

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Зав.каф.МОиД  «Утверждаю»
Курбонова З.М.
« 12 » 2023 г.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дипломатический протокол и церемониал
Направление подготовки 41.03.05 «Международные отношения»
Профиль: «Международные отношения и внешняя политика»

Форма подготовки очная
Уровень подготовки – бакалавриат

ДУШАНБЕ 2023

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по дисциплине Дипломатический протокол и церемониал

№ п/п	Контролируемые разделы, темы	Формируемы е компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочны е средства	
				Кол- во тест овы х зада ний/ вопр осов к экза мен у/за чету /зач ету (с оцен кой)	Дру гие оце ноч ные сред ства Вид
1.	<p>Тема 1. Введение. Системный подход к изучению протокола церемониала.</p> <p>Практическое занятие 1: Занятие 1. Венская конвенция о дипломатически х сношениях 1961 года – основа единообразного применения норм дипломатическог о протокола в</p>	<p>УК-3 Способен осуществлят ь поиск, критический анализ и синтез информации , применять системный подход для решения поставленны х задач</p>	<p>И.УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; ИУК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.</p>	7	Кол лок виу м, Дис кусс ия, Эсс е

	<p>международных отношениях</p>	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК-5.1. Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем. ИУК-5.2. Применяет основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ. ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития.</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>ПК-1 Способен к организационно-техническому и документальному обеспечению процедуры медиации</p>	<p>И.ПК(У)-1.1. Знает принципы медиации, последовательность процедуры медиации, роль медиатора и участников в процедуре медиации, кодекс профессиональной этики медиатора, основы международного права, ограничения, социальные нормы и стандарты, традиции, обычаи и их роль в разрешении конфликтов, основы социальной коммуникации; И.ПК(У)-1.2. Умеет оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора, осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации, устанавливать полномочия лиц, участвующих в процедуре медиации, составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы, пользоваться офисной техникой (компьютер, принтер, сканер, факс), пользоваться основными офисными программами (текстовые редакторы и программы составления презентаций); И.ПК(У)-1.3. Владеет навыками разъяснения сути процедуры медиации сторонам и их консультантам в общем виде, выявления сути спора в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации, установления правосубъектности лиц, предполагающих участие в процедуре медиации, согласования кандидатуры медиатора для проведения конкретной процедуры медиации, подготовки проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению, согласования проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведении процедуры медиации и по ее завершению, со сторонами процедуры медиации.</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>ПК-2 Способен организовать подготовку к процедуре медиации</p>	<p>И.ПК(У)-2.1. Знает принципы медиации, последовательность процедуры медиации, роль медиатора и участников в процедуре медиации, кодекс профессиональной этики медиатора, основы международного права, ограничения, социальные нормы и стандарты, традиции, обычаи и их роль в разрешении конфликтов, основы социальной коммуникации;</p> <p>И.ПК(У)-2.2. Умеет оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора, осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации, устанавливать полномочия лиц, участвующих в процедуре медиации, составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы, пользоваться офисной техникой (компьютер, принтер, сканер, факс), пользоваться основными офисными программами (текстовые редакторы и программы составления презентаций);</p> <p>И.ПК(У)-2.3. Владеет навыками разъяснения сути процедуры медиации сторонам и их консультантам в общем виде, выявления сути спора в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации, установления правосубъектности лиц, предполагающих участие в процедуре медиации, согласования кандидатуры медиатора для проведения конкретной процедуры медиации, подготовки проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению, согласования проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведении процедуры медиации и по ее завершению, со сторонами процедуры медиации.</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>ПК-3 Способен к ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации</p>	<p>И.ПК(У)-3.1. Знает принципы медиации, последовательность процедуры медиации, технику работы медиатора, основы гражданского права, законодательство о медиации, основы теории переговоров, основы формальной логики, кодекс профессиональной этики медиатора, основы гуманистической психологии, основы когнитивной психологии, основы психологической коррекции установок и восприятия, виды эмоционального реагирования, основные приемы и средства визуализации информации, способы поиска совместных решений; И.ПК(У)-3.2. Умеет анализировать информацию, формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания участников и сторон медиативного соглашения, обобщать и резюмировать высказывания, анализировать выгоды, издержки, последствия и возможности событий/состояний, распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации, структурировать цели участников процедуры медиации, организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации, сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора, выделять существенное в высказываниях, анализировать эмоциональные реакции сторон, организовывать поиск совместных решений, содействовать критическому конструктивному анализу, содействовать формулированию решений, поддерживать баланс времени и сил между сторонами, обеспечивать оптимальный уровень конкретизации решений, работать со средствами визуализации информации; И.ПК(У)-3.3. Владеет навыками прояснения содержания спора между сторонами процедуры медиации, выявления вопросов, возникших в связи со спором и требующих</p>		
--	--	---	---	--	--

