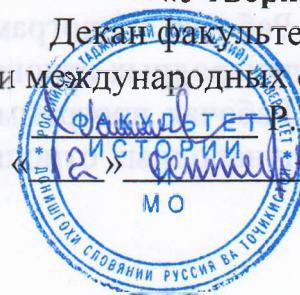


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»

Декан факультета истории
и международных отношений
Р.Х. Хасанов
2023 г.



Рабочая программа учебной дисциплины

**Язык региона специализации
(арабский язык)**

Направление подготовки -

41.04.01 Зарубежное регионоведение

***Программа подготовки: Политика государств Евразии в условиях
формирования нового мирового порядка***

Форма обучения - очная

Уровень подготовки - магистратура

Душанбе – 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «15» июля 2017 г. №555.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей; профессиональные стандарты;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений и дипломатии, протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета истории и международных отношений, протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета истории и международных отношений, протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

Заведующая кафедрой

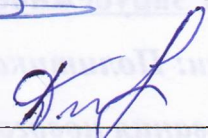

д.полит.н., доцент Курбонова З.М.

Зам. председателя УМС
факультета ИМО


к.и.н., доцент Пирумшоев М.Х.

Разработчик


к.филос.н., ст. преп. Саидов Н.Ш.

Разработчик от организации:  к.полит.н., заведующий отделом Центральной Азии Института изучения проблем государств Азии и Европы Национальной Академии наук Таджикистана Дороншоева Н.Ш.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

Цель курса – систематизировать и дополнить ранее полученные знания магистрантов об арабском языке и снабдить их новыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми им для решения задач их будущей профессиональной деятельности; дать им общие сведения об этом языке: его истории, письменности, фонетике, грамматике и устной речи; выработать навыки научно - культурного подхода к решению лингвистических проблем, культурно-критического отношения к научной и учебной литературе

1.2. Задачи изучения дисциплины:

1. дать будущему магистранту основные знания о предмете, методах и системе категорий курса;
2. изучить историю распространения и развития арабского языка в доисламский и исламский период.
3. ознакомить с основами арабского языка, понятиями и категориями.
4. овладеть навыками чтения и основами анализа письменных текстов разных стилей и жанров.
5. выявить особенности грамматического и стилистического строя арабского языка.
6. овладеть навыками устного и письменного перевода арабского текста в объеме учебной хрестоматии.
7. научить магистрантов работать с эмпирическим материалом;
8. научить будущих регионоведов использовать полученные знания на благо не только собственного совершенствования, но и способствовать становлению межконфессионального мира и согласия.

1.3. В результате изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	И.УК-4.1. Оценивает различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия. И.УК-4.2. Участвует в процессах профессиональной коммуникации на русском и	Контрольные вопросы Коллоквиум Экзамен Разноуровневые задания Собеседование

		<p>иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p> <p>И.УК-4.3. Демонстрирует представление результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>	
--	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина (модуль).

В учебном плане дисциплина «Язык региона специализации (*арабский язык*)» представлена в части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.09). Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы. Дисциплина «Язык региона специализации (*арабский язык*)» изучается во 2-м семестре. Данная дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими частями ООП, указанными в таблице 1:

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Иностранный язык	1	Б1.О.02
2.	Философия и методология науки	2	Б1.О.01
3.	Информатика	2	Б1.О.05
4.	Методика и техника работы над магистерской диссертацией	2	Б1.В.04

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

3.1. Структура и содержание теоретической, практической части курса и КСР.

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов: из которых лекций – 10 часов, практических занятий - 32 часов, КСР – 40 часов. Итого аудиторных – 42, в том числе в интерактивной форме – 10 часов, СРС – 98 часа. Зачет во 2-ом семестре.

