

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖДУНАРОДНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО – ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор _____Ходжазода Т.А.
« ____ » _____ 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования**

по направлению подготовки - 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки - Финансы и кредит

Квалификация – бакалавр
Нормативный срок освоения
программы очная — 4 года
заочная — 5 лет

Душанбе 2020

Разработчики:

зав. кафедрой к.э.н., доцент «Финансы и кредит»

к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит»

Кодирова М.Д.

Абдуллаева М.Р.

Разработчик от организации:

Председатель Международного Банка Таджикистана

Раджабов И.Х

Рассмотрено на заседании кафедры «Финансы и кредит» (протокол № 2 от 28 февраля 2020г.

Утверждено на заседании Ученого совета МОУ ВО РТСУ (протокол № 8 от 29 апреля 2020г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Основная образовательная программа (ООП).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата.....	4
1.3.Общая характеристика ООП бакалавриата.....	5
2.Компетентностная модель выпускника.....	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата	7
2.5. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования.....	9
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата	13
3.1. Программные документы, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО.....	13
3.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО.....	14
4. Ресурсное обеспечение ООП ВО по направлению подготовки бакалавриат	15
4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.....	15
4.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО.....	17
4.3.Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО.....	17
5. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся.....	18
6.Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО.....	21
6.1. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	23
7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	36
Приложения	

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (далее ООП) бакалавриата, реализуемая РТСУ по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль «Финансы и кредит» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением в соответствии федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом потребности в выпускниках на рынке труда.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы. Особенности ФГОС ВО являются задание требований к результатам освоения ООП через набор компетенций и определение трудоемкости ООП в целом и каждом из ее компонентов в зачетных единицах. С учетом этого, при разработке ООП, выбор форм и методов обучения проводится с ориентацией на компетентностный подход.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327;

- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Закон Республики Таджикистан об Образовании от 22 июля 2013 года №1004;

- Закон Республики Таджикистан О высшем и послевузовском профессиональном образовании от 26.07.2014 г., № 1126.

- Устав межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – МОУ ВО РТСУ, Университет);

- Положение о порядке формирования основной образовательной программы, утвержденное решением Ученого совета МОУ ВО РТСУ от 27.09.2017, протокол №1;

- Положение о практиках студентов МОУ ВО РТСУ, утвержденное решением Ученого совета МОУ ВО РТСУ от 27.03.2019, протокол №8;

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

ООП бакалавриата по направлению «38.03.01» Экономика предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

1.3.2. Квалификация выпускника - бакалавр

1.3.3. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика

Срок освоения ООП - 4 года в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению по очной форме и 5 лет – по заочной форме обучения.

1.3.4. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика

Трудоемкость освоения ООП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.3.5. Требования к абитуриенту: абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение русским языком, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

1.3.6. Возможности продолжения образования.

Выпускник, освоивший основную образовательную программу высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат) по профилю подготовки «Финансы и кредит» подготовлен для продолжения образования в магистратуре по направлению 38.04.01 «Экономика», программы подготовки «Бухгалтерский учет», «Мировая экономика», 38.04.08 направление «Финансы и кредит» направленность программы «Финансовое и банковское дело».

2. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки в соответствии с профилем и включает в себя:

- область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата;
- объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата;
- виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата;
- задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Типы организаций, предприятий и учреждений, в которых выпускник может осуществлять профессиональную деятельность:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;

- органы государственной и муниципальной власти;

- финансовые и кредитные учреждения,

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- разработку концепции, политики и стратегии налогового учета;

- разработку рациональной системы организации налогового учета, внутреннего аудита и работы аналитической службы;

- формирование учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности;

- разработку налоговой политики, налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей;

- контролинг и анализ бизнеса;

- консалтинг в области налогообложения и налогового планирования;

- подготовку информационно-аналитического обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов;

- осуществление их мониторинга, анализа и контроля хода их выполнения;

- анализ и оценку рисков, осуществление мероприятий по их снижению, оценка эффективности использования финансовых ресурсов для минимизации финансовых потерь;

- осуществление разработки и реализации рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- выполнение профессиональных обязанностей по осуществлению текущей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, разрабатывание и предоставление современных финансовых и кредитных услуг и продуктов;

