

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы менеджмента»
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы менеджмента» должна содержать: теоретический базис основных функций, методов и принципов менеджмента, методов и приемов эффективного управления организаций различных форм хозяйственной деятельности .

1.1. Цели изучения дисциплины

Основной целью курса «Основы менеджмента» является ознакомление студентов с теоретическими и практическими основами современного менеджмента, а также приобретение ими знаний и умений по применению методов и приемов эффективного управления современной организацией в различных формах хозяйственной деятельности.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемые к компетенциям обучающегося

В результате изучения теории менеджмента предполагается:

изложить основы теории управления, менеджмента как вида деятельности его этапов и функций; рассмотреть основные закономерности управления, выявленные в процессе развития менеджмента (зарубежный и отечественный опыт); ознакомить с методологией и инфраструктурой менеджмента; усвоить интеграционные процессы в менеджменте, дать представление о моделировании ситуаций и принятия решений; ознакомить с методами преодоления конфликтов; рассмотреть основные тенденции и факторы развития эффективного менеджмента

1.3. В результате освоения дисциплины «Основы менеджмента» формируются следующие компетенции:

1. ОК-3
2. ОК-6
3. ОПК-6
4. ПК-1

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Предмет «Основы менеджмента» относится к базовым дисциплинам (Б1.Б.12) ООП направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и проводится в 4-м и 5-м семестрах обучения. Дисциплина направлена на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области маркетинга. Логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами ОПП, указанными в нижеследующей таблице:

2.2.

Таблица 1

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Экономическая теория	1-2	Б1.В.ОД.7
2.	Математика	1-2	Б2.Б.1
3.	Экономическая география	2	Б1.В.ДВ.3
4.	Теория организации	1	Б1.Б7.
5.	Информатика	1	Б1.В.ОД.5
6.	Национальная экономика	3	Б1.Б.19
7.	Маркетинг	4-5	Б1.Б.13

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-7, указанных в Таблице 1.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины «Основы менеджмента» составляет 2 зачетных единицы, всего 104 часа, из которых:

Лекции – 16 часов, практические занятия – 8 часов, КСР - 8 часов, всего часов аудиторной нагрузки – 32, самостоятельная работа - 40 часов.

Зачет – 4-й семестр очной формы обучения.

3.1.2. Объем дисциплины «Основы менеджмента» составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых: лекции - 8 часов, практические 8 часов, всего часов аудиторной нагрузки – 16 часов, самостоятельная работа - 92 часа.

Зачет 5-й семестр заочной формы обучения.

1. Становление и развитие теории менеджмента.

Рассматриваются исходные понятия, раскрывающие сущность эволюции менеджмента, как самостоятельного вида деятельности, который обусловлен общественным разделением труда, развитием кооперации и увеличением масштабов производства.

Приводятся основные школы управления, особенности и характерные черты классической школы управления ее представителей.

Рассматриваются особенности административной школы управления, которая занималась изучением вопросов роли и функций менеджера.

1. Характеристика основных школ управления

2. Элементы организации и процесса управления. Формы и структура управления организации

Дается понятие организации, основные элементы организации.

Концепция жизненного цикла организации и ее основные фазы развития.

Подробно рассматривается общая характеристика организации, факторы внешней и внутренней среды организации.

Характеристика внутренней и внешней среды организации

2. Элементы организации и процесса управления. Формы и структура управления организации

Рассматривается принцип действия процесса управления в организации, специфические особенности управленческого труда, приводятся уровни управления, основные объекты и субъекты управления.

Особое внимание уделяется типам организационных структур, таким как линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная и др.

Промежуточный контроль № 1.

3. Функции и принципы менеджмента.

Дается характеристика основных функций менеджмента такие как планирование, организация, контроль, мотивация, их роль в управлении.

Приводятся принципы и техника планирования, приводится характеристика принципов, которыми руководствуются в процессе выполнения функции организации.

Менеджер и его функции (деловая игра)

3. Функции и принципы менеджмента.

Дается характеристика функции контроля в управлении и основные виды контроля

Приводится определение мотивации как функции управления, основные содержательные и процессуальные теории мотивации.

Функции и принципы менеджмента

Промежуточный контроль № 2

4. Мотивация деятельности в организации

Рассматривается концепция мотивации. Традиционные подходы к мотивации. Мотивация и стимулирование. Понятие потребностей и их разновидностей.

Содержательные и процессуальные теории мотивации. Иерархия потребностей А. Маслоу. Теория приобретенных потребностей Мак Клеlland. Двухфакторная модель мотивации Ф. Герцберга. Теория ожиданий В. Врума. Модель Портера-Лоулера.

4. Мотивация деятельности в организации

Рассматриваются основные способы мотивации. Дается характеристика материальных и моральных способов мотивации

Характеристика способов мотивации в организации

Тема 5. Принятие управленческих решений в организации.

Рассматриваются понятие и содержание УР, которые являются одним из показателей деятельности менеджера, его способностью принимать правильные решения. Факторы влияющие на принятие управленческих решений. Научные подходы используемые при принятии УР их характеристика.

Понятие и виды управленческих решений в организации

Факторы влияющие на управленческие решения (письменная работа)

Тема 5. Принятие управленческих решений в организации

Рассматривается классификация управленческих решений дана характеристика видов управленческих решений.

Излагаются основные стадии и этапы выработки и принятия управленческих решений

Понятие и классификация управленческих решений

Научные подходы используемые при принятии управленческих решений.

(Письменная работа)

Тема 5. Принятие управленческих решений в организации.

Приводится сам процесс принятия управленческих решений, где менеджеру необходимо дать ответы на сложные вопросы: что делать, как делать, кому поручить работу, для кого делать, где делать, что это дает.

