

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра предпринимательского права

«Утверждаю»  
Зав.кафедрой, д.ю.н., профессор  
Султонова Т.И.  
« 27 » 09 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине - Правовое регулирование оборота недвижимости  
Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовки – очная  
Уровень подготовки – бакалавриат  
Профиль – «Предпринимательско-правовой»

ДУШАНБЕ – 2024г.

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Правовые регулирование оборота недвижимости»

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции		Оценочные средства	
				Количество экзаменац онных билетов	Другие оценочные средства
					Количество
1	<i>Общие положения о недвижимости</i>	<p>ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-2 Способен к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства РФ в сфере производственно-хозяйственной</p>	<p>ИПК-1.2. правильно квалифицировать правонарушения в сфере предпринимательской; анализировать законодательство в сфере предпринимательской деятельности; правильно составлять юридические документы.</p> <p>ИПК-1.1. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права; порядок лицензирования предпринимательской деятельности.</p> <p>ИПК-1.2. правильно квалифицировать правонарушения в сфере предпринимательской; анализировать законодательство в сфере предпринимательской деятельности; правильно составлять юридические документы.</p> <p>ИПК-1.3 навыками сбора и обращения с информацией; навыками обращения и поиска информацией; навыками работы с правовыми актами.</p> <p>ИПК-2.1. основные методы и формы выявления нарушений и признаков нарушений в сфере производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p>ИПК-2.2. правильно анализировать и толковать нормы законодательства.</p>	30	<p>выступление на семинарах</p> <p>доклад, сообщение</p> <p>реферат</p> <p>контрольная работа</p>

		деятельности с целью осуществления представительств а в суде по хозяйственным (экономическ) спорам	ИПК-2.3. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющимися объектами профессиональной деятельности.		
2	<i>Вещные права на объекты недвижимости</i>	ПК-1  ПК-2	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3.  ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-3.3.	30	выступление на семинарах  доклад, сообщение  реферат  контрольная работа
3	<i>Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним</i>	ПК-1  ПК-2	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3.  ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-3.3.	30	выступление на семинарах  доклад, сообщение  реферат  контрольная работа
4	<i>Государственное регулирование инвестиционной деятельности в сфере недвижимости и ипотеки</i>	ПК-1  ПК-2	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3.  ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-3.3.	30	выступление на семинарах  доклад, сообщение  реферат  контрольная работа
5	<i>Правовые основы налогообложения недвижимости</i>	ПК-1  ПК-2	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3.  ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-3.3.	30	выступление на семинарах  доклад, сообщение  реферат  контрольная работа
6	<i>Юридическое обеспечение операций с недвижимостью</i>	ПК-1	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3.	30	выступление на семинарах  доклад,

		ПК-2	ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-3.3.		сообщение  реферат  контрольная работа
7	<i>Особенности сделок с жилой недвижимостью</i>	ПК-1  ПК-2	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3.  ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-3.3.	30	выступление на семинарах  доклад, сообщение  реферат  контрольная работа
8	<i>Договорные отношения по управлению недвижимостью</i>	ПК-1  ПК-2	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3.  ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-3.3.	30	выступление на семинарах  доклад, сообщение  реферат  контрольная работа
9	<i>Регулирование деятельности профессиональных участников рынка недвижимости</i>	ПК-1  ПК-2	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3.  ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-3.3.	30	выступление на семинарах  доклад, сообщение  реферат  контрольная работа
<b>Всего:</b>					

Форма экзаменационного билета

**МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**

Юридический факультет

Кафедра предпринимательского права

по дисциплине **Правовые регулирование оборота недвижимости**  
наименование дисциплины

для направления - **40.03.01 «Юриспруденция»**  
шифр/направление

**«Предпринимательско-правовой»**

наименование профиля / специализации / программы

**очная**

форма обучения

**МОУ ВО Российско-Таджикский (Славянский) университет**  
**Юридический факультет**  
**Кафедра «Предпринимательского права»**  
**По дисциплине «Правовые регулирование оборота недвижимости»**  
**Направление подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция»**  
**«Предпринимательско-правовой»**  
**Очная**

**Экзаменационный билет № 1**

1. Эволюция законодательного регулирования недвижимого имущества
2. Понятие и признаки вещного права
3. Вещные и обязательственные права: вопросы соотношения

Утверждено на заседании кафедры предпринимательского права  
Протокол № 1 от 30 сентября 2022г.  
Зав. кафедрой Султонова Т.И