			<p>обсуждения в ходе процедуры медиации, формирования повестки обсуждения вопросов, требующих рассмотрения в ходе процедуры медиации, проведения обсуждения вопросов повестки с целью обеспечения понимания сторонами процедуры медиации своих интересов и интересов другой стороны, выявления истинных потребностей сторон, в том числе относительно результата процедуры медиации, выработки вариантов разрешения спора по итогам обсуждения вопросов принятой повестки, обсуждения со сторонами процедуры медиации исполнимости и реалистичности медиативного соглашения, согласования со сторонами процедуры медиации алгоритма выполнения медиативного соглашения, согласования действий сторон процедуры медиации в случае невыполнения ими или одной из сторон медиативного соглашения, составления и обеспечение подписания итогового медиативного соглашения, выявления отношения сторон к ходу и результата.</p>		
		<p>ПК-6 Способен владеть знаниями об основных теориях международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ</p>	<p>И.ПК(У) -6.1. Знает историю и основы теории международных отношений; основные отечественные и зарубежные теоретические школы в области международных отношений; ИПК-6.2 Умеет использовать методы прикладного анализа при изучении основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ; ИПК-6.3 Владеет методикой анализа основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ.</p>		
2.	Тема2. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961	<p>УК-3 Способен осуществлять поиск, критический</p>	<p>И.УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования</p>		

	<p>года – основа единообразного применения норм дипломатического протокола в международных отношениях КСР 1: Протокол и символы суверенитета государства</p>	<p>анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ПК-6 Способен владеть знаниями об основных теориях международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ</p>	<p>стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; ИУК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.</p> <p>И.ПК(У)-6.1. Знает историю и основы теории международных отношений; основные отечественные и зарубежные теоретические школы в области международных отношений; ИПК-6.2 Умеет использовать методы прикладного анализа при изучении основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ; ИПК-6.3 Владеет методикой анализа основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ.</p>		
<p>3.</p>	<p>Тема3. Основы дипломатии и международных деловых связей Практическое занятие 2: Дипломатические приемы</p>	<p>ПК-3 Способен к ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации</p>	<p>И.ПК(У)-3.1. Знает принципы медиации, последовательность процедуры медиации, технику работы медиатора, основы гражданского права, законодательство о медиации, основы теории переговоров, основы формальной логики, кодекс профессиональной этики медиатора, основы гуманистической психологии, основы когнитивной психологии, основы психологической коррекции установок и восприятия, виды эмоционального реагирования, основные приемы и средства визуализации информации, способы поиска совместных решений; И.ПК(У)-3.2. Умеет анализировать информацию, формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания участников и сторон медиативного соглашения, обобщать и резюмировать высказывания, анализировать выгоды, издержки, последствия и возможности событий/состояний, распознавать и корректировать эмоциональное</p>		

			<p>состояние участников процедуры медиации, структурировать цели участников процедуры медиации, организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации, сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора, выделять существенное в высказываниях, анализировать эмоциональные реакции сторон, организовывать поиск совместных решений, содействовать критическому конструктивному анализу, содействовать формулированию решений, поддерживать баланс времени и сил между сторонами, обеспечивать оптимальный уровень конкретизации решений, работать со средствами визуализации информации;</p> <p>И.ПК(У)-3.3. Владеет навыками прояснения содержания спора между сторонами процедуры медиации, выявления вопросов, возникших в связи со спором и требующих обсуждения в ходе процедуры медиации, формирования повестки обсуждения вопросов, требующих рассмотрения в ходе процедуры медиации, проведения обсуждения вопросов повестки с целью обеспечения понимания сторонами процедуры медиации своих интересов и интересов другой стороны, выявления истинных потребностей сторон, в том числе относительно результата процедуры медиации, выработки вариантов разрешения спора по итогам обсуждения вопросов принятой повестки, обсуждения со сторонами процедуры медиации исполнимости и реалистичности медиативного соглашения, согласования со сторонами процедуры медиации алгоритма выполнения медиативного</p>		
--	--	--	---	--	--

			соглашения, согласования действий сторон процедуры медиации в случае невыполнения ими или одной из сторон медиативного соглашения, составления и обеспечение подписания итогового медиативного соглашения, выявления отношения сторон к ходу и результата.		
4.	Тема 4. Дипломатические приемы КСР 2: Протокол и переговорный процесс	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ПК-3 Способен к ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации</p>	<p>И.УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.</p> <p>И.ПК(У)-3.1. Знает принципы медиации, последовательность процедуры медиации, технику работы медиатора, основы гражданского права, законодательство о медиации, основы теории переговоров, основы формальной логики, кодекс профессиональной этики медиатора, основы гуманистической психологии, основы когнитивной психологии, основы психологической коррекции установок и восприятия, виды эмоционального реагирования, основные приемы и средства визуализации информации, способы поиска совместных решений;</p>		

