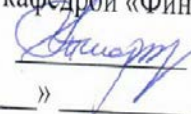


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Экономики и управления»

Финансы и кредит

«Утверждаю»
зав. кафедрой «Финансы и кредит»
 Шарифов Т.А.
« » 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике (Технологическая (проектно-технологическая) практика)

наименование дисциплины (модуля)

38.03.01. «Экономика»

шифр и наименование направления

Финансы и кредит

наименование профиля / специализации / программы

Бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

Душанбе 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	3
1. Паспорт фонда оценочных средств.....	3
1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины.....	3
1.2. Система поэтапной оценки уровня сформированности компетенций и результатов обучения.....	10
1.3. Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций.....	10
1.4. Этапы формирования и программа оценивания контролируемых компетенций.....	12
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....	23
2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
2.2. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации.....	24
II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	26
2.1. Методические материалы для текущего контроля.....	26
2.2. Комплект примерных вопросов для собеседования.....	26

I. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», освоивших программу производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая; научно-исследовательская работа). Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе производственной практики.

Состав фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме вопросов для собеседования и критериев оценки отчетов по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая; научно-исследовательская работа).

Структура и содержание заданий. Задания разработаны в соответствии с рабочей программой производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая; научно-исследовательская работа)

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1.	УК - 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи; ИУК-1.2.Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3.Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК-1.5.Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД) Портфолио
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках	ИУК-2.1.Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность	Собеседование (вопросы по этапам)

		<p>поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач; ИУК-2.2.Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК-2.3.Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИУК-2.4.Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>	<p>прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД)</p> <p>Портфолио</p>
3.	УК – 3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; ИУК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п); ИУК-3.3.Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;</p>	<p>Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД)</p> <p>Портфолио</p>

			ИУК-3.4.Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	
	УК – 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	ИУК- 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК- 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК- 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(ных) и иностранном (-ых) языках. ИУК- 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; ИУК- 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД) Портфолио
	УК – 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	ИУК-6.1.Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в

		саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК-6.2.Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.3.Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.4.Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИУК-6.5.Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>привязке к компетенции, предусмотренной РПД)</p> <p>Портфолио</p>
	УК – 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИУК-10.1.Применяет знания об основных документах, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности, об источниках финансирования, принципах планирования экономической деятельности и критериях оценки затрат и обоснованности экономических решений;</p> <p>ИУК-10.2. Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности;</p> <p>ИУК-10.3. Планирует деятельность с учетом</p>	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД)

			экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата. ИУК-10.4. Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.	Портфолио
	УК – 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Применяет знания о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также о способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИУК-11.2. Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. ИУК-11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД) Портфолио
	ОПК – 1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ИОПК-1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки. ИОПК-1.3. Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД) Портфолио
	ОПК – 2	Способен осуществлять сбор, обработку	ИОПК-2.1. Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет	Собеседование (вопросы по этапам

		и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач. ИОПК-2.2.Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. ИОПК-2.3.Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования.	прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД) Портфолио
	ОПК – 3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИОПК-3.1.Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике. ИОПК-3.2. Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне. ИОПК-3.3.Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности.	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД) Портфолио
	ОПК – 4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1.Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ИОПК-4.2.Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ИОПК-4.3.Вырабатывает управленческие решения на основе анализа	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД) Портфолио
	ОПК – 5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1.Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИОПК-5.2.Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД)

			<p>параметров объекта управления.</p> <p>ИОПК-5.3. Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)</p>	<p>Портфолио</p>
	ОПК – 6	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК 6.1. При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы.</p> <p>ИОПК 6.2. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.</p> <p>ИОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД)</p> <p>Портфолио</p>
	ПК – 1	<p>Способен обобщать и аналитически обрабатывать информацию относительно развития внешнеэкономических отношений предприятия, государства, региона</p>	<p>ИПК-1.1. Анализирует качественные параметры развития внешнеэкономических отношений государства</p> <p>ИПК-1.2. Рассчитывает количественные индикаторы развития внешнеэкономических отношений стран</p> <p>ИПК-1.3. Систематизирует компоненты диагностики эффективности внешнеэкономических отношений региона</p>	<p>Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД)</p> <p>Портфолио</p>
	ПК – 2	<p>Способен осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта</p>	<p>ИПК-2.1. Организует рекламу продукции организации для распространения на внешних рынках</p> <p>ИПК-2.2. Оценивает</p>	<p>Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в</p>

