

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационно-аналитическая работа
Направление подготовки
41.03.01 ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ
Профиль подготовки:
Мировые политические процессы в Азии и Европе
Форма обучения: очная
Уровень подготовки - бакалавриат**

ДУШАНБЕ – 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки - **41.03.01 Зарубежное регионоведение**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 553 от 15.06.2017 г.

При разработке рабочей программы учитывается:

- Содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- Новейшие достижения в данной предметной области;

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и внешней политики протокол № 1 от « 28 » 08 2025 г.

Рабочая программа утверждена на заседании УМС факультета истории и международных отношений, протокол № 1 от « 28 » 08 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета истории и международных отношений, протокол № 1 от « 28 » 08 2025 г.

Зав. кафедрой



к.и.н., доцент Абдубасиров А.А.

Заместитель председателя УМС факультета



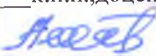
Пирумшоев М.Х.

Разработчик



к.п.н., доцент Шаропов О.М.

Разработчик (ки) от организации:



к.п.н., заведующая отделом

США и Канады Института изучения проблем стран Азии и Европы
Дороншоева Некбахт Шокосумовна.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Шарапов О.	Согласно расписанию	Согласно расписанию	Вторник, 13:00-16:00	РТСУ, кафедра зарубежного регионоведения и внешней политики, 527 каб.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является: дать студентам системное знание о методах и формах организации информационно-аналитической работы во внешнеполитических учреждениях (МИДе и посольствах). В процессе обучения ознакомить их с глоссарием (понятийным аппаратом) предмета, целями и задачами информационно-аналитической работы, со структурой информационных подразделений, требованиями, предъявляемыми к указанной важнейшей функции дипломатии, содержанием публичной дипломатии в политической жизни государств, механизмами внешнеполитической пропаганды, прочих структурообразующих компонентах информационной работы в условиях современного общества, научно технической революции и международных отношений.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины: в ходе изучения предмета необходимо акцентировать внимание на такие важные аспекты проблемы как процесс информационного обмена, методам информационной пропаганды, добычи информации, дружественности и враждебности при этом, тактике реагирования на критические выступления СМИ в адрес внешней политики страны, аккредитованной в стране пребывания моделированию и анализу кризисов в международных отношениях, путём организации встреч с сотрудниками пресс служб МИД РТ и посольства РФ, иностранного журналистского корпуса, аккредитованного в стране пребывания, добиваться обучения студентов навыкам практической аналитической и информационной работы.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные и профессиональные компетенции:

Код	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые	Дискуссия Доклад Эссе

	системный подход для решения поставленных задач	составляющие ИУК-1.2. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему ИУК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Зачет
ПК-1	Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией	ИПК-1.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике своей страновой/региональной специализации ИПК-1.2. Владеет навыками документооборота, использует в профессиональной деятельности систему электронного документооборота ИПК-1.3. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия, связанные с тематикой своей страновой/региональной специализации	Дискуссия Доклад Эссе Зачет

		(выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций)	
ПК-2	Способен составлять информационно-аналитические материалы по комплексной характеристике региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей	ИПК-2.1. Знает основные источники и виды информации, методику отбора информации, формы предоставления информации по тематике региона специализации ИПК-2.2. Умеет обосновать актуальность проблемы, интерпретировать данные, формулировать выводы и рекомендации по тематике региона специализации ИПК-2.3. Владеет навыками сбора, переработки и анализа информации, подготовки информационно-аналитических материалов по тематике региона специализации	Дискуссия Доклад Эссе Зачет

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль).

В учебном плане дисциплина представлена в части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.03). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Дисциплина изучается в 3 семестре. Данная дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими частями ООП, указанными в таблице 1.

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-2, указанных в Таблице 1. Теоретическими дисциплинами и практиками, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее являются: 1-2. Дисциплины 3-4 относятся к группе «входных» знаний («входные-параллельные» знания). Теоретическими дисциплинами, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее являются: 5-6.

