

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Практикум по русскому правописанию»
Направление подготовки – 44.03.05 «Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки «Русский язык и литература»)

1. Цели освоения дисциплины

- систематизировать знания по русскому языку, полученные в процессе обучения в школе и вузе;
- восстановить и закрепить орфографические и пунктуационные навыки и умения;
- способствовать овладению важнейшими лексическими, орфоэпическими, словообразовательными, грамматическими и стилистическими нормами;
- совершенствовать культуру устной и письменной речи;
- подготовить студентов к углубленному изучению лингвистических дисциплин.

Задачи изучения дисциплины

- формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемыми к компетенциям обучающегося:
- сформировать устойчивые орфографические и пунктуационные навыки на базе обобщения и теоретического осмысления знаний, полученных в школе и вузе;
- сформировать навыки сознательной оценки письменного текста с точки зрения действующих норм орфографии;
- создать предпосылки для сознательного освоения культуры письма.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Практикум по русскому правописанию» является дополнительной и относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.02.01) учебного плана профессиональной подготовки бакалавров филологии, изучается в 3 семестре очного отделения направления «Педагогическое образование», логически, содержательно и методически связана с дисциплинами ОПОП, указанными в таблице.

Таблица 1.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Введение в славянскую филологию	1	Б1.О.04

2.	Практикум по языку	1, 2	Б1.О.05
3.	Практикум по пунктуации	3	Б1.В.ДВ.02.02
4.	Старославянский язык	3	Б1.В.ДВ.01.01
5.	Культура речи	3	Б1. В.ДВ.01.02
6.	Введение в языкознание	4	Б1.О.11
7.	Этимология	4	Б1.В.ДВ.03.01
8.	Творческие работы по языку	4	Б1.В.ДВ.03.02
9.	Орфографический практикум	8	Б1.В.ОД.9
10.	Современный русский язык	4, 5	Б1.О.13
11.	Стилистика	5	Б1.В.10
12.	Лексикография	5	Б1. В.ДВ.04.01
13.	Письменные работы по языку	5	Б1. В.ДВ.04.02
14.	Историческая грамматика	6, 7	Б1.В.11
15.	Методика обучения русскому языку	5, 6, 7, 8	Б1.О.19
16.	Сопоставительное языкознание	7	Б1. В.ДВ.11
17.	Современный русский язык	8, 9	Б1.В.ОД.7
18.	Сопоставительная грамматика русского и таджикского языков	8	Б1.В.13
19.	Общее языкознание	9	Б1.О.22
20.	Обобщающий курс русского языка	10	Б1.О.24
21.	История русского литературного языка	10	Б1. В.ДВ.10.01
22.	Русская диалектология	10	Б1. В.ДВ.10.02
23.	Учебная практика	6	Б2.О.01 (У)
24.	Производственная практика	8	Б2.О.02 (П)
25.	Педагогическая практика	9	Б2.О.03 (П)
26.	Преддипломная практика	10	Б2.О.01 (Пд)

«Входными» знаниями для освоения дисциплины «Практикум по русскому правописанию», как показано в таблице, являются материалы пропедевтических дисциплин.

Знания по орфографии, в свою очередь, составляют основу для освоения разделов современного русского языка таких, как «Стилистика», «Методика преподавания русского языка», «Лексикография» и др. Умения, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, необходимы для освоения данной дисциплины.

Объем дисциплины на очном отделении в 3 семестре составляет 3 зачётные единицы – это 108 часов, из которых: практические занятия – 50 часов, КСР – 14 часов (всего часов аудиторной нагрузки – 64),

самостоятельная работа – 44 часа, 16 часов в интерактивной форме.

Зачёт – 3 семестр.

3. Формируемые компетенции

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК–4: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

Знать: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникативные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникативных потоков; значение коммуникации ...

Уметь: создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стиля речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; классифицировать ошибки и исправлять их.

Владеть: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации;

навыками проведения различных видов письменных работ;

навыками работы с различными словарями и справочными пособиями;

навыками проверки письменных работ.

ПК-1: Способность осваивать и использовать научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности анализа и интерпретации текста собственной научно-исследовательской деятельности.

Знать: теоретические основы, спорные вопросы в изучении орфографии, как использовать её при проведении учебных занятий и внеклассной работы по языку в средних образовательных учреждениях и профессиональных образовательных учреждениях.

Уметь: анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.

Владеть: навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.

4. Содержание дисциплины

Принципы русской орфографии. Сведения из истории русской орфографии. Правописание согласных в корне. Звонкие и глухие согласные (процессы оглушения и озвончения). Согласные корня перед суффиксами. Непроизносимые согласные и двойные согласные в корне слова.

Правописание гласных в корне: Гласные в сильной и слабой позиции. Неударяемые гласные в корнях (словарные слова). Гласные в чередующихся корнях: а) корни с чередованием **а/о**; б) корни с чередованием **е/и**. Гласные после шипящих. Употребление букв **ы, э, ю, я**.

Принципы русской пунктуации. Понятие о пунктуации и пунктуационных знаках. Тире между подлежащим и сказуемым.

Употребление букв **ъ** и **ь**. Буквы **е(ё), о** после шипящих под ударением в корнях слов. Буквы **е(ё), о** под ударением в окончаниях разных частей речи. Буквы **е(ё), о** в суффиксах разных частей речи. Гласные после **ц**. Буквы **э, ю, я** после **ц**. Буквы **ы** и **и** после **ц**. Буквы **ы/и** в корне после приставок. Однородные подлежащие, соотносящиеся с общим для них сказуемым. Однородные сказуемые, соотносящиеся с общим для них подлежащим. Однородные второстепенные члены предложения, отвечающие на общий для них вопрос. Обобщающие слова при однородных членах. Употребление знаков препинания в предложениях с однородными членами предложения. Правописание неударяемых гласных в приставках. Правописание окончаний и суффиксов глаголов, причастий и деепричастий. Употребление букв **ъ** и **ь**. Употребление буквы **э**. Употребление буквы **ё**. Обособленные члены предложения. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.

Вводные слова и словосочетания, вводные и вставные предложения. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных. Правописание окончаний причастий. Правописание сложных слов. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных. Употребление прописных букв. Междометие. Знаки препинания при отрицательных и вопросительно-восклицательных словах. Обращение. Прилагательные с одним **н**, образованных от существительных. Прилагательные с **нн**, образованными от глаголов. Прилагательные с одним **н**, образованными от глаголов. Правила переноса слов. Слова **да** и **нет**, выражающие утверждение и отрицание. Слово **да** в роли частицы. Слово **нет** в качестве члена предложения. Вопросительно-восклицательные слова **что, что ли, ну как, что же, ну как, что же, как же, ну**.