенностью является исследовательско-проблемный характер. От информационных сообщений их отличает комплексная цель: описать, разъяснить, выработать решение, обосновать, убедить. Такие документы обычно представлены в виде справок, статей, обзоров, отчетов об исследовании;

С) окончательной целью научно-исследовательского анализа является получение законченной информации. Она создается в процессе анализа и используется для принятия решения, поэтому ошибки могут дорого обходиться;

Д) на этапе анализа в информации может отсутствовать какое-либо звено, что называется пробелом в данных. В процессе работы мы всегда будем сталкиваться с пробелами в информации, а их обнаружение и фиксация является обычной процедурой;

Е) не знаю;

38. Документы аналитического характера:

А) информируют о предмете, то есть по характеру являются первичными (без глубокого анализа) документами, поэтому должны составляться максимально лаконично и точно, позволять быстро получить адекватную информацию, дающую возможность принять предварительное решение;

В) их особенностью является исследовательско-проблемный характер. От информационных сообщений их отличает комплексная цель: описать, разъяснить, выработать решение, обосновать, убедить. Такие документы обычно представлены в виде справок, статей, обзоров, отчетов об исследовании;

С) окончательной целью научно-исследовательского анализа является получение законченной информации. Она создается в процессе анализа и используется для принятия решения, поэтому ошибки могут дорого обходиться;

Д) на этапе анализа в информации может отсутствовать какое-либо звено, что называется пробелом в данных. В процессе работы мы всегда будем сталкиваться с пробелами в информации, а их обнаружение и фиксация является обычной процедурой;

Е) не знаю;

39. Справка это?

А) это документ, содержащий анализ значений показателей информационного поля (то есть массива информации, складывающегося вокруг объекта мониторинга) с точки зрения поставленной проблемы;

В) термин подразумевает четкое и краткое описание проблемы или проделанной работы. Таким образом, не ясно, какими специфическими чертами записка отличается от справки в контексте ИА документов;

С) предназначен для быстрого ознакомления и комплексного изучения сложных предметов. Помимо «обзорности» и «сжатости», эти документы обладают еще и аналитическим аспектом, связанным с анализом, сопоставлением различных точек зрения и формированием обоснованных оценок;

Д) это документ, содержащий изложение определенных вопросов, выводов, предложений и предназначенный для устного прочтения. ИА доклад предполагает не только перечисление параметров проблемы и формулировку связывающих их выводов, но и внесение предложений по решению вопроса;

Е) не знаю;

40. Информационно-аналитическая записка:

А) это документ, содержащий анализ значений показателей информационного поля (то есть массива информации, складывающегося вокруг объекта мониторинга) с точки зрения поставленной проблемы;

В) термин подразумевает четкое и краткое описание проблемы или проделанной работы. Таким образом, не ясно, какими специфическими чертами записка отличается от справки в контексте ИА документов;

С) предназначен для быстрого ознакомления и комплексного изучения сложных предметов. Помимо «обзорности» и «сжатости», эти документы обладают еще и аналитическим аспектом, связанным с анализом, сопоставлением различных точек зрения и формированием обоснованных оценок;

Д) это документ, содержащий изложение определенных вопросов, выводов, предложений и предназначенный для устного прочтения. ИА доклад предполагает не только перечисление параметров проблемы и формулировку связывающих их выводов, но и внесение предложений по решению вопроса;

Е) не знаю;

41. Аналитический обзор:

А) это документ, содержащий анализ значений показателей информационного поля (то есть массива информации, складывающегося вокруг объекта мониторинга) с точки зрения поставленной проблемы;

В) термин подразумевает четкое и краткое описание проблемы или проделанной работы. Таким образом, не ясно, какими специфическими чертами записка отличается от справки в контексте ИА документов;

С) предназначен для быстрого ознакомления и комплексного изучения сложных предметов. Помимо «обзорности» и «сжатости», эти документы обладают еще и аналитическим аспектом, связанным с анализом, сопоставлением различных точек зрения и формированием обоснованных оценок;

Д) это документ, содержащий изложение определенных вопросов, выводов, предложений и предназначенный для устного прочтения. ИА доклад предполагает не только перечисление параметров проблемы и формулировку связывающих их выводов, но и внесение предложений по решению вопроса;

Е) не знаю;

42. Доклад – это?

