

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Т.А. Ходжазода

апреля 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Профиль подготовки
Уголовно-правовой**

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Нормативный срок освоения программы – 4 года/5 лет

Душанбе - 2020

Разработчик: Абдухамитов В.А., д.ю.н., доцент, зав.кафедрой уголовного права юридического факультета РТСУ.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры (протокол № 8 от 27.03 2020 г.)

Рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета юридического факультета «РТСУ»
(протокол № 7 от 28.03 2020 г.)

Рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета МОУ ВО «РТСУ»
(протокол № 8 от 29.04 2020 г.)

Разработчики от организации:
Помощник Председателя суда
района И.Сомони г. Душанбе



Раджабзода Ф.К.

Главный инспектор кадров
Управления уголовного розыска МВД РТ



Смирнова Ю.С.

Председатель Регионального органа
союза адвокатов РТ по городам и
районам республиканского подчинения



Махмудов З.К.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Уголовно-правовой».....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) уголовно-правового профиля	4
1.3. Общая характеристика вузовской ООП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	5
2. Компетентностная модель выпускника	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу Бакалавриата.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу Бакалавриата.....	9
2.5. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования.....	10
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата	12
3.1. Программные документы, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО.....	12
3.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО.....	14
4. Ресурсное обеспечение ООП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»	18
4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.....	18
4.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО.....	20
4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО.....	21
5. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	23
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО	27
6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	27
6.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	29
6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».....	30
7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	31
Приложение № 1. Учебный план	
Приложение № 2. Аннотации учебных курсов и дисциплин	
Приложение № 3. Матрица компетенций	
Приложение № 4. Паспорт компетенций	
Приложение № 5. Рабочие программы дисциплин	
Приложение № 6. Программы учебной, производственной и преддипломной практики	
Приложение № 7. Фонды оценочных средств дисциплин	
Приложение № 8. Программа государственной итоговой аттестации	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Уголовно-правовой».

Основная образовательная программа (далее - ООП) бакалавриата, реализуемая МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – РТСУ, Университет) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Уголовно-правовой», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную РТСУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01.12.2016 № 1511.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Уголовно-правовой профиль» и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающих качество подготовки обучающихся;
- программы учебной и производственной, в том числе преддипломной, практик;
- оценочные материалы и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

ООП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практик, методических материалов с учетом развития науки, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ФГОС ВО направления подготовки. ООП обеспечивает получение фундаментальных знаний в области гуманитарных, социально-экономических, профессиональных дисциплин, формирующих юридическую культуру и необходимые компетенции на основе практико-ориентированного подхода, способствующих социальной мобильности и востребованности выпускников.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) уголовно-правового профиля

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной де-

тельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511;

- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Положение о порядке формирования основной образовательной программы, утвержденное решением Ученого Совета МОУ ВО «РТСУ» от 27.09.2017 г., протокол №1;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о распределении студентов основных образовательных программ высшего образования уровня бакалавриат по профилям от 29.10.2015 г. (принято Ученым советом РТСУ 28.10.2015 г., протокол №2);

- Положение об организации образовательного процесса от 29.09.2017 г. (принято Ученым советом РТСУ 27.09.2017 г., протокол №1);

- Положение об электронной информационно-образовательной среде от 28.09.2017 г. (принято Ученым советом РТСУ 27.09.2017 г., протокол №1);

- Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья от 28.09.2017 г. (принято Ученым советом РТСУ 27.09.2017 г., протокол №1);

- Положение о практиках студентов РТСУ от 28.03.2019 г. (принято Ученым советом РТСУ 27.03.2019 г., протокол №8);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – МОУ ВО «РТСУ»).

1.3. Общая характеристика вузовской ООП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

1.3.1. Цель (миссия) ООП

Целью ООП бакалавриата, уголовно-правового профиля реализуемая в РТСУ - развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Реализация программы также направлена на формирование эффективной и качественной образовательной системы в области юриспруденции, призвана обеспечить высокую конкурентоспособность выпускников юридического факультета РТСУ на рынке труда, повышения имиджа вуза в сфере образовательной, научной и инновационной деятельности.