**МОУ ВО Российско-Таджикский (Славянский) университет**  
**Юридический факультет**  
**Кафедра «Предпринимательского права»**  
**По дисциплине «Правовые регулирование оборота недвижимости»**  
**Направление подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция»**  
**«Предпринимательско-правовой»**  
**Очная**

**Экзаменационный билет № 2**

1. Понятие и значение регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
2. Органы, осуществляющие государственную регистрацию
3. Принципы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Утверждено на заседании кафедры предпринимательского права  
Протокол № 1 от 30 сентября 2022г.  
Зав. кафедрой Султонова Т.И

**МОУ ВО Российско-Таджикский (Славянский) университет**  
**Юридический факультет**  
**Кафедра «Предпринимательского права»**  
**По дисциплине «Правовые регулирование оборота недвижимости»**

<b>Направление подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» «Предпринимательско-правовой» Очная</b>
<b>Экзаменационный билет № 3</b>
1. Этапы инвестиционного строительного цикла развития 2. Правовые основы организации ипотечного кредитования: понятия, правила и нормы 3. Понятие и система налогообложения в сфере недвижимости
Утверждено на заседании кафедры предпринимательского права Протокол № 1 от 30 сентября 2022г. Зав. кафедрой <span style="float: right;"><u>Султонова Т.И</u></span>

Составитель \_\_\_\_\_ Астапова Ш.Р.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

**Полный комплект экзаменационных билетов находится в электронной версии**

### Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Устные оценочные средства</b>			
1.	Выступление на семинарах, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Информационное сообщение/ доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
<b>Письменные оценочные средства</b>			
1.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта/магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

**МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»  
Кафедра предпринимательского права**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА  
по дисциплине «Правовые регулирование оборота недвижимости»**

1. Понятие и система налогообложения в сфере недвижимости.
2. Налог на имущество организаций.
3. Объекты налогообложения.
4. Ставки налога.
5. Налог на имущество физических лиц.
6. Объекты налогообложения.
7. Основные положения о правовом регулировании операций с земельными участками и иными объектами недвижимости.
8. Договор купли-продажи недвижимого имущества: особенности правового регулирования. правила государственной регистрации.
9. Виды жилых помещений: жилые дома, квартиры и комнаты.
10. Индивидуальная и общая собственность на жилые помещения.
11. Правовой режим общего имущества многоквартирных домов.
12. Особенности заключения сделок с жилой недвижимостью.
13. Заключение договоров купли-продажи, найма, аренды, мены жилых домов, строений и помещений.
14. Особенности мены и обмена жилых помещений.
15. Правовая природа договора найма жилого помещения.
16. Особенности договора социального найма жилого помещения
17. Договор купли-продажи недвижимости.
18. Договор купли-продажи предприятия как единого имущественного комплекса.
19. Договор купли-продажи жилых помещений.
20. Договор купли-продажи зданий и сооружений.
21. Договор мены недвижимым имуществом.
22. Договор дарения недвижимости.
23. Договор аренды недвижимого имущества.
24. Договор аренды предприятий.
25. Договор аренды зданий и сооружений.
26. Договор доверительного управления недвижимым имуществом.
27. Договор безвозмездного пользования земельным участком.
28. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательства.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он делает яркий и обстоятельный ответ на проблемный вопрос, опираясь на рекомендуемую преподавателем учебную и научную литературу по курсу. Студент активно участвует в полемике по другим проблемам дискуссии.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он делает качественный, но недостаточно обстоятельный ответ на проблемный вопрос, он опирается как на учебную, так и на научную литературу. Студент активно участвует в дискуссии и обсуждении других проблем.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дает сжатый и не основанный преимущественно на литературе учебного характера ответ. В обсуждении иных вопросов в рамках дискуссии не участвует либо участвует слабо.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не отвечает либо дает крайне поверхностный ответ на вопрос из темы дискуссии, демонстрирует слабую подготовку по конкретной теме и вопросу и слабые умения к научной полемике.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он делает яркий и обстоятельный ответ на проблемный вопрос, опираясь на рекомендуемую преподавателем учебную и научную литературу по курсу. Также оценка «зачтено» выставляется студенту, если он даёт недостаточно обстоятельный ответ на проблемный вопрос, но опирается на учебную и на научную литературу. Студент активно участвует в полемике по другим проблемам дискуссии.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не отвечает либо дает крайне поверхностный ответ на вопрос из темы дискуссии, демонстрирует слабую подготовку по конкретной теме и вопросу и слабые умения к научной полемике.