3.2. Структура и содержание теоретической, практической части и КСР

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов	Литература

		и трудоемкость (в часах)				
		Лек	Пр.	КСР	СРС	
1.	Вводная лекция. Предмет, цели и задачи курса. Связь курса с другими дисциплинами. Актуальность данной дисциплины. Основные источники и методы по изучению курса.	2	2		8	5, с.3-10 7, с.448-455 6, с.7 - 12
2.	Арабский язык. Основные понятия. История возникновения и развития. Алфавит. Особенности письма и произношения. Семитское происхождение арабского языка и его место в афразийской семье языков. Условная периодизация арабского языка: доисламский и исламский периоды. Коран как образец литературного арабского языка.		2		8	10, с. 97 - 179 5, с.33-35 12, 200-202
3.	Мир делового арабского языка. Отличие повседневного арабского от делового арабского. Деловая лексика. Имя числительное. Числительные количественные первого десятка. Количественные числительные от 11 до 99. Количественные числительные от 100. Порядковые числительные первого десятка. Порядковые числительные от 10. Обозначение времени. Дробные числительные и проценты. Числительные разделительные и кратные.	2	2	4	8	5, с.13-17 12, с.7-59 3, с. 246-305
4.	Арабский глагол. Общие сведения об арабском глаголе. Прошедшее время глагола. Настоящее время глагола. Будущее время глагола. Глаголы переходные и непереходные. Модальные глаголы. Глаголы «начинания» и «длительности».		2		8	3, с.121-200 12, с.218-129
5.	Основные сведения об имени существительном. Определенность и неопределенность имени. Ассимиляция определенного артикля. Род. Склонение имени существительного. Двойственное число. Множественное число. Имена с трехпадежным и двухпадежным окончанием. Местоимения.	2	2	4	8	3, с.246 - 305 5, с.18-20. 12, 5-7

6.	Имя прилагательное. Сравнительная и превосходная степени имен прилагательных. Числительное. Порядковые числительные. Количественные числительные от 0 до 100.		2	4	8	6, с.7-12 7, с.448-455
7.	Глагол прошедшего времени. Общие сведения. Спряжение. Согласование глагола с подлежащим. Неправильные глаголы (хамзовые, удвоенные, подобноправильные, пустые, недостаточные).	2	2	4	8	5, с.33-58 6, с.13-24 3, с.246-266
8.	Типы словосочетаний в арабском языке. Согласованное определение. Несогласованное определение (идафа, изафетное словосочетание).		4	4	8	6, с.25-43 3, с.7-58 12, с. 68-74
9.	Местоимение. Разряды местоимений в арабском языке. Личные местоимения в именительном падеже. Слитные местоимения. Соединение слитных местоимений с глаголом. Указательные местоимения. Относительные местоимения.	2	2		8	5, с.18-20 25, с.1 - 20 5, с.74-104
10.	Имя существительное. Род имени существительного. Имена женского рода по употреблению. Двойкий род некоторых имен существительных. Выражение числа в арабских именах. Двойственное число. "Целое" множественное число. "Разбитое" множественное число. Имя собирательное и имя единичности. Имена абстрактные. Определенность и неопределенность имени. Дополнительные средства выражения неопределенности имени существительного. Склонение имен. Письменное выражение падежных окончаний. Основные значения падежей имени существительного. Именительный падеж. Винительный падеж. Родительный падеж. Имена места и времени. Имена орудий. Имена - названия лиц, имеющих постоянный род занятий. Имена - названия рода занятий.		2	4	8	6, с.7-12 7, с.448-455
11.	Имя прилагательное. Общие сведения об именах прилагательных. Качественные имена прилагательные. Относительные имена прилагательные. Имена прилагательные, обозначающие цвет и внешние качества. Степени сравнения качественных		4	4	6	5, с.18-20 25, с.1 - 20 5, с.74-104