В области воспитания обучающихся основной целью ООП по направлению подготовки являются: сформировать у выпускников социально-

ответственное поведение в обществе, чувство долга и твердость моральных убеждений, нравственное сознание, глубокое уважение к закону, понимание значимости профессиональных этических норм, ответственность за судьбы людей и порученное дело, нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

В области обучения целью ООП является: обеспечить поэтапный адекватный контроль уровня сформированности компетенций; возможности совершенствования личностных и профессиональных качеств, в т.ч. умение учиться в течение всей жизни; формирование компетенций, необходимых для осуществления правового воспитания, реализации всех видов профессиональной деятельности.

Цель ООП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Уголовно-правовой»: развитие у студентов личностных качеств, присущих юристу, работающему в сфере обеспечения законности и правопорядка, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция ориентирована на реализацию следующих принципов: приоритета практикоориентированных знаний выпускника юридического факультета по всем профилям подготовки; формирования готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях; формирования потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере. Для реализации профилей ООП бакалавриата предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП бакалавриата, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

1.3.2. Квалификация выпускника – бакалавр.

1.3.3. Срок освоения ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Уголовно-правовой» составляет:

по очной форме обучения - 4 года;

по заочной форме обучения – 5 лет.

1.3.4. Трудоемкость ООП

<i>Зачетных единиц - всего</i>	<i>240</i>
<i>в т.ч. теоретическое обучение, (час./З. Е.)</i>	<i>7884/219</i>
<i>практика (недель/З. Е.)</i>	<i>10 недель/15</i>
<i>итоговая аттестация (недель/З. Е.)</i>	<i>4 недели/6</i>

1.3.5. Требования к абитуриенту:

Абитуриент, поступающий на обучение по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и выдержать вступительные испытания в вуз, форма и перечень которых определяются Национальным Центром Тестирования при Президенте Республики Таджикистан.

1.3.6. Возможности продолжения образования

Выпускник, освоивший ООП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Уголовно-правовой», подготовлен для продолжения образования в магистратуре по программе подготовки: «Уголовное право».

2. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с профилем и включает в себя:

- область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата;
- объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата;
- виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата;
- задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция уголовно-правового профиля включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Уголовно-правовой» профиль может осуществлять профессиональную деятельность в:

- федеральных и территориальных органах государственной власти;
- подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации и Республики Таджикистан;
- подразделениях Министерства юстиции Российской Федерации и Республики Таджикистан;
- подразделениях Федеральной службы судебных приставов;
- подразделениях Федеральной налоговой службы;
- подразделениях Федеральной таможенной службы и иных ведомств;

- следственных подразделениях Следственного комитета РФ;
- органах прокуратуры Российской Федерации и Республики Таджикистан;
- судах общей юрисдикции Российской Федерации и Республики Таджикистан;
- Агентстве по контролю за наркотиками при Президенте Республики Таджикистан;
- Агентстве по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией Республики Таджикистан;
- Республиканском Центре судебно-криминалистической экспертизы Республики Таджикистан;
- - Министерстве юстиции Республики Таджикистан;
- адвокатских образованиях в Российской Федерации и Республики Таджикистан.

Выпускник, освоивший ООП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Уголовно-правовой», применяет полученные знания в правоохранительной деятельности. Основное внимание в обучении бакалавра юриспруденции уголовно-правового профиля уделяется формированию компетенций, связанных с обеспечением законности и правопорядка уголовно-правовыми, уголовно-процессуальными и уголовно-исполнительными средствами. Профессиональная деятельность бакалавра юриспруденции уголовно-правового профиля осуществляется в судебных органах, органах прокуратуры, следственного управления, органах внутренних дел, иных правоохранительных органах, адвокатуре.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовно-правовой», являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности и решению необходимых профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью бакалаврских программ:

- 1) нормотворческая деятельность (участие в подготовке нормативных правовых актов, а также их разработка и подготовка к реализации);
- 2) правоприменительная деятельность (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов);

3) правоохранительная деятельность (обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений и преступлений, выявление и устранение причин и условий, способствующие их совершению; выявление и оценка коррупционному поведению и содействие его пресечению; соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина; защита частной, государственной и иных форм собственности);

4) экспертно-консультационная деятельность (участие в осуществлении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; толкование нормативных правовых актов; консультирование по вопросам права).

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, определяются Университетом совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками Университета и работодателями.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Выпускник освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовно-правовой» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;

- осуществление правовой экспертизы документов.