Составитель \_\_\_\_\_ Астапова Ш.Р.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

**МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»  
Кафедра предпринимательского права**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ СООБЩЕНИЙ, ДОКЛАДОВ  
по дисциплине «Правовые регулирование оборота недвижимости»**

1. Понятие и система налогообложения в сфере недвижимости.
2. Налог на имущество организаций.
3. Объекты налогообложения.
4. Ставки налога.
5. Налог на имущество физических лиц.
6. Объекты налогообложения.
7. Основные положения о правовом регулировании операций с земельными участками и иными объектами недвижимости.
8. Договор купли-продажи недвижимого имущества: особенности правового регулирования. правила государственной регистрации.
9. Виды жилых помещений: жилые дома, квартиры и комнаты.
10. Индивидуальная и общая собственность на жилые помещения.
11. Правовой режим общего имущества многоквартирных домов.
12. Особенности заключения сделок с жилой недвижимостью.
13. Заключение договоров купли- продажи, найма, аренды, мены жилых домов, строений и помещений.
14. Особенности мены и обмена жилых помещений.
15. Правовая природа договора найма жилого помещения.
16. Особенности договора социального найма жилого помещения
17. Договор купли-продажи недвижимости.
18. Договор купли-продажи предприятия как единого имущественного комплекса.
19. Договор купли-продажи жилых помещений.
20. Договор купли-продажи зданий и сооружений.
21. Договор мены недвижимым имуществом.
22. Договор дарения недвижимости.
23. Договор аренды недвижимого имущества.
24. Договор аренды предприятий.
25. Договор аренды зданий и сооружений.
26. Договор доверительного управления недвижимым имуществом.
27. Договор безвозмездного пользования земельным участком.
28. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательства.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра Предпринимательского права  
(наименование кафедры)

## ДОКЛАД

по дисциплине Правовые регулирование оборота недвижимости

Требования к оформлению доклада:

Содержание:

- 1 Общие требования к оформлению
- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание
- 5 Как оформить текст доклада
- 6 Как оформить иллюстрации в докладе
- 7 Как оформить таблицы
- 8 Как оформить список литературы
- 9 Полезные советы, как оформить доклад правильно
- 10 Итоги

### **Общие требования к оформлению**

Доклад – это устное сообщение на определенную тему. Зачастую, никакого оформления для доклада вообще не требуется. Если вы не будете сдавать доклад после выступления на проверку, то можете оформить его совершенно в любой форме. Главное – собственное удобство для публичного чтения текста.

Совершенно иначе обстоят дела с докладами, которые нужно сдавать на проверку учителю, преподавателю или конкурсной комиссии. В таком случае необходимо руководствоваться теми требованиями, которые предъявляет к оформлению работы проверяющий. Если для курсовых и дипломных работ обычно выпускаются специальные методические указания по их оформлению, то для докладов такие инструкции выпускаются крайне редко. Но это не означает, что форм по написанию доклада не существует.

### **ГОСТы**

При написании и оформлении такого вида работ следует руководствоваться ключевыми положениями [ГОСТ 7.32-2001](#), [ГОСТ 2.105-95](#), [ГОСТ Р 7.0.5-2008 \(ГОСТ 7.1-84\)](#) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра Предпринимательского права**

**ДОКЛАД**

На тему: «Понятие и система налогообложения в сфере недвижимости»

Автор:  
Студент 2 курса,  
Направления подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»  
Охунова М.П.  
Принял:  
Преподаватель (указать дисциплину):  
Ф.И.О.

Душанбе 20 \_\_\_\_ г.

**Титульный лист доклада**

Для доклада обязательно должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, **полужирное** начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки.

Абзацный отступ на титульной странице не используется.

Номер страницы не ставится, но учитывается.

**Как оформить содержание**

**ОГЛАВЛЕНИЕ:**

Определение понятия налогообложения.....	3
Раскрыть виды налогообложения.....	5
Список литературы .....	9

**Содержание (оглавление) доклада**

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах доклада и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

**Оформление текста доклада**

Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв..

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

**Оформление формул в докладе**

Формулы выполняются в редакторе Microsoft Equation 3.0. Располагать формулы необходимо отдельной строкой, по центру, отделяя ее, при этом, абзацными отступами сверху и снизу от основного текста. Формулы нумеруются арабскими цифрами, которые заключаются в круглые скобки ставятся справа от формулы.

### **Оформление иллюстраций в докладе**

Иллюстрации оформляются пятиконечной звездой.

