


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Декан факультета истории и
международных отношений
Г.Х. Хасанов
" 01 " сентября 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БИБЛИОГРАФИЯ

Профиль подготовки – Всеобщая и отечественная история

Направление подготовки – 46.03.01 «История»

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки - бакалавриат

Душанбе-2024

Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.10.2020 г., №1291

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению / специальности (при наличии) (для общепрофессиональных и профессиональных дисциплин);
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры всеобщей и отечественной истории, протокол №1 от 30.08. 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета истории и международных отношений, протокол № 1 от 30. 08.2024 г.

Рабочая программа утверждена на ученом совете факультета истории и международных отношений, протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Заведующая кафедрой
всеобщей и отечественной истории
к.и.н., доцент



Артыков А.А.

Зам. председателя УМС
факультета ИМО



Пирумшоев М.Х.

Разработчик:
д.и.н., профессор



Мухидинов С.Р.

Разработчик от организации:
учитель истории СОУ №1
г. Душанбе



Обидова Дж.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	Лекция	Практические занятия (КСР)		
Мухидинов С.Р.	Аудитория 506	Аудитория 406	Пятница, 13:00-16:10	РТСУ, кафедра отечественной истории, основной корпус, 406 каб.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1. Цели изучения дисциплины

Целью предмета является формирование основ информационно-библиографической грамотности учащихся как совокупности знаний, умений, и навыков информационного самообеспечения учебной и самообразовательной деятельности. Она также предназначена для ознакомления студентов с содержанием информационной инфраструктуры, обеспечивающей подготовку, распространение и пользование библиографической информацией; усвоение истории и методики библиографии, обеспечивающих выбор на и более рациональных видов, методов, средств и процессов библиографической работы в издательской и книготорговой деятельности.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска
- информации в соответствии с возникающими в ходе обучения задачами:
- овладения методами свертывания информации:
- изучения и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и исследовательской работы.

1.3. Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемые к компетенциям обучающегося. В результате освоения дисциплины «Библиография» формируются следующие универсальные, профессиональные компетенции обучающегося:

Таблица 1.

код	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения ИУК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации ИУК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений ИУК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Комплект тематик для дискуссии, полемики, устный опрос, контрольные работы, рефераты доклады, презентация
УК-6	Способен управлять	ИУК-6.1. Оценивает личные ресурсы по	Комплект

	своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. ИУК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. ИУК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	тематик для дискуссии, полемики, устный опрос, контрольные работы, рефераты доклады, презентация
ПК-1	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области профессиональной деятельности	ИПК 1.1. Осуществляет поиск научной информации с использованием информационно-коммуникационных технологий и поисковых систем; ИПК-1.2. Использует методы анализа и обработки научной информации по профилю профессиональной деятельности; ИПК 1.3. Применяет результаты научных исследований в профессиональной деятельности; ИПК-1.4. Составляет обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований.	Комплект тематик для дискуссии, полемики, устный опрос, контрольные работы, рефераты доклады, презентация
ПК-2	Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, археологии и этнологии, источниковедения, историографии, теории и методологии истории, специальных исторических дисциплин	ИПК-2.1. Применяет базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, археологии и этнологии, источниковедения, историографии, теории и методологии истории, специальных исторических дисциплин в научно-исследовательской, педагогической, культурно-просветительской деятельности; ИПК-2.2. Обладает знаниями теории и методов исторических исследований, критическим мышлением и анализом, необходимыми в процессе научно-исследовательской деятельности; ИПК 2.3. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно- исторического процесса с использованием исторических источников научной и учебной литературы информационных баз данных.	Комплект тематик для дискуссии, полемики, устный опрос, контрольные работы, рефераты доклады, презентация

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Библиография» входит в цикл Дисциплины (модули) основной образовательной программы подготовки бакалавров направления 46.03.01 «История» - **(Б1.В.09)**.

2.2. Логически и содержательно дисциплина взаимосвязана с дисциплинами ОПОП, указанных в таблице 2:

Преподавание данной дисциплины является необходимым для дальнейшего освоения студентами дисциплин в структуре ОПОП бакалавриата по направлению «История».