- осуществление функций должностных лиц государственных и иных органов, наделенных властными полномочиями в области финансовых и денежно-кредитных отношений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» являются поведение хозяйствующих агентов их затраты результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки и производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Выпускники, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» должны быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) расчетно-экономическая деятельность;
- б) аналитическая, научно-исследовательская деятельность;
- в) учетная деятельность;
- г) расчетно-финансовая деятельность;
- д) банковская деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Выпускники, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» должны быть подготовлены к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью и видами профессиональной деятельности:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно - правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

2.5. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования

Результаты освоения ООП бакалавра определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ООП бакалавра выпускник должен обладать следующими компетенциями:

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА

Направление подготовки 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки «Финансы и кредит»

Коды компетенций	Краткое содержание/ определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
1	2
	<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи,* методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК – 3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления

	экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	аналитическая, научно-исследовательская деятельность: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать

	их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРИАТА

3.1. Программные документы, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется учебным планом подготовки обучающегося с учетом его профиля, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также

методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных программ.

3.1.1. Учебный план с календарным графиком учебного процесса.

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ООП ВО бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ООП, сформулированных в разделе 7 ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» представлены в **Приложении 1**.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ООП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

3.1.2. Матрица компетенций.

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность освоения дисциплин в разрезе формируемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, представлена в **Приложении 2**.

3.1.3. Паспорта формирования у студентов всех обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ООП ВО.

Паспорта формирования у студентов всех обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ООП ВО магистратуры по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» содержат информацию о логике, последовательности, информационном и технологическом обеспечении процесса формирования каждой компетенции и представлены в **Приложении 3**.

3.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО.

3.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и

приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВО бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены в *Приложении 4*.

3.2.2. Программы практик.

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практика.

Типы учебной практики:

-практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения учебной практики:

-стационарная;

Типы производственной практики:

Практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая

Способы проведения производственной практики:

-стационарная;

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик представлены в *Приложении 5*.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРИАТА

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.

Основная образовательная программа по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной

образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в сети Интернет и локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий, сведения приводятся в соответствии с ФГОС).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и отвечает техническим требованиям Университета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП.
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения.

Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде Университета не менее 25% обучающихся по ООП ВО бакалавриата.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние пять лет, из расчета 4 экземпляра таких изданий на одного обучающегося.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО бакалавриата по дисциплинам учебного плана.

4.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО.

Численность профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего программу подготовки бакалавра, составляет 10 человек.

Преподаватели, имеющие ученую степень и ученое звание – 80 % от общей численности профессорско-преподавательского состава, в том числе с ученой степенью доктора наук - 3 человека, что составляет 25 % от общей численности профессорско-преподавательского состава.

Образовательный процесс по дисциплинам профессионального цикла привлечено 20% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Доля штатных преподавателей в общей численности профессорско-преподавательского состава.

4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО.

МОУ ВО РТСУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

п/п	Наименование специализированных аудиторий	Форма владения, пользования (собственность, оперативное	№ аудитории
-----	---	---	-------------

	Компьютерные учебные кабинеты	управление, аренда и т.п.) оперативное управление	313
	Специально оборудованные кабинеты и аудитории, оснащенные ноутбуком, проектором, подвесным экраном, интерактивная доска	оперативное управление	305, 311, 313, 315, 317, 329, 335
	Специализированные аудитории вычислительного центра, оснащенные компьютерами в локальной сети	оперативное управление	Главный учебный корпус 3 этаж 313

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обеспечивает доступность студентам к сети Интернет из расчета не менее одного входа на 20 пользователей, а также необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В соответствии с ФГОС ВО Университет обеспечивает необходимый для реализации ООП бакалавра перечень материально-технического обеспечения: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатории (оснащенные лабораторным оборудованием), помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

5.ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В вузе сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности.

Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и университетского уровня. Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу следует считать:

Положение об отделе воспитательной и молодежной политики

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и его общественных организаций. Координирующим, направляющим органом по воспитательной работе со студентами является совет по воспитательной работе и совет кураторов. В состав совета по воспитательной работе входят: ответственные за организацию воспитательной работы на факультетах (заместители деканов по воспитательной работе), отдел воспитательной и молодежной политики, председатель совета студентов университета, председатель профсоюзного комитета студентов. Совет кураторов, в состав которого входят старшие кураторы от каждого факультета, на своих заседаниях рассматривает вопросы методического характера.