*Оформление рисунков, изображений, в том числе диаграмм и схем*

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.

Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 –». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются.

### **Оформление таблицы в докладе**

В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1 –». Название располагается сверху от таблицы.

Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте.

### **Оформление списка литературы**

1. Собственность в гражданском праве : учебное пособие для вузов / К. И. Скловский. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.
2. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для вузов / Е. А. Позднякова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Поздняковой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.
3. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для вузов / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с.

### **Оформление списка использованных источников**

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год изданий, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья.

Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

### **Полезные советы, как оформить доклад правильно**

Несколько советов по подготовке и оформлению доклада:

**Совет 1.** Чтобы убрать лишние пробелы, нажмите сочетание клавиш Ctrl+F, затем вкладку «Заменить». В строке «Найти» поставьте два пробела, в строке «Заменить на» поставьте один пробел. Нажмите кнопку «Заменить все». Готово!

**Совет 2.** Не расставляйте номера ссылок на источники литературы в черновом варианте доклада. Возможно, вы еще переделаете список литературы – какое-то количество источников добавиться или удалиться. Очень трудно будет потом соотнести по номерам все источники. Указывайте в скобках название книги или автора. И только убедившись в том, что работа полностью закончена, оформляется ссылки на источники.

**Совет 3.** Если в тексте присутствуют непонятные сложные термины, раскрывайте их смысл. Так вы сделаете доклад более доступным для слушателей.

**Совет 4.** Текст оформленного материала и текст выступления может незначительно отличаться. Текст выступления может быть максимально упрощен для слушателей. (Но не перестарайтесь. Разговорная речь не приветствуется на выступлении).

**Совет 5.** Используйте возможности Word для создания автоматического оглавления. Такое оглавление смотрится намного лучше, чем то, что сделано вручную. Кроме того, элементы такого оглавления – ссылки, при нажатии на которые открывается страница с соответствующей главой.

**Совет 6.** Перед печатью проверьте еще раз текст на ошибки (орфографические ошибки Word выделяет

красным цветом). Визуально оцените оформление (это удобно сделать, уменьшив масштаб страницы): проверьте наличие подписей ко всем таблицам и рисункам, убедитесь в использовании одинакового шрифта в тексте, обратите внимание на выравнивание текста (оно должно быть по ширине).

### **Итоги**

Главное, что необходимо помнить: доклад – текст для выступления. Поэтому при написании доклада в первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения для слушателя. От этого зависит результат выступления с докладом. Оформление – вторично, хотя и немаловажно.

### **Критерии оценки докладов (сообщений)**

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1	<p>Качество доклада (сообщения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>сопровождается иллюстративным материалом;</i></li> <li>- <i>чётко выстроен;</i></li> <li>- <i>рассказывается, но не объясняется суть работы;</i></li> <li>- <i>зачитывается.</i></li> </ul>	<p><i>3</i></p> <p><i>2</i></p> <p><i>1</i></p> <p><i>0</i></p>
2	<p>Использование демонстрационного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нём ориентируется;</i></li> <li>- <i>использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;</i></li> <li>- <i>представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.</i></li> </ul>	<p><i>2</i></p> <p><i>1</i></p> <p><i>0</i></p>
3	<p>Качество ответов на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>даёт полные ответы на все вопросы;</i></li> <li>- <i>не может чётко ответить на вопросы;</i></li> <li>- <i>не отвечает на вопросы.</i></li> </ul>	<p><i>2</i></p> <p><i>1</i></p> <p><i>0</i></p>
4	<p>Владение научным и специальным аппаратом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>показано владение специальным аппаратом;</i></li> <li>- <i>использованы общенаучные и специальные термины;</i></li> <li>- <i>показано владение базовым аппаратом.</i></li> </ul>	<p><i>3</i></p> <p><i>2</i></p> <p><i>1</i></p>
5	<p>Чёткость выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>полностью характеризуют работу;</i></li> <li>- <i>имеются, но не доказаны.</i></li> </ul>	<p><i>2</i></p> <p><i>1</i></p>
	<b>ИТОГО</b>	<b><i>12</i></b>

Составитель \_\_\_\_\_ Астапова Ш.Р.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

### ***Оформление тем для рефератов***

МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»  
Кафедра предпринимательского права

