

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

---

\_\_\_\_\_ туризма и сервиса \_\_\_\_\_

**«Утверждаю»**  
Декан факультета  
экономики и управления  
Фозилханов Д.О.  
«01» \_\_\_\_\_ Сентября \_\_\_\_\_ 2026 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки - 43.02.16 Туризм и гостеприимство  
Профиль подготовки – СОО: социально-экономический  
Форма подготовки – очная

Душанбе 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
  - 1.1 Паспорт фонда оценочных средств
  - 1.2. Система поэтапной оценки уровня сформированности компетенций и результатов обучения
  - 1.3 Система поэтапной оценки уровня сформированности компетенций и результатов обучения
  - 1.4 Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций
  - 1.5 Этапы формирования и программа оценивания контролируемых компетенций
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 2.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции
  - 2.2 Материалы для подготовки промежуточной аттестации
3. Фонд оценочных средств для текущего контроля и текущей аттестации по дисциплине (модулю)
  - 3.1 Методические материалы для текущего контроля
  - 3.2 Комплект примерных вопросов для собеседования

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся по направлению подготовки 43.02.16 Туризм и гостеприимство очного обучения в процессе прохождения «Учебной практики». Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме собеседования и промежуточной аттестации в форме сдачи отчета к зачету. Промежуточная аттестация учебной практики проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

### 2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

2.1. Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих компетенций:

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

| № п/п | Компетенция | Содержание компетенции   | Планируемые результаты обучения  | Наименование оценочного средства |
|-------|-------------|--|--|----------------------------------|
| 1.    | <b>УК-3</b> | Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде<br>ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).<br>ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата<br>ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд | Собеседование                    |

|             |  |   |               |
|-------------|--|---|---------------|
| <b>УК-4</b> | Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | <p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p> <p>ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>                  | Портфолио     |
| <b>УК-6</b> | Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни         | <p>ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> | Собеседование |

|              |   |  |               |
|--------------|---|--|---------------|
| <b>ОПК-3</b> | Способность обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности  | ИОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.<br>ИОПК-3.2 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством.<br>ИОПК-3.3 Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами.  | Портфолио     |
| <b>ОПК-7</b> | Способность обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | ИОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности норм трудового законодательства и нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания.<br>ИОПК-7.2. Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер.<br>ИОПК-7.3. Соблюдает нормы охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности   | Собеседование |
| <b>ПК-5</b>  | Способность находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристско-рекреационной деятельности  | ИПК-5.1. Использует методы анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.<br>ПК- 5.2 Анализирует и оценивает туристско-рекреационный потенциал и влияние различных групп факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.<br>ИПК-5.3. Разрабатывает и реализует туристский продукт, формирует и продвигает туристские услуги с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий.<br>ИПК-5.4. Участвует в разработке современных методов и технологий в рамках своей профессиональной деятельности.<br>ИПК- 5.5. Проводит прогноз туристских ресурсов в туристской деятельности. | Портфолио     |

|       |   |   |               |
|-------|---|---|---------------|
| ПК-11 | Способность применять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов                                     | ИПК-11.1 Использует инновационные виды сервисной деятельности для удовлетворения основных потребностей туриста, новых форм организации обслуживания и особенностей формирования клиентурных отношений.<br>ИПК-11.2 Применяет инновационные методы выявления потребностей потребителя, новых приемов обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей.<br>ИПК- 11.3 Владеет особенностями функционирования туристских компаний с последующей разработкой технологических алгоритмов работы туристских компаний с отелями и другими объектами размещения   | Собеседование |
| ПК-13 | Способность в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг | ИПК-13.1 Обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к обслуживанию потребителей и (или) туристов.<br>ИПК-13.2 Обеспечивает эффективные коммуникации с потребителями туристских услуг, контрагентами и бизнес средой.<br>ИПК-13.3 Разрабатывает внутрифирменные стандарты обслуживания потребителей.   | Портфолио     |
| ПК-14 | Способность применять знания, умения из области работы со статистической информацией и программного обеспечения для анализа данных в рамках исследования              | ИПК-14.1 Использует математические для логического аппарата в осмыслении и обработке информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.<br>ИПК-14.2 Применяет основные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;<br>ИПК-14.3 Осуществляет применение современных информационных и инновационных технологий для создания туристского продукта.<br>ИПК-14.4 Использует теоретические и практические знания для работы с передовыми информационными технологиями с целью решения профессиональных задач по созданию туристского продукта.<br>ИПК-14.5 Использует в работе пакеты прикладных программ MS Office. | Собеседование |

## 2.2. Этапы формирования компетенций

Основными этапами формирования указанных компетенций является последовательное прохождение студентами этапов учебной практики.

Каждый этап практики предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций напрямую связана с местом учебной практики в образовательной программе и представлена в Таблице 2.

| № | Разделы (этапы) прохождения практики | Содержание раздела (этапа)  | Код компетенции   | Конкретизация компетенций(знания, умения, навыки) |
|---|--------------------------------------|---|---|---|
| 1 | Подготовительный                     | Ознакомление и анализ организации.<br>Изучение документации                               | УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-3; ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-13; ПК-14 |   |
| 2 | Аналитический                        | Мероприятия по сбору, обработке, и систематизации фактического и литературного материала. | УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-3; ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-13; ПК-14 |   |
| 3 | Отчетный                             | Обработка и анализ полученного материала  | УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-3; ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-13; ПК-14 |   |

### 1.3. Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Программа базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1. О.13 Организация туристской деятельности, Б1. О.15 Менеджмент в туристской индустрии, Б1. О.20 Планирование туристской деятельности учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Для успешного прохождения преддипломной практики: студент должен (см. таб. комп.)

