

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Уголовного процесса и криминалистики

«Утверждаю»
Зав. кафедрой уголовного процесса и криминалистики
к.ю.н., доцент  Шукурова Н.А.
«*21*» *06* 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
«Проблемы расследования и профилактики коррупции»
Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция
Профиль – «Уголовно-правовой»
Форма подготовки – очная
Уровень подготовки – бакалавриат

ДУШАНБЕ - 2024

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по дисциплине ««Проблемы расследования т профилактики коррупции»»

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Индикаторы достижения компетенции	оценочные средства*	
				Количество тестовых заданий / вопросов к экзамену / зачету/ зачету (с оценкой)	Другие оценочные средства
				Вид	
1	Тема 1. Введение в дисциплину. Законность – базовый принцип и стратегическая цель антикоррупционной политики государства.	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать: ИУК-11.1. знать понятия и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации	16	Деловая/ ролевая игра
2	Тема2. Содержательное разнообразие и формы коррупционных проявлений. Источники, причины и предпосылки формирования и развития коррупционных отношений.		Уметь: - ИУК-11.2. выявлять и давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению к праву и закону;	16	Кейс- задание
3	Тема 3. Отечественный исторический опыт противодействия коррупции.		ИУК-9.3. обладает навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	16	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты
4	Тема4. Международно-правовые стандарты противодействия	УК-11 Способностью выявлять, пересекать и расследовать	ИУК-11.3. владеть навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительным отношением	16	Эссе

¹ Наименования разделов, тем, модулей соответствуют рабочей программе дисциплины.

	коррупции и возможности их имплементации в практику. Государственная стратегия противодействия коррупции..	преступления и иные правонарушения			
5	Тема5 Организационно-правовой механизм противодействия коррупции		ИПК -2.2: способен планировать выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений, разрабатывать алгоритм и совершать необходимые уголовно-процессуальные действия, связанные с выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием преступлений и правонарушений, обеспечивая при этом охрану прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства; прогнозировать последствия применения средств и методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере уголовного судопроизводства	16	Деловая/ролевая игра
6	Тема6 Коррупционные риски в государственных и муниципальных структурах.	УК-11	ИПК -2.3: способен применять навыки определения последовательности проведения следственных действий и иных мероприятий для выявления, пресечения, раскрытия и расследования различных видов преступлений и правонарушений на основе анализа следственной ситуации досудебного производства	16	Кейс-задание
7	Тема7 Профилактика коррупции и ее минимизация негативных последствий.	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия	ИУК- 9.1. ИУК- 9.2.	16	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты

		ть им в профессиональной деятельности			
8	Тема8 Зарубежный опыт противодействия коррупции в сфере государственной службы.	УК-11	ИПК – 1. ИПК – 3.	16	Эссе
Всего:				128	

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1.	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
2.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
3.	Деловая/ ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
4.	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задачи
5.	Презентация	Способ предоставления информации, документ или комплект документов. Цель презентации донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
6.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта/магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

7.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
8.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если - студент демонстрирует свободное владение материалом, хорошо ориентируется в основных тенденциях и направлениях Общей теории перевода; имеет представление и в состоянии объяснить суть моделей перевода, знает и может применить на практике (проиллюстрировать собственными примерами) разнообразные способы перевода (лексические, грамматические и стилистические), в состоянии вести свободный диалог по основным проблемам общей теории перевода;
- **оценка «хорошо»** - студент хорошо владеет материалом, знает основные направления Общей теории перевода; имеет представление и в состоянии объяснить суть моделей перевода; знает и может проиллюстрировать примерами из учебников разнообразные способы перевода (лексические, грамматические и стилистические);
- **оценка «удовлетворительно»** - студент с трудом ориентируется в предложенном материале, хотя имеет общее представление об основных тенденциях и направлениях, проблемах Общей теории перевода, разнообразных способах перевода и проч.;
- **оценка «неудовлетворительно»** - студент имеет лишь приблизительное представление об изучаемом предмете, весьма слабо ориентируется даже в предложенных для подготовки вопросах экзаменационного билета; совершенно не в состоянии отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся основных проблем общей теории перевода.

**МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»
Кафедра уголовного процесса и криминалистики**

КЕЙС-ЗАДАЧИ

по дисциплине «Проблемы расследования и профилактики коррупции»

Тема: «Содержательные разнообразие и формы коррупционных проявлений»

Задача 1.

Заместитель начальника отдела Департамента Минтранса России Пушкарев получил в наследство после смерти бабушки Арины Родионовны приватизированную двухкомнатную квартиру в Выхино. Пушкарев жилой площадью обеспечен.

Вопросы к задаче 1

Имеет ли он право сдавать указанное недвижимое имущество в аренду или внаем и в результате такой гражданско-правовой сделки получать доход?

Следует ли ему уведомить об этом представителя нанимателя?

Если следует, то каким образом?

Задача 2.

К начальнику отдела лицензирования и технического регулирования Ространснадзора Хвостову обратился руководитель ОАО «Герасимтранс лтд.» гражданин Герасимов, предложивший вознаграждение в размере 50 тыс. рублей за ускорение процесса рассмотрения заявления на получение лицензии. Хвостов от предложения с возмущением отказался, ссылаясь на то, что как честный и добросовестный государственный служащий не в праве получать вознаграждение за исполнение служебных (должностных) обязанностей, а также предупредил гражданина Герасимова о том, что в случае повторного обращения к нему с такого рода предложением вынужден будет сообщить об этом в правоохранительные органы.

Вопросы к задаче 2.

Оцените, полностью ли выполнил государственный служащий Хвостов обязанности, возложенные на него законодательством и возможные правовые последствия?

Задача 3.

Гражданка Рябушкина обратилась к гражданке Смышкиной, замещающей должность советника в одном из управлений Департамента образования Министерства, которую знала ранее как высоко

квалифицированного педагога-филолога, когда последняя работала заместителем директора гимназии по учебной работе и исполняла обязанности классного руководителя в классе, где обучался сын гражданки Рябушкиной, с предложением о заключении договора об оказании услуг по подготовке ее сына к ЕГЭ по иностранному языку и подготовке к собеседованию для поступления на филологический факультет МГУ им. М. В. Ломоносова.

Вопросы к задаче 3.

Может ли Смышкина заключить указанный договор с учетом того, что оплата услуг ее устраивает, а их оказание предусмотрено в выходные дни и в вечернее время?

Задача 4.

Руководителю Департамента земельно-имущественных отношений Министерства Саидову из служебной записки одного из подчиненных стало известно о том, что начальник отдела лицензирования и технического регулирования Пировым, непосредственным руководителем которого он является, неоднократно назначал экспертизы, заключения по которым исполнялись организацией, руководителем которой является сестра Халтурина.

Вопросы к задаче 4.

Каким образом следует поступить Саидову для выяснения обстоятельств непринятия государственным служащим Пировым мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно излагает изученный материал с точки зрения правовых норм, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты достаточно полно и правильно. Знание базовой терминологии и фактического правового материала курса. Имеется представление о дискуссионных проблемах тем вопросов контрольной работы.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответы на вопросы даны неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология и основной фактический правовой материал не усвоены. Студент не знает до конца ни одного вопроса, путается в основных базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра уголовного процесса и криминалистики
Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)
по дисциплине «Проблемы расследования и профилактики коррупции»

Тема 1. Коррупция и ее виды.

Понятие коррупции в нормативно-правовых актах, энциклопедических словарях и в быту. Виды коррупции: бытовая, деловая и коррупция верховной власти.

Тема 2. Коррупция в истории.

Зарождение и предпосылки коррупции в разные периоды российской истории. «Русская правда» - статьи 9 и 74; проявления коррупционных отношений во времена монголо-татарского ига (традиция почести); Судебники 1497 и 1550 годов (посулы, лихоимство); Соборное уложение 1649 года; Указ Петра I «О воспрещении взяток и посулов и о наказании за оное» (24 декабря 1714 г.) и другие.