			<p>результативность распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения</p> <p>ИПК-2.3. Осуществляет поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках</p> <p>ИПК-2.4. Осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта</p> <p>ИПК-2.5. Формирует список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта и подготавливает процедуру подписания внешнеторгового контракта с контрагентом</p>	<p>привязке к компетенции, предусмотренной РПД)</p> <p>Портфолио</p>
	ПК – 3	Способен осуществлять документальное сопровождение внешнеторгового контракта	<p>ИПК-3.1. Формирует реестр и регистрирует документацию по внешнеторговому контракту</p> <p>ИПК-3.2. Осуществляет учет и систематизацию, хранение документации по внешнеторговому контракту</p> <p>ИПК-3.3. Формирует дела и сдает в архив документацию по внешнеторговому контракту</p> <p>ИПК-3.4. Составляет и оформляет отчеты по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту</p>	<p>Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД)</p> <p>Портфолио</p>
	ПК – 4	Способен осуществлять организацию транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	<p>ИПК-4.1. Планирует и согласовывает условия транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p> <p>ИПК-4.2. Привлекает специализированные организации для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения</p>	<p>Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД)</p>

			внешнеторгового контракта ИПК-4.3. Подготавливает документы, необходимые для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта и осуществляет мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта ИПК-4.4. Составляет отчетную документацию по транспортнологистическому обеспечению внешнеторгового контракта	Портфолио
	ПК – 5	Способен осуществлять контроль за исполнением обязательств по внешнеторговому контракту	ИПК-5.1. Собирает информацию, документы по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту ИПК-5.2. Организует процедуру приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта ИПК-5.3. Привлекает к участию и контролирует участие исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта ИПК-5.4. Подготавливает предложения по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД) Портфолио
	ПК – 6	Способен разрабатывать межгосударственные совместные программы	ИПК-6.1. Систематизирует мировой опыт реализации межгосударственных совместных программ ИПК-6.2. Рассчитывает эффективность межгосударственных совместных программ ИПК-6.3. Оценивает степень влияния реализованных межгосударственных совместных программ на внешнеэкономическую	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД)

			деятельность стран и интеграционных объединений ИПК-6.4. Рассчитывает целесообразность реализации межгосударственных совместных программ в странах с асимметрией внешнеэкономического развития	Портфолио
--	--	--	---	-----------

1.2. Система поэтапной оценки уровня сформированности компетенций и результатов обучения

№ п/п	Контролируемые этапы прохождения практики	Формируемые компетенции	Оценочные средства	
			Вид	Количество
1.	Подготовительный	УК-1,2,3,4,6,10,11	Вопросы для собеседования	7
2.	Аналитический	ОПК-1,2,3,4,5,6	Вопросы для собеседования	
3.	Заключительный	ПК-1,2,3,4,5,6	Вопросы для собеседования	11

1.3. Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая; научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит». Программа базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки:

- Б1.Б.08 Микроэкономика;
- Б1.Б.09 Макроэкономика;
- Б1.Б.10 Статистика;
- Б1.Б.12 Бухгалтерский учет и анализ;
- Б1.Б.15 Деньги, кредит, банки;
- Б1.Б.16 Финансы;
- Б1.Б.19 Бюджетные системы РТ и РФ;
- Б1.В.15 Налоги и налогообложение;
- Б1.В.ОД.13 Страхование;
- Б1.В.ОД.14 Инвестиции;
- Б2.В.01(У) Учебная практика.

Для успешного прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая; научно-исследовательская работа) студент должен:

1. Знать (УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4):
 - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;
 - основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов;
 - основы функционирования финансовых рынков;

- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;
- знать основы налоговой системы;
- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;
- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;
- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности
- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;
- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;
- знать основные экономические показатели для выявления экономического роста рыночной экономики;
- основы законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений.

2. Уметь (ПК-1, ПК-3):

- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;
- системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;
- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;
- анализировать многообразие социально-экономических показателей;
- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы;
- оперативно находить нужную информацию;
- грамотно её использовать для построения эконометрических моделей;
- использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике;
- принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей;
- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;
- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.

3. Владеть (ПК-2, ПК-4, ПК-6):

- основами предлагаемых для расчетов типовых методик;
- действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей;
- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта;
- навыками построения стандартных эконометрических моделей;
- методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;
- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий;

- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая; научно-исследовательская работа) как часть основной образовательной программы является этапом обучения и закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов в расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, учетной, расчетно-финансовой и банковской видах деятельности.