Таблица 1.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	История таджикского народа	2	Б1.О.02
2.	Мировая экономика	2	Б1.О.12
3.	Всемирная (синхронная) история	3	Б1.О.14
4.	Основы международного регионоведения	3-4	Б1.О.21
5.	Теория государства и права	4	Б1.В.05
6.	Этнос и политика в современных регионах мира	5	Б1.О.23

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часов, из которых: лекции - 16 часов, практические занятия - 8 часов, КСР - 8 часов, всего часов аудиторной нагрузки - 32 часов, в том числе всего часов в интерактивной форме - 12 часов, самостоятельная работа - 40 часов.

Зачет: 4 семестр.

Таблица 3.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Литера тура	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	Лаб.	КСР	СРС		
4 семестр								
1.	Вводная лекция. Объект, предмет, цели и задачи дисциплины Связь курса с другими дисциплинами. Основные источники и правовая база курса. Методы по изучению предмета.	2					12, с.4.	12,5
2.	Информационная деятельность - важнейшая функция дипломата. Детерминированность роста требований к дипломатической информации в связи с изменениями, происходящими в международной жизни. Значение СМИ в оперативном информировании глав государств. Обращение Джона Кеннеди к западным дипломатам в 1961г.- переломный момент в перестройке их информационной деятельности. Требования, предъявляемые для аналитической работой дипломата (комплексный подход, информацию строить на многочисленных источниках, предпочтительно на правительственных документах и СМИ, контактах с элитой страны, на последних данных деловых кругов, финансовых структур на основе знания страны. Общность и различие		2			4	12, с.100-105. 8, с.11-15.	12,5

	отношений дипломатов и журналистов к информации.							
3.	Общее понятие информации. Понятие информации, информационного пространства и информационного общества. Актуальные проблемы, возникающие при работе с информацией. Роль информации в современном мире. Варианты классификации информации. Значимые качества информации.	2				2	12, с.105-9, с.16-17. 31.	12,5
4.	Дипломатическая корреспонденция и почта. Дипломатические ноты. Вербальная нота. Личная нота. Правила оформления записи дипломатической беседы. Памятная записка. Меморандум. Частное письмо. Циркулярная нота (нескольким адресатам). Коллективная нота. Правительственная телеграмма (личное видение, перспектива отношений). Как правило, телеграммы требуют ответа. Перехват дипломатической корреспонденции. Понятие и функции дипломатического курьера. Имунитеты и привилегии дипломатического курьера и дипломатической почты. Неприкосновенность дипломатического курьера и дипломатической почты.				2	2	12, с.106-107. 2, с.239-256.	12,5
5.	Содержание информационно-аналитической работы и актуальные методы и приемы аналитической обработки информации. Базовые задачи и цели ИАР. Прикладные и научные знания, навыки и профессиональные качества, необходимые при осуществлении ИАР. Базовые приемы ИА. Применение логических законов и правил (тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного основания и пр., дедукция и индукция, аргументирование и пр.) Применение ключевых методов: Контент-анализ,	2				2	5, с.25-38. 9, с.48-60.	12,5

	сравнительный анализ, SWOT-анализ, «мозговой штурм», «ситуационный анализ» и пр.							
6.	Информационная служба посольства. Изменения требований к информационной работе посольства в связи с ростом потоков и скорости информации. Возникновение задачи понимания не только деятельности иностранных государств, но и народов зарубежных государств. Информационная база посольства. Формы и методы информационной деятельности посольств. Контакты с сотрудниками средств массовой информации, система их информирования, обратная связь. Учет сложностей внутривластного положения стран (многопартийность, плюрализм мнений, усиление роли финансового капитала и международных корпораций).	2			2	5, с 50-59, 9, с.112-131.	12,5	
7.	Сбор информации. Понятие информации. Источники информации. Открытые источники. Скрытые источники. Дипломатические документы. Работа с источниками. Работа с литературой. Беседа и информация. Наблюдение. Требования к аналитической работе (научность, достоверность, учет всех аспектов проблемы, базирование информации на многочисленных, разнообразных источниках, на правительственных источниках, законах и распоряжениях правительства, высказываниях руководителей страны) Соблюдение строгого стиля составления информации(точность, краткость, но емкость, сопровождение ее личными выводами и предложениями. Соотношение открытости и конфиденциальности дипломатической информации	2			2	5, с.45-49, 10, с.161-177	12,5	
8.	Формы и методы информационного обеспечения дипломатической деятельности. Цели контактов со СМИ. Ограниченность возможностей общения дипломатов с журналистами в странах, где СМИ находятся под контролем государства. Предвзятость политиков и их СМИ к оценкам			2	2	1, с.23-97, 20, с.36-241.	12,5	