Тема 3. Современное законодательство и коррупция.

Конвенция ООН против коррупции от 31 октября 2003 года (виды, формы, участники коррупции, опасность nepotизма в современном обществе). Федеральный закон №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции». Уголовный кодекс РФ.

Тема 4. Общество и коррупция.

Антикоррупционная политика. Деятельность антикоррупционных комитетов. Проявление коррупции в различных сферах общества. Социологические опросы и общественное мнение о коррупции.

Тема 5. Борьба с коррупцией в современном мире.

Методы и формы противостояния коррупции в России и других странах.

Тема 6. Коррупция в жизни и ее последствия.

Антикоррупционное и коррупционное поведение: признаки и проявления. Гражданская позиция. Действия граждан в коррупционной ситуации. Коррупционная сделка и противодействие ей.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов, указанное по каждому виду задания, студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
 - при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
 - знает и понимает основные положения данной темы, не допускает неточности в формулировке понятий;
 - излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
 - затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
- 49% и менее от максимального количества баллов студент получает, если:
- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
 - при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплин.

**МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»
Кафедра уголовного процесса и криминалистики
ТЕМЫ ЭССЕ**

(рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине «Проблемы расследования и профилактики коррупции»

1. Правовые основы противодействия коррупции в Республике Таджикистан и Российской Федерации.
2. Планирование деятельности в сфере противодействия коррупции.
3. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции.
4. Субъекты антикоррупционной политики на государственном уровне.
5. Субъекты антикоррупционной политики.
6. Субъекты антикоррупционной политики на муниципальном уровне.
7. Субъекты антикоррупционной политики в негосударственной сфере.
8. Граждане как субъекты антикоррупционной политики.
9. Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции.
10. Организация представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
11. Сущность, цели, задачи и понятие конфликта интересов.
12. Субъекты соблюдения ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.
13. Основные принципы управления конфликтом интересов.
14. Порядок выявления конфликта интересов; порядок и способы его урегулирования.
15. Порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
16. Организационные основы анализа представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
17. Понятие и виды антикоррупционных проверок.
18. Правовые основы проведения антикоррупционных проверок.
19. Организационные основы антикоррупционных проверок.
20. Понятие правонарушений коррупционного характера.
21. Виды правонарушений коррупционного характера.
22. Отличие преступлений коррупционного характера от иных видов правонарушений коррупционного характера.
23. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.
24. Пропаганда антикоррупционных стандартов.

Оформление доклада, сообщения

**МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра уголовного процесса и криминалистики**

Доклад

по дисциплине «Проблемы расследования и профилактики коррупции»

Требования к оформлению доклада:

Содержание:

- 1 Общие требования к оформлению
- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание
- 5 Как оформить текст доклада
- 6 Как оформить иллюстрации в докладе
- 7 Как оформить таблицы
- 8 Как оформить список литературы
- 9 Полезные советы, как оформить доклад правильно
- 10 Итоги

Общие требования к оформлению

Доклад – это устное сообщение на определенную тему. Зачастую, никакого оформления для доклада вообще не требуется. Если вы не будете сдавать доклад после выступления на проверку, то можете оформить его совершенно в любой форме. Главное – собственное удобство для публичного чтения текста.

Совершенно иначе обстоят дела с докладами, которые нужно сдавать на проверку учителю,

преподавателю или конкурсной комиссии. В таком случае необходимо руководствоваться теми требованиями, которые предъявляет к оформлению работы проверяющий. Если для курсовых и дипломных работ обычно выпускаются специальные методические указания по их оформлению, то для докладов такие инструкции выпускаются крайне редко. Но это не означает, что форм по написанию доклада не существует.