Таблица 2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	История исторической науки Таджикистана	6	Б1.В.10
2.	Источниковедение истории таджикского народа	6	Б1.В.11

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Преподавание курса «Библиография» планируется на V семестре.

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы. Всего запланировано 72 часов, из которых: лекций – 24 часов, практических занятий – 12 часов, контроль самостоятельной работы студентов (КСР) – 12 часов, всего часов аудиторной нагрузки – 48 часов, в том числе всего часов в интерактивной форме – 8 часов, самостоятельная работа – 24 часов.

По итогам V семестра планируется сдача зачёта

3.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ, ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА, КСР И СРС

Таблица 3.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая СРС студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР	СРС		
1.	Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА) 1.Справочно-библиографический фонд библиотеки: А) Материалы основополагающего и директивного характера;	2		2	1	1,2,3,4,5,7, 9, 10,12, 13,14.	12,5
2	Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА) 1.Справочно-библиографический фонд библиотеки: А) Материалы основополагающего и директивного характера;		2		2		12,5
3	Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА) Б) Справочные издания; В) Библиографические источники 2. Фонд (архив) выполненных справок Письменная работа: 1.Справочно-библиографический фонд библиотеки	2	2		1		12,5
4	Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА) Б) Справочные издания; В) Библиографические источники 2. Фонд (архив) выполненных справок Письменная работа: 1.Справочно-библиографический фонд библиотеки	2			1		12,5
5	Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА) Библиотечные каталоги. 1.Библиотечный каталог как перечень произведений печати и других документов, имеющих в фонде библиотеки. 2.Значение каталогов в рекомендации книг и руководство чтением;	2	2		1		12,5

6	1. Виды и формы каталогов: А) Алфавитный каталог; Б) Систематический каталог; В) Электронный каталог Письменная работа: 1.Методика использования каталогов в библиотеках	2			2		12,5
7.	Библиографические картотеки. 1. Виды картотек : 1.1. Систематическая картотека статей; 1.2. Специальные картотеки	2			1		12,5
8.	Библиографические картотеки. 1.3.Картотеки рецензии, персоналии, иллюстративные материалы, заглавия произведения художественной литературы 2.Методика использования картотек в библиотеках	2		2	1	2,3,4,5,6,7,9,10,12,13.	12,5
9.	Библиографические картотеки. 1. Виды картотек и методика их использования. 2. Справочно-библиографический аппарат научных работ. 3.Методика использования картотек в библиотеках Письменная работа: 1. Методика использования каталогов и картотек в библиотеках		2		2	. 1,2,3,4,5,6,7,9,10,12,13.	12,5
10.	Методика составления библиографического списка литературы 1.Выбор и изучение темы библиографических списков, и определение его целевого и читательского значения; 2.Способы и правила составления библиографического списка литературы	2			1	1,2,3,4,5,6,7,9,10,12,13.	12,5
11.	Методика составления библиографического списка литературы 1.Рекомендации по составлению списка использованных источников и литературы 2.Справочно-библиографический аппарат научных работ Письменная работа: 1.Способы и правила составления библиографического списка литературы		2	2	1	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13.	12,5
12	Библиографические пособия и методика их использования 1.Библиографическое пособие как упорядоченное множество библиографических записей; 2.Классификация библиографических пособий	2			2		12,5
13.	. Библиографические пособия и методика их использования 1. Методика составления библиографических списков литературы. 2.Методика использования библиографических пособий Письменная работа:	2		2	2	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14.	12,5

	1. Методика составления библиографических списков литературы						
14.	Справочно - библиографическое обслуживание в библиотеках. 1..Информационно - библиографическое обслуживание – важный участок библиографической работы; 2.Справочно-библиографическое обслуживание; Письменная работа: 1. Формы и методы библиографического обучения читателей в библиотеках	2			2	1,2,3,4,5,6,7,9,10,11,12,13,14.	12,5
15.	Справочно - библиографическое обслуживание в библиотеках. 1..Информационно - библиографическое обслуживание – важный участок библиографической работы; 2.Справочно-библиографическое обслуживание; Письменная работа: 1. Формы и методы библиографического обучения читателей в библиотеках		2	2	2	1,2,3,4,5,6,7,9,10,11,12,13,14.	12,5
16.	Пропаганда библиографических знаний 1.Живое общение с библиографами об указателях; 2. Библиографические консультации и обзоры библиографических знаний; 3.Использование периодической печати, радио и телевидения в пропаганде библиографических знаний.	2		2	2	2,3,4,5,6,7,9,10,12,13,14.	12,5
Итого по семестру		24	12	12	24		200

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **3 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов.