	политических событий. Зависимость достоверности информации от компетенции журналистов, их политических позиций, а также от личных морально-этических качеств. Зависимость успешной работы посольства от степени личных контактов с журналистами. Ложное и правдивое освещение событий в публикациях и передачах СМИ и методы коррекции их со стороны посольств. Пути и средства смягчения взаимоотношений дипломатов с «опальными» журналистами. Формы отстаивания дипломатами национальных интересов в случае нападок журналистов на внешнюю политику их государств. Конфиденциальный характер связей дипломатов с респондентами-носителями информации.							
9.	Обработка информации. Планирование. Предварительный анализ и сопоставление. Интерпретация данных. Выделение не относящейся к делу информации. Оценка информации. Фактор дезинформации. Выявление пробелов в информации. Выборочное обновление информации. Получение законченной информации. Методы анализа. Выбор методов анализа.	2				2	10, с.21-55.	12,5
10.	Особенности беседы дипломата с нежурналистским корпусом. Адресность беседы, конфиденциальность, тематическая ее направленность. Обоснованность необходимости организации бесед дипломатов. Целевое назначение. Учет категории собеседника. Изучение личности респондента. Оперативность в передаче информации. Значение формулы «Старая информация - мертвая информация». Предварительное согласование темы беседы и необходимость подготовки к ней, способы и средства сбора необходимой информации по тематике беседы. Формы и манеры ответов на задаваемые вопросы собеседников. Значение знания языков при беседах. Роль юмора.		2			2	8, с.119-153. 34.	12,5

11.	Хранение и рассылка информации. Сохранность информации. База данных. Типы отчетов. Противоречия в информации. Классификация сообщений. Рассылка отчетов. Адресная пропаганда дипломатами внешней политики своего государства в отделах новостей, международной жизни редакций. Роль и вес слова в пропаганде внешней политики. Языковые проблемы. «Артподготовка» перед началом официальных визитов и других международных мероприятий. Организация пресс-конференций, брифингов для журналистов, распространение пресс-релизов и других информационных материалов, выступление перед различными категориями населения страны пребывания.	2				2	9, с.153-164.	12,5
12.	Средства противопоставления внешним информационным угрозам. Необходимость оперативного доведения до широких кругов мировой общественности информации о позитивных внешнеполитических инициативах РФ, влияние на формирование у нее позитивного общественного мнения, повышающие имидж России.				2	2	8, с.64-118. 9, с.61-70. 29.	12,5
13.	Виды информационно-аналитических материалов. 1) Шифротелеграммы. 2) Запись беседы. 3) Обзоры прессы. 4) Справки. 5) Политические портреты глав государств, правительств, видных деятелей оппозиции. 6) Политические письма. 7) Политические отчеты. 8) Аналитическая записка.	2				4	10, с.43-47.	12,5
14.	Закон РТ «О праве на доступ к информации». Порядок предоставления сроков информации со стороны ведомств и учреждений. Ведение оплаты за получения информации. Порядок исчисления стоимости времени и руда сотрудника, ведомства, обладающего информацией. Механизм ускорения получения информации. Мнение самих журналистов об указанном Законе. Регистрация всех, в т.ч устных запросов по месту обращения, оформление запроса, его содержание.		2			4	5, с.65-73.	12,5