2.5. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовно-правовой», должен обладать следующими **компетенциями**:

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции</i>
Общекультурные компетенции (ОК)	
<i>ОК-1</i>	<i>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</i>
<i>ОК-2</i>	<i>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</i>
<i>ОК-3</i>	<i>владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</i>
<i>ОК-4</i>	<i>способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</i>
<i>ОК-5</i>	<i>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>
<i>ОК-6</i>	<i>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>
<i>ОК-7</i>	<i>способностью к самоорганизации и самообразованию</i>
<i>ОК-8</i>	<i>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>
<i>ОК-9</i>	<i>готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</i>
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
<i>ОПК-1</i>	<i>способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</i>
<i>ОПК-2</i>	<i>способностью работать на благо общества и государства</i>
<i>ОПК-3</i>	<i>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</i>
<i>ОПК-4</i>	<i>способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</i>
<i>ОПК-5</i>	<i>способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</i>
<i>ОПК-6</i>	<i>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</i>
<i>ОПК-7</i>	<i>способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке</i>
Профессиональные компетенции (ПК)	
Нормотворческая деятельность	
<i>ПК-1</i>	<i>способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i>
Правоприменительная деятельность	
<i>ПК-2</i>	<i>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</i>

ПК-3	<i>способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</i>
ПК-4	<i>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i>
ПК-5	<i>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i>
ПК-6	<i>способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</i>
ПК-7	<i>владением навыками подготовки юридических документов</i>
<i>Правоохранительная деятельность</i>	
ПК-8	<i>готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</i>
ПК-9	<i>способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</i>
ПК-10	<i>способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</i>
ПК-11	<i>способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</i>
ПК-12	<i>способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</i>
ПК-13	<i>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</i>
<i>Экспертно-консультационная деятельность</i>	
ПК-14	<i>готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</i>
ПК-15	<i>способностью толковать нормативные правовые акты</i>
ПК-16	<i>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</i>

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

3.1. Программные документы, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция» содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется учебным планом подготовки обучающегося с учетом его профиля, рабочими программами учебных дисциплин, материалами,

обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных, производственных и преддипломных практик, фондами оценочных средств, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных программ.

3.1.1. Учебный план с календарным графиком учебного процесса.

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовно-правовой» включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ООП, сформулированных в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция», представлены в *Приложении №1*.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ООП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план подготовки юристов (уровень - бакалавр) основан на логической последовательности дисциплин, модулей, практик и включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули).

Блок 2. Практики.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

Блок 1. Базовая (обязательная) часть представлена гуманитарными, информационными и юридическими дисциплинами. Учебным планом предусмотрено изучение следующих обязательных дисциплин, установленных ФГОС ВО: философия, история государства и права России, иностранный язык, иностранный язык в сфере юриспруденции, профессиональная этика, основы сравнительного правоведения, информационные технологии в юридической деятельности, история государства и права зарубежных стран, безопасность жизнедеятельности, теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, трудовое право, уголовное право, уголовный процесс, экологическое право, земельное право, финансовое право, налоговое право, предпринимательское право, международное право, международное частное право, криминалистика, право социального обеспечения, физическая культура.

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей) и позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Вариативная часть учебного плана предусматривает изучение дисциплин: криминология, семейное право, экономика, правоохранительные органы, римское право, конституционное право Республики Таджикистан, уголовно-

исполнительное право, прокурорский надзор, элективные курсы по физической культуре и спорту, история, история таджикского народа, таджикский язык, проблемы теории государства и права, международное гуманитарное право, юридическая психология, отмывание денег и пресечение финансирования терроризма, должностные и служебные преступления, преступления против собственности, борьба с наркопреступностью.

Уголовно-правовой профиль подготовки обеспечивается посредством наличия в блоке дисциплин по выбору студента, устанавливаемых образовательной организацией:

Русский язык **или** второй иностранный язык.

Уголовная ответственность несовершеннолетних **или** уголовная ответственность за экономические преступления.

Уголовный закон: состояние и проблемы применения **или** преступления против информационной безопасности.

Преступления против военной службы **или** ответственность за преступления против государственной власти.

Преступления против половой свободы и половой неприкосновенности **или** преступления против правосудия.

Преступления против мира и безопасности человечества **или** экологические преступления.

