

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И КРЕДИТА

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и управления,
к.ф.-м.н. Н.С. Расулов
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Финансы и кредит

Квалификация Бакалавр

Форма обучения Очное

Год набора 2024

Душанбе – 2025

Рабочая программа учебной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению/ специальности 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020, № 954.
2. Учебного плана по направлению/ специальности 38.03.01 «Экономика», профилю «Финансы и кредит» утвержденного «27» февраля 2025г.

При разработке программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению / специальности
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры финансов и кредита, протокол № 1 от 28 августа 2025г.

Программа практики утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол № 1 от 29 августа 2025г.

(Зам.) Председатель (я) УМС факультета _____ к.э.н., доцент Шодиева Т.Г.

Программа практики утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от 29 августа 2025г.

Заведующий (ая) кафедрой _____ Шарифов Т.А.

Разработчик (ки): _____ Ашурмамадова С.О.

Разработчик (ки) от организации: _____ Файзуллоева Ф.Ф.

Начальник управления методологии и переподготовки кадров ГУП СБ РТ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранному направлению бакалавриата.

Учебная практика способствует более полному освоению учебных дисциплин.

Учебная (ознакомительная) практика является частью этапа обучения и проводится после освоения студентами дисциплин, относящихся к базовой и вариативной части программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Финансы и кредит». Практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Практика базируется на знании и освоении материалов следующих дисциплин:

	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1	Б1.О.12
2.	Высшая математика	1-2	Б1.О.16
3.	Статистика	1-2	Б1.О.18
4.	Микроэкономика	1-2	Б1.О.19
5.	Макроэкономика	3-4	Б1.О.20
6.	Менеджмент	3	Б1.О.17
7.	Бухгалтерский учет и анализ	3-4	Б1.О.21
8.	Теория экономического анализа	4	Б1.В.01
9	Разработка и редактирование коммерческих бизнес-	4	Б1.О.15

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для освоения нижеследующих теоретических дисциплин и практик:

	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Деньги, кредит, банки	5	Б1.О.23
2.	Налоги и налогообложение	5-6	Б1.О.27
3.	Финансы	5	Б1.О.24

4.	Государственная покупка товаров, работ и услуг	5	Б1.В.ДВ.02.02
5.	Международные стандарты финансовой отчетности	6	Б1.В.05
6.	Бухгалтерская финансовая отчетность	6	Б1.В.11
7.	Аудит	7-8	Б1.В.ДВ.06.01
8.	Технологическая (проектно-технологическая)	6	Б2.О.02(П)

1.3. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика является необходимым этапом подготовки навыков будущих специалистов, позволяющим закрепить на практике полученные студентами теоретические знания.

Цели учебной практики (ознакомительной практики):

- расширение представлений студентов об избранном направлении;
- приобретение студентами навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- обретение студентами практических навыков и компетенций;
- подготовка студентов к успешному прохождению учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

1.4. Компетенции обучающихся, которые формируются в результате прохождения практики.

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
-----------------	--	---

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему ИУК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. ИУК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; ИУК-2.3. Выявляет правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из знания социологии и социальной психологии, методов развития личности этических норм профессионального взаимодействия с коллективом ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; ИУК-6.2. Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и реализовывает намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; ИУК-6.3. Владеет навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (основы финансовой грамотности); ИУК-10.2. Анализирует информацию для принятия обоснованных экономических решений, применяет экономические знания при выполнении практических задач; ИУК-10.3. Использует основные положения и методы экономических
ОПК -1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1. Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне ИОПК-1.2. Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне ИОПК-1.3. Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач.
ОПК -5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	И.ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач И.ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики ИОПК-5.3. Обрабатывает информационные программные средства.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	И.ОПК-6.1 Понимает сущность и значение информации в развитии общества, принципы работы современных информационных технологий И.ОПК-6.2 Использует основные методы получения и работы с информацией с учетом современных технологий цифровой экономики И.ОПК-6.3. Способен критически оценивать и выбирать наиболее подходящие информационные технологии и инструменты для решения

1.5. Формы и способы проведения практики

Учебная практика студентов, как правило, проводится, в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки в области финансов и кредита.

Практика проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

1.6. Место и сроки проведения практики

Место и база практики определяются договорами, заключаемыми Российско-Таджикским (Славянским) университетом и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим студентом. Например, Страховая компания «Бима», ЗАО «Комбинати шири Душанбе», ООО «Кнауф маркетинг Душанбе», ООО «Адрас Тур», Фонд социального страхования и пенсий при Президенте РТ, Таможенная служба РТ, ЗАО «Международный банк Таджикистана», ЗАО «Первый микрофинансовый банк Таджикистана» и др.