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 12,5 баллов = итого 100 баллов), 2-й рейтинг (9-16 неделя по 12,5 баллов = итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели,

деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет) проводится в традиционной (устной) форме.

Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	ПК№1	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
2	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
3	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
4	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
5	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
6	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
7	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
8					12,5	12,5
Первый рейтинг	21	31,5	17,5	17,5	12,5	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 3-х курсов:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, $Эи$ – результаты итоговой формы контроля (зачет).

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Самостоятельная работа включает выполнение письменных домашних заданий, подготовку к тестам и контрольным работам, оформление реферата, доклада, подготовку к зачёту.

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине.

Тематический план самостоятельной работы

Таблица 5.

№ п/п	Объем СРС в часах.	Тема СРС	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
-------	--------------------	----------	------------------------------------	----------------

1.	2	Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА)	1.Справочно-библиографический фонд библиотеки: А) Материалы основополагающего и директивного характера; Б) Справочные издания; В) Библиографические источники 2. Фонд (архив) выполненных справок.	Комплект тематик для дискуссии, полемики, устный опрос, тесты, контрольные работы, рефераты доклады, презентация
2.	2	Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА) Библиотечные каталоги.	1.Библиотечный каталог как перечень произведений печати и других документов, имеющихся в фонде библиотеки. 2 .Виды и формы каталогов: А) Алфавитный каталог; Б) Систематический каталог; В) Электронный каталог.	Комплект тематик для дискуссии, полемики, устный опрос, тесты, контрольные работы, рефераты доклады, презентация
3.	2	Библиотечные каталоги.	1. Значение каталогов в рекомендации книг и руководство чтением; Письменная работа: 1.Методика использования каталогов в библиотеках	Комплект тематик для дискуссии, полемики, устный опрос, тесты, контрольные работы, рефераты доклады, презентация
4.	2	Библиографические картотеки.	1. Виды картотек : А) Систематическая картотека статей; Б) Специальные картотеки; В) Картотеки рецензии, персоналии, иллюстративные материалы, заглавия произведения художественной литературы; Методика использования картотек в библиотеках	Комплект тематик для дискуссии, полемики, устный опрос, тесты, контрольные работы, рефераты доклады, презентация
5.	2	.Библиографические картотеки.	1. Виды картотек и методика их использования. 2. Справочно-библиографический аппарат научных работ. 3.Методика использования картотек в библиотеках Письменная работа: 1. Методика использования каталогов и картотек в библиотеках	Комплект тематик для дискуссии, полемики, устный опрос, тесты, контрольные работы, рефераты доклады, презентация
6.	2	Методика составления библиографическог	1.Выбор и изучение темы библиографических списков, и определение его целевого и читательского значения;	Комплект тематик для дискуссии,

		о списка литературы	2.Справочно-библиографический аппарат научных работ;	полемики, устный опрос, тесты, контрольные работы, рефераты доклады, презентация
7.	2	Методика составления библиографического списка литературы	2.Справочно-библиографический аппарат научных работ; 3.Способы и правила составления библиографического списка литературы Письменная работа: 1.Способы и правила составления библиографического списка литературы	Комплект тематик для дискуссии, полемики, устный опрос, тесты, контрольные работы, рефераты доклады, презентация
8.	2	Библиографические пособия и методика их использования	1. Библиографическое пособие как упорядоченное множество библиографических записей; 2.Методика составления библиографических списков литературы	Комплект тематик для дискуссии, полемики, устный опрос, тесты, контрольные работы, рефераты доклады, презентация
9.	2	Библиографические пособия и методика их использования	1. Методика составления библиографических списков литературы. 2. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках.	Комплект тематик для дискуссии, полемики, устный опрос, тесты, контрольные работы, рефераты доклады, презентация
10.	2	Справочно - библиографическое обслуживание в библиотеках.	1..Информационно - библиографическое обслуживание – важный участок библиографической работы; 2.Справочно-библиографическое обслуживание; 3.Формы и методы библиографического обучения читателей в библиотеках. Письменная работа:	Комплект тематик для дискуссии, полемики, устный опрос, тесты, контрольные работы, рефераты доклады, презентация
11.	2	1. Методика составления библиографических списков литературы		