*(наименование кафедры)*

## **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

по дисциплине **Правовые регулирование оборота недвижимости**

*(наименование дисциплины)*

1. Понятие и система налогообложения в сфере недвижимости.
2. Налог на имущество организаций.
3. Объекты налогообложения.
4. Ставки налога.
5. Налог на имущество физических лиц.
6. Объекты налогообложения.
7. Основные положения о правовом регулировании операций с земельными участками и иными объектами недвижимости.
8. Договор купли-продажи недвижимого имущества: особенности правового регулирования. правила государственной регистрации.
9. Виды жилых помещений: жилые дома, квартиры и комнаты.
10. Индивидуальная и общая собственность на жилые помещения.
11. Правовой режим общего имущества многоквартирных домов.
12. Особенности заключения сделок с жилой недвижимостью.
13. Заключение договоров купли-продажи, найма, аренды, мены жилых домов, строений и помещений.
14. Особенности мены и обмена жилых помещений.
15. Правовая природа договора найма жилого помещения.
16. Особенности договора социального найма жилого помещения
17. Договор купли-продажи недвижимости.
18. Договор купли-продажи предприятия как единого имущественного комплекса.
19. Договор купли-продажи жилых помещений.
20. Договор купли-продажи зданий и сооружений.
21. Договор мены недвижимым имуществом.
22. Договор дарения недвижимости.
23. Договор аренды недвижимого имущества.
24. Договор аренды предприятий.
25. Договор аренды зданий и сооружений.
26. Договор доверительного управления недвижимым имуществом.
27. Договор безвозмездного пользования земельным участком.
28. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательства.

*Оформление титульного листа.*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет  
Кафедра предпринимательского права

**Реферат**

На тему: «Экологические опасные вещества»

**Выполнил(а)**

**Ф.И.О. студент (полностью), курс, группа, факультет**

**Руководитель:  
Ф.И.О. (полностью) преподавателя**

Душанбе 20 \_\_\_\_ г.

**Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 8-10 страниц (без библиографического списка литературы). В структуре реферата должны быть представлены: титульный лист, оглавление, введение с указанием цели и задач работы, реферативный раздел с обязательной рубрикацией, заключение и выводы, список литературы. Следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Студент может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата. Первый вариант предполагает реферирование одной из предложенных монографий. Второй вариант предполагает подготовку теоретического обзора по одной из предложенных ниже тем. Реферат должен быть представлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

К комплексу оценочных материалов по реферату прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

**Критерии оценки:**

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «**хорошо**» основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка «**удовлетворительно**» имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы;

- оценка «**неудовлетворительно**» тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «не зачтено» тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель \_\_\_\_\_ Астапова Ш.Р.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине «Правовое регулирование оборота недвижимости»

**Тема: «Общие положения о недвижимости», «Вещные права на объекты недвижимости», «Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним», «Государственное регулирование инвестиционной деятельности в сфере недвижимости и ипотеки», «Правовые основы налогообложения недвижимости», «Юридическое обеспечение операций с недвижимостью», «Договорные отношения по управлению недвижимостью», «Регулирование деятельности профессиональных участников рынка недвижимости».**

**Вариант 1**

Задание 1. Понятие и виды объектов гражданского права.

Задание 2. Понятие вещного права.

Задание 3. Ограниченные вещные права.

**Вариант 2**

Задание 1. Понятие и значение регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Задание 2. Порядок и основания проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Задание 3. Принципы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно излагает изученный материал с точки зрения правовых норм, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты достаточно полно и правильно. Знание базовой терминологии и фактического правового материала курса. Имеется представление о дискуссионных проблемах тем вопросов контрольной работы.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответы на вопросы даны неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология и основной фактический правовой материал не усвоены. Студент не знает до конца ни одного вопроса, путается в основных базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов.

Составитель \_\_\_\_\_ Астапова Ш.Р.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

**МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»  
Кафедра предпринимательского права**

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

**@1. Понятие объектов гражданского права:**

\$a) материальные блага либо процесс их создания, составляющие предмет деятельности субъектов гражданского права;

\$b) материальные (в том числе вещественные) и нематериальные (идеальные) блага либо процесс их создания, составляющие предмет деятельности субъектов гражданского права.

\$c) нематериальные (идеальные) блага либо процесс их создания, составляющие предмет деятельности субъектов гражданского права;

\$d) это наблюдения, измерения, регистрации и обобщения хозяйственных фактов, явлений, процессов;

\$e) это система наблюдения, измерения хозяйственных фактов, в целях управления ими.