Блок 2. «Практики» представлен учебной и производственной, в том числе преддипломной практикой.

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Учебный план в целом построен на принципах соблюдения логической последовательности освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование установленных ФГОС ВО компетенций.

3.1.2 Аннотации учебных курсов и дисциплин

В *Приложении №2*. представлены аннотации учебных курсов и дисциплин по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Уголовно-правовой», квалификация – бакалавр. В электронном варианте, выставленном на сайте РТСУ, аннотации рабочих программ представлены в отдельном разделе.

3.1.3. Матрица компетенций.

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность освоения дисциплин в разрезе формируемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, представлена в *Приложении №3*.

3.1.4. Паспорта формирования у студентов всех обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ООП ВО.

Паспорта формирования у студентов всех обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ООП

ВО бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция» и профилю подготовки «Уголовно-правовой» содержат информацию о логике, последовательности, информационном и технологическом обеспечении процесса формирования каждой компетенции и представлены в *Приложении №4*.

3.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО.

3.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция» и профилю подготовки «Уголовно-правовой». Рабочие программы дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями и ежегодно обновляются. В рабочей программе указывается: цель и задачи изучаемой дисциплины; виды (элементы) компетенций, которыми должен обладать выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовно-правовой»; место дисциплины в структуре ООП; структура и содержание дисциплины; используемые образовательные технологии; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины; электронно-библиотечные системы библиотеки, используемые в РТСУ; список лицензионного программного обеспечения; материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочие программы рассматриваются методической комиссией и утверждаются учебно-методическим советом юридического факультета.

В структуру ООП бакалавриата входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы дисциплин ООП, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены в *Приложении №5*. В электронном варианте, выставленном на сайте РТСУ, рабочие программы представлены в отдельном разделе.

3.2.2. Программы практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), образовательная программа бакалавриата содержит Блок «Практики», который относится к вариативной части программы (п.6.2. раздела VI ФГОС ВО) и являются обязательным разделом ООП. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате осво-

ения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Согласно ООП предусматривается три вида практик:

- учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- преддипломная практика.

Формы проведения практик: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способ проведения практики - стационарный.

Учебная практика.

Учебная практика направлена на получение у обучающихся представления о практической деятельности суда или иного органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики.

Целями учебной практики являются: улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; получение обучающимися представления о практической деятельности суда или иного органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики; овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; приобретение практического опыта работы в коллективе.

Задачами учебной практики являются: проверка и закрепление теоретических знаний; приобретение опыта правовой работы правоохранительных органов; получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности; начальная профессиональная адаптация на рабочем месте; ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера; обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью; формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии; сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики; приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению «Юриспруденция».

Производственная практика.

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция» и профилю подготовки «Уголовно-правовой», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки сту-

дентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Целями производственной практики являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общеправовых дисциплин; приобретение и совершенствование практических навыков и умений в выполнении профессиональных обязанностей; подготовка студентов к самостоятельной работе в качестве специалистов юридического профиля.

Задачами производственной практики выступают: разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной и иных форм собственности; консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов.

Преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Целями преддипломной практики являются: приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению; углубление и закрепление полученных знаний, умений и навыков; сбор эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются: развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими навыками творческого подхода к решению разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов; сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с ее планом; изучение дополнительной литературы по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с ее планом; совершенствование навыков проведения прикладной научно-исследовательской работы в рамках задания выпускной квалификационной работы; приобретение студентами навыков практической работы; проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Практики проводятся в организациях и учреждениях, соответствующих профилю подготовки, а также в структурных подразделениях юридического факультета РТСУ: юридической клинике, научно-исследовательском центре по противодействию экстремизму и терроризму на основании утвержденного документа «Положение о практике для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

Для прохождения практик кафедры уголовного права инициируют заключение договоров с базами практик. К их числу относятся основные работодатели в правоохранительной сфере и на рынке юридических услуг:

- Министерство юстиции Республики Таджикистан;
- Генеральная Прокуратура Республики Таджикистан;
- Агентство по контролю за наркотиками при Президенте Республики Таджикистан;
- Управление уголовного розыска Республики Таджикистан;
- Суд района И.Сомони г. Душанбе;
- Региональный орган союза адвокатов РТ по городам и районам республиканского подчинения;
- Центр правовой помощи при Министерстве юстиции Республики Таджикистан;
- Республиканский Центр судебно-криминалистической экспертизы при Министерстве юстиции Республики Таджикистан.