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в университете:

- проректор по воспитательной работе, который осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности в вузе, обеспечивает целостный подход к формированию личности будущих специалистов;

- студенческий профком, деятельность которого направлена на развитие органов студенческого самоуправления вуза, повышение общественной активности обучающихся, вовлечение их в социально значимую деятельность;

- деканы и заместители деканов по воспитательной работе факультетов, осуществляющие непосредственное руководство и организацию воспитательной работы со студентами на факультете;

- заведующие кафедрами, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов академических групп;

- кураторы академических групп.

Основной целью воспитания обучающегося в МОУ ВО РТСУ является создание условий для социализации личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота и формирование базовой общей и профессиональной культуры в их единстве и взаимосвязи, развитие личностного потенциала обучающихся.

В процессе реализации указанных ценностей воспитательная деятельность опирается на следующие принципы:

- поддержание и развитие воспитательной деятельности на уровне соответствия требованиям стандартов качества образования, непрерывное обновление направлений воспитательной деятельности, отвечающее требованиям и вызовам периода;

- опережающее развитие и интеграция воспитательной деятельности с образовательным и научным процессом Университета;

- инновационность воспитательной деятельности;

- ориентированность на открытость и обеспечение широкой доступности нормативного и документационного обеспечения воспитательной деятельности Университета;

- формирование у обучающихся широкой гуманитарной и духовной культуры, высоких нравственных и патриотических идеалов, развитие академических и университетских свобод, поддержание высокого социального статуса Университета;

- развитие воспитательной деятельности Университета направлено на формирование у обучающихся (затем выпускников) Университета позиций интеллектуального, научного и образовательного лидерства в области получаемых ими знаний.

Приоритетными задачами воспитания обучающихся в МОУ ВО РТСУ являются:

- воспитание обучающихся как граждан правового, демократического государства, способных к созидательному решению личных и общественных проблем в условиях гражданского общества и быстро меняющегося мира;

- формирование менталитета гражданина и интеллигента: гражданственности, национального самосознания, патриотизма, уважения к закону, внутренней свободы и чувства собственного достоинства, потребности в благотворительной деятельности, в милосердии;

- воспитание обучающихся как профессионально компетентных специалистов, способных решать профессиональные проблемы на основе гуманистических ценностей и ответственного нравственного выбора средств ее решения;

- воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости и важной жизненной ценности, целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;

- воспитание потребности в здоровом образе жизни, укреплении душевного и физического здоровья;

- повышение уровня компетентности в принятии решений, в последовательном и ответственном осуществлении своих целей;

- противодействие негативным социальным процессам в молодежной среде, вытеснение проявлений асоциального поведения обучающихся.

Важнейшими характеристиками среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций, являются: открытость, интерактивность, многоаспектность, универсальность, обширность, интенсивность, целостность, избыточность, продуктивность, событийность, креативность, способствующие опережающему, восходящему развитию Университета, реализации личностного потенциала обучающихся и их непрерывного образования.

Воспитательная деятельность в Университете реализуется на следующих уровнях: на уровне Университета, факультета, кафедры, студенческой группы и иных структурных подразделений вуза.

Координацию воспитательной деятельности осуществляет проректор по воспитательной работе, заместители деканов по воспитательной работе на факультетах.

Важное место в воспитании обучающихся Университета занимает деятельность кураторов академических групп. В их функции входит создание социокультурной воспитывающей среды, целостного, гуманистически насыщенного воспитательного пространства вуза, разработка рекомендаций по совершенствованию внеучебной деятельности как реального фактора воспитания.

Социальное развитие личности будущего специалиста и руководителя невозможно вне студенческого коллектива. Главное в изменении смысла студенческого самоуправления коллектив в Университете состоит в том, что оно приобретает социально-практический созидательный характер, обусловленный необходимостью сознательного, ответственного отношения обучающихся к возможностям и перспективам своей профессиональной и культурно-нравственной самоорганизации и участия в социальном управлении, академической мобильности.

Студенческое самоуправление Университета представлено действующими на основе утвержденных в установленном порядке положений («Студенческий совет».

Обучающиеся принимают участие в социальных студенческих проектах, реализуемых в Университете.

Старостат активно взаимодействует с администрацией факультетов по организационным и управленческим вопросам.