	прилагательных. Описательная форма сравнительной и превосходной степеней.					
12.	Виды предложений в арабском языке. Именное предложение. Глагольное предложение. Именное простое предложение. Именное распространенное предложение. Именное предложение с «разделительным» местоимением. Согласование сказуемого с подлежащим в форме множественного числа. Вопросительное предложение. Общие вопросительные предложения. Специальные вопросительные предложения. Вопросительные предложения, содержащие альтернативный вопрос.		2	4		3, с.246 - 305 5, с.18-20. 12, 5-7
13.	Служебные слова. Предлоги. Разряды арабских предлогов. Союзы. Разряды арабских союзов. Союзные (относительные) слова. Частицы. Разряды арабских частиц. Частицы обращения. Наречия.		2	4	6	6, с.7-12 7, с.448-455
14.	Вопросительные частицы. Вопросительные местоимения. Вопросительные наречия.		2	4	6	5, с.18-20 25, с.1 - 20
	Всего:		10	32	40	98

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Объем СРС в ч.	Тема СРС	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
1.	8	Мир делового арабского языка. Отличие повседневного арабского от делового арабского. Деловая лексика.	Подготовка конспекта	Опрос
2.	8	Речевой этикет: -Знакомство. Люди, профессии, деятельность. Грамматика: Структура простого предложения.	Письменный индивидуальный геополитический анализ +опрос	Выступление
3.	8	Части речи. Вопросительные предложения.	Подготовка конспекта	Опрос

4.	8	Грамматика: Использование формы Пассива.	Подготовка устного ответа	Опрос
5.	8	Грамматика: Словообразование. Сложноподчиненное предложение	Подготовка конспекта	Опрос, презентация
6.	8	Проблемы трудоустройства: поиск работы, резюме. Грамматика: Строение всех видов предложений	Подготовка реферата	Презентация
7.	8	Деловая переписка между партнерами университета, предприятия.	Подготовка устного ответа	Опрос
8.	8	Совместный продукт деятельности. Характеристика, описание совместного продукта.	Работа с картой и справочниками. Подготовка презентаций	Презентация
9.	8	Лексический материал: Представление общественности совместного продукта на международной выставке. Грамматика: Предлоги. Повторение временных форм глагола.	Подготовка устного ответа	Опрос
10.	8	Специфика профессии, сведения о будущей профессиональной деятельности.	Подготовка к дискуссии	Выступление
11.	8	Совершенствование умений участвовать в диалогах этикетного характера, диалогах-расспросах, диалогах-побуждениях к действию, диалогах-обмене информацией, в диалогах смешанного типа, включающих элементы разных типов диалогов на основе расширенной тематики, в ситуациях официального и неофициального повседневного общения, включая профессионально-ориентированные ситуации.	Подготовка реферата	Презентация
12.	8	Дальнейшее развитие всех основных видов чтения аутентичных текстов различных стилей: публицистических, научно-популярных, технических, прагматических, а также текстов из разных областей гуманитарного знания	Подготовка конспекта	Устный опрос

13.	2	Предложения с отрицанием.	Подготовка конспекта	Устный опрос
14.	Итого:	98		

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа магистранта осуществляется как необходимым компонент.

В ходе семестра даются определенные задания для выполнения самостоятельной работы в рамках разговорной темы (топика), грамматической темы (фонетика, морфология), изучения отраслевой лексики и освоения образцов из художественной литературы (классической и современной). В соответствии с разговорной темой даются следующие задания: составление мини-словарей, переводы текстов по специальности, выучивание терминов и применение терминов в тексте. Часть заданий связана с грамматикой: проставить ударения в тексте, выписать из текста слова с удвоенными согласными, составить словарь синонимов, антонимов, омонимов, составить предложения с употреблением всех видов местоимений, составить словосочетания с употреблением неспрягаемых форм глагола и другие. Образцы из персидской художественной литературы, как классической, так и современной подбираются с учетом их назидательного и образовательного характера. В этом направлении даются такие задания, как составить рассказ, написать мини-сочинение, пересказать и выучить текст. Одним из важнейших заданий является перевод текстов по специальности, которые даются в небольшом объеме с целью ознакомления с особенностями будущей профессии.