12.	2	Пропаганда библиографических знаний.	1. Живое общение с библиографами об указателях; 2. библиографические консультации и обзоры библиографических знаний; 3. использование периодической печати, радио и телевидения в пропаганде библиографических знаний.	Комплект тематик для дискуссии, полемики, устный опрос, тесты, контрольные работы, рефераты доклады, презентация
Всего: 24 часов				

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы

Реферат, доклад

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны подготовить рефераты, в которых они самостоятельно рассматривают тот или иной вопрос истории таджикского народа. Реферат является одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы. Тему реферата студент выбирает самостоятельно, из предложенного списка (см. ниже).

Коллоквиум

Коллоквиум - средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися по изученным ранее темам.

4.3. Требования к оформлению самостоятельной работы

В работах такого рода должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы.

Во введении непременно следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам. Только при соблюдении всех этих требований может оцениваться уже собственно содержательная часть работы. Студент должен не просто предложить реферативный материал, но продемонстрировать умение анализировать исторические источники и историографию.

4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

— оценка «зачтено» выставляется студенту, если работа оформлено всем требованиям и методическим рекомендациям по написанию рефератов. К тому же если студент, верно, отвечает на дополнительные вопросы к заданию. В конце ответа на каждый вопрос студент способен подвести итог, не противоречащий историческим фактам, опирающийся на исторические источники и научную литературу.

— оценка «не зачтено» выставляется студенту, если не ориентируется в основных событиях, фактах, персоналиях, не может ответить на дополнительные вопросы. либо совершает грубые исторические ошибки в своем ответе.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1. Основная литература:

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учеб.пособие. М.: Дашков и К°, 2015.
2. Коготков Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки. Организация, технология, управление : учебник / Д. Я. Коготков ; под общ. ред. О. П. Коршунова. - [б. м.] : Профессия, 2008. - 304 с.
3. Коршунов О.П. Библиографоведение: Общий курс. Учебник. М.: Книжная палата. 1990.– 132 с.
4. Моргенштерн И.Г. Общее библиографоведение : учебник для вузов / И.Г, Моргенштерн ; ред. Г. В. Михеева ; Челяб. гос. акад. культуры и искусства. - [б. м.] : Профессия, 2006. - 208с.
5. Мухидинов С. Основы библиографии: учебно-методическое пособие для студентов отделения «История» РТСУ / Редактор. - Душанбе: РТСУ, 2023. - 120 с.
6. Мухидинов С.Р. Краеведческая библиография Таджикистана (советский период). Учебник для студентов библиотечного и информационного факультета ТГИИ им. М. Турсун-заде). – Душанбе: Ирфон, 2015. 160 с.

5.2. Дополнительная литература

7. Аннотация и реферат // Демидова А.К. Пособие по русскому языку: научный стиль. Оформление научной работы.– М., 1991. с. 33-95.
8. Библиография как область деятельности // Коршунов О.П. Библиографоведение. Общий курс. М., 1991. с.65-128.
9. Библиографическая работа в библиотеке. Организация и методика: Учебник. - М.: Книжная палата. 1990. - 255 с.
10. Галеева И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска: практ. пособие / И.С. Галеева ; ред. А. Н. Ванеев. - [б. м.] : Профессия, 2007. - 248 с.
11. Демидова А.К. Пособие по русскому языку: Научный стиль. Оформление научной работы: Учеб. пособие. М.: Русский язык. 1991.– 202 с.
12. Демидова А.К. Пособие по русскому языку: Научный стиль. Оформление научной работы: Учеб. пособие. М.: Русский язык. 1991.– 202 с.
13. Демидова Г.Н. Библиография: Общий курс. Учебник. М.: Книжная палата. 1991.- 117 с.
14. Мухидинов С.Р. Библиография таджикского искусства: Учебно-метод. пособие для студентов-заочников. – Душанбе, 1997. – 12 с.
15. Мухидинов С.Р. Основы библиографии. Программа для студентов

