

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Истории и международных отношений

наименование факультета

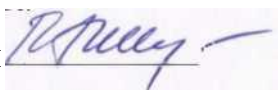
Кафедра педагогики, психологии и методики преподавания

наименование кафедры

«УТВЕРЖДАЮ»

«28» августа 2023 г.

Зав. кафедрой



РУСТАМОВА Г.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине (модулю)

Психология высшей школы

наименование дисциплины (модуля)

41.04.01 «Зарубежное регионоведение»»

шифр и наименование направления

**«Политика государств Евразии в условиях формирования нового мирового
порядка»**

наименование профиля / специализации / программы

Душанбе 2023 г.

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) Психология высшей школы

№ п/п	Контролируемые разделы, темы*	Формируемые компетенции*	Индикаторы достижения компетенции*	Оценочные средства*	
				Количество тестовых заданий/вопросов к экзамену/зачету/зачету (с оценкой)	Другие оценочные средства Вид
1.	Психология высшей школы как наука	УК – 6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>И.УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, собственные ресурсы (личностные, временные и др.) и их пределы, целесообразность их использования с учетом параметров социокультурной среды.</p> <p>И.УК-6.2. Формирует траекторию личного и профессионального развития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.)</p> <p>И.УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную</p>	46	<p>Круглый стол, дискуссия,</p> <p>Реферат, доклад</p> <p>Зачет</p>

			траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития.		
2.	Психология личности студента и преподавателя	ОПК- 9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	<p>И.ОПК-9.1. Характеризует ведущие российские и зарубежные научные школы, специфику, отличия, спектр изучаемых вопросов, стран, территорий</p> <p>И.ОПК-9.2. Разъясняет различные подходы к изучению международных отношений ведущими российскими и зарубежными научными школами, оценивает их вклад в формирование предметного поля и методологии мирового комплексного регионоведения</p> <p>И.ОПК-9.3. Обладает всесторонними</p>	46	Круглый стол, дискуссия, Реферат, доклад Зачет

			<p>познаниями в области зарубежного комплексного регионоведения и предметных полей дисциплин; методами эмпирического и теоретического познания региональных и макрорегиональных политических, экономических, демографических процессов и построения научных прогнозов ведущими российскими и зарубежными научными школами.</p>		
Всего:			92		

Перечень оценочных средств

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1.	Дискуссия	это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В настоящее время она является одной из важнейших форм образовательной и воспитательной деятельности, стимулирующей инициативность обучающихся, развитие их мышления.	Перечень вопросов для дискуссии
	Круглый стол	это разновидность учебной дискуссии, проводимой в форме дидактической игры, имитирующей заседание равноправных участников с целью генерирования, обсуждения проблем и принятия решений в какой—либо сфере профессиональной деятельности, и направленной на решение задач реальной вуз-кой практики.	Перечень вопросов для круглого стола
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
3.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта/магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской)	Темы рефератов

		темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
4.	Доклад	самостоятельная письменная работа на тему, или предложенную преподавателем, или выбранную самостоятельно. Цель - развитие навыков самостоятельного творческого мышления. Доклад выражает индивидуальную позицию автора, ему свойственны образность, афористичность и парадоксальность, уместны примеры, аналогии и параллели из личного опыта. В докладе принято использовать сравнения, яркие цитаты, статистические данные, исторические события. Украсят доклад неожиданные выводы, резкие повороты и интересные переходы.	Темы докладов
5.	Зачет	форма проверки знаний, обучающихся в вузах.	Вопросы для итогового контроля

**МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)
УНИВЕРСИТЕТ**

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ДИСКУССИИ И КРУГЛОГО СТОЛА

Формируемые компетенции:

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.

Примерная тематика тем для дискуссии и круглого стола:

1. Психология как гуманитарная наука.
2. Основные этапы развития психологической науки.
3. Житейские и научные психологические знания. Психология как наука о психике и психических явлениях.
4. Предмет психологии. Классификация психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства.
5. Общее представление о методах научного исследования. Основные группы психологических методов.
6. Требования к специалисту с высшим образованием и особенности развития личности студентов.
7. Психолого-педагогические особенности воспитания и обучения студентов.
8. Психологические особенности деятельности студентов.
9. Психологические особенности основных видов деятельности студентов.
10. Психология деятельности студенческого коллектива.
11. Классификация и содержание психологических условий успешного формирования личности студента.
12. Формирование научного мировоззрения студентов.
13. Формирование профессионального самосознания студентов.
14. Формирование профессиональной направленности личности студента.