Аттестация по итогам практики проводится путем защиты результатов практики в виде письменного отчета (отчеты размещены в дневниках по прохождению практики) и предоставления характеристики руководителя практики от организации. Аттестация студентов по итогам практики в соответствии с учебным планом предусматривает форму контроля «зачет» и «экзамен».

Непосредственное руководство практикой студентов осуществляется со стороны руководителями практики из числа преподавателей выпускающей кафедры юридического факультета и со стороны предприятия квалифицированными специалистами.

Ответственный за организацию практик:

- осуществляет организационное и методическое руководство практиками студентов и контроль за их проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практик;
- распределяет студентов по местам практики, готовит и представляет в учебно - методическое управление вуза списки студентов, их закрепление за базами практик и необходимую документацию по направлению студентов на практики;
- готовит проект приказа на практику;
- готовит отчеты по итогам практики и представляет их в Учебно-методическое управление.

Программы практик представлены в *Приложении №6*.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.

ООП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте МОУ ВО «РТСУ» (сайт РТСУ <http://www.rtsu.tj>).

Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки Юриспруденция:

А) Учебно-методическое обеспечение ООП характеризуется наличием разработанных преподавателями кафедры уголовного права рабочих программ учебных дисциплин.

Рабочие программы включают планы проведения лекционных и практических занятий, задания для самостоятельной работы студента, фонды оценочных средств для проверки текущих, промежуточных и остаточных знаний студентов по дисциплине, основную и дополнительную литературу, методические указания для обучающихся и преподавателей по выполнению различных разделов учебного курса.

В учебном процессе, при реализации компетентного подхода, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры в учебном зале судебных заседаний, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов проводятся гостевые лекции и встречи с представителями юридической общественности, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Б) Информационное обеспечение учебного процесса характеризуется возможностью свободного доступа студентов к сети Интернет, к электронным ресурсам и правовым базам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и отвечает техническим требованиям Университета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП.

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения.

Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде Университета не менее 25% обучающихся по ООП ВО бакалавриата «Юриспруденция».

Все студенты имеют возможность открытого доступа к вузовской ЭБ на платформах ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com> (лицензионный договор от 27.03.2020 г., № 27/03); ЭБС «Юрайт» Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги») №3307 от 17.03.18г.; Договор № 4103 от 30.05.19г.

Общий фонд библиотеки РТСУ насчитывает 127001 экземпляр, в том числе научная литература – 28 686 экз. (из нее – 3762 экземпляра справочной литературы), учебная – 76 640 экземпляров, учебно-методическая – 13 048 экземпляров.

В фонде Научной библиотеки хранятся такие периодические издания, например, как «Законность», «Правоведение», «Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации», «Вестник Конституционного Суда Российской Федерации», «Уголовный процесс» и многие другие.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Читальный зал библиотеки насчитывает 170 посадочных мест для ее пользователей, электронный читальный зал библиотеки насчитывает 140 посадочных мест.

Помимо этого, электронная читальная библиотека РТСУ располагает обширным доступом к таким справочным системам сайтов правоохранительных органов, как:

1. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>;
2. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>;
3. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>;
4. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>;
5. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>;
6. МВД РФ - <https://xn--b1aew.xn--p1ai/mvd/>.
7. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru/>;
8. Национальному центру законодательства при Президенте Республики Таджикистан - <http://www.mmk.tj/ru/>;
9. МВД РТ - <http://mvd.tj/index.php/ru/>;
10. Агентство по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией РТ - <http://www.anticorruption.tj/index.php/tj/#>;

11. Таможенная служба при Правительстве - <http://customs.tj/>;

12. Генеральная прокуратура РТ - <http://www.prokuratura.tj/ru/frames.html>.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Реализация ООП бакалавриата обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень, опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Кадровый состав призван обеспечить высокий уровень преподавания и организации образовательного процесса. С этой целью профессорско-преподавательский состав формируется на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

Кадровое обеспечение реализации ООП соответствует требованиям ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 79 процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 71,2 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилей) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет), в

общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 15,4 процентов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в РТСУ регламентов:

Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава РТСУ.