		<p>И.ПК(У)-3.2. Умеет анализировать информацию, формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания участников и сторон медиативного соглашения, обобщать и резюмировать высказывания, анализировать выгоды, издержки, последствия и возможности событий/состояний, распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации, структурировать цели участников процедуры медиации, организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации, сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора, выделять существенное в высказываниях, анализировать эмоциональные реакции сторон, организовывать поиск совместных решений, содействовать критическому конструктивному анализу, содействовать формулированию решений, поддерживать баланс времени и сил между сторонами, обеспечивать оптимальный уровень конкретизации решений, работать со средствами визуализации информации;</p> <p>И.ПК(У)-3.3. Владеет навыками прояснения содержания спора между сторонами процедуры медиации, выявления вопросов, возникших в связи со спором и требующих обсуждения в ходе процедуры медиации, формирования повестки обсуждения вопросов, требующих рассмотрения в ходе процедуры медиации, проведения обсуждения вопросов повестки с целью обеспечения понимания сторонами процедуры медиации своих интересов и интересов другой стороны, выявления истинных потребностей сторон, в том числе относительно результата процедуры медиации,</p>		
--	--	---	--	--

			<p>выработки вариантов разрешения спора по итогам обсуждения вопросов принятой повестки, обсуждения со сторонами процедуры медиации исполнимости и реалистичности медиативного соглашения, согласования со сторонами процедуры медиации алгоритма выполнения медиативного соглашения, согласования действий сторон процедуры медиации в случае невыполнения ими или одной из сторон медиативного соглашения, составления и обеспечение подписания итогового медиативного соглашения, выявления отношения сторон к ходу и результату.</p>		
5.	<p>Тема 5. Международная вежливость. Протокол и правила гостеприимства. Церемониал и протокольные почести</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ПК-2 Способен организовать подготовку к процедуре медиации</p>	<p>И.УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задач;</p> <p>И.УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи;</p> <p>И.УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;</p> <p>И.УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия;</p> <p>И.УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.</p> <p>И.ПК(У)-2.1. Знает принципы медиации, последовательность процедуры медиации, роль медиатора и участников в процедуре медиации, кодекс профессиональной этики медиатора, основы международного права, ограничения, социальные нормы и стандарты, традиции,</p>	7	<p>Коллоквиум, Дискуссия, Эссе</p>

		<p>ПК-6 Способен владеть знаниями об основных</p>	<p>обычай и их роль в разрешении конфликтов, основы социальной коммуникации; И.ПК(У)-2.2. Умеет оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора, осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации, устанавливать полномочия лиц, участвующих в процедуре медиации, составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы, пользоваться офисной техникой (компьютер, принтер, сканер, факс), пользоваться основными офисными программами (текстовые редакторы и программы составления презентаций); И.ПК(У)-2.3. Владеет навыками разъяснения сути процедуры медиации сторонам и их консультантам в общем виде, выявления сути спора в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации, установления правосубъектности лиц, предполагающих участие в процедуре медиации, согласования кандидатуры медиатора для проведения конкретной процедуры медиации, подготовки проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению, согласования проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведении процедуры медиации и по ее завершению, со сторонами процедуры медиации.</p> <p>И.ПК(У) -6.1. Знает историю и основы теории международных отношений; основные отечественные и зарубежные теоретические школы в области международных отношений; ИПК-6.2 Умеет использовать методы прикладного анализа при изучении</p>		
--	--	---	--	--	--

		теориях международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ	основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ; ИПК-6.3 Владеет методикой анализа основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ.		
6.	Тема 6. Дипломатический протокол – важнейший инструмент дипломатии	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>ПК-2 Способен организовать подготовку к процедуре медиации</p>	<p>ИУК-5.1. Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем.</p> <p>ИУК-5.2. Применяет основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ.</p> <p>ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития.</p> <p>И.ПК(У)-2.1. Знает принципы медиации, последовательность процедуры медиации, роль медиатора и участников в процедуре медиации, кодекс профессиональной этики медиатора, основы международного права, ограничения, социальные нормы и стандарты, традиции, обычаи и их роль в разрешении конфликтов, основы социальной коммуникации;</p> <p>И.ПК(У)-2.2. Умеет оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора, осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации, устанавливать полномочия лиц, участвующих в процедуре медиации, составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы, пользоваться офисной техникой (компьютер, принтер, сканер, факс), пользоваться</p>		

			<p>основными офисными программами (текстовые редакторы и программы составления презентаций);</p> <p>И.ПК(У)-2.3. Владеет навыками разъяснения сути процедуры медиации сторонам и их консультантам в общем виде, выявления сути спора в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации, установления правосубъектности лиц, предполагающих участие в процедуре медиации, согласования кандидатуры медиатора для проведения конкретной процедуры медиации, подготовки проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению, согласования проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведении процедуры медиации и по ее завершению, со сторонами процедуры медиации.</p>		
7.	<p>Тема 7.</p> <p>Дипломатический протокол и становление дипломатической процедуры</p> <p>Практическое занятие 3:</p> <p>Этика поведения и имидж дипломата</p>	<p>УК-3</p> <p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ПК-3</p> <p>Способен к ведению процесса выработки,</p>	<p>И.УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.</p> <p>И.ПК(У)-3.1. Знает принципы медиации, последовательность процедуры медиации, технику работы медиатора, основы гражданского права, законодательство о медиации, основы теории переговоров, основы</p>	7	<p>Коллективизм,</p> <p>Дискуссия,</p> <p>Эссе</p>

