

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

«Утверждаю»  
Декан факультета  
экономики и управления  
Фозилханов Д.О.  
«01» \_\_\_\_\_ Сентября 2026 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины**

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (1С)»**

Направление подготовки – 38.03.05 «Бизнес-информатика»  
Профиль - «Электронная коммерция»  
Уровень подготовки - бакалавр

**Душанбе – 2026**

Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020г. № 838.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных компетенций по направлению;
- содержание программ дисциплин / модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита, протокол

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол

### Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	Лекции	Практические занятия (КСР, лаб.)		

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Цель изучения дисциплины

«Бухгалтерский учёт (1С)» — это универсальная бухгалтерская программа, ориентированная на широкий спектр возможных применений от небольших до очень крупных предприятий, различных областей деятельности.

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт (1С)» является развитие профессиональных компетентностей приобретения практических навыков разработки и использования бухгалтерской информационной системы «1С:Бухгалтерия».

#### 1.2. Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить студентов с возможностями применения бухгалтерской программы на различных участках учета;
- освоение различных режимов работы бухгалтерского пакета программ;
- изучение платформы «1С:Предприятие»;

- приобретение практических навыков работы с конфигурацией «1С:Бухгалтерия».

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (ПК) предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриат).

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств
ПК-1	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<p>ИПК 1.1. Знает Законодательство РФ и РТ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ и РТ; законодательство РФ и РТ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ и РТ; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации.</p> <p>ИПК 1.2. Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность</p>	Конспект, Решение задач Тестирование.

		<p>работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего</p>	
--	--	--	--

	<p>контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>ИПК 1.3. Владеет организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координацией и контролем процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетной и логической проверкой правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечением ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечением представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и РТ; обеспечением необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; обеспечением сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; организацией передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.</p>	
--	--	--

В результате освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт (1С)» обучающийся должен:

**знать:**

- проблемы и тенденции развития рынка программного обеспечения (ПО);

**уметь:**

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- осуществлять рациональный выбор информационных систем (ИС) и информационно-коммуникационных технологий для управления бизнесом;

**владеть:**

- способностью осуществлять установку и настройку параметров ПО информационных систем;
- способностью осуществлять ведение базы данных (БД) и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач;
- способностью осуществлять презентацию ИС и начальное обучение пользователей;
- навыками самоорганизации и самообразования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. При освоении дисциплины Б1.0.23 «Бухгалтерский учёт (1С)» необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-6 указанных в таблице 2. Дисциплины 7-10 относятся к группе «входных» знаний и изучаются параллельно с данной дисциплиной.

Таблица 2

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Статистика	1-2	Б1.О.13
2.	Экономическая информатика	1	Б1.О.11
3.	Микроэкономика	1-2	Б1.О.17
4.	Макроэкономика	3-4	Б1.О.18
5.	Бухгалтерский учет и анализ	3-4	Б1.О.21
6.	Теория экономического анализа	4	Б1.В.01
7.	КЭАФХД	5	Б1.О.22
8.	Бухгалтерский управленческий учет	5-6	Б1.О.25
9.	Бухгалтерский финансовый учет	6	Б1.В.07
10.	Бухгалтерская финансовая отчетность	6	Б1.В.11

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

**Объем дисциплины** «Бухгалтерский учёт (1С)» на дневном отделении направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» составляет 4 кредитных единиц, всего 144 часов, из которых: лекции- 32 часов, практические занятия- 16 часов, КСР – 16 часов, самостоятельная работа – 26 часов, контроль – 54 часа.

Экзамен – 5 й семестр

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Лекции, часы	Семинары, практические занятия, часы	Самостоятельная работа, часы	
			Аудиторные	Аудиторные	Самостоятельная проверка знаний	Работа с рекомендованной литературой, домашние задания
1	Общие сведения о программе	14	3	5	3	3