А) это документ, содержащий анализ значений показателей информационного поля (то есть массива информации, складывающегося вокруг объекта мониторинга) с точки зрения поставленной проблемы;

В) термин подразумевает четкое и краткое описание проблемы или проделанной работы. Таким образом, не ясно, какими специфическими чертами записка отличается от справки в контексте ИА документов;

С) предназначен для быстрого ознакомления и комплексного изучения сложных предметов. Помимо «обзорности» и «сжатости», эти документы обладают еще и аналитическим аспектом, связанным с анализом, сопоставлением различных точек зрения и формированием обоснованных оценок;

Д) это документ, содержащий изложение определенных вопросов, выводов, предложений и предназначенный для устного прочтения. ИА доклад предполагает не только перечисление параметров проблемы и формулировку связывающих их выводов, но и внесение предложений по решению вопроса;

Е) не знаю;

43. Аналитический отчет:

А) это аналитический продукт, в котором описана совокупность показателей, по которым оценивается информационное поле объекта мониторинга. Он состоит из диаграмм, графиков и таблиц, сопровождающихся краткими или развернутыми аналитическими справками. Заключение отчета обычно содержит основные выводы и рекомендации;

В) это статья, в которой содержится анализ деятельности объекта мониторинга. Данный документ содержит большое количество анализируемых фактов и определяет их взаимосвязи. Статья, с одной стороны, должна быть доступна для понимания широкому кругу читателей, а с другой — интересна для специалиста в исследуемой сфере;

С) информационный продукт, который содержит краткие аннотации и выходные данные статей. Такой формат удобен для ежедневного предоставления — например, для ознакомления с основными новостями отрасли;

Д) термин подразумевает четкое и краткое описание проблемы или проделанной работы. Таким образом, не ясно, какими специфическими чертами записка отличается от справки в контексте ИА документов;

Е) не знаю;

44. Дайджест это?

А) информационный продукт, который содержит краткие аннотации и выходные данные статей. Такой формат удобен для ежедневного предоставления — например, для ознакомления с основными новостями отрасли;

В) термин подразумевает четкое и краткое описание проблемы или проделанной работы. Таким образом, не ясно, какими специфическими чертами записка отличается от справки в контексте ИА документов;

С) это статья, в которой содержится анализ деятельности объекта мониторинга. Данный документ содержит большое количество анализируемых фактов и определяет их взаимосвязи. Статья, с одной стороны, должна быть доступна для понимания широкому кругу читателей, а с другой — интересна для специалиста в исследуемой сфере;

Д) термин подразумевает четкое и краткое описание проблемы или проделанной работы. Таким образом, не ясно, какими специфическими чертами записка отличается от справки в контексте ИА документов;

Е) не знаю;

45. Основная цель деятельности Информационно-аналитической работы:

А) обеспечить лицо, принимающее решение, информационными продуктами, необходимыми для осуществления его деятельности;

В) Информационный продукт — документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями пользователей ;

С) Теоретически можно выделить характерные особенности каждого из них, однако на практике зачастую увидеть и объяснить различия между справкой, запиской, отчетом, обзором и другими вышеперечисленными продуктами ИАД бывает непросто;

Д) не знаю;

Е) не знаю;

46. Комплекс незаконных действий, создающих угрозу государственной безопасности, личности и обществу. Может привести к порче материальных объектов, искажению информации или другим проблемам- это?

А) Кибертерроризм;

В) Киберэкстремизм;

С) терроризм;

Д) экстремизм;

Е) не знаю;

47. Основной целью кибертерроризма:

А) является получение преимущества в решении социальных, экономических и политических задачах; использование компьютерных и телекоммуникационных технологий (прежде всего, Интернета) в террористических целях;

В) развитие интернет технологий;

С) это комплекс незаконных компьютерных и телекоммуникационных действий, порожденных самим обществом на определенном этапе своего развития;

Д) Теоретически можно выделить характерные особенности каждого из них, однако на практике зачастую увидеть и объяснить различия между справкой, запиской, отчетом, обзором и другими вышеперечисленными продуктами ИАД бывает непросто;

Е) не знаю;

48. Информационный терроризм – это:

А) это комплекс незаконных компьютерных и телекоммуникационных действий, порожденных самим обществом на определенном этапе своего развития;

В) прежде всего, форма негативного воздействия на личность, общество и государство всеми видами информации;

С) Комплекс незаконных действий, создающих угрозу государственной безопасности, личности и обществу. Может привести к порче материальных объектов, искажению информации или другим проблемам;

Д) развитие интернет технологий;

Е) не знаю;

49. Виды информационного терроризма:

А) 1) информационно-психологический – влияние на СМИ, интернет для распространения дезинформации, слухов, демонстрации мощи террористических организаций; воздействие на операторов, разработчиков, представителей информационных и телекоммуникационных систем путем насилия или угрозы насилия, подкупа, использование методов НЛП, гипноза, для ввода информации в подсознание и т. д.; 2) информационно-технический – нанесение ущерба отдельным физическим элементам информационной среды государства; создание помех, использование специальных программ, стимулирующих разрушение систем управления, или, наоборот, внешнее террористическое управление техническими объектами (в т. ч. самолетами), биохимические средства разрушения элементной базы и т. д.; уничтожение или активное подавление линий связи, искусственная перегрузка узлов коммутации и т. д.;

В) Комплекс незаконных действий, создающих угрозу государственной безопасности, личности и обществу. Может привести к порче материальных объектов, искажению информации или другим проблемам;

С) Теоретически можно выделить характерные особенности каждого из них, однако на практике зачастую увидеть и объяснить различия между справкой, запиской, отчетом, обзором и другими вышеперечисленными продуктами ИАД бывает непросто;

Д) это комплекс незаконных компьютерных и телекоммуникационных действий, порожденных самим обществом на определенном этапе своего развития;

Е) не знаю;

50. Аналитические навыки:

А) это способность визуализировать, формулировать, концептуализировать и разрешать проблемные ситуации, принимая разумные решения с учетом имеющейся информации. Вот краткий список умений и способностей, которые составляют и в то же время способствуют развитию аналитических навыков;

В) этот навык позволяет отделять зерна от плевел. В буквальном смысле это способность отбирать и оперировать актуальной и правильной информацией, работать с источниками, делать обоснованные выводы;

С) это комплекс незаконных компьютерных и телекоммуникационных действий, порожденных самим обществом на определенном этапе своего развития;

Д) Теоретически можно выделить характерные особенности каждого из них, однако на практике зачастую увидеть и объяснить различия между справкой, запиской, отчетом, обзором и другими вышеперечисленными продуктами ИАД бывает непросто;

Е) не знаю;

51. Скрытые источники:

А) область, к которой надо подходить с осторожностью. Если верить А. Даллесу, то задача тайного сбора сведений состоит главным образом в том, чтобы, обойдя все препятствия, приблизиться к определенному объекту;

В) Сбор информации можно проводить открыто или скрыто, иногда говорят — тайно. При открытом сборе информации используются несекретные источники, что, несомненно, законно. Как уже отмечалось, разведчики и дипломаты, решая каждый свои специфические задачи, часто на практике пользуются одними источниками информации;

С) Теоретически можно выделить характерные особенности каждого из них, однако на практике зачастую увидеть и объяснить различия между справкой, запиской, отчетом, обзором и другими вышеперечисленными продуктами ИАД бывает непросто;

Д) Как уже отмечалось, разведчики и дипломаты, решая каждый свои специфические задачи, часто на практике пользуются одними источниками информации;

Е) не знаю;

52. Сбор информации:

А) Сбор информации можно проводить открыто или скрыто, иногда говорят — тайно. При открытом сборе информации используются несекретные источники, что, несомненно, законно. Как уже отмечалось, разведчики и дипломаты, решая каждый свои специфические задачи, часто на практике пользуются одними источниками информации;

В) Теоретически можно выделить характерные особенности каждого из них, однако на практике зачастую увидеть и объяснить различия между справкой, запиской, отчетом, обзором и другими вышеперечисленными продуктами ИАД бывает непросто;

С) область, к которой надо подходить с осторожностью. Если верить А. Даллесу, то задача тайного сбора сведений состоит главным образом в том, чтобы, обойдя все препятствия, приблизиться к определенному объекту;

Д) разведчики и дипломаты, решая каждый свои специфические задачи, часто на практике пользуются одними источниками информации;

Е) не знаю;

53. Постоянный процесс сбора информации для поддержания каталога в состоянии, соответствующему текущему моменту. Еще одна цель — дополнить существующий банк данных, сделать его более полным, привести его в соответствие с требованиями сегодняшнего дня — это?