Отличительные черты систем управления зарубежных стран. (Реферат)

Тема 5. Принятие управленческих решений в организации.

Даются основные методы принятия решений, такие как неформальные (эвристические) методы принятия решений, коллективные методы обсуждения и принятия решений такие как «мозговой штурм» или мозговая атака, метод Дельфы и т.д.

Особое внимание обращается на количественные методы принятия решений, в основе которых лежит научно-практический подход, предполагающий выбор оптимальных решений путем обработки (с помощью ЭВМ и ЭММ) больших массивов информации.

Характеристика методов принятия управленческих решений

Принятие управленческих решений

(деловая игра)

Тема 6. Делегирование и полномочия в менеджменте.

Приводятся основные понятия и цели делегирования, этапы процесса делегирования и полномочия, а также рассматриваются основные принципы рационального делегирования в менеджменте.

Понятие и виды делегирования

Тема 6. Делегирование и полномочия в менеджменте

Рассматриваются понятие полномочий и ответственности, Дается характеристика линейных, штабных, рекомендательных и параллельных полномочий. Приводятся особенности централизации и децентрализации задач управления

Основные факторы успешного делегирования (Письменная работа)

Тема 7. Информация в системе менеджмента. Коммуникации в организации.

Приводится понятие информации и ее роль в системе менеджмента. Определяется значение информационного процесса в организации.

Дается характеристика внутрифирменной информационной системы (ВИС) и основные ее элементы.

Понятие и характеристика информации и ее роль в менеджменте

Тема 7. Информация в системе менеджмента. Коммуникации в организации.

Приводятся основные элементы и принципы ВИС, раскрывается схема информационной системы.

Дается характеристика коммуникаций в менеджменте, ее основные виды, структура процесса коммуникаций и ее основные базовые элементы макро и микро барьеры коммуникаций.

Концепции и функции менеджмента. (реферат)

Тема 8. Руководство власть лидерство

Рассматриваются роль и значение руководителя в развитии организации, функции и задачи руководителя, основные стили руководства такие как:

- невмешательство;
- теплая компания;
- производство;
- золотая середина;
- команда.

Принятие управленческих решений в организации

Задачи и функции руководителя (Доклад)

Тема 9. Руководство, власть, лидерство

Особое внимание уделяется имиджу руководителя, под которым понимают правильный выбор модели поведения.

Излагаются основные формы власти как власть, основанная на принуждении, вознаграждении, экспертная власть, эталонная власть (власть примера), законная власть.

Характеристика власти и ее основных форм

Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям. (Кейс)

Тема 9. Руководство, власть, лидерство

Даются определения понятий лидер, лидерство, влияние и для их эффективности руководитель должен развивать и применять власть, приводятся стили руководства такие как : авторитарный, демократический , либеральный.

Характеристика стилей руководства

Промежуточный контроль 1

Тема 10. Управление персоналом.

Рассматривается роль руководящих кадров в обеспечении эффективности менеджмента, организация деятельности кадровых служб, их основные задачи, функции .

Информация в системе менеджмента. Коммуникации в организации

Имидж руководителя (реферат)

Промежуточный контроль 1.

Тема 11. Управление персоналом.

Приводится схема процесса отбора персонала их основные процедуры и методы отбора. Особенности планирования персонала, отбора персонала на внутреннем и внешнем рынке

Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности менеджмента

Характеристика основных форм власти

(письменная работа)

Тема 11. Управление персоналом.

Рассматривается и описывается оценка сотрудников и прием на работу, методы и цели оценки персонала, основные критерии оценки претендентов, а также проблемы профессионального развития персонала. Личные и технические средства оценки персонала. Этапы проведения интервью. Повышение квалификации персонала, формы обучения персонала.

Особенности отбора и подбора персонала

Личные и технические средства оценки персонала (Доклад)

Тема 12. Управление конфликтами, изменениями и стрессами
Подробно рассматривается понятие и природа конфликта, приводится модель конфликта.

Характеристика модели конфликта

Причины конфликта и способы их разрешения (Реферат)

Промежуточный контроль 2

Тема 12. Управление конфликтами, изменениями и стрессами

Приводятся типы конфликтов, основные причины, порождающие конфликт, методы разрешения конфликтов, действия руководителя при разрешении конфликта.

Даются основные способы преодоления (разрешения) конфликта стратегия поведения менеджера при разрешении межличностных конфликтов.

Руководитель в системе управления

Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям. (Кейс)

Тема 13. Искусство общения, проведения деловых совещаний и переговоров

Рассматривается понятие «общение», модель процесса общения, влияние уровня общительности менеджера на успешность функционирования организации.

Управление конфликтами, изменениями и стрессами

Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы. (Кейс)

Тема 13 Искусство общения, проведения деловых совещаний и переговоров

Особое внимание уделяется формам, и организации общения, слагаемыми которой являются его цель, подготовка, непосредственное общение, решение.

Управление конфликтами, изменениями и стрессами

Влияние информационных технологий на успех деятельности фирм. (Доклад)

Тема 13. Искусство общения, проведения деловых совещаний и переговоров

Подробно рассматривается организация проведения деловых совещаний, технология которой складывается из следующих элементов – это подготовка, проведение и принятие решения.

Искусство общения, проведения деловых совещаний и переговоров

Организация проведения деловых совещаний и переговоров(Деловая игра)

5. Виды учебной работы

Лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа) и др.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в виде докладов, рефератов, ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС

7. Вид промежуточной аттестации.

Видом промежуточной аттестации является зачёт 3 семестр и Экзамен 4 семестр.

8. Разработчики аннотации

Шодиева Т.Г. к.э.н., доцент

Саиджафари Фаромуз., преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг» РТСУ