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Лекции, часы	Семинары, практические занятия, часы	Самостоятельная работа, часы	
			Аудиторные	Аудиторные	Самостоятельная проверка знаний	Работа с рекомендованной литературой, домашние задания
2	Функциональность программы «1С: Бухгалтерия 8». Версии программы «1С: Бухгалтерия 8»	14	3	5	3	3
3	Общее представление о платформе и конфигурации. Добавление, копирование и удаление информационной базы	14	3	5	3	3
4	Заполнение начальных сведений. Приобретение оборудования и материалов	16	3	5	4	4
5	Учет персонала. Поступление услуг	17	4	5	4	4
6	Производство. Продажа готовой продукции	17	4	5	4	4
7	Инвентаризация. Расчеты с подотчетными лицами	17	4	5	4	4
8	Анализ деятельности предприятия. Анализ деятельности предприятия	17	4	5	4	4
<b>Всего</b>		<b>126</b>	<b>28</b>	<b>40</b>	<b>58</b>	

### 3.1 Структура и содержание теоретической части курса

#### Тема 1. Общие сведения о программе

Полная автоматизация ведения бухгалтерского и налогового учета. Широкие возможности интеграции с внешними программами и оборудованием. Широкие возможности обеспечения целостности и защиты данных. Удобный интерфейс пользователя с возможностью гибкой настройки. Большое число сервисов, упрощающих работу пользователя

**Тема 2. Функциональность программы «1С: Бухгалтерия 8». Версии программы «1С: Бухгалтерия 8»**

Управление закупками. Управление складом. Управление денежными средствами. Управление основными средствами. Управление нематериальными активами. Управление производством. Управление персоналом. Управление продажами. Управление затратами. Бухгалтерский и налоговый учет. «1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия для 1». «1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия». «1С: Бухгалтерия 8. ПРОФ». «1С: Бухгалтерия 8. КОРП»

### **Тема 3. Общее представление о платформе и конфигурации. Добавление, копирование и удаление информационной базы**

Создание информационной базы из шаблона конфигурации. Создание информационной базы из выгрузки конфигурации. Создание копии информационной базы. Добавление в список существующей информационной базы

### **Тема 4. Заполнение начальных сведений. Приобретение оборудования и материалов**

Оформление кредита. Приобретение оборудования. Приобретение материалов. Возврат материалов

### **Тема 5. Учет персонала. Поступление услуг**

Заполнение начальных сведений. Документы по учету кадров. Расчеты по заработной плате. Поступление дополнительных расходов. Поступление услуг. Акт сверки взаимных расчетов

### **Тема 6. Производство. Продажа готовой продукции**

Заполнение спецификаций. Выпуск продукции. Комплектация номенклатуры. Установка цен на продукцию. Оптовая продажа. Розничная продажа. Учет операций эквайринга. Учет авансовых платежей

### **Тема 7. Инвентаризация. Расчеты с подотчетными лицами**

### **Тема 8. Анализ деятельности предприятия. Анализ деятельности предприятия**

## **3.2 Структура и содержание практической части курса и КСР**

### **Тема 1. Общие сведения о программе**

Полная автоматизация ведения бухгалтерского и налогового учета. Широкие возможности интеграции с внешними программами и оборудованием. Широкие возможности обеспечения целостности и защиты данных. Удобный интерфейс пользователя с возможностью гибкой настройки. Большое число сервисов, упрощающих работу пользователя

#### *Литература*

Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — С. 7 — 21 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519909/p.7-21>

### **Тема 2. Функциональность программы «1С: Бухгалтерия 8». Версии программы «1С: Бухгалтерия 8»**

Управление закупками. Управление складом. Управление денежными средствами. Управление основными средствами. Управление нематериальными активами. Управление производством. Управление персоналом. Управление продажами. Управление затратами. Бухгалтерский и налоговый учет. «1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия для 1». «1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия». «1С: Бухгалтерия 8. ПРОФ». «1С: Бухгалтерия 8. КОРП»

#### *Литература*

Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-

1. — С. 22 — 36 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519909/p.22-36>

*Интерактивные формирующие тесты*

1. <http://urait.ru/quiz/run-test/281FAEA9-C930-4E53-9845-AD924C19CA5E/1D9912FD-9872-4652-B474-4A799865C058/1379EF51-E6B1-4BF2-B46D-EA1E6982ACC9> — Функциональность программы «1С: Бухгалтерия 8»

**Тема 3. Общее представление о платформе и конфигурации. Добавление, копирование и удаление информационной базы**

Создание информационной базы из шаблона конфигурации. Создание информационной базы из выгрузки конфигурации. Создание копии информационной базы. Добавление в список существующей информационной базы