В тех случаях, когда работа, выполняемая студентом, соответствует выбранному направлению обучения, практика может проводиться по месту его основной работы. Решение о соответствии выполняемой работы целям и задачам практики выносится ответственным за практику на основании собеседования со студентом.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики студентов:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению обучения студентов;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов, баз данных и программных продуктов;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его будущей профессиональной деятельности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки осуществления конкретной деятельности.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком и утверждается приказом ректора.

Практика проходит на 2 курсе 4 семестр дневное обучение, 2 недели.

1.6.1 Количество часов на прохождение практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе в форме практической подготовки: 48/60 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура учебной (ознакомительной) практики

Продолжительность практики составляет 2 недели. Текущий контроль проводится по мере написания отчета и заполнения дневника по практике. Промежуточная аттестация

проводится в виде зачета с оценкой.

	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительная	Сбор, обработка информации	Наблюдения, измерения	Систематизация материала	
1	Подготовительный этап	8				Проверка дневника практики
2	Основной этап		32	40		Проверка дневника практики
3	Заключительный этап				28	Защита отчета
ИТОГО: 108 ЧАСОВ: 48/60						

Содержание учебной (ознакомительной) практики

Содержание учебной (ознакомительной) практики формируется, исходя из данной программы практики, с учетом места прохождения практики.

Позиции программы практики являются основой для составления: индивидуального задания, календарного графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Вид деятельности	Виды работ	Количество часов
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения	8
Ознакомительный этап	Изучение учредительных документов, структуры, организации деятельности экономического субъекта, основных функций экономических служб, производственных и управленческих подразделений.	32
Аналитический этап	Составление технико-экономической характеристики деятельности экономического субъекта.	40
Подготовка отчета по практике	Написание введения, с изложением целей и задач практики, основной части, выводов и предложений, защита отчета	28
Итого		48/60

Учебная (ознакомительная) практика предусматривает знакомство с организацией - ее учредительными документами, правилами внутреннего трудового распорядка, режимом защиты коммерческой тайны, должностными инструкциями по месту работы практиканта, другими необходимыми нормативными документами.

Учебная (ознакомительная) практика позволяет студентам увидеть работу реального предприятия, ознакомиться с разными сферами его деятельности, познать их содержание. Во время учебной (ознакомительной) практики студентам рекомендуется изучить следующие вопросы:

1. Краткую экономическую характеристику исследуемого объекта. В этой части студент, в соответствии с учредительными документами, описывает организационно-правовую форму предприятия, цель и основные виды деятельности, технологические особенности производства, ассортимент выпускаемой продукции, степень ее обновления. Кроме этого в данном разделе должны быть приведены наиболее значимые показатели организационно-технического уровня производства, сведения об изношенности и возрасте оборудования, степени использования проектной мощности, хозяйственных связей с поставщиками и покупателями, наличии прямых договоров.

2. Исследование организационно-функциональной структуры объекта прохождения практики. Студенту необходимо рассмотреть организационную структуру предприятия и функциональные обязанности отдельных структурных подразделений, дать оценку соответствия выбранного типа организационной структуры размерам предприятия, масштабу и видам осуществляемой им деятельности

3. Анализ организационно-функциональной структуры бухгалтерии. Студент должен ознакомиться с постановкой учетной (контрольной, аналитической) работы в организации. Изучить задачи и функции экономических служб, особенности их деятельности; раскрыть структуру бухгалтерской (контрольно-ревизионной, аналитической) службы и построение ее графической схемы. Дать описание организации бухгалтерского учета, схемы документооборота, применяемых форм и методов учета, системы внутреннего контроля, содержание и методов аналитической работы в организации. Оценить эффективность работы службы, подготовить выводы и предложения по ее повышению.

4. Экспертиза учетной политики организации. Студент должен изучить основные положения учетной политики организации, ее документальное оформление и организационно-технические аспекты - рабочего плана счетов бухгалтерского учета, порядка проведения инвентаризации активов и обязательств организации, порядка контроля за хозяйственными операциями и результатами хозяйственной деятельности и др. аспектов. На основании анализа приказа об учетной политике необходимо сделать вывод о полном либо частичном соответствии учетной политики нормативно-правовым актам РТ в области учета и отчетности, видам и масштабам деятельности организации. Разработать рекомендации по ее совершенствованию.