15.	Информационно-аналитическая функция дипломатических представительств за рубежом. Сущность, место и практическая значимость информационно-аналитической деятельности в системе дипломатической службы. Анализ принципов, форм и методов такого рода деятельности, источников информации, особенностей ее сбора, обработки и доведения до потребителя в современных условиях.	2				4		12,5
16.	Информационный терроризм - угроза безопасности. Информационный терроризм - новый вид оружия. Мотивация, методология и идеология терактов Терроризм - «грубая часть» информационной операции. Схема осуществления теракта. Порождение новыми тенденциями глобализации новых форм терроризма. Зависимость успеха терактов не от правительств и количества привлеченных предприятий, а от рядовых исполнителей. Экономические, психологические и нравственные последствия терактов. Необходимые меры предотвращения терактов. Согласование действий дипломатических и спецслужб государств. Достижения в сфере информации и телекоммуникации в контексте международной безопасности.				2	4		12,5
	Всего:	16	8		8	40		200

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **2 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: (1-16 неделя по 12,5 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине экзамен проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	КСР Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 2-х курсов:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные

- нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
 - требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
 - критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п / п	Объем СРС в ч.	Тема СРС	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
1.	2	Информационная деятельность важнейшая функция дипломата	Эссе	Эссе
2.	2	Концепция публичной дипломатии	Коллоквиум	Коллоквиум
3.	2	Современная информационная служба МИД Российской Федерации	Дискуссия	Дискуссия
4.	2	Информационная служба посольства	Эссе	Эссе
5.	2	Взаимоотношения между дипломатами и СМИ	Коллоквиум	Коллоквиум
6.	2	Формы и методы информационного обеспечения дипломатической деятельности МИД	Дискуссия	Дискуссия
7.	2	Формы и методы информационного обеспечения дипломатической деятельности посольства	Эссе	Эссе
8.	2	Формы выражения несогласия с позицией иностранных СМИ	Коллоквиум	Коллоквиум
9.	2	Беседы дипломатов с представителями СМИ	Дискуссия	Дискуссия
10.	2	Особенности беседы дипломата с нежурналистским корпусом	Эссе	Эссе
11.	2	Обеспечение информационной безопасности	Коллоквиум	Коллоквиум
12.	2	Обеспечение информационной безопасности	Дискуссия	Дискуссия
13.	4	Информационный терроризм - угроза безопасности	Эссе	Эссе
14.	4	Практика информационной безопасности	Коллоквиум	Коллоквиум

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

В целях организации самостоятельной работы студентов разработано учебное пособие, обеспечивающее самостоятельную работу студента во внеаудиторное время.

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.

- полное и глубокое освещение всех вопросов;
- самостоятельность и аргументированность изложения;
- грамотность, правильное и аккуратное оформление;
- своевременность сдачи работы.

4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание полностью выполнено, а его оформление выполнено в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания в его оформлении;
- оценка «удовлетворительно» разработка задания не доведена до конца, его оформление не полностью соответствует требованиям;
- оценка «неудовлетворительно» отсутствует должная разработка задания, содержание переписано из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература.

1. Ганиев Р.Г., Коваленко Г.В. Внешнеполитические и внешнеэкономические отношения государств Центральной Азии. – Душанбе: ФМГУ, 2022. – 238 с.
2. Майтдинова Г.М. Таджикистан в геополитической структуре в геополитической структуре Центральной Евразии (вторая половина второго десятилетия XXI века): [монография] / Г.М. Майтдинова. - Душанбе : РТСУ, 2020 .- 454 с.
3. Рахмон Э. О современном мире и основных аспектах внешней политики Республики Таджикистан. Душанбе: «Контраст», 2019. – 222 с.
4. Ризоен Ш. Национальные интересы во внешней политике Республики Таджикистан. – Душанбе: «Дониш», 2020. – 320 с.
5. Шарапов О.М. Содружество Независимых Государств. – Душанбе: РТСУ, 2020. – 192 с.