- 15.Формирование у студентов профессиональных особенностей познавательных процессов.
- 16.Формирование у студентов профессиональных знаний, навыков, умений.
- 17.Формирование высших чувств и волевых качеств студентов.
- 18.Формирование у студентов дисциплинированности.
- 19.Формирование профессионально-психологической готовности студентов к трудовой деятельности после окончания вуза.
- 20.Психологические условия успешного руководства учебно-воспитательным процессом в вузе.
- 21.Логика психологического изучения личности студента и коллектива студенческой группы.
- 22.Психологические механизмы формирования личности студента.
- 23.Конфликтная педагогическая ситуация и правила её решения.
- 24.Психологический климат в коллективе кафедры.
- 25.Психологическая саморегуляция преподавателя вуза в напряженных ситуациях.
- 26.Главные требования к личности преподавателя вуза.
- 27.Педагогические способности.
- 28.Стили педагогического руководства.
- 29.Педагогический такт и его структура.
- 30.Критерии успешности деятельности педагогического коллектива кафедры.

Для подготовки к участию в дискуссии по данному вопросу студент должен:

- изучить теоретический и практический материал, ознакомиться со статистическими данными и соответствующими правовыми актами;
- изучить различные точки зрения экспертов и специалистов;
- сформулировать свою точку зрения и подготовить аргументацию для ее обоснования;

- обдумать альтернативные взгляды на указанную проблему и подготовить контраргументы.

Дискуссия по каждому из вопросов должна занимать 10-15 минут. Студенты, участвующие в дискуссии, должны отвечать по очереди, не перебивать друг друга, внимательно выслушивать позицию каждого отвечающего, рационально обосновывать свой доклад, уходить от эмоциональных ответов.

Требования к выступлениям:

1. Теоретический уровень знаний;
2. Качество ответов на вопросы;
3. Подкрепление материалов фактическими данными;
4. Практическая ценность материала;
5. Способность делать выводы;
6. Способность отстаивать собственную точку зрения;
7. Способность ориентироваться в представленном материале;
8. Степень участия в общей дискуссии.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых

обучающимся;

- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе;
- неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.

Составитель: д.пед.н., профессор Юлдашева М.Р.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)

УНИВЕРСИТЕТ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

Формируемые компетенции:

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.

Примерная тематика тем рефератов:

1. Речь как средство общения.
2. Общее представление о личности.
3. Современные теории личности.
4. Способности, задатки, индивидуальные различия людей.
5. Типы темперамента и их психологические характеристики.
6. Свойства темперамента.
7. Типология характеров.
8. Формирование характера.
9. Характеристика основных видов деятельности: игра, учение, труд, досуг.
10. Понятие, признаки и проявление воли у человека.
11. Виды и роль эмоций в жизни человека.
12. Виды и роль общения в психическом развитии человека.
13. Виды памяти и их особенности.
14. Теории и законы памяти.
15. Индивидуальные различия памяти
16. Роль и виды чувствительности (ощущений) у человека.

Требования к оформлению реферата:

Содержание:

- 1 Общие требования к оформлению
- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание
- 5 Как оформить текст реферата
- 6 Как оформить иллюстрации в реферату
- 7 Как оформить таблицы
- 8 Как оформить список литературы
- 9 Полезные советы, как оформить реферат правильно
10. Заключение

Общие требования к оформлению

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть рассматриваемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат состоит из введения основной части и заключения, списка использованной литературы. Объем реферата не должен превышать 10 страниц машинописного текста. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

В структуре реферата должны быть представлены: титульный лист, оглавление, введение с указанием цели и задач работы, реферативный раздел с обязательной рубрикацией, заключение и выводы, список литературы. Следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Студент может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата. Первый вариант предполагает реферирование одной из предложенных монографий. Второй вариант предполагает подготовку теоретического обзора по одной из предложенных ниже тем. Реферат должен быть представлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

ГОСТы

При написании и оформлении такого вида работ следует руководствоваться ключевыми положениями ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ Р 7.0.5-2008 (ГОСТ 7.1-84) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

Титульный лист реферата (образец)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра педагогики, психологии и методики преподавания

Реферат

На тему: «Характеристика основных видов деятельности: игра, учение,
труд, досуг.»