*Литература*

Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — С. 37 — 50 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519909/p.37-50>

*Интерактивные формирующие тесты*

1. <http://urait.ru/quiz/run-test/A2912475-9B21-4405-BB1A-0A62A765DE66/FDB8729C-CD24-43AD-AA5A-D509D63E5042/1379EF51-E6B1-4BF2-B46D-EA1E6982ACC9> — Общее представление о платформе и конфигурации

**Тема 4. Заполнение начальных сведений. Приобретение оборудования и материалов**

Оформление кредита. Приобретение оборудования. Приобретение материалов. Возврат материалов

*Литература*

Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — С. 51 — 84 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519909/p.51-84>

*Интерактивные формирующие тесты*

1. <http://urait.ru/quiz/run-test/BA8B8F0E-BD20-4E2C-B2BD-D20EBCF2530D/14E7A219-AA47-4796-A8A8-794A69AA6044/1379EF51-E6B1-4BF2-B46D-EA1E6982ACC9> — Заполнение начальных сведений

**Тема 5. Учет персонала. Поступление услуг**

Заполнение начальных сведений. Документы по учету кадров. Расчеты по заработной плате. Поступление дополнительных расходов. Поступление услуг. Акт сверки взаимных расчетов

*Литература*

Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — С. 85 — 103 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519909/p.85-103>

*Интерактивные формирующие тесты*

1. <http://urait.ru/quiz/run-test/F4BE9EF1-209E-4397-8722-06C3EE01E60A/867E106E-B092-4D02-9CB8-6E77369472DB/1379EF51-E6B1-4BF2-B46D-EA1E6982ACC9> — Учет персонала

**Тема 6. Производство. Продажа готовой продукции**

Заполнение спецификаций. Выпуск продукции. Комплектация номенклатуры. Установка цен на продукцию. Оптовая продажа. Розничная продажа. Учет операций эквайринга. Учет авансовых платежей

*Литература*

Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — С. 104 — 135 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519909/p.104-135>

*Интерактивные формирующие тесты*

1. <http://urait.ru/quiz/run-test/82903A07-5790-402A-9F75-52616D8C92D8/F2DD6BE8-24D3-4EF0-A599-0275B0F6F48F/1379EF51-E6B1-4BF2-B46D-EA1E6982ACC9> — Производство

**Тема 7. Инвентаризация. Расчеты с подотчетными лицами***Литература*

Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — С. 136 — 143 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519909/p.136-143>

*Интерактивные формирующие тесты*

1. <http://urait.ru/quiz/run-test/0ED20BA4-F056-4705-ACA3-38F00468F1CF/EA993282-7EF0-46C9-A499-C4EA0E35D8C9/1379EF51-E6B1-4BF2-B46D-EA1E6982ACC9> — Инвентаризация

**Тема 8. Анализ деятельности предприятия. Анализ деятельности предприятия***Литература*

Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — С. 144 — 151 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519909/p.144-151>

*Интерактивные формирующие тесты*

1. <http://urait.ru/quiz/run-test/858A51A7-11A2-4442-A67E-0089D7FC5F32/E893F8CB-B054-412A-859A-425A64D17433/1379EF51-E6B1-4BF2-B46D-EA1E6982ACC9> — Анализ деятельности предприятия

**Формы контроля и критерии начисления баллов**

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 1-3 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и

рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 12,5 баллов = итого 100 баллов), 2-й рейтинг (9-16 неделя по 12,5 баллов = итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

<b>Неделя</b>	<b>Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*</b>	<b>Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР</b>	<b>СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ</b>	<b>Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)</b>	<b>ПК №1</b>	<b>Всего</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
2	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
3	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
4	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
5	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5

6	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
7	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
8					12,5	12,5
<b>Первый рейтинг</b>	<b>21</b>	<b>31,5</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>12,5</b>	<b>100</b>

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр:

$$ИБ = \left[ \frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

где ИБ – итоговый балл,  $P_1$ - итоги первого рейтинга,  $P_2$ - итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учёт (1С)» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