ГОСТы

При написании и оформлении такого вида работ следует руководствоваться ключевыми положениями ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ Р 7.0.5-2008 (ГОСТ 7.1-84) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

Оформление титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

Доклад

На тему: «Виды правонарушений коррупционного характера»

Автор:
студент 2 курса,
Направления подготовки
Ф.И.О.
(в именительном падеже)

Преподаватель (указать дисциплину):
Ф.И.О.

Душанбе 20 ____ г.

Титульный лист доклада

Для доклада обязательно должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, **полужирное** начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки.

Абзацный отступ на титульной странице не используется.

Номер страницы не ставится, но учитывается.

Как оформить содержание

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Понятие правонарушений коррупционного характера.....	3
2. Виды правонарушений коррупционного характера.	5
3. Отличие преступлений коррупционного характера от иных видов правонарушений коррупционного характера	10

Содержание (оглавление) доклада

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах доклада и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

Оформление текста доклада

Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв..

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

Оформление формул в докладе

Формулы выполняются в редакторе Microsoft Equation 3.0. Располагать формулы необходимо отдельной строкой, по центру, отделяя ее, при этом, абзацными отступами сверху и снизу от основного текста. Формулы нумеруются арабскими цифрами, которые заключаются в круглые скобки ставятся справа от формулы.

Оформление иллюстраций в докладе

Иллюстрации оформляются пятиконечной звездой.

Оформление рисунков, изображений, в том числе диаграмм и схем

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.

Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 –». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются.

Оформление таблицы в докладе

В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1 –». Название располагается сверху от таблицы.

Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте.

Оформление списка литературы Основная литература

1. Землин А.И., Землина О.М., Корякин В.М., Козлов В.В. Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для бакалавриата и специалиста / под общей редакцией А. И. Землина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 197 с.
2. Левакин И.В., Охотский Е.В., Охотский И.Е., Шедий М.В. Противодействия коррупции 3-е издание. Учебник и практикум для бакалавриата и специалиста / под общей редакцией Е. В. Охотского. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 367 с.
3. Амара М.И., Нисневи Ю.А., Панфилова Е.А. Противодействие коррупции в Российской Федерации Библиография (1991-2016 гг.) / под общей редакцией М.И. Амара — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 284 с.

Дополнительная литература

1. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы. Уч.пос. Под ред. Костенников М.В., Куракин А.В.М.: Изд-во ЮНИТИ, 2014
2. Астанин В.В. Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в деятельности государственных служащих: учеб. пособие. М.: Европ. учеб. ин-т МГИМО (У) МИД России, 2011.
3. Изолитов А.С. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и противодействие коррупции. М.: Издательский дом Шумиловой ИЛ., 2013.
4. Противодействие коррупции: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. Е.В. Охотского. – М., 2015.
5. Противодействие коррупции и модернизация государственного управления: опыт России: Аналитический доклад / Под ред. И.Н. Барцица. М, 2011.
6. Габричидзе Б.Н. Вопросы административно-правового механизма противодействия коррупции в системе государственной службы зарубежных государств // Международное публичное и частное право. 2013. № 3. С. 25 - 28.
7. Замышляев Д.В., Кирьянов А.Ю. Конфликт интересов на муниципальной службе: способы урегулирования и разрешения // Российская юстиция. 2013. № 9. С 8 - 10.
8. Кабанов ПА. Антикоррупционные функции подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов публичной власти: понятие, содержание, виды // Административное и муниципальное право. 2014. № 9. С. 981 - 992.
9. Коррупция в органах государственной власти и меры по ее преодолению: Учебное пособие для подготовки бакалавров / М.П.Хрипков; ФГОБУ ВПО "Финансовый университет при Правительстве РФ", Каф. государственной службы. - М.: Финуниверситет, 2011
10. Коновалов В.А. Пути совершенствования антикоррупционной деятельности в системе публичной службы Российской Федерации // Государственная власть и местное самоуправление. 2014. № 6. С. 36 - 40.
11. Кудашкин А.В. Антикоррупционная экспертиза: теория и практика: научно-практическое пособие. М.: Норма, Инфра-М, 2012. 368 с.
12. Лошакова С.А. Международно-правовое сотрудничество государств в борьбе с коррупцией как фактор обеспечения безопасности в Европе // Безопасность бизнеса. 2014. № 4. С. 36 - 39.
13. Макаров А.В., Жукова А.С. Об имплементации международных антикоррупционных конвенций в российское уголовное законодательство // Международное уголовное право и международная юстиция. 2014г№ 2. С. 7 -
14. Паршин И.С. Ответственность за коррупцию в законодательстве стран англосаксонской правовой семьи // Российский следователь. 2014. № 8. С.53 - 55.
15. Сухарев А.С. Административно-правовые средства и методы противодействия коррупции в сфере государственного администрирования // Административное право и процесс. 2014. № 1. С. 50 - 54.

Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Республики Таджикистан (принята на всенародном референдумом 6 ноября 1996 г.) (с поправками).
2. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками).
3. Закон Республики Таджикистан от 14.03.2014 № 1073 «О борьбе с коррупцией».
4. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
5. Закон Республики Таджикистан от 13. 12.2012 № 436 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
6. Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"
7. Закон Республики Таджикистан от 22.07.2013 № 989 «Об Агентстве по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией Республики Таджикистан».
8. Постановление Правительства Республики Таджикистан от 03.06.2014 № 355 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, нормативных правовых актов общеобязательного характера министерств, государственных комитетов, других государственных органов, местных органов государственной власти, органов самоуправления поселков и сел и их проектов, внутриведомственная антикоррупционная оценка проектов нормативных правовых актов».
9. Указ Президента Республики Таджикистан от 14.12.2010 № 968 «Об образовании Национального совета противодействию коррупции Республики Таджикистан».
10. Положение «О национальном совете противодействию коррупции Республики Таджикистан» от 14.12.2010 № 968.
11. Стратегия противодействия коррупции в Республике Таджикистан на 2013-2020 гг.
12. План мероприятий стратегии противодействия коррупции в Республике Таджикистан на 2013-2020 гг.
13. Послание Президента Республики Таджикистан Эмомали Рахмона в Маджлиси Оли об основных направлениях внутренней и внешней политики Республики Таджикистан от 20 апреля 2011 года.
14. Послание Президента Республики Таджикистан Эмомали Рахмона в Маджлиси Оли от 20 апреля 2012 года.
15. Послание Президента Республики Таджикистан Эмомали Рахмона в Маджлиси Оли от 26 апреля 2013 года.
16. Послание Президента Республики Таджикистан Эмомали Рахмона в Маджлиси Оли от 23 апреля 2014 года.
17. Послание Президента Республики Таджикистан Эмомали Рахмона в Маджлиси Оли от 23 января 2015 года.
18. Уголовный кодекс Республики Таджикистан от 18.03.2015. № 1177.
19. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ
20. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Таджикистан от 27.11.2014 № 1134.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/online/
2. «Гарант» - www.garant.ru/
3. Национальный центр законодательства при Президенте РТ. – www.mmk.tj
4. Министерство внутренних дел РТ – www.mvd.tj
5. Министерство внутренних дел РФ – www.mvd.ru
6. Агентство по финансовому контролю и борьбе с коррупцией при президенте Республики Таджикистан – anticorruption.tj

Оформление списка использованных источников

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издание количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год изданий, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья.

Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

Полезные советы, как оформить доклад правильно

Несколько советов по подготовке и оформлению доклада:

Совет 1. Чтобы убрать лишние проблемы, нажмите сочетание клавиш Ctrl+F, затем вкладку «Заменить». В строке «Найти» поставьте два пробела, в строке «Заменить на» поставьте один пробел. Нажмите кнопку «Заменить все». Готово!

Совет 2. Не расставляйте номера ссылок на источники литературы в черновом варианте доклада. Возможно, вы еще переделаете список литературы – какое-то количество источников добавиться или удалиться. Очень

трудно будет потом соотнести по номерам все источники. Указывайте в скобках название книги или автора. И только убедившись в том, что работа полностью закончена, оформляется ссылки на источники.