Выполнил(а)

Ф.И.О. магистрант (полностью), курс, группа, факультет

Руководитель:

Ф.И.О. (полностью) преподавателя

Душанбе 20 ____ г.

Методические рекомендации по написанию рефератов:

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 8-10 страниц (без библиографического списка литературы). В структуре реферата должны быть представлены: титульный лист, оглавление, введение с указанием цели и задач работы, реферативный раздел с обязательной рубрикацией, заключение и выводы, список литературы. Следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Студент может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата. Первый вариант предполагает реферирование одной из предложенных монографий. Второй вариант предполагает подготовку теоретического обзора по одной из предложенных ниже тем. Реферат должен быть представлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

К комплексу оценочных материалов по реферату прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

-оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,

сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

-оценка **«хорошо»** основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

-оценка **«удовлетворительно»** имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы;

-оценка **«неудовлетворительно»** тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

-оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

-оценка **«не зачтено»** тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)
УНИВЕРСИТЕТ**

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ

Формируемые компетенции:

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.

Примерная тематика тем докладов:

1. Психология как наука.
2. Основные отрасли психологии.
3. Методы психологических исследований.
4. Генетические корни психологии.
5. Развитие высших психических функций у человека.
6. Возникновение и развитие сознания.
7. Виды деятельности человека.
8. Образование умений и навыков.
9. Роль и виды чувствительности (ощущений) у человека.
10. Виды и свойства восприятия.
11. Внимание и его психологические свойства.
12. Психологические теории внимания.
13. Виды памяти и их особенности.
14. Теории и законы памяти.
15. Индивидуальные различия памяти.
16. Формирование и развитие памяти.
17. Воображение и творчество.
18. Природа и виды мышления.
19. Развитие мышления.
20. Речь и её функции.

Содержание:

- 1 Общие требования к оформлению
- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание
- 5 Как оформить текст реферата
- 6 Как оформить иллюстрации в докладе
- 7 Как оформить таблицы
- 8 Как оформить список литературы
- 9 Полезные советы, как оформить реферат правильно
10. Заключение

Общие требования к оформлению

Доклад – это устное сообщение на определенную тему. Зачастую, никакого оформления для доклада вообще не требуется. Если вы не будете сдавать доклад после выступления на проверку, то можете оформить его совершенно в любой форме. Главное – собственное удобство для публичного чтения текста.

Совершенно иначе обстоят дела с докладами, которые нужно сдавать на проверку учителю, преподавателю или конкурсной комиссии. В таком случае необходимо руководствоваться теми требованиями, которые предъявляет к оформлению работы проверяющий. Если для курсовых и дипломных работ обычно выпускаются специальные методические указания по их оформлению, то для докладов такие инструкции выпускаются крайне редко. Но это не означает, что форм по написанию доклада не существует.

ГОСТы

При написании и оформлении такого вида работ следует руководствоваться ключевыми положениями ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ Р 7.0.5-2008 (ГОСТ 7.1-84) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

Титульный лист доклада (образец)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет естественно-научный
Кафедра педагогики, психологии и методики преподавания

Доклад

На тему: «Формирование и развитие памяти.»

Автор:
Магистр 1 курса,
Направления подготовки
Ф.И.О.
(в именительном падеже)

Преподаватель (указать дисциплину):
Ф.И.О.

Душанбе 20 ____ г.

Титульный лист доклада

Для доклада обязательно должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также **ПРОПИСНЫЕ** буквы, **полуужирное** начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки.

Абзацный отступ на титульной странице не используется.

Номер страницы не ставится, но учитывается.

Как оформить содержание

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Психология как наука.....	3
Основные отрасли психологии.....	5
Методы психологических исследований.....	7
Генетические корни психологии.....	11
Список литературы	29

Содержание (оглавление) доклада

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах доклада и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

Оформление текста доклада

Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв..

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

Оформление формул в докладе

Формулы выполняются в редакторе Microsoft Equation 3.0. Располагать формулы необходимо отдельной строкой, по центру, отделяя ее, при этом, абзацными отступами сверху и снизу от основного текста. Формулы нумеруются арабскими цифрами, которые заключаются в круглые скобки ставятся справа от формулы.