Задания для выполнения самостоятельной работы также распределены на тематические, грамматические и образовательные, но при этом они носят более сложный характер: определить типы предложений текста по интонации, установить способы выражения вопросительных предложений текста, определить стиль текста и его эмоциональную окраску, определить типы предложений текста по семантике и интонации. В этом семестре студенты-магистранты изучают составление деловых бумаг, в связи с этим даются задания следующего характера: написать заявление на определенную тему, оформить протокол собрания, составить отчет, написать заявку и т.д. Задания по переводам текстов в этом семестре усложнены: увеличивается объем переводимого текста, подбираются тексты, в которых имеется большое количество терминов. Магистранты пишут сочинения по самостоятельно прочитанным произведениям из классической и современной литературы. В этот период даются задания, направленные не только на простое выучивание стихотворений, но и на правильную их декламацию, итогом чего является ежегодный Конкурс чтецов в рамках Недели таджикского языка.

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Самостоятельная работа магистрантов по дисциплине выполняется в отдельной тетради, которая еженедельно проверяется преподавателем. За семестр магистранты обязаны выполнить 13 самостоятельных работ.

Требования к практическим занятиям состоят в том, чтобы, во-первых, научить магистрантов внимательно читать текст, понимать его идейный замысел, вдумываться в

каждую деталь, уяснять особенности структуры произведения, словом, улавливать художественный почерк автора, во-вторых, в целях эстетического воспитания магистрантов, то есть привития им вкуса к подлинному искусству.

КСР и СРС. На занятия этого типа выносятся вопросы, не охваченные на практических занятиях. Указываются задания и литература по каждой теме.

Различные формы проверки СРС позволяют выяснять степень усвоения магистрантами материалами и своевременно вносить коррективы в совместную работу над предметом.

В процессе изучения курса «Арабский язык» магистранты должны познакомиться с произведениями, тщательное изучение которых могло бы дать представление о специфике персидской литературы, о ее национальном своеобразии на определенных этапах развития, об особенностях языка каждой эпохи.

4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание полностью выполнено, а его оформление выполнено в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания в его оформлении;
- оценка «удовлетворительно» разработка задания не доведена до конца, его оформление не полностью соответствует требованиям;
- оценка «неудовлетворительно» отсутствует должная разработка задания, содержание переписано из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература:

1. Лебедев, В.Г. Практический курс арабского литературного языка: основной курс в 2 т. Т. 2: учебник и практикум для вузов / В.Г. Лебедев, Л.С. Тюрева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 494 с.

2. Лебедев, В.Г. Практический курс арабского литературного языка: основной курс в 2 т. Том 1 в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / В.Г. Лебедев, Л.С. Тюрева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 349 с.

3. Лебедев, В.Г. Практический курс арабского литературного языка: основной курс в 2 т. Том 1 в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В.Г. Лебедев, Л.С. Тюрева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 389 с.

4. Тюрева, Л.С. Арабский язык. Культура и история ислама: учебное пособие для вузов / Л.С. Тюрева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с.

5. Тюрева, Л.С. Арабский язык: породы глаголов: учебное пособие для вузов / Л.С. Тюрева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 126 с.

5.2. Дополнительная литература:

6. Баранов Х.К. Арабско-русский словарь в двух томах. М., 2015,

7. Болотов В. Н. Арабский язык. М.: Живой язык, 2016.
8. Борисов В.М. Русско-арабский словарь. М., 2012.
9. Джамиль Я. Ю. Арабский язык. – М.: Каро, 2017. Серия «Афразийские (семито-хамитские) языки».
10. Ибрагимов И.Д. Интенсивный курс арабского языка. М.: 2016.
11. Ковалев А.А., Шарбатов Г.Ш. Учебник арабского языка, М., 2012.
12. Сапронова, М.А. Политические системы арабских стран: учебное пособие для вузов / М.А. Сапронова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 209 с.

5.3. Периодические издания:

А) Журналы: «Геополитика», «Международная жизнь», «Мировая экономика и международные отношения», «Полис», «Центральная Азия и Кавказ», «Таджикистан и современный мир», «Вестник РТСУ», «Известия АН РТ: общественные науки».

Сборники ЦГИ РТСУ.