1.4. Этапы формирования и программа оценивания контролируемых компетенций

Основными этапами формирования указанных компетенций является прохождение студентами этапов производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая; научно-исследовательская работа). Во время производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая; научно-исследовательская работа) студентам необходимо овладеть профессиональными компетенциями в соответствии с квалификационными требованиями ФГОС ВО, обеспечить преемственность между получением теоретических знаний и адаптации их к практической сфере, а также использование полученных практических знаний в научно-исследовательской работе студента (написание контрольных работ, курсовых работ, выпускных квалификационных работ).

Каждый этап практики предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций прямо связана с местом производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая; научно-исследовательская работа) в образовательной программе.

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
1.	1 этап: Подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж	УК-1,2,3,4,6,10,11	Знать: - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; - основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителей практики от вуза и организации

				<p>экономического роста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основы налоговой системы; - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития; - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности; - базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; - понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; - основные виды инструментальных средств; - знать основные экономические показатели для выявления экономического роста 	
--	--	--	--	---	--

				<p>рыночной экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за управленческие решения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию; - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для 	
--	--	--	--	--	--

				<p>повышения своей квалификации и личностных качеств;</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; -соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; -анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя; - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; -анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; -принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций; - анализировать финансовую, производственную и экономическую 	
--	--	--	--	--	--

				<p>информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты; - проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; - собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; - навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; - приемами анализа сложных социально-экономических показателей; - навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных; - методами выбора 	
--	--	--	--	---	--

				<p>инструментальных средств для обработки экономических данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вариантами расчетов экономических показателей; - системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных; - навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности. 	
2.	2 этап: Аналитический	<p>Выполнение учетно-аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики</p>	ОПК-1,2,3,4, 5,6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей; - систему экономических процессов и явлений; - основные теоретические и эконометрические модели; - положения применения эконометрических моделей; - основные нормативно-правовые документы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; 	<p>1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – места прохождения практики.</p> <p>2. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации – места прохождения практики.</p> <p>3. Перечислите локальные нормативные акты, изданные в организации по месту прохождения практики; какова цель их издания.</p> <p>4. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия – места прохождения практики.</p> <p>5. Дайте характеристику производственной структуры предприятия.</p> <p>6. Какие коммуникации</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы; - оперативно находить нужную информацию; - грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; - использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; - принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта; - навыками построения стандартных эконометрических моделей; - методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты. 	<p>налажены в организации?</p> <p>7. Охарактеризуйте технику безопасности труда и пожарную безопасность.</p> <p>8. Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает организация на рынок.</p> <p>9. Перечислите основных поставщиков и покупателей предприятия.</p> <p>10. Дайте характеристику работы планово-экономической/бухгалтерской/финансовой службы предприятия.</p> <p>11. Охарактеризуйте учетную политику организации.</p> <p>12. Каким образом организован первичный учет на предприятии, и какие основные первичные документы она составляет?</p> <p>13. Как рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности организации?</p> <p>14. Какие показатели определяют ликвидность и платежеспособность</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>организации, и какое их экономическое значение?</p> <p>15. Какие показатели позволяют оценить финансовую устойчивость и деловую активность предприятия, и какое их экономическое значение?</p> <p>16. Как проанализировать финансовые результаты и рентабельность хозяйственной деятельности организации?</p> <p>17. Какие существуют проблемы функционирования организации?</p> <p>18. Какие тенденции развития организации можно наметить?</p>
3.	3 этап: Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	ПК-1,2,3,4, 5,6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения аналитических и исследовательских задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и современными 	Консультации руководителей практики от вуза

				техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.	
--	--	--	--	--	--

Виды профессиональной деятельности, соответствующие направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» и установленные ФГОС ВО, осваиваются выпускниками на разных уровнях:

- пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- повышенный уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая; научно-исследовательская работа) призвана сформировать несколько компетенций (ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-8), поэтому критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Основным критерием при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины является наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с

<p>были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.</p> <p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины</p>	<p>решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.</p> <p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительной», если сформированы все компетенции и более 60%</p>	<p>при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p> <p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание</p>	<p>преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.</p> <p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой</p>
---	---	---	---

<p>профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»</p>	<p>итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>«хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>
---	--	---	---

Положительная оценка по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (в соответствии с разделом Место дисциплины в структуре ООП в Рабочей программе дисциплины).