		<p>согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации</p> <p>ПК-6</p>	<p>формальной логики, кодекс профессиональной этики медиатора, основы гуманистической психологии, основы когнитивной психологии, основы психологической коррекции установок и восприятия, виды эмоционального реагирования, основные приемы и средства визуализации информации, способы поиска совместных решений;</p> <p>И.ПК(У)-3.2. Умеет анализировать информацию, формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания участников и сторон медиативного соглашения, обобщать и резюмировать высказывания, анализировать выгоды, издержки, последствия и возможности событий/состояний, распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации, структурировать цели участников процедуры медиации, организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации, сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора, выделять существенное в высказываниях, анализировать эмоциональные реакции сторон, организовывать поиск совместных решений, содействовать критическому конструктивному анализу, содействовать формулированию решений, поддерживать баланс времени и сил между сторонами, обеспечивать оптимальный уровень конкретизации решений, работать со средствами визуализации информации;</p> <p>И.ПК(У)-3.3. Владеет навыками прояснения содержания спора между сторонами процедуры медиации, выявления вопросов, возникших в связи со спором и требующих.</p> <p>И.ПК(У) -6.1. Знает историю и основы теории международных отношений; основные отечественные и зарубежные теоретические школы в области международных отношений;</p>		
--	--	---	--	--	--

		Способен владеть знаниями об основных теориях международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ.	ИПК-6.2 Умеет использовать методы прикладного анализа при изучении основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ; ИПК-6.3 Владеет методикой анализа основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ.		
8.	Тема 8. Протокол визитов на высшем и высоком уровне КСР 3: Иностранные дипломатические представительства на территории Республики Таджикистан	УК-3 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-3 Способен к ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	И.УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; И.УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи. И.ПК(У)-3.1. Знает принципы медиации, последовательность процедуры медиации, технику работы медиатора, основы гражданского права, законодательство о медиации, основы теории переговоров, основы формальной логики, кодекс профессиональной этики медиатора, основы гуманистической психологии, основы когнитивной психологии, основы психологической коррекции установок и восприятия, виды эмоционального реагирования, основные приемы и средства визуализации информации, способы поиска совместных решений; И.ПК(У)-3.2. Умеет анализировать информацию, формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять	7	Коллективизм, Дискуссия, Эссе

		<p>ПК-6 Способен владеть знаниями об основных теориях международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ.</p>	<p>высказывания участников и сторон медиативного соглашения, обобщать и резюмировать высказывания, анализировать выгоды, издержки, последствия и возможности событий/состояний, распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации, структурировать цели участников процедуры медиации, организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации, сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора, выделять существенное в высказываниях, анализировать эмоциональные реакции сторон, организовывать поиск совместных решений, содействовать критическому конструктивному анализу, содействовать формулированию решений, поддерживать баланс времени и сил между сторонами, обеспечивать оптимальный уровень конкретизации решений, работать со средствами визуализации информации; И.ПК(У)-3.3. Владеет навыками прояснения содержания спора между сторонами процедуры медиации, выявления вопросов, возникших в связи со спором и требующих.</p> <p>И.ПК(У) -6.1. Знает историю и основы теории международных отношений; основные отечественные и зарубежные теоретические школы в области международных отношений; ИПК-6.2 Умеет использовать методы прикладного анализа при изучении основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ; ИПК-6.3 Владеет методикой анализа основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ.</p>		
--	--	---	---	--	--

9.	<p>Тема 9. Церемониал официальных мероприятий и протокол дипломатических приемов Практическое занятие 4: Департамент государственного протокола и его место в системе протокольной службы Республики Таджикистан</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>И.УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; ИУК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.</p>		
----	---	---	--	--	--

		<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК-5.1. Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем. ИУК-5.2. Применяет основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ. ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития.</p>		
		<p>ПК-1 Способен к организационно-техническому и документальному обеспечению процедуры медиации</p>	<p>И.ПК(У)-1.1. Знает принципы медиации, последовательность процедуры медиации, роль медиатора и участников в процедуре медиации, кодекс профессиональной этики медиатора, основы международного права, ограничения, социальные нормы и стандарты, традиции, обычаи и их роль в разрешении конфликтов, основы социальной коммуникации; И.ПК(У)-1.2. Умеет оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора, осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации, устанавливать полномочия лиц, участвующих в процедуре медиации, составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы, пользоваться офисной техникой (компьютер, принтер, сканер, факс), пользоваться основными офисными программами (текстовые редакторы и программы составления презентаций);</p>		