- небиблиографических отделений вузов Республики Таджикистан. – Душанбе, 1997. – 15 с.
16. Мухидинов С.Р. Основы библиотековедения и библиографоведения: Программа для студентов 1-х курсов вузов Республики Таджикистан. – Душанбе, 2004. – 18 с.
 17. Мухидинов С.Р. Библиография: Программа для студентов 1-го курса факультета истории и международных отношений. – Душанбе: РТСУ, 2010. – 31 с.
 18. Савина И.А. Библиографическое описание документа : метод. указания / И. А. Савина ; под ред. Н. Б. Зиновьевой. - [б. м.] : Профессия, 2007. - 272 с.
 19. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. СПб., 2005. – 947 с
 20. Кузьмин Е.И. Библиотечная Россия на рубеже тысячелетий. Государственная политика и управление библиотечным делом: смена парадигмы. - М.: Либерия. 1999. – 224 с.
 21. Основы библиографии: Программа для студентов гуманитарных вузов / Сост. С. Мухидинов. Душанбе: ТГНУ, 1999. 15 с. (на тадж. яз.)
 22. Справочник библиотекаря. – СПб.: изд-во профессия. 2000.– 432 с.

Учебники и учебные пособия в сети Интернет:

23. Глушков, С. В. Книговедение. Философия книги : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. В. Глушков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 122 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10849-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431680> (дата обращения: 04.12.2019).
24. Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441556> (дата обращения: 04.12.2019).
25. Ловягин, А. М. Основы книговедения / А. М. Ловягин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 138 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11256-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444809> (дата обращения: 04.12.2019).

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <https://www.biblio-online.ru> - Электронно-библиотечная система
- <https://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система

5.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

MS Office Word

MS Office Power Point

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины «Библиография» и успешного прохождения текущих и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, доклады) преподавателю.

Обучение по дисциплине «Библиография» строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятиях.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее рефератами, докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины. Самостоятельная работа по дисциплине «Библиография» включает:

- а) работу с литературой;
- б) подготовку устного выступления на практическом занятии;
- в) подготовку к занятию в интерактивной форме;
- г) подготовку реферата, доклада;
- д) подготовку презентаций к выступлениям;
- е) заполнение хронологической таблицы;
- ж) работу с тестовыми заданиями;
- з) подготовку к текущей и итоговой аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может

осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку студентов к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем, а также в библиотеке, дома, при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы студентов - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы студентов форм представлена следующим образом:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, КСР и во время чтения лекций.

На практических занятиях и КСР различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях и КСР различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное рассмотрение заданий.

По результатам самостоятельного рассмотрения задания следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-опроса в течение 5, максимум - 10 минут.

По материалам раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения, обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях и КСР;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета (путем устного опроса).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для эффективного проведения лекционных, семинарских и других видов аудиторных занятий по дисциплине «Библиография» в ее материально-техническое обеспечение входят аудитории и кабинеты РТСУ, в т.ч. оборудованные компьютерной и мультимедийной техникой.

Студенты могут использовать библиотечные фонды университета. Они достаточно обеспечены не только необходимыми книгами, но и электронной базой данных по дисциплине «Библиография». Для этого студентам представляется читальный зал библиотеки РТСУ со всей необходимой электронной и компьютерной техникой. Отдельная литература, например, представлена в библиотеке кафедры Отечественной истории РТСУ. Карты, имеющиеся на кафедре, также являются неотъемлемой частью проведения лекционных, семинарских и других видов аудиторных занятий.

В Университете созданы специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также

пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации (зачет)

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль)

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.