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций</p>
«хорошо»	<p>обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при</p>

	оформлении отчетной документации по практике
«удовлетворительно»	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике
«неудовлетворительно»	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода теоретического обучения по установленным формам организации производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая; научно-исследовательская работа) и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущей успеваемости по программе производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая; научно-исследовательская работа) относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей и руководителей от предприятия, индивидуальные задания, анализ конкретных ситуаций, собеседование. Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие студента в деятельности конкретного предприятия (организации). Прохождение всех видов практики обязательно на базе конкретного предприятия (организации), причем желательно одного, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие предприятия (организации).

Критерии прохождения студентами текущего контроля. Текущая успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил практические работы. В противном случае текущая успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении промежуточной аттестации. Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по изучаемой дисциплине приводит к образованию текущей задолженности.

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность бально-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, доклад-презентация, статья. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая; научно-исследовательская работа) приведена ниже.

2.2. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности (преподавателем указывает лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной дисциплины).

На всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от научного руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая; научно-исследовательская работа) студентами составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Отчет об учебной практике следует включать:

Титульный лист.

Направление на практику.

Дневник прохождения практики.

Отзыв руководителя практики от организации (предприятия).

Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем студента).

Текст отчета.

Заключение (выводы).

Библиографический список.

Приложения.

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику.

Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу, а в ряде случаев и пунктам, необходимо давать наименования, отражающие их содержание. Общий объем основной части должен составлять не менее 15-20 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Объем – не более 2 – 3 страниц.

Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании практики.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных магистрантом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, отчетных форм должны быть связаны между собой и по возможности составлены за один период. Материал приложения должен быть пронумерован и сочетаться с текстом материала отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами. Объем отчета 20-25 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза, заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит руководитель практики по факультету. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

«отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;

«хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения

методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«не удовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Сроки защиты отчета по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая; научно-исследовательская работа) определяет учебно-методическое управление в соответствии с календарным учебным графиком. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно, в свободное от занятий время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением вуза.

II. Фонд оценочных средств для текущего контроля и текущей аттестации по дисциплине (модулю)

2.1. Методические материалы для текущего контроля

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую в процессе прохождения обучаемыми учебной практики.

К достоинствам текущего контроля относится его систематичность, обеспечивающая постоянный и непрерывный мониторинг качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатками текущего контроля являются фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Типовые вопросы для собеседования, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках прохождения учебной практики, а также их привязка к контролируемым компетенциям приведены ниже.

2.2. Комплект примерных вопросов для собеседования

Коды компетенций	Вопросы
УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-10 УК-11	1. Какие нормативно-правовые нормы регулируют деятельность предприятия/банка 2. Дать общую характеристику организации (название, цель создания, организационно-правовая форма, краткая историческая справка, миссия организации) 3. Раскройте структурные подразделения организации (предприятия, банка) 4. Дайте характеристику процесса предоставления услуг в компании /банке
ОПК-1	1. Основные виды деятельности.

<p>ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6</p>	<p>2. Номенклатура выпускаемой продукции, в т.ч. экспортной</p> <p>3. Организация коммерческой работы на предприятии (фирме).</p> <p>4. Характеристика служб, выполняющих внешнеторговые операции и международные маркетинговые исследования: структура служб и отделов; функции, права и обязанности; технология выполняемых работ; нормативно-методическое, правовое, информационное и техническое обеспечение; эффективность работы служб; методы стимулирования эффективной деятельности и др.</p>
<p>ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6</p>	<p>1. Структура и содержание внешнеторговых контрактов (предмет контракта, количество и качество товара, цена, сроки поставки, базисные условия поставки товара, условия платежей и др.).</p> <p>2. Анализ 3-4 контрактов (по оборудованию, сырьевым, производственным товарам, услугам).</p> <p>3. Порядок разрешения споров по претензиям.</p> <p>4. Страхование внешнеторговых грузов.</p> <p>5. Контроль качества экспортно-импортной продукции.</p> <p>6. Сертификация продукции.</p> <p>7. Транспортные операции, порядок оформления товаросопроводительных документов.</p> <p>8. Система таможенного контроля.</p> <p>9. Организация и техника деловых переговоров.</p> <p>Статистическая отчетность по ВЭД.</p>

Составитель:

Зокиров М.Р.