##### 4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учёт (1С)» на дневном отделении направления «Экономика»

№ п/п	Объем СРС в ч.	Тема СРС	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	6	Общие сведения о программе	Конспект, решение задач, тест	Опрос
2.	6	Функциональность программы «1С: Бухгалтерия 8». Версии программы «1С: Бухгалтерия 8»	Конспект, решение задач, тест	Опрос
3.	6	Общее представление о платформе и конфигурации. Добавление, копирование и удаление информационной базы	Конспект, решение задач, тест	Опрос
4.	8	Заполнение начальных сведений. Приобретение оборудования и материалов	Конспект, решение задач, тест	Опрос
5.	8	Учет персонала. Поступление услуг	Конспект, решение задач, тест	Опрос
6.	8	Производство. Продажа готовой продукции	Конспект, решение задач, тест	Опрос
7.	8	Инвентаризация. Расчеты с подотчетными лицами	Конспект, решение задач, тест	Опрос
8.	8	Анализ деятельности предприятия. Анализ деятельности предприятия	Конспект, решение задач, тест	Опрос
Итого 58 часов				

#### 4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

#### **Конспект**

Конспект — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая

анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание конспекта практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание конспекта студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции.

Как правило, конспект имеет стандартную структуру: введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность конспекта, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита конспекта перед аудиторией.

### **Решение задач (примеров)**

Решение задач — это процесс поиска и применения адекватных методов и стратегий для достижения поставленной цели или решения задачи. Этот процесс может включать различные шаги и методы, в зависимости от типа задачи и предметной области.

#### **Тест**

До прохождения текущего и итогового контроля освоения дисциплины обучающиеся самостоятельно могут практиковаться, выполняя различные тестовые задания:

- выбор одного правильного варианта ответа из нескольких;
- выбор несколько правильных вариантов ответов из нескольких;
- ввод ответа в виде текста;
- ввод ответа в виде числа;
- установление соответствия между элементами;
- классификация элементов по группам;
- выстраивание последовательности элементов.

Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление студента с различными видео и аудиоматериалами на русском и иностранных языках. Можно обозначить следующие цели работы:

- усилить запоминание теоретических положений через визуальное и слуховое восприятие;
- ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;
- сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
- разобрать примеры и практические кейсы;
- выполнить задания и отвечать на поставленные вопросы.

### **4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

При представлении и оформлении результатов самостоятельной работы, будь то конспект, решение задач или тест, следует придерживаться определенных требований. Эти требования могут различаться в зависимости от образовательного учреждения и конкретных указаний преподавателя. Однако, в целом, могут быть полезны следующие общие рекомендации:

#### **Соблюдение формата и структуры:**

Для конспектов: укажите название лекции, дату, имя преподавателя. Соблюдайте последовательность изложения материала, используйте систему деления на заголовки, подзаголовки и маркированные списки для структурирования информации.

Для решения задач: пронумеруйте каждую задачу и четко пропишите все промежуточные шаги решения.

Для работы с тестом укажите источники информации, используйте ссылки на интересные материалы и изображения (если это разрешено).

**Четкость и ясность изложения:**

Используйте понятный язык и старайтесь излагать свои мысли последовательно и логично.

Если возможно, приводите примеры или иллюстрации, чтобы подтвердить свои утверждения или облегчить понимание материала.

**Использование правил оформления:**

Соблюдайте установленные правила оформления (например, шрифт, размер шрифта, интервалы, стиль заголовков).

Обратите внимание на правила цитирования и указания источников при использовании чужих материалов.

**Наличие титульного листа:**

В зависимости от требований вашего учебного заведения, возможно, вам потребуется добавить титульный лист с указанием названия работы, вашего имени, названия учебного предмета, даты выполнения работы.

**4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

- оценка <отлично> (10 баллов) выставляется студенту, если задание полностью выполнено в соответствии с требованиями;
- оценка <хорошо> (8-9 баллов) если задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания в оформлении отчета;
- оценка <удовлетворительно> (6-7 баллов) работа не доведена до конца, не полностью соответствует требованиям;
- оценка <неудовлетворительно > (5 и ниже) отсутствует работа и/или переписан (скачан) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

**5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основная:**

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519909>

**Дополнительная:**

1. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446141>
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469108>
3. Корпоративный налоговый менеджмент : учебник для вузов / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, Т. В. Бакунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14578-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477959>