**@2. Виды объектов гражданских прав:**

\$a) вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права; работы и услуги;;

\$b) информация;

\$c) результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них (интеллектуальная собственность);

\$d) нематериальные блага;

\$e) все варианты верны.

**@3. Понятие недвижимого имущества:**

\$a) любая вещь, не отнесённая законом к недвижимости;

\$b) вещь, не имеющая прочной связи с землёй;

\$c) вещь, перенос которой возможен без нанесения несоразмерного ущерба для её назначения;

\$d) земельные участки, участки недр и все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, предприятия как имущественные комплексы;

\$e) все варианты верны.

**@4. Понятие вещного права:**

\$a) право, при котором собственник вещи, имеет возможность распоряжаться своими вещами и полностью отвечать за них;

\$b) право, при котором обеспечиваются возможность извлекать полезные свойства из самой индивидуально-определенной вещи (вещи как таковой) в целях удовлетворения своего собственного интереса;

\$c) абсолютное субъективное гражданское право, обеспечивающее возможность его обладателю своими непосредственными действиями извлекать полезные свойства из самой индивидуально-определенной вещи (вещи как таковой) в целях удовлетворения своего собственного интереса;

\$d) совокупность правовых норм, регулирующих владение, пользование и распоряжение собственником имуществом по своему усмотрению и в своих интересах и защита этого имущества от посягательств третьих лиц;

\$e). все варианты верны.

**@5. Право собственности в объективном смысле:**

\$a) совокупность правовых норм, регулирующих отношения принадлежности имущественных благ, возможности владения, пользования и распоряжения этим имуществом, а также правовые средства защиты прав собственника;

\$b) мера возможного поведения лица, выраженная в праве собственника по своему усмотрению

совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц;

§с) право использовать собственность по прямому назначению, хранить, уничтожить, продать и т. д.;

§d) правомочие владения, правомочие пользования, правомочие распоряжения;

§е) все варианты верны.

**@6. Налоговый учет это:**

§а) учет при котором происходит обобщение информации в целях определения налоговой базы по налогам на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Гражданским кодексом РФ;

§b) учет при котором происходит обобщение информации по налогам на основе данных первичных документов;

§с) учет при котором происходит обобщение информации в целях определения налоговой базы по налогам на основе данных первичных документов;

§d) учет при котором происходит обобщение информации в целях определения налоговой базы по налогам сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом РФ;

§е) учет при котором происходит обобщение информации в целях определения налоговой базы по налогам на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом РФ.

**@7. Право собственности в субъективном смысле:**

§а) совокупность правовых норм, регулирующих отношения принадлежности имущественных благ, возможности владения, пользования и распоряжения этим имуществом, а также правовые средства защиты прав собственника;

§b) мера возможного поведения лица, выраженная в праве собственника по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц;

§с) право использовать собственность по прямому назначению, хранить, уничтожить, продать и т. д.;

§d) правомочие владения, правомочие пользования, правомочие распоряжения;

§е) все варианты верны.

**@8. Что понимается под правомочием владения:**

§а) фактическое обладание вещью, нахождение ее в руках (нахождение вещи в хозяйстве владельца);

§b) возможность эксплуатации, использования имущества путем извлечения из него полезных свойств, его потребления;

§с) возможность определения юридической судьбы имущества путем изменения его принадлежности, состояния, назначения и т. п.;

§d) фактическое обладание вещью, без дальнейшего определения его судьбы;

§е) возможность владения вещью без дальнейшего права отчуждения.

**@9. Что понимается под правомочием пользования:**

§а) фактическое обладание вещью, нахождение ее в руках (нахождение вещи в хозяйстве владельца);

§b) возможность эксплуатации, использования имущества путем извлечения из него полезных свойств, его потребления;

§с) возможность определения юридической судьбы имущества путем изменения его принадлежности, состояния, назначения и т. п.;

§d) фактическое обладание вещью, без дальнейшего определения его судьбы;

§е) возможность владения вещью без дальнейшего права отчуждения.

**@10. Что понимается под правомочием распоряжения:**

§а) фактическое обладание вещью, нахождение ее в руках (нахождение вещи в хозяйстве владельца);

§b) возможность эксплуатации, использования имущества путем извлечения из него полезных свойств, его потребления;

§с) возможность определения юридической судьбы имущества путем изменения его принадлежности, состояния, назначения и т. п.;

§d) фактическое обладание вещью, без дальнейшего определения его судьбы;

§е) возможность владения вещью без дальнейшего права отчуждения.

Составитель \_\_\_\_\_ Астапова Ш.Р.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..