Положение о порядке избрания соискателей на должность профессора или доцента, не имеющих соответствующих ученых степеней или званий в РТСУ.

Положение о педагогическом контроле учебного процесса в РТСУ.

Положение о повышении квалификации преподавателей РТСУ

Положение о научно-методическом совете РТСУ.

Положение об аттестации преподавателей РТСУ на основе рейтинговой оценки деятельности.

4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО.

Университет, реализующий данную ООП бакалавриата, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО Университет обеспечивает необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатории (оснащенные лабораторным оборудованием), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В случае применения электронного обучения специально оборудованные помещения заменяются их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Минимально необходимый для реализации ООП бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- учебный зал судебных заседаний;
- специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
- научно-исследовательский центр по противодействию экстремизму и терроризму при юридическом факультете РТСУ;
- собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки РТСУ в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет.

РТСУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Важнейшим компонентом образовательной деятельности МОУ ВО РТСУ является воспитательная работа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Она осуществляется непрерывно во взаимосвязи учебной и внеучебной деятельности.

Планирование, организация и проведение социально-воспитательной работы в Университете строится на основании требований федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ ВО «РТСУ», приказов и распоряжений ректора Университета, локальных нормативных актов Университета.

Общий стратегический подход к воспитательной деятельности в вузе ориентирован на реализацию личностных способностей обучающихся в различных видах деятельности, творчестве.

Воспитательная миссия Университета - создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся, их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личностных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации обучающихся, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Основной целью воспитания обучающегося в МОУ ВО «РТСУ» является создание условий для социализации личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота и формирование базовой общей и профессиональной культуры в их единстве и взаимосвязи, развитие личностного потенциала обучающихся.

В процессе реализации указанных ценностей воспитательная деятельность опирается на следующие принципы:

- поддержание и развитие воспитательной деятельности на уровне соответствия требованиям стандартов качества образования, непрерывное обновление направлений воспитательной деятельности, отвечающее требованиям и вызовам периода;

- опережающее развитие и интеграция воспитательной деятельности с образовательным и научным процессом Университета;

- инновационность воспитательной деятельности;

- ориентированность на открытость и обеспечение широкой доступности нормативного и документационного обеспечения воспитательной деятельности Университета;

- формирование у обучающихся широкой гуманитарной и духовной культуры, высоких нравственных и патриотических идеалов, развитие академических и университетских свобод, поддержание высокого социального статуса Университета;

- развитие воспитательной деятельности Университета направлено на формирование у обучающихся (затем выпускников) Университета позиций

интеллектуального, научного и образовательного лидерства в области получаемых ими знаний.

Приоритетными задачами воспитания обучающихся в МОУ ВО «РТСУ» являются:

- воспитание обучающихся как граждан правового, демократического государства, способных к созидательному решению личных и общественных проблем в условиях гражданского общества и быстро меняющегося мира;
- формирование менталитета гражданина и интеллигента: гражданственности, национального самосознания, патриотизма, уважения к закону, внутренней свободы и чувства собственного достоинства, потребности в благотворительной деятельности, в милосердии;
- воспитание обучающихся как профессионально компетентных специалистов, способных решать профессиональные проблемы на основе гуманистических ценностей и ответственного нравственного выбора средств ее решения;
- воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости и важной жизненной ценности, целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни, укреплении душевного и физического здоровья;
- повышение уровня компетентности в принятии решений, в последовательном и ответственном осуществлении своих целей;
- противодействие негативным социальным процессам в молодежной среде, вытеснение проявлений асоциального поведения обучающихся.

Важнейшими характеристиками среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций, являются: открытость, интерактивность, многоаспектность, универсальность, обширность, интенсивность, целостность, избыточность, продуктивность, событийность, креативность, способствующие опережающему, восходящему развитию Университета, реализации личностного потенциала обучающихся и их непрерывного образования.

Механизм реализации стратегии воспитательной деятельности Университета подробно изложен в ряде программ и ежегодных планах работы по направлениям социально-воспитательной деятельности.

Воспитательная деятельность в Университете реализуется на следующих уровнях: на уровне Университета, факультета, кафедры, студенческой группы и иных структурных подразделений вуза.

Координацию воспитательной деятельности осуществляет проректор по воспитательной работе, заместители деканов по воспитательной работе на факультетах.