5. Исследование полноты отражения информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности включает в себя:

- анализ состава и структуры бухгалтерской (финансовой) отчетности. Необходимо изучить состав отчетности, сроки и порядок предоставления, структуру пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- исследование полноты и правильности заполнения обязательных реквизитов бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализ взаимоувязки показателей бухгалтерского баланса и приложений к нему.

6. Анализ финансового состояния организации предполагает следующее:

- изучение баланса организации. Вертикальный, горизонтальный и трендовый анализ баланса;
- расчет и оценку коэффициентов ликвидности;

- расчет и оценку коэффициентов финансовой устойчивости;
- расчет и анализ показателей деловой активности организации;
- анализ уровня и динамики финансовых результатов, факторный анализ прибыли от продаж и прибыли отчетного периода;
- анализ показателей рентабельности;
- анализ движения денежных потоков организации.

Для выполнения данных заданий используется годовая отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, должностные инструкции, внутренняя нормативная документация и др.

После окончания практики студент, в установленные учебным планом сроки, должен:

- представить руководителю от кафедры отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и заверенный руководителем практики от организации (учреждения);
- сдать заполненный дневник практики и отзыв руководителя от места прохождения практики;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя от кафедры;
- на основе письменного отчета сдать зачет с оценкой по результатам практики на выпускающей кафедре.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры. Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Студенты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, что влечет за собой взыскания в порядке, установленном для всех академических задолженностей. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

Результаты прохождения практики и защиты отчёта оцениваются в формах «зачёт с оценкой» или «незачёт».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия: учебного кабинета, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные лицензионное программное обеспечение ОС Windows и т. п., Мультимедиа проектор, экран настенный, интерактивная доска, персональный компьютер и ноутбук, программные средства, интернет-ресурсы.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

а) основная литература:

1. Гражданский кодекс Республики Таджикистан
2. Закон Республики Таджикистан «О Национальном банке Таджикистана»
3. Закон Республики Таджикистан «О банковской деятельности»
4. Закон Республики Таджикистан «О валютном регулировании и валютном контроле»
5. Инструкция НБТ «О порядке регулирования деятельности банков»

6. Абрамова М. А., Александрова Л. С. Финансы, денежное обращение и кредит. - Москва, 2013.
7. Александров И.М. Налоги и налогообложение : учеб. для студентов, обучающихся по направлению 521600 - Экономика и эконом. спец. / И. М. Александров ; гл. ред. А. Е. Илларионова. - М. : Дашков и Ко., 2013. - 318 с.
8. Апресова Н.Г. Правовые основы налогообложения и налогового планирования хозяйствующих субъектов: учеб. пособие/Н.Г. Апресова.- М.: Проспект, 2014. – 144 с.
9. Банковский портфель - 3: Книга менеджера по кредитам. Книга менеджера по расчетам. Книга менеджера по фондовым и трастовым операциям. Книга банковского бухгалтера и аудитора. - Москва, 2013.
10. Гамидов Г. Н. Банковское и кредитное дело. - Москва: ЮНИТИ, Банки и биржи, 2011.
11. Дробозина Л. А., Окунева Л. П., Андрисова Л. Д. и др. Финансы. Денежное обращение. Кредит. - Москва: Финансы, ЮНИТИ, 2014
12. Лаврушин О. И. Кредит/Российская банковская энциклопедия/ Под ред. Лаврушин О.И. Москва, 2015.
13. Общая теория денег и кредита./Под ред. Жукова Е. Ф. - Москва: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2013.
14. Обухов Н. П. Кредитный рынок и денежная политика/Финансы. - 2011. - №2.
15. Панова Г.С. “Кредитная политика коммерческого банка” Москва 2012 г.
16. Чиненков А. В. Банковские кредиты и способы обеспечения кредитных обязательств/Бухгалтерия и банки. -2011. - №4.
17. Вестник Национального банка Таджикистана.
18. Статистический бюллетень Национального банка Таджикистана.