		<p>ПК-2 Способен организовать подготовку к процедуре медиации</p>	<p>И.ПК(У)-1.3. Владеет навыками разъяснения сути процедуры медиации сторонам и их консультантам в общем виде, выявления сути спора в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации, установления правосубъектности лиц, предполагающих участие в процедуре медиации, согласования кандидатуры медиатора для проведения конкретной процедуры медиации, подготовки проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению, согласования проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведении процедуры медиации и по ее завершению, со сторонами процедуры медиации.</p> <p>И.ПК(У)-2.1. Знает принципы медиации, последовательность процедуры медиации, роль медиатора и участников в процедуре медиации, кодекс профессиональной этики медиатора, основы международного права, ограничения, социальные нормы и стандарты, традиции, обычаи и их роль в разрешении конфликтов, основы социальной коммуникации;</p> <p>И.ПК(У)-2.2. Умеет оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора, осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации, устанавливать полномочия лиц, участвующих в процедуре медиации, составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы, пользоваться офисной техникой (компьютер, принтер, сканер, факс), пользоваться основными офисными программами (текстовые редакторы и программы составления презентаций);</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>ПК-3 Способен к ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации</p>	<p>И.ПК(У)-2.3. Владеет навыками разъяснения сути процедуры медиации сторонам и их консультантам в общем виде, выявления сути спора в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации, установления правосубъектности лиц, предполагающих участие в процедуре медиации, согласования кандидатуры медиатора для проведения конкретной процедуры медиации, подготовки проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению, согласования проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведении процедуры медиации и по ее завершению, со сторонами процедуры медиации.</p> <p>И.ПК(У)-3.1. Знает принципы медиации, последовательность процедуры медиации, технику работы медиатора, основы гражданского права, законодательство о медиации, основы теории переговоров, основы формальной логики, кодекс профессиональной этики медиатора, основы гуманистической психологии, основы когнитивной психологии, основы психологической коррекции установок и восприятия, виды эмоционального реагирования, основные приемы и средства визуализации информации, способы поиска совместных решений;</p> <p>И.ПК(У)-3.2. Умеет анализировать информацию, формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания участников и сторон медиативного соглашения, обобщать и резюмировать высказывания, анализировать выгоды, издержки, последствия и возможности событий/состояний, распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации, структурировать цели</p>		
--	--	---	--	--	--

			<p>участников процедуры медиации, организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации, сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора, выделять существенное в высказываниях, анализировать эмоциональные реакции сторон, организовывать поиск совместных решений, содействовать критическому конструктивному анализу, содействовать формулированию решений, поддерживать баланс времени и сил между сторонами, обеспечивать оптимальный уровень конкретизации решений, работать со средствами визуализации информации;</p> <p>И.ПК(У)-3.3. Владеет навыками прояснения содержания спора между сторонами процедуры медиации, выявления вопросов, возникших в связи со спором и требующих обсуждения в ходе процедуры медиации, формирования повестки обсуждения вопросов, требующих рассмотрения в ходе процедуры медиации, проведения обсуждения вопросов повестки с целью обеспечения понимания сторонами процедуры медиации своих интересов и интересов другой стороны, выявления истинных потребностей сторон, в том числе относительно результата процедуры медиации, выработки вариантов разрешения спора по итогам обсуждения вопросов принятой повестки, обсуждения со сторонами процедуры медиации исполнимости и реалистичности медиативного соглашения, согласования со сторонами процедуры медиации алгоритма выполнения медиативного соглашения, согласования действий сторон процедуры медиации в случае невыполнения ими или одной из сторон медиативного соглашения, составления и обеспечение подписания итогового медиативного</p>		
--	--	--	--	--	--

		<p>ПК-6 Способен владеть знаниями об основных теориях международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ</p>	<p>соглашения, выявления отношения сторон к ходу и результату.</p> <p>И.ПК(У) -6.1. Знает историю и основы теории международных отношений; основные отечественные и зарубежные теоретические школы в области международных отношений; ИПК-6.2 Умеет использовать методы прикладного анализа при изучении основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ; ИПК-6.3 Владеет методикой анализа основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ.</p>		
10	<p>Тема 10. Дипломатический этикет. Этика служебных отношений. Культура делового общения и нормы этикета</p> <p>КСР 4: Организационные основы и оперативная деятельность посольств Российской Федерации</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ПК-3 Способен к ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения</p>	<p>И.УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.</p> <p>И.ПК(У)-3.1. Знает принципы медиации, последовательность процедуры медиации, технику работы медиатора, основы гражданского права, законодательство о медиации, основы теории переговоров, основы формальной логики, кодекс профессиональной этики медиатора, основы гуманистической психологии, основы когнитивной психологии, основы психологической коррекции установок и восприятия, виды эмоционального реагирования, основные приемы и средства</p>	7	<p>Коллоквиум, Дискуссия, Эссе</p>

		отечественных и зарубежных теоретических школ	международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ.		
--	--	---	---	--	--

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Дискуссия,	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
2.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
3.	Коллоквиум	Одна из форм проведения учебных занятий в вузе. Его основная цель - промежуточный контроль знаний студентов. Проверка качества усвоения пройденного материала и выявление недостаточно изученных вопросов помогают преподавателю скорректировать содержание последующих лекций так, чтобы устранить пробелы и избежать проблем в дальнейшем обучении.	Перечень вопросов и тестовых заданий

**МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ДИПЛОМАТИИ
ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА
(ДИСКУССИИ, ПОЛЕМИКИ, ДИСПУТА, ДЕБАТОВ)
ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ**

1. Понятие и предмет дипломатии. Определение дипломатической службы. Дипломатические коммуникации между участниками между-народных отношений. Урегулирование разногласий и конфликтов путем переговоров. Формализация

дипломатической деятельности, специализация работы дипломатов. История зарождения и развития дипломатического протокола и этикета. Дипломатический протокол и этикет в международном общении. Понятие дипломатического протокола и этикета. Этикет ? совокупность правил поведения, отражающих внешнее проявление уважения к людям. Дипломатический этикет как инструмент внешнеполитической деятельности государств.