Важное место в воспитании обучающихся Университета занимает деятельность кураторов академических групп. В их функции входит создание социокультурной воспитывающей среды, целостного, гуманистически насыщенного воспитательного пространства вуза, разработка рекомендаций по совершенствованию внеучебной деятельности как реального фактора воспитания.

В РТСУ разработан пакет локальных правовых актов, регламентирующих учебно-воспитательную работу:

1. Концепция воспитательной работы в РТСУ от 4.07.2013 г. (принято Ученым советом РТСУ 03.07.2013 г., протокол №13);

2. Положение о школе кураторов РТСУ от 4.07.2013 г. (принято Ученым советом РТСУ 02.10.2014 г., протокол №1);

3. Положение о кураторе академической группы РТСУ от 4.02.2016 г. (принято Ученым советом РТСУ 03.02.2016 г., протокол №5);

4. Этический кодекс студента РТСУ от 4.02.2016 г. (принято Ученым советом РТСУ 03.02.2016 г., протокол №5);

5. Положение о студенческом общежитии от 26.01.2017 г. (принято Ученым советом РТСУ 25.01.2017 г., протокол №7) и другие.

Социальное развитие личности будущего специалиста и руководителя невозможно вне студенческого коллектива. Главное в изменении смысла студенческого самоуправления коллектив в Университете состоит в том, что оно приобретает социально-практический созидательный характер, обусловленный необходимостью сознательного, ответственного отношения обучающихся к возможностям и перспективам своей профессиональной и культурно-нравственной самоорганизации и участия в социальном управлении, академической мобильности.

Студенческое самоуправление Университета представлено действующими на основе утвержденных в установленном порядке положений («Студенческий совет»). Их деятельность освещается на сайте Университета.

Обучающиеся принимают участие в социальных студенческих проектах, реализуемых в Университете.

Старостат активно взаимодействует с администрацией факультетов по организационным и управленческим вопросам.

Среда Университета охватывает комплекс факторов (культурных, материально-технических, информационных, духовных, эстетических, социально-педагогических), которые мгновенно или долговременно оказывают влияние на жизнь, здоровье, досуг, учебную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся, развитие их индивидуально-личностных и профессиональных качеств, определяет их ценности, идеалы и нормы. В целом образовательно-информационная среда Университета - это целостная система условий, факторов влияний, включающая два взаимосвязанных элемента: пространственно-

духовный и предметно-материальный. Взаимодействие в среде Университета основано на партнерстве и сотрудничестве обучающихся и преподавателей, объединенных общими целями, идеями. Открытость среды Университета позволяет обучающимся включаться во взаимодействие, инновации, обмена, академическую мобильность.

Функционируют следующие подразделения университета:

Отдел воспитания и молодежной политики;

Центр культуры;

Молодежный ресурсный центр;

Краеведческий клуб "Мой край родной";

Дебатный клуб «Face to face»;

Клуб "Достойный Гражданин";

Школа лидерства РТСУ ;

Студенческий информационный центр;

Совет женщин и девушек РТСУ;

Школа кураторов;

Русский центр «Русский мир»;

Центр UNICO;

Ресурсный центр по туризму;

Учебная ТВ-студия РТСУ;

Юридическая клиника;

Учебный зал судебных заседаний;

Криминалистическая лаборатория;

Научно-исследовательский центр по противодействию экстремизму и терроризму при юридическом факультете РТСУ.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

Оценка качества освоения ООП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями кафедры, за которой закреплена дисциплина, и доводятся до сведения обучающихся.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются соответствующей кафедрой, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются выпускающей ка-

федрой.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и так далее.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости включает выполнение студентами всех видов работ, предусмотренных учебным планом по конкретным учебным дисциплинам, оценку качества, глубины, объема усвоения студентами знаний каждого раздела и темы учебной дисциплины, степени их ответственности в учебе, уровня развития их способностей, причин, мешающих усвоению учебного материала, установление недостатков, имеющих в учебном процессе и определение путей их устранения.

Количество, сроки, формы проведения текущего контроля успеваемости и критерии оценки знаний, умений и навыков студентов по каждому виду контроля определяются рабочей программой.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в устной или письменной форме, а также с использованием компьютерной техники, и включает такие виды как подготовку контрольной работы, эссе, доклада, составление юридического документа (процессуального акта), защиту (презентацию) реферата, тестирование.