5.2. Дополнительная литература.

1. Атаманчук, Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика. Монография. - М., 2008.
2. Ашавский, Б.М. Международное право: учебник для студентов вузов. 4-е изд., стер. - М.: «Омега-Л», 2011. - 831 с.
3. Демидов, А.А., Захаров Ю.Н. Информационно-аналитические системы поддержки принятия решений в органах государственной власти и местного самоуправления. Основы проектирования и внедрения: учебное пособие / А.А. Демидов, Ю.Н. Захаров. - СПб.: НИУ ИТМО, 2012. - 100 с.
4. Демидов, В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: учебное пособие / В.В. Демидов. — Новосибирск: НГАЭиУ, 2004.
5. Леонов, Н.С. Информационно-аналитическая работа в загранучреждениях / Н.С. Леонов. - Москва: Международные отношения, 1996. - 244 с.
6. Нуриддинов, Р.Ш., Демидов В.В., Нуриддинов П.Р. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: учебное пособие / Р.Ш. Нуриддинов, В.В. Демидов, П.Р. Нуриддинов; - Душанбе: «Эр-граф», 2016. - 496 с. (на

тадж. языке)

7. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 т: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2015. — 845 с.

8. Сатоу, Э. Руководство по дипломатической практике / Э. Сатоу - М.: Международные отношения, 2018. - 480 с.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

9. Официальный сайт МИД РТ - www.mfa.tj
10. Официальный сайт МИД РФ - www.mid.ru
11. Официальный сайт Госдепартамента США - www.sstate.gov/index.html
12. Электронные ресурсы по истории дипломатии и современной дипломатической деятельности - www.h-net.msu.edu/diplo
13. Информация о зарубежных внешнеполитических ведомствах, государственных организациях и их документы - www.lib.mich.edu/govdocs/foreign.html
14. Информация о международных организациях и их документы - www.lib.mich.edu/govdocs/intl.html (www.kremlin.ru), (www.geopolitika.ru).

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий. Классические лекционные занятия составляют не более 50 % аудиторного времени. В ходе изучения курса предполагается использование интерактивных лекций и семинарских занятий, проведение ролевых игр. В качестве стимулирования внеаудиторной работы студентов предполагается разнообразие самостоятельной работы в виде подготовки студенческих презентаций, аналитических докладов, прогнозирования.

Подготовка по дисциплине требует использования более широкого спектра технологий обучения. В связи с небольшим объемом количества часов лекционных и практических занятий по дисциплине, очень важное значение приобретает самостоятельная работа студента. Приступая к изучению курса, следует внимательно ознакомиться с данной учебной программой, в том числе с приведенным разделом государственного образовательного стандарта, тематическим планом занятий, заданиями для самостоятельной работы и списком рекомендованной литературы.

Успешное изучение данной дисциплины в значительной степени зависит и от знаний, умений и навыков, приобретенных студентом ранее.

Задания для самостоятельной работы предоставляют студенту широкие возможности для реализации творческого потенциала при решении профессиональных задач на основе изученных методов анализа международных отношений. Самостоятельная работа предусматривает изучение рекомендуемой литературы, подготовку к семинарским занятиям, написание реферата и др.

Раздел рекомендуемой литературы представлен тремя списками – основная и дополнительная литература, ресурсы интернет. Как правило, изучения литературы, указанной в качестве основной, достаточно, чтобы получить базовые знания по данному курсу. Список дополнительной литературы приводится для любознательного студента, желающего расширить кругозор и углубить знания по тем или иным темам курса.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для более полного изучения дисциплины на факультете истории и международных отношений имеются компьютерные классы. Ряд аудиторий оснащены проекторами, электронными досками, аудиовизуальным оборудованием и т. д.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- Наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- Обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- Возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация осуществляется в форме написания творческих работ по заданной тематике, проведения тестов. Формой итогового контроля является зачет.

Текущий контроль студентов осуществляется путем опроса, выполнения самостоятельных работ, обсуждения теоретических вопросов.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	

B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.