2. Дипломатический прием: его организация и проведение. Дипломатический прием как один из самых распространенных и общепринятых форм внешнеполитической деятельности официальных представителей государства. Поводы, по которым устраиваются приемы. Виды дипломатических приемов: дневные и вечерние с рассадкой и без рассадки. Выбор вида приема. Порядок проведения приема. Составление списка приглашенных. Приглашения и их рассылка. Ответ на приглашение. Форма одежды. Приход на прием. Встреча гостей. Порядок приветствий. Представления и знакомства. Рукопожатия. Рассадка за столом. Составление меню. Сервировка стола.

3. Официальные мероприятия и церемонии в дипломатическом протоколе. Международные переговоры. Характеристика переговоров как важнейшей практической деятельности в международной сфере. Функции переговоров ? разрешение конфликтов и спорных вопросов, информационно-коммуникативная функция, координация действий, принятия совместных решений. Проблематика и типология международных переговоров. Формат переговоров ? конгресс, конференция, саммит, сессия, совещание, встречи различных групп и комиссий.

4. Церемониальный характер норм протокола как принцип международной вежливости и уважения к государственному суверенитету и ценностям других народов и культур. Юридическая сила некоторых норм дипломатического протокола. Гибкость современного протокола.

5. Государственная символика в дипломатическом протоколе. Порядок использования герба, флага, гимна.

6. Структура Департамента государственного протокола. Функции Департамента государственного протокола.

7. Из истории формирования дипломатической и протокольной службы. Из истории становления и развития протокольных норм в международных правовых актах.

8. Визиты руководства иностранного государства и его протокольное обеспечение. Подготовка программы пребывания и порядок встречи делегации. Приветствия, представления, порядок рассадки по автомобилям. Специфика приветствий в различных странах. Визит вежливости. Организация питания членов делегации, культурная программа, подарки и сувениры.

9. Виды дипломатических приемов. Подготовка дипломатического приема (выбор вида и места проведения, список приглашенных, меню, приглашения и ответы на них). Одежда дипломата на приеме. Рассадка за столом на дипломатическом приеме. Особенности рассадки на различных видах приемов. Некоторые особенности проведения различных видов приемов (тосты, речи, вступления, беседы, обслуживание). Основные элементы дипломатического этикета на приемах.

10. Этикет: понятие, структура, виды. Национальные нормы этикета. Европейский этикет. Этикет азиатских народов.

Для подготовки к участию в дискуссии по данному вопросу студент должен:

- изучить теоретический и практический материал по данному вопросу, ознакомиться со статистическими данными и соответствующими нормативно-правовыми актами;
- изучить различные точки зрения ученых и специалистов по данному вопросу;
- сформулировать свою точку зрения и подготовить аргументацию для ее обоснования;
- обдумать альтернативные взгляды на указанную проблему и подготовить контраргументы.

Дискуссия в рамках семинарских занятий по каждому из вопросов должна занимать в среднем 10-15 минут. Студенты, участвующие в дискуссии, должны отвечать по очереди, не перебивать друг друга, внимательно выслушивать позицию каждого отвечающего, рационально обосновывать свой доклад, уходить от эмоциональных ответов.

Требования к выступлениям:

1. Теоретический уровень знаний;
2. Качество ответов на вопросы;
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.);
4. Практическая ценность материала;
5. Способность делать выводы;
6. Способность отстаивать собственную точку зрения;
7. Способность ориентироваться в представленном материале;
8. Степень участия в общей дискуссии.

Критерии оценки:

Оценка «5»

глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;

воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности. Оценка «4»

наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;

демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.

Оценка «3»

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе;
- не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «2»

- незнание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки

Составитель: д.полит.н., профессор Курбонова З.М.

МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ДИПЛОМАТИИ
ТЕМЫ ЭССЕ

1. Признание и установление дипломатических отношений.
2. Дипломатический корпус.
3. Дипломатические привилегии и иммунитеты.
4. Значение и основы дипломатического протокола.
5. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года как юридическая основа международной практики.
6. Министерство иностранных дел РТ как основной инструмент формирования внешней политики страны.
7. Министерство иностранных дел РФ как основной инструмент формирования внешней политики страны.
8. Документы дипломатической службы (вербальные и личные ноты, меморандумы, заявления, памятные записки, частные письма).
9. Этика служебных отношений. Культура делового общения и нормы этикета.
10. Официальные мероприятия в дипломатической практике. Протокольные особенности официально-делового стиля.
11. Протокольное реагирование на отдельные события.
12. Государственный флаг. Государственный герб. Государственный гимн.
13. Международная вежливость и государственная символика.
14. Основные протокольные функции дипломатического представительства.
15. Департамент государственного протокола МИД РФ: структура и функции.
16. Департамент государственного протокола МИД РФ: структура и функции.
17. Из истории становления и развития протокольных норм в международных правовых актах.
18. Историческая природа дипломатии.
19. Универсальные нормы и правила этикета. Кодификация протокольных норм в международных правовых актах.
20. Дипломатический протокол и международные отношения.
21. Подготовка программы пребывания и порядок встречи делегации.
22. Приветствия, представления, порядок рассадки по автомобилям.
23. Визит вежливости.
24. Дипломатический протокол и оформление актов об установлении дипломатических отношений.
25. Виды дипломатических приемов.
26. Подготовка дипломатического приема.
27. Одежда дипломата на приеме.
28. Рассадка за столом на дипломатическом приеме.
29. Некоторые особенности проведения различных видов приемов.
30. Основные элементы дипломатического этикета на приемах.
31. Этикет: понятие, структура, виды. Национальные и психологические особенности этикета.

Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, или предложенную преподавателем, или выбранную самостоятельно. Цель - развитие навыков самостоятельного творческого мышления.

Так как эссе выражает индивидуальную позицию автора, то ему свойственны образность, афористичность и парадоксальность, уместны примеры, аналогии и параллели из личного опыта. В эссе принято использовать художественные образы: метафоры, символы, сравнения, яркие цитаты, статистические данные, исторические события. Украшают эссе неожиданные выводы, резкие повороты и интересные переходы.

Эссе состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении формулируется вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. Избегайте вопросов, которые ведут к описанию (что, где, когда). Ставьте вопросы, которые позволяют вам давать объяснение (почему, как). Например, «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?». Не следует ставить такие вопросы, на которые нет ответа. Кроме того, вам необходимо показать, чем этот вопрос интересен именно для вас. Во введении вы формулируете тезис - короткий ответ на поставленный вами вопрос. При написании эссе следует избегать таких фраз, как «В данном эссе я расскажу о...», «В этом эссе рассматривается проблема...» и т.п. Гораздо лучше заменить их вопросами, постановкой проблемы или обращением к читателю, ведь основная цель эссе - заинтересовать читателя, донести до него точку зрения автора, заставить задуматься над прочитанным, сделать свои собственные выводы по исследуемым вопросам. Цель введения - привлечь внимание, поэтому эссе вы можете начать, например, с интересной, захватывающей информации.

Основная часть представляет собой анализ, т.е. содержит доказательства, которые вы приводите в подтверждение выдвинутого тезиса. При этом необходимо указать источники своих доказательств. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Все положения и доказательства должны быть взаимосвязаны друг с другом. При этом не снижайте интерес к своему тексту словами «во-первых», «далее», «затем», «таким образом», «следовательно».

Нельзя забывать, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. **В основной части могут быть рассмотрены и опровергнуты контраргументы. В этом случае вы должны продемонстрировать, почему ваше объяснение лучше подходит к имеющимся фактам.**

Необходимо быть внимательным к теме и типу заданного эссе. Исходя из типа эссе, вы определяете свою задачу. Например, если вы пишете эссе причина-следствие, то необходимо описать причины проблемы, благодаря которым она появилась, а также следствия. Анализ причин и следствий составляет основную часть такого типа эссе.

Заключение подытоживает эссе. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата и впечатляющее утверждение. Важно, чтобы у читателей сохранялся интерес к вашему исследованию. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами (эссе-убеждение, эссе типа проблема- решение). Можно завершить эссе вопросом читателю (эссе-размышление).

В качестве заключения можно обобщить свои мысли и сформулировать ответ на вопрос: «Что можно сказать о проблеме, поставленной в начале эссе?». При этом не следует повторять свое тезисное утверждение, а найти новый путь изложения того, чего вы достигли в процессе своего исследования.

Объем эссе не должен превышать 3 страниц машинописного текста. Эссе представляет собой одну из форм контроля, которая позволяет оценивать знания студента по какому-то вопросу (проблеме), его навыки грамотного и четкого изложения своих мыслей, умение структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Качество эссе определяется по следующим критериям:

- 1) знание и понимание теоретического материала;
- 2) анализ и оценка информации;
- 3) построение суждений;
- 4) оформление работы.

Задание по написанию эссе считается выполненным в случаях, если:

- эссе написано самостоятельно;
- студент использует понятия в соответствии с темой, приводя соответствующие примеры;
- студент грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
- мысли изложены ясно и четко, доказательства логично структурированы;
- студент приводит альтернативные точки зрения и дает им личную оценку;
- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;

- в работе соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание полностью выполнено и оформление выполнено в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» - задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания и ошибки в оформлении работы;
- оценка «удовлетворительно» - задание выполнено на 50%, работа не в полной мере соответствует требованиям;
- оценка «неудовлетворительно» - задание выполнено менее, чем на 50%, работа переписана (скачана) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

Составитель: д.полит.н., профессор Курбонова З.М.

**МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ДИПЛОМАТИИ
ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОЛЛОКВИУМУ**

1. Этикет: понятие, структура, виды. Национальные и психологические особенности этикета.
2. Определение понятий: дипломатия, дипломатический протокол, этикет.
3. Источники норма дипломатического протокола. Сфера. Принцип построения.
4. Основы и источники норм этикета. Правила этикета и среда.
5. Протокол и правовая норма. Протокол как международная категория.
6. Протокольное старшинство и право преимущества. Почетное место.
7. Сфера действия норм дипломатического протокола.
8. История кодификации протокольных норм и становления дипломатической процедуры.
9. Октябрьская революция и нормы протокола. Необходимость соблюдения протокольных норм в международном общении.
10. Современная организация российской протокольной службы.
11. Правила этикета и установление деловых контактов. Порядок представления и знакомств.
12. Первое впечатление и правила этикета. Вежливость и такт.
13. Этикет и искусство ведения деловой беседы.
14. Основные правила протокольного визита.
15. Визитная карточка дипломата и ее протокольные возможности.
16. Правила международной вежливости и государственная символика.
17. История государственных символов Российской Федерации. Флаг. Герб. Гимн.
18. Действующие законодательные нормы использования государственной символики. Этикет государственного флага и гимна.
19. Протокольные правила использования государственной символики в дипломатических и консульских представительствах.
20. Дипломатический протокол и национальный праздник государства.
21. Протокольное реагирование на важнейшие события в жизни страны и памятные даты.
22. Протокол и геральдика. Государственная геральдическая служба Российской Федерации и ее задачи.
23. Становления дипломатической процедуры и ее основные этапы (до Венского регламента 1815 г). 2
24. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. и ее роль в разработке правил международного протокола.
25. Дипломатический протокол и оформление актов об установлении дипломатических отношений.
26. Классы глав дипломатических представительств и дипломатические ранги.
27. Дипломатический корпус и его место на официальных государственных церемониях.
28. Протокол и правила гостеприимства.
29. Верительные, отзывные и отпускные грамоты и их протокольные особенности.
30. Основные элементы церемонии вручения верительных грамот, сложившиеся в международном протоколе.
31. Протокольная практика приема высоких зарубежных гостей и ее история.
32. Церемониал визитов на высшем уровне и протокольные почести.
33. Протокольные мероприятия и дипломатические приемы.
34. Виды дипломатических приемов и их основные особенности.
35. Имидж дипломата. Внешний вид. Манеры и поведение.
36. Протокольная одежда и дипломатическая форма.

37. Протокольные требования к участникам официальных церемоний

Коллоквиум - форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум представляет собой мини-экзамен, проводимый с целью проверки и оценки знаний студентов после изучения большой темы или раздела в форме опроса или опроса с билетами.

Коллоквиум может проводиться в устной или письменной форме.

Критерии оценки коллоквиума:

Оценка «5»

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «4»

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «3»

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе;
- не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе. Оценка «2»

- не знание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.

Составитель: д.полит.н., профессор Курбонова З.М.

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)
УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ДИПЛОМАТИИ
ДИСЦИПЛИНА: «ИСТОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
для 41.03. 05. Международные отношения
шифр/направление
профиль: Международные отношения и дипломатическая служба
наименование профиля/специализации/программы
очная
форма обучения

*Утверждено на заседании кафедры международных отношений и дипломатии
протокол № 1 от «31» августа 20__г.
вопросы для проведения итогового контроля (зачет в традиционной форме)*

1. Понятие «дипломатической протокол».
2. Общий характер дипломатической деятельности.
3. Категории глав дипломатических представительств.
4. Дипломатический корпус.
5. Дипломатические представительства.
6. Обязанности дипломатических агентов.
7. Члены семьи дипломата.
8. Отношения с министерствами иностранных дел и внешнеполитическими ведомствами.
9. Чрезвычайные миссии.
10. Согласие (агреман) на прием главы дипломатического представительства.
11. Прибытие нового главы представительства.
12. Вручение верительных грамот.
13. Визиты вновь прибывшего главы представительства.
14. Начало и прекращение дипломатической миссии.
15. Основные дипломатические иммунитеты.
16. Иммунитеты от юрисдикции.
17. Общий характер консульских функций.
18. Назначение консулов.
19. Выполнение консульских функций дипломатическими представительствами.
20. Привилегии и иммунитеты консулов.
21. Прекращение консульской миссии.
22. Участие дипломатического корпуса в церемониях, процессиях и официальных визитах.
23. Старшинство в дипломатическом корпусе.
24. Старшинство в консульском корпусе.
25. Национальный флаг иностранного государства.
26. Национальные праздники страны пребывания.
27. Характер официальных и неофициальных приемов.
28. Прием главы иностранного государства в посольстве
29. Форменная одежда.

Составитель: д.полит.н., профессор Курбонова З.М.