Результаты текущего контроля, оцениваемые в баллах, вносятся преподавателем в электронные ведомости, заполнение которых еженедельно контролируется деканатом факультета и доводятся до сведения заведующих ка-

федрами.

Целью промежуточной аттестации является проверка качества освоения студентами образовательной программы и соответствие уровня их знаний, умений и навыков требованиям образовательных стандартов по конкретной учебной дисциплине.

Допуск к зачету, экзамену осуществляется после выполнения студентами, всех видов отчетности (контрольных мероприятий), указанных в РПД и технологической карте дисциплины. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, читавшим лекции. Результаты экзаменов определяются в баллах, соответствующих оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися программ по отдельным учебным дисциплинам за курс (семестр), а также оценить полученные ими теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Формами промежуточной аттестации при условии установления их учебным планом являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, защита курсовой работы, контрольная работа.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации созданы фонды оценочных средств по каждой дисциплине и практике, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ООП осуществляется в соответствии с утвержденными в РТСУ документами:

Положение об организации учебного процесса с использованием кредитах и балльно-рейтинговых оценок освоения образовательных программ.

Положение о курсовых работах (проектах).

Положение о промежуточной аттестации студентов в РТСУ.

Положение о практиках студентов РТСУ.

Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов в РТСУ.

Положение об обучении студентов РТСУ по сокращенным программам высшего профессионального образования.

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников РТСУ.

Положение о ВКР.

Положение о системе контроля качества учебных достижений обучающихся в РТСУ.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости студентов и текущей аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты для компьютерных тестирующих программ; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т. п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в *Приложении №7*.

6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), в образовательную программу входит Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

К государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовно-правовой».

ГИА выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Университет, на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников, требований ФГОС ВО и рекомендаций примерных образовательных программ по соответствующему направлению подготовки, разрабатывает и утверждает требования к содержанию, объему и структуре вы-

пускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

В РТСУ утверждены:

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников РТСУ.

Положение о ВКР.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО. ГИА по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция осуществляется в двух формах – сдачи государственного экзамена по дисциплине «Уголовное право», а также в форме защиты выпускной квалификационной работы. В ходе проведения ГИА проверяется как теоретическая, так и практическая подготовка студентов, уровень сформированности их общекультурных и профессиональных компетенций. Экзаменационные билеты включают в себя как теоретические вопросы, так и практические задания. По итогам выполнения экзаменационных заданий государственная экзаменационная комиссия выставляет общую оценку, которая складывается из оценок устных ответов на вопросы билета и оценки практического задания.

Выпускная квалификационная работа студента направления 40.03.01 Юриспруденция представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Выпускная квалификационная работа студента показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умения делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованности предложений и рекомендаций по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Программа ГИА представлена в *Приложении №8*.

7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В РТСУ ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников в соответствии с Положением о мониторинге процессов.

По ежегодно утверждаемой программе в РТСУ проводятся внутренние аудиты (проверки) деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Качество подготовки обучающихся обеспечивается с помощью следующих внутренних документов:

- Положение об организации учебного процесса с использованием кредитных и балльно-рейтинговых оценок освоения образовательных программ от 8.05.2014 г. (принято Ученым советом РТСУ 07.05.2014 г., протокол №8);

- Положение о фонде оценочных средств от 30.12.2015 г. (принято Ученым советом РТСУ 30.12.2015 г., протокол №4);

- Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования РТСУ от 29.09.2017 г. (принято Ученым советом РТСУ 27.09.2017 г., протокол №1);

- Положение о заочном обучении студентов и магистрантов РТСУ от 29.09.2017 г. (принято Ученым советом РТСУ 27.09.2017 г., протокол №1);

- Положение об электронной информационно-образовательной среде в МОУ ВО РТСУ от 29.09.2017 г. (принято Ученым советом РТСУ 27.09.2017 г., протокол №1);

- Положение о научно-исследовательской работе студентов РТСУ от 28.09.2017 г. (принято Ученым советом юридического факультета РТСУ 27.09.2017 г., протокол №1);

- Положение о выпускной квалификационной работе в РТСУ от 29.09.2017 г. (принято Ученым советом РТСУ 27.09.2017 г., протокол №1);

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников РТСУ от 28.09.2017 г. (принято Ученым советом РТСУ 27.09.2017 г., протокол №1).