Среда Университета охватывает комплекс факторов (культурных, материально-технических, информационных, духовных, эстетических, социально-педагогических), которые мгновенно или долговременно оказывают влияние на жизнь, здоровье, досуг, учебную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся, развитие их индивидуально-личностных и профессиональных качеств, определяет их ценности, идеалы и нормы. В целом образовательно-информационная среда Университета - это целостная система условий, факторов влияний, включающая два взаимосвязанных элемента: пространственно-духовный и предметно-материальный. Взаимодействие в среде Университета основано на

партнерстве и сотрудничестве обучающихся и преподавателей, объединенных общими целями, идеями. Открытость среды Университета позволяет обучающимся включаться во взаимодействие, инновации, обмены, академическую мобильность.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

Оценка качества освоения ООП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями кафедры, за которой закреплена дисциплина, и доводятся до сведения обучающихся.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются соответствующей кафедрой, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и так далее.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Итоговая государственная аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с ФГОС ВО направления «Экономика».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень форсированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра, тестирования.

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Применяются следующие виды контроля: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Данные виды контроля осуществляются с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими: собеседование; коллоквиум; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю); тест; контрольная работа; эссе и иные творческие работы; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе); курсовая работа. ФОС представлены в *Приложении 6*.

6.1. Государственная итоговая аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавра является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА включает:

- итоговый государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества подготовки студентов и, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению «Экономика». Государственный экзамен должен носить комплексный характер и проводиться по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов специальности.

Государственный экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам, содержащим вопросы, составленные в соответствии с утвержденной программой экзамена.

Экзаменационные билеты утверждаются деканом факультета и подписываются заведующими кафедрами. При подготовке к ответу бакалавр может пользоваться программой государственного экзамена. При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом Университета. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 40 минут, остальные студенты отвечают в порядке очереди.

После завершения ответа члены государственной экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

После объявления председателем государственной экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в оценочных листах оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента или его письменную работу и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена, зачетную книжку и в учебную карточку студента. В протоколе экзамена фиксируются вопросы экзаменационного билета, по которым

проводился экзамен. Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

Защита выпускной квалификационной работы выпускником является завершающим этапом его обучения. Целью выполнения квалификационной работы является систематизация, закрепление, расширение творческих и практических знаний по специальности, применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов. Задачи написания и защиты выпускной квалификационной работы имеют свои цели:

- овладение навыками исследовательской работы и повышение уровня творческого потенциала бакалавров;

- расширение и углубление полученных в ходе обучения теоретических и практических знаний по специальности;

- проверка наличия необходимых для практической деятельности навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы, владения современными методами исследования и компьютерной техники;

- применение современных методов анализа, получение практики работы с большими базами данных, умение систематизировать собранный материал, умение обобщать и делать аргументированные выводы;

- овладение приемами доказательности своей точки зрения и выдвигаемых предложений;

- привлечение студента к решению сложных социально-экономических вопросов с целью выяснения его подготовленности к практической деятельности в условиях современной экономики.

Значение выпускной квалификационной работы состоит также в том, что зачастую вуз и производство получают важные рекомендации по совершенствованию экономического анализа, повышению экономической эффективности хозяйства, размещению активов, сегментов финансового рынка.

Положение об государственной итоговой аттестации выпускников МОУ ВО РТСУ Положение о ВКР, утвержденное решением Ученого Совета, протоколом №1 от 27 сентября 2017 г., позволяет обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, качеству и оформлению выпускных квалификационных работ.

В Положении рассматриваются цели и задачи, требования к содержанию выпускной квалификационной работе, порядок ее защиты и оценки.

Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает консультационную помощь со стороны научного руководителя и творческое развитие слушателем тематики и разделов выпускной квалификационной работы.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Положение о выпускной квалификационной работе, утвержденное решением Ученого Совета, протокол №1 от 27.09.2017г

2. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования Российско-Таджикского (Славянского) университета утвержденное решением Ученого Совета, протокол №1 от 27.09.2017г

3. Положение о заочном обучении студентов и магистрантов утвержденное решением Ученого Совета, протокол №1 от 27.09.2017г

4. Положение о практиках студентов Российско-Таджикского (Славянского) университета утвержденное решением Ученого Совета, протокол №1 от 27.09.2017г

5. Положение об государственной итоговой аттестации выпускников Российско-Таджикского (Славянского) университета утвержденное решением Ученого Совета, протокол №1 от 27.09.2017г.

6. Положение об организации образовательного процесса утвержденное решением Ученого Совета, протокол №1 от 27.09.2017г