А) Выборочное обновление;

В) Сбор информации;

С) Открытые источники;

Д) Закрытые источники;

Е) не знаю;

54. Аналитическая работа:

А) вспомогательный вид контрразведывательной деятельности органов государственной безопасности, направленный на решение наиболее важных, актуальных и сложных контрразведывательных проблем, связанных с установлением сущности, причин и тенденций как отдельных фактов, событий, явлений, так и подрывной деятельности противника в целом и борьбы с ней;

В) область, к которой надо подходить с осторожностью. Если верить А. Даллесу, то задача тайного сбора сведений состоит главным образом в том, чтобы, обойдя все препятствия, приблизиться к определенному объекту;

С) Теоретически можно выделить характерные особенности каждого из них, однако на практике зачастую увидеть и объяснить различия между справкой, запиской, отчетом, обзором и другими вышеперечисленными продуктами ИАД бывает непросто;

Д) это комплекс незаконных компьютерных и телекоммуникационных действий, порожденных самим обществом на определенном этапе своего развития;

Е) не знаю;

55. Понятия «аналитическое обеспечение», «аналитическая работа» можно определить как:

А) информационно-разъяснительных мероприятий можно столкнуться с мнением о том, что алгоритм данного вида деятельности детально изучен, а сами мероприятия уже многократно апробированы на практике;

В) как комплексное изучение объекта исследования, осуществляемое с целью определения его сущностных характеристик с использованием научных методов;

С) аналитическое обеспечение предшествует и сопровождает информационно-разъяснительную деятельность, способствуя реализации основных целей и задач избирательных комиссий;

Д) объектом аналитической работы является взаимодействие избирательных комиссий с участниками выборов в ходе проведения информационно-разъяснительных мероприятий.;

Е) не знаю;

56. Информация – это:

А) это сведения о значимых фактах (лицах, действиях, организациях, событиях), которые служат основой для принятия решений о проведении административных, организационных мероприятий, а также для подготовки предложений и рекомендаций;

В) объектом аналитической работы является взаимодействие избирательных комиссий с участниками выборов в ходе проведения информационно-разъяснительных мероприятий;

С) аналитическое обеспечение предшествует и сопровождает информационно-разъяснительную деятельность, способствуя реализации основных целей и задач избирательных комиссий;

Д) это совокупность документальных, технических и иных устройств, предназначенных для накопления, обработки, систематизации, хранения и выдачи информации;

Е) не знаю;

57. Средства информационной работы:

А) деятельность по обеспечению должностных лиц сведениями, необходимыми для решения возложенных на них задач;

В) особенности документирования, накопления, сбережения, интеграции информационных данных в различных звеньях системы управления в целях рационального и эффективного осуществления управленческой деятельности;

С) это совокупность документальных, технических и иных устройств, предназначенных для накопления, обработки, систематизации, хранения и выдачи информации;

Д) это степень развитости свойств информации, определяющая ее практическую пригодность для исследования;

Е) не знаю;

58. Хранение информации:

А) это результат централизации, коррекции, обновления и сбережения банков данных;

В) это результат преобразования (сортировка, группировка, обогащение, сравнение и т. д.) в формы, удобные для работы;

С) особенности документирования, накопления, сбережения, интеграции информационных данных в различных звеньях системы управления в целях рационального и эффективного осуществления управленческой деятельности;

Д) это степень развитости свойств информации, определяющая ее практическую пригодность для исследования;

Е) не знаю;

59. Выдача информации:

А) это результат интеграции, систематизации, уточнения и учета информации в определенных системах;

В) это результат просмотра материалов и документов, уточнения, дополнения и формализации информации;

С) особенности документирования, накопления, сбережения, интеграции информационных данных в различных звеньях системы управления в целях рационального и эффективного осуществления управленческой деятельности;

Д) это передача информации потребителю в режиме сигнального информирования или в соответствии с программой, указанной в запросе;

Е) не знаю;

60. Аналитическая деятельность (аналитика) представляет собой:

А) направление интеллектуальной деятельности людей, которое направлено на решение задач, возникающих в различных сферах жизни;

В) особенности документирования, накопления, сбережения, интеграции информационных данных в различных звеньях системы управления в целях рационального и эффективного осуществления управленческой деятельности;

С) это степень развитости свойств информации, определяющая ее практическую пригодность для исследования;

Д) особенности документирования, накопления и сбережения;

Е) не знаю;

Критерии оценивания по тестовым заданиям:

Оценка за контроль ключевых компетенций учащихся производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«2» - за менее 50% правильно выполненных заданий;

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий;

«4» - за 70-90% правильно выполненных заданий;

«5» - за правильное выполнение более 90% заданий.

Составители _____ **Холов Х.Х., Абдурахмонова Н.Т.**
(подпись)

« ____ » _____ 2025 г.