Оформление иллюстраций в докладе

Иллюстрации оформляются пятиконечной звездой.

Оформление рисунков, изображений, в том числе диаграмм и схем

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.

Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 →». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются.

Оформление таблицы в докладе

В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1». Название располагается сверху от таблицы.

Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте.

Оформление списка литературы

1. Юлдашева М.Р. Организация краеведческой деятельности в подготовке педагогических кадров / М.Р. Юлдашева // В сб.: Путеводитель педагога. – Худжант. - № 1(2). – 2019. – С. 77-89. (0,8 п.л.)
2. Рустамова Г.А «Педагогика сотрудничества - веление времени» / Г.А. Рустамова// Материалы международной научно-практической конференции в Таджикском национальном университете: «Приоритетные направления реформирования вузовского педагогического образования». - Душанбе: ТНУ, 2018. – С. 171-179. (0,6 п.л.)
3. Рахманова М.Д. «Актуализация компетентного подхода при обучении английскому языку» // Сб. межвузовской научно-практической конференции «Актуальные вопросы германской филологии и методики обучения иностранным языкам» (Душанбе, 14 марта 2019г.). - Душанбе: РТСУ, 2019. (0,6 п.л.)
4. Bradbury R. The Veldt. — [Электронный ресурс] — Режим доступа. — URL: <http://www.multikulti.ru/files/file00000564.pdf> (дата обращения 02.04.2013).
5. Brown D. Angels & Demons. — New York: “Pocket Books”, 2001. — 157 p.
Tolkien J.R.R. Farmer Giles of Ham. — М.: «Прогресс», 2000. — 144 p.

Оформление списка использованных источников

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издание количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год изданий, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья.

Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

Главное, что необходимо помнить: доклад – текст для выступления. Поэтому при написании доклада в первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения для слушателя. От этого зависит результат выступления с докладом. Оформление – вторично, хотя и немаловажно.

К комплекту оценочных материалов по докладу/сообщению прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

-оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

-оценка **«хорошо»** основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

-оценка **«удовлетворительно»** имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы;

-оценка **«неудовлетворительно»** тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

-оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её

актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

-оценка «**не зачтено**» тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель: д.пед.н., профессор Юлдашева М.Р.

**МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)
УНИВЕРСИТЕТ**

ВОПРОСЫ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Формируемые компетенции:

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.

Примерный список вопросов для подготовки к зачету:

1. Сознание как высшая форма развития психики.
2. Неосознаваемые психические процессы.
3. Генетическая предрасположенность и возможность развития ощущений.
4. Психология в структуре современных наук.
5. Развитие внимания. Основные этапы развития внимания ребенка.
6. Законы памяти.
7. Теория развития интеллекта Ж. Пиаже.
8. Развитие речи в процессе изучения языка.
9. Роль творческого воображения в деятельности человека.
10. Развитие эмоций и их значение в жизни человека.
11. Воля и ее значение в жизнедеятельности человека.
12. Приемы саморегулирования психических процессов и состояний.
13. Психологическая структура личности: характеристика структурных компонентов личности по С.Л. Рубинштейну, К.К. Платонову, З. Фрейду и др.
14. Самооценка и уровни притязаний.
15. Роль мотивации на пути к успеху.
16. Особенности соотношения темперамента и успешности деятельности человека.

17. Типология характера К. Леонгарда, А. Личко. Характеристика 3-4 типов акцентуаций характера личности.
18. Ранняя диагностика, условия и факторы развития задатков и способностей.
19. Роль общения в психическом развитии и профессиональной деятельности человека.
20. Психологические особенности управленческого общения.
21. Динамика человеческого поведения.
22. Ролевое поведение в деловом общении.
23. Роль социально-психологического климата и совместимости членов туристической группы в успешной деятельности фирмы.
24. Классификация психотипов личностей в рабочей группе.
25. Роль руководителя в становлении коллектива.
26. Правила поведения в условиях конфликта.

Требования к выступлениям:

Теоретический уровень знаний;

Качество ответов на вопросы;

Подкрепление материалов фактическими данными;

Практическая ценность материала;

Способность делать выводы;

Способность отстаивать собственную точку зрения;

Способность ориентироваться в представленном материале;

Степень участия в общей дискуссии.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;

- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе;
- неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.

Составитель: д.пед.н., профессор Юлдашева М.Р.