5.4. Программное обеспечение и Интернет ресурсы:

1. Официальный сайт МИД РТ - www.mfa.tj
2. Официальный сайт МИД РФ - www.mid.ru
3. Официальный сайт Госдепартамента США - www.sstate.gov/index.html
4. Электронные ресурсы по истории дипломатии и современной дипломатической деятельности - www.h-net.msu.edu/diplo
5. Информация о зарубежных внешнеполитических ведомствах, государственных организациях и их документы - www.lib.mich.edu/govdocs/foreign.html
6. Информация о международных организациях и их документы - www.lib.mich.edu/govdocs/intl.html, www.kremlin.ru, www.geopolitika.ru

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках данного учебного курса предусмотрена аудиторная и самостоятельная работа магистрантов.

Аудиторные занятия включают лекции и практические занятия, на которых студенты осваивают материал в объеме предусмотренной программы.

Лекции являются необходимым фактором, структурирующим обучение. Они формируют базу знаний по данной дисциплине, помогают организовать информацию в систему, уловить внутренние связи и логику предмета.

Кроме собственно лекционного материала студентам в помощь предлагается учебная литература. Составлен список источников и литературы, которые позволят студентам более глубоко изучить заинтересовавшие их вопросы, подготовить доклад, эссе.

Практические занятия позволяют студентам приобрести практические навыки самостоятельной работы с источниками и научной литературой, получить опыт публичных выступлений. Предусмотрены следующие формы практических занятий:

- семинар-конференция, в ходе которого студенты выступают с докладами и отвечают на вопросы аудитории;
- семинар-дискуссия, в ходе которого студенты участвуют в обсуждении поставленной проблемы, обмениваются мнениями;
- семинар-дебаты, в ходе которого студенты, разделившись на две группы, предлагают и аргументировано доказывают противоположные точки зрения по одному вопросу. При подготовке доклада к семинару-конференции необходимо соблюдать ряд требований:

- предварительно согласовать с преподавателем тему, а также при необходимости получить помощь в подборе литературы, наглядных материалов;
- отразить в докладе обозначенные в плане вопросы;
- привести объем доклада в соответствие с регламентом выступления.

Большое внимание уделяется самостоятельной работе магистрантов. Форсированное изучение предмета в период сессии – это поверхностное схватывание отдельных его частей. Предмет, таким образом, не осмысливается целиком, и студенты не могут свободно оперировать фактами, видеть причинно- следственные связи. Для предупреждения этого недостатка студенты должны активно осваивать учебный курс в течение всего семестра. Этому способствует в большой степени их самостоятельная работа.

Самостоятельно студенты закрепляют полученную на лекциях информацию. Наряду с освоением основных событий, тенденций, факторов развития стран студентам рекомендуется разобраться в картографическом материале, при необходимости уточнить дефиниции, сведения о государственных деятелях. Если у магистрантов возникают трудности на данном этапе работы, они могут воспользоваться предлагаемым списком литературы, которая поможет восполнить пробелы в знаниях. Кроме того, студенты могут обратиться за консультацией к преподавателю. Для проверки качества усвоения студентами материала проводятся контрольные работы.

Самостоятельно студенты работают над аналитической справкой, которая должна быть письменно оформлена и сдана в конце семестра.

Самостоятельная работа – это также подготовка к практическим занятиям, зачету.

Используются лицензионное программное обеспечение ОС Windows-7, MS Office, Power Point и программное обеспечение открытого доступа (Opensource).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Для более полного изучения дисциплины на отделении международных отношений имеются компьютерные классы. Ряд аудиторий оснащены проекторами, электронными досками, аудиовизуальным оборудованием и т. д.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация осуществляется в форме написания творческих работ по заданной тематике, эссе, проведения тестов. Формой итогового контроля является зачет.

Текущий контроль магистрантов осуществляется путем опроса, выполнения самостоятельных работ, обсуждения теоретических вопросов.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации);

Контрольные вопросы и задания для промежуточного контроля знаний по дисциплине (для аттестации по требованию);

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачета - итоговая аттестация);

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.