Совет 3. Если в тексте присутствуют непонятные сложные термины, раскрывайте их смысл. Так вы сделаете доклад более доступным для слушателей.

Совет 4. Текст оформленного материала и текст выступления может незначительно отличаться. Текст выступления может быть максимально упрощен для слушателей. (Но не перестарайтесь. Разговорная речь не приветствуется на выступлении).

Совет 5. Используйте возможности Word для создания автоматического оглавления. Такое оглавление смотрится намного лучше, чем то, что сделано вручную. Кроме того, элементы такого оглавления – ссылки, при нажатии на которые открывается страница с соответствующей главой.

Совет 6. Перед печатью проверьте еще раз текст на ошибки (орфографические ошибки Word выделяет красным цветом). Визуально оцените оформление (это удобно сделать, уменьшив масштаб страницы): проверьте наличие подписей ко всем таблицам и рисункам, убедитесь в использовании одинакового шрифта в тексте, обратите внимание на выравнивание текста (оно должно быть по ширине).

Итоги

Главное, что необходимо помнить: доклад – текст для выступления. Поэтому при написании доклада в первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения для слушателя. От этого зависит результат выступления с докладом. Оформление – вторично, хотя и немаловажно.

Критерии оценки докладов (сообщений)

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1	<p>Качество доклада (сообщения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>сопровождается иллюстративным материалом;</i> - <i>чётко выстроен;</i> - <i>рассказывается, но не объясняется суть работы;</i> - <i>зачитывается.</i> 	<p><i>3</i></p> <p><i>2</i></p> <p><i>1</i></p> <p><i>0</i></p>
2	<p>Использование демонстрационного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нём ориентируется;</i> - <i>использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;</i> - <i>представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.</i> 	<p><i>2</i></p> <p><i>1</i></p> <p><i>0</i></p>
3	<p>Качество ответов на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>даёт полные ответы на все вопросы;</i> - <i>не может чётко ответить на вопросы;</i> - <i>не отвечает на вопросы.</i> 	<p><i>2</i></p> <p><i>1</i></p> <p><i>0</i></p>
4	<p>Владение научным и специальным аппаратом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>показано владение специальным аппаратом;</i> - <i>использованы общенаучные и специальные термины;</i> - <i>показано владение базовым аппаратом.</i> 	<p><i>3</i></p> <p><i>2</i></p> <p><i>1</i></p>
5	<p>Чёткость выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>полностью характеризуют работу;</i> - <i>имеются, но не доказаны.</i> 	<p><i>2</i></p> <p><i>1</i></p>
	ИТОГО	<i>12</i>

Оценка «5» - от 10 до 12.5 баллов

Оценка «4» - от 7 до 9 баллов

Оценка «3» - от 4 до 6 баллов

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать учащемуся дополнительно поработать над данным докладом (сообщением).

Оформление титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**Юридический факультет
Кафедра уголовного процесса и криминалистики**

Реферат

На тему: «Законность – базовый принцип и стратегическая цель антикоррупционной политики государства»

Выполнил(а)

Ф.И.О. студент (полностью), курс, группа, факультет

Руководитель:

Ф.И.О. (полностью) преподавателя

Душанбе 20 ____ г.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 8-10 страниц (без библиографического списка литературы). В структуре реферата должны быть представлены: титульный лист, оглавление, введение с указанием цели и задач работы, реферативный раздел с обязательной рубрикацией, заключение и выводы, список литературы. Следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Студент может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата. Первый вариант предполагает реферирование одной из предложенных монографий. Второй вариант предполагает подготовку теоретического обзора по одной из предложенных ниже тем. Реферат должен быть представлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

К комплексу оценочных материалов по реферату прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки рефератов:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;
- оценка **«хорошо»** основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;
- оценка **«удовлетворительно»** имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы;
- оценка **«неудовлетворительно»** тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;
- оценка **«не зачтено»** тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель _____ Раджабова М.Ю.

« ____ » _____ 2023 г.