1. Знать (УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-3; ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-13; ПК-14):
2. Уметь (УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-3; ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-13; ПК-14):
3. Владеть (УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-3; ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-13; ПК-14):

Виды профессиональной деятельности, соответствующие по направлению подготовки

43.02.16 Туризм и гостеприимство, и установленные ФГОС ВО, осваиваются выпускниками на разных уровнях:

- пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- повышенный уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

#### 1.4. Этапы формирования и программа оценивания контролируемых компетенций

Программа практики «Учебная» призвана сформировать несколько компетенций, (УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-3; ОПК-7; ПК-5; ПК-11; ПК-13; ПК-14) поэтому критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1 - й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2 - й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Основным критерием при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины является наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

| <b>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции</b>  | <b>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</b>   | <b>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</b>   | <b>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</b>  |
|---|---|--|---|
| Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной | Если обучаемый демонстрирует Самостоятельность в Применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что | Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие | Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <p>дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины. Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p> | <p>компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке. Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p> | <p>сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности следует оценивать положительно, но на низком уровне. При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»</p> | <p>с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Отсутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему моральному и интеллектуальному развитию и активности применения к меняющимся условиям профессиональной деятельности. Оценка «отлично» дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при</p> |
|--|---|--|---|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | дтверждении<br>100% наличия<br>сформированной<br>компетенции у<br>обучаемого,<br>выполнены<br>требования к<br>получению оценки<br>«хорошо» и освоены<br>на «отлично» не<br>менее 50%<br>общепрофессиональ<br>ных компетенций |
|--|--|--|--|

| Шкала оценивания    | Критерии оценивания   |
|---------------------|---|
| «отлично»           | обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом |
| «хорошо»            | обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике          |
| «удовлетворительно» | обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике   |
| «неудовлетворительно» | обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию |

***2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины***

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода теоретического обучения по установленным формам организации учебной практики и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным установленным порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущей успеваемости по программе учебной практики относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей и руководителей от предприятия, индивидуальные задания, анализ конкретных ситуаций, собеседование.

Критерии прохождения студентами текущего контроля. Текущая успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил практические работы. В противном случае текущая успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении промежуточной аттестации. Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по изучаемой дисциплине приводит к образованию текущей задолженности.

***1.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность бально-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, доклад-презентация, статья. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер - с учетом как места дисциплины

в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины Учебная практика приведена ниже.

## **1.2. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации**

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности (преподавателем указывает лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной дисциплины).

На всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от научного руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам Учебная практика студентами составляется отчет о ходе прохождения учебной практики. Отчёт о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Отчет об учебной практике следует включать:

Титульный лист.

Направление на практику.

Дневник прохождения практики.

Отзыв руководителя практики от организации (предприятия).

Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем).

Текст отчета.

Заключение (выводы).

Библиографический список.

Приложения.

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику.

Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу, а в ряде случаев и пунктам, необходимо давать наименования, отражающие их содержание. Общий объем основной части должен составлять не менее 15-20 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Объем - не более 2 - 3 страниц.

Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании практики.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов,

изученных и использованных магистрантом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, отчетных форм должны быть связаны между собой и по возможности составлены за один период. Материал приложения должен быть пронумерован и сочетаться с текстом материала отчета. Объем отчета 20-25 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза (научным руководителем магистранта) заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практик. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

«отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность универсальных и профессиональных компетенций;

«хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«не удовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желаний к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Сроки защиты отчета по практике определяет выпускающая кафедра в соответствии с календарным учебным графиком. Оценка по защите отчета о практике проставляется научным руководителем магистранта в экзаменационную ведомость и зачетную книжку магистранта. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно, в свободное от занятий время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением университета.

### **3. Фонд оценочных средств для текущего контроля и текущей аттестации по дисциплине (модулю)**

#### ***3.1. Методические материалы для текущего контроля***

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую в процессе прохождения

обучаемыми учебной практики.

К достоинствам текущего контроля относится его систематичность, обеспечивающая постоянный и непрерывный мониторинг качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатками текущего контроля являются фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Типовые вопросы для собеседования, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках прохождения учебной практики, а также их привязка к контролируемым компетенциям приведены ниже.

### 3.2. *Примерное индивидуальное задание на практику*

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

#### **Комплект примерных вопросов для собеседования**

Содержание учебной практики

| Коды компетенций  |  |
|---|--|
| УК-3; УК-4;<br>УК-6; ОПК-3;<br>ОПК-7; ПК-5;<br>ПК-11; ПК-13;<br>ПК-14 | Описать краткую историю туристической организации  |
|   | Определить задачи туристической организации и пути их достижения   |
|   | Дать характеристику структуры управления организации   |
|   | Сформулировать формы стимулирования труда менеджера по достижению поставленных целей   |
|   | Проанализировать состояние деятельности организации  |
|   | Начертить пирамиду уровней управления  |
|   | Описать параметры внутренней среды организации   |
|   | Определить потребность организации в кадровом потенциале   |
|   | Дать характеристику при подборе кадрового потенциала организации   |
|   | Дать структуру повышения квалификации кадров   |
|   | Используя методы оценки кадрового потенциала, определить критерии его оценки   |
|   | Сформулировать программу профессионального развития кадрового потенциала организации, исходя из таких критериев, как сильные стороны, возможности улучшения, дальнейшее развитие сильных сторон и др |