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

- Образовательная платформа Юрайт urait.ru
- Официальный сайт Агентства по статистике при Президенте РТ - www.stat.tj
- Интернет-ресурсы
  1. www.garant.ru - справочно-правовая система «Гарант»
  2. www.consultant.ru – справочно-правовая система «Консультант»
  3. www.1c.ru – официальный сайт компании 1С
  4. www.1gl.ru – система Главбух
  7. www.minfin.tj – Министерство финансов РТ
- Интерактивные тесты платформы «Юрайт»
- ТЕСТ 1. Продажа готовой продукции
- ТЕСТ 2. Заполнение начальных сведений
- ТЕСТ 3. Функциональность программы «1С: Бухгалтерия 8»
- ТЕСТ 4. Приобретение оборудования и материалов
- ТЕСТ 5. Общее представление о платформе и конфигурации
- ТЕСТ 6. Анализ деятельности предприятия
- ТЕСТ 7. Учет персонала
- ТЕСТ 8. Производство
- ТЕСТ 9. Общие сведения о программе
- ТЕСТ 10. Добавление, копирование и удаление информационной базы
- ТЕСТ 11. Версии программы «1С: Бухгалтерия 8»
- ТЕСТ 12. Заккрытие месяца
- ТЕСТ 13. Расчеты с подотчетными лицами
- ТЕСТ 14. Поступление услуг
- ТЕСТ 15. Инвентаризация

### 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

Основой обучения являются аудиторные занятия – лекционные, практические и КСР.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Для студентов, осваивающих дисциплину "Бухгалтерский учёт (1С)", могут быть полезными следующие методические указания:

— Ознакомьтесь с теоретическими основами: изучите основные понятия и принципы бухгалтерского учета, такие как активы, пассивы, доходы, расходы, баланс, отчет о прибылях и убытках и т.д. Понимание этих основных понятий является основой для дальнейшего изучения бухгалтерии.

— Изучите нормативные документы: ознакомьтесь с законодательством и стандартами бухгалтерского учета в вашей стране. Важно понять требования, регулирующие бухгалтерский учет и отчетность.

— Изучите методы и техники бухгалтерского учета: изучите различные методы учета, калькуляцию затрат, учет материальных ценностей, налоговый учет и т.д. При изучении каждого метода обратите внимание на его особенности и применение в различных ситуациях.

— Практикуйтесь в составлении финансовой отчетности: определите типы финансовых отчетов, требуемых в вашей стране, и попрактикуйтесь в их составлении. Это может включать баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств и т.д. Практический опыт поможет вам лучше понять принципы и процедуры бухгалтерского учета.

— Изучите анализ финансовой отчетности: понимание финансовой отчетности и ее анализа является важной частью бухгалтерского учета и анализа. Изучите различные методы анализа, такие как горизонтальный и вертикальный анализ, анализ показателей рентабельности, ликвидности, финансовой устойчивости и т.д. Они помогут вам оценить финансовое положение и результативность организации.

— Следите за изменениями в бухгалтерском учете: бухгалтерский учет и анализ являются динамичными областями, и законодательство и стандарты могут изменяться со временем. Следите за новостями и обновлениями в этой области, чтобы быть в курсе последних требований и изменений.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении аудиторных занятий используются стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий в Центре 1С-бухгалтерии при кафедре учета, анализа и аудита.

Для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска.

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту предоставляется широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

При проведении занятий с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения и внешние ресурсы.

Доступ к контенту и сервисам на образовательной платформе «Юрайт» предоставляется в соответствии с условиями подписки учебного заведения. Пароль и логин к личному кабинету студент указывает при регистрации на образовательной платформе «Юрайт».

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

— наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

— присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

— обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Форма итоговой аттестации:

5 семестр – зачет.

6 семестр – экзамен.

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) – контрольная работа.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов.

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Диапазон соответствующих наборных баллов</b>	<b>Численное выражение оценочного балла</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
<b>A</b>	10	95-100	Отлично
<b>A-</b>	9	90-94	
<b>B+</b>	8	85-89	Хорошо
<b>B</b>	7	80-84	
<b>B-</b>	6	75-79	
<b>C+</b>	5	70-74	Удовлетворительно
<b>C</b>	4	65-69	
<b>C-</b>	3	60-64	
<b>D+</b>	2	55-59	
<b>D</b>	1	50-54	
<b>Fx</b>	0	45-49	Неудовлетворительно
<b>F</b>	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.