б) дополнительная литература:

1. Бизнес-планирование : Учебник для вузов / под ред. В.М. Попова, СИ. Ляпунова, СГ. Млодика. - 2-е изд., перераб. и доп.- Рек. МО РФ. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 816 с.
2. Бланк И.А. Энциклопедия финансового менеджмента. В 4-х томах / И.А. Бланк.
3. Бухгалтерский финансовый учет : Практикум / под ред. Ю.А. Бабаева. - Рек. МО РФ. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 509 с.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебник для вузов / под ред. В.Д. Новодворской). - 2-е изд, испр.- Рек. УМО. - М.: ОМЕГА-Л, 2010. - 608 с.
5. Ковалев В.В. Основы теории финансового менеджмента : Учебно-практическое пособие / В.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2008. - 544 с.
6. Ковалев В.В. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели : Учебное пособие /словарь-справочник/ / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2010. - 768 с.
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - Рек. МО РФ. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 368с.
8. Нешиной А.С. Инвестиции : Учебник для вузов / А.С. Нешиной. - 8-е изд., перераб. и испр. - Рек. УМО. - М.: Дашков и К, 2010. - 372 с.
9. Попов В.М. Финансовый бизнес-план : Учебное пособие / В.М. Попов. - 2-е изд.- Рек. УМО. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 464 с.
10. Селезнев А.З. Контроль финансовых потоков : Учебное пособие для вузов / А.З. Селезнев ; под ред. В.Ю. Катасонова. - Рек. УМО. - М. : ИНФРА-М, 2010. -304 с.
11. Финансы : Учебник / под ред. В.В. Ковалева. - 2-е изд., перераб. и доп.- Рек.МО РФ. - М. : Проспект, 2009. - 512 с.

12. Шевчук Д.А. Источники финансирования бизнеса / Д.А. Шевчук. - М. : Финансовая газета, 2008. - 48 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru
2. Образовательная платформа Лань <https://e.lanbook.com>
3. www.garant.ru - справочно-правовая система «Гарант»
4. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант»
5. www.1c.ru - официальный сайт компании 1С
6. www.1gl.ru - система Главбух
7. www.minfin.tj - Министерство финансов РТ

г) Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (ознакомительной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В качестве программного обеспечения для прохождения практики, а также подготовки отчетов по практике могут использоваться программные продукты Microsoft Office.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6	ИУК-1.2., ИУК- 1.3., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК- 3.3, ИУК-6.1	Дневник	
Изучение учредительных документов, структуры, организации деятельности экономического субъекта, основных функций экономических служб, производственных и управленческих	ОПК-1	ИОПК 1.1. ИОПК 1.2.	Дневник	
Составление технико-экономической характеристики деятельности экономического субъекта.	УК-10	ИУК-10.1., ИУК-10.2., ИУК-10.3.	Дневник	

Написание введения, с изложением целей и задач практики, основной части, выводов и предложений, защита отчета	ОПК-5, ОПК-6	ИОПК5.3., ИОПК6.2	Отчет	Зачёт с оценкой
---	-----------------	----------------------	-------	-----------------

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем от кафедры.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств: устный опрос:

- Дайте характеристику исследуемой организации, указав перечень услуг, продукции, работ, которые она оказывает.

- Охарактеризуйте организационную структуру объекта исследований, указав основные функции ее отделов и служб.

- Назовите функции экономических и финансовых служб организации.

- Дайте понятие, классификацию и назовите источники финансирования долгосрочных инвестиций.

- Объясните особенности учета затрат по строительству объектов подрядным и хозяйственным способом.

- Дайте понятие, классификацию основных средств и охарактеризуйте виды их оценок.

- Объясните порядок документального оформления синтетического и аналитического учета поступления и выбытия основных средств.

- Дайте понятие, классификацию нематериальных активов и охарактеризуйте виды их оценок.

- Объясните порядок документального оформления синтетического и аналитического учета поступления и выбытия нематериальных активов.

- Дайте понятие, классификацию материально - производственных запасов и охарактеризуйте виды их оценок.

- Объясните порядок документального оформления синтетического и аналитического учета поступления и выбытия материально - производственных запасов.

- Раскройте порядок инвентаризации активов.

- Дайте понятие, классификацию затрат на производство и охарактеризуйте виды их оценок.

- Объясните порядок документального оформления синтетического и аналитического учета поступления и выбытия наличных денежных средств.

- Назовите основные документы, необходимые для открытия счета в банке.

- Объясните порядок документального оформления синтетического и аналитического учета движения денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банке.

- Перечислите формы и системы оплаты труда и охарактеризуйте виды их особенности.

- Объясните порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.

- Раскройте порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
- Раскройте порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета расчетов с бюджетом по налогам.
- Раскройте порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета расчетов по страховым взносам.
- Раскройте порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета собственного и заемного капитала
- Объясните порядок формирования в учете и отчетности прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли;
 - качество выполнения отчета по практике;
 - оценка прохождения практики руководителем от кафедры.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.