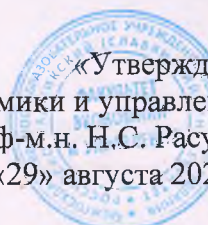


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И КРЕДИТА

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и управления,
к.ф.-м.н. Н.С. Расулов
«29» августа 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очное
Год набора	2022

Душанбе – 2025

Рабочая программа преддипломной практики составлена на основе:

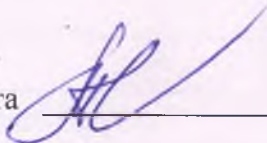
1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению/ специальности 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020, № 954.
2. Учебного плана по направлению/ специальности 38.03.01 «Экономика», профилю «Финансы и кредит» утвержденного «27» февраля 2025г.

При разработке программы учитываются

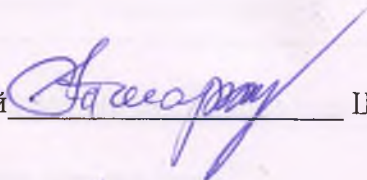
- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению / специальности
- новейшие достижения в данной предметной области.

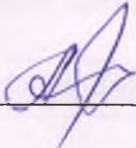
Программа практики обсуждена на заседании кафедры финансов и кредита, протокол № 1 от 28 августа 2025г.

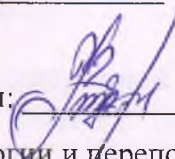
Программа практики утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол № 1 от 29 августа 2025г.

(Зам.) Председатель (я) УМС факультета  к.э.н., доцент Шодиева Т.Г.

Программа практики утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от 29 августа 2025г.

Заведующий (ая) кафедрой  Шарифов Т.А.

Разработчик (ки):  Ашурмамадова С.О.

Разработчик (ки) от организации:  Файзуллоева Ф.Ф.

Начальник управления методологии и переподготовки кадров ГУП СБ РТ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является частью этапа обучения и проводится после освоения студентами дисциплин, относящихся к базовой и вариативной части программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Финансы и кредит». Практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Практика базируется на знании и освоении материалов следующих дисциплин:

	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Деньги, кредит, банки	5	Б1.О.23
2.	Налоги и налогообложение	5-6	Б1.О.27
3.	Финансы	5	Б1.О.24
4.	Государственная покупка товаров, работ и услуг	5	Б1.В.ДВ.02.02
5.	Международные стандарты финансовой отчетности	6	Б1.В.05
6.	Бухгалтерская финансовая отчетность	6	Б1.В.11
7.	Аудит	7-8	Б1.В.ДВ.06.01
8.	Технологическая (проектно-технологическая)	6	Б2.О.02(П)

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для освоения:

	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Государственной итоговой аттестации	8	Б3

1.3. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является необходимым этапом подготовки навыков будущих специалистов, позволяющим закрепить на практике полученные студентами теоретические знания.

Цель преддипломной практики:

Основной целью преддипломной практики является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений по профилю подготовки путем сбора и

анализа фактического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- поиск информации в соответствии с индивидуальным планом, сборе и анализе данных, необходимых для проведения исследования по выбранной теме ВКР;
- проведение расчетов необходимых показателей на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы деятельности организаций, взятых в качестве примера при написании ВКР;
- обобщение, обработка и анализ исходной информации, разработка практических рекомендаций для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчета о производственной практике, содержащего исходную информацию для подготовки выпускной квалификационной работы;
- анализ практического материала для подготовки доклада и выступления на защите выпускной квалификационной работы.

1.4. Компетенции обучающихся, которые формируются в результате прохождения практики.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание</i>	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему ИУК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. ИУК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; ИУК-2.3. Выявляет правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.4. Выполняет задачи в рамках своей

		ответственности в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; ИУК-6.2. Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и реализовывает намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; ИУК-6.3. Владеет навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Применяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (основы финансовой грамотности); ИУК-10.2. Анализирует информацию для принятия обоснованных экономических решений, применяет экономические знания при выполнении практических задач; ИУК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	ИОПК-1.1. Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне ИОПК-1.2. Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне ИОПК-1.3. Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК-2.1. Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач ИОПК-2.2. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы ИОПК-2.3. Применяет необходимые решения для решения задач.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических	И.ОПК-3.1. Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории И.ОПК-3.2. Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в

	процесс на микро-и макроуровне	мировой и отечественной экономике ИОПК-3.3. Осуществляет анализ экономических процессов на экономических уровнях.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	И.ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач И.ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики ИОПК-5.3. Обрабатывает информационные программные средства.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	И.ОПК-6.1 Понимает сущность и значение информации в развитии общества, принципы работы современных информационных технологий И.ОПК-6.2 Использует основные методы получения и работы с информацией с учетом современных технологий цифровой экономики И.ОПК-6.3. Способен критически оценивать и выбирать наиболее подходящие информационные технологии и инструменты для решения конкретных задач, учитывая требования и цели профессиональной деятельности.

1.5. Формы и способы проведения преддипломной практики

Практика проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

1.6. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в Российско-Таджикском (Славянском) университете при кафедре финансов и кредита.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком и утверждается приказом ректора.

Практика проходит на 4 курсе 8 семестр.

1.6.1 Количество часов на прохождение практики

Общий объем практики составляет 6 зачетных едини. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 150/60

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура преддипломной практики

Продолжительность практики составляет 4 недели. Текущий контроль проводится по

мере написания отчета и заполнения дневника по практике. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительная	Сбор, обработка информации	Наблюдения, измерения	Систематизация материала	
1	Подготовительный этап	8				Проверка дневника практики
2	Основной этап		80	98		Проверка дневника практики
3	Заключительный этап				30	Защита отчета
ИТОГО: 216 ЧАСОВ: 156/60						

2.2 Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики формируется, исходя из данной программы практики.

Позиции программы практики являются основой для составления: индивидуального задания, календарного графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения дневника практики и подготовки отчета.

Вид деятельности	Виды работ	Количество часов
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики (научным руководителем ВКР), утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их	8
Основной (исследовательский) этап	Составление плана ВКР. Выявление современного состояния вопроса по теме, подбор и изучение литературных источников и других необходимых материалов. Накопление собственных материалов, сбор фактических данных, позволяющих получить научный результат, практические исследования, дающие собственные оригинальные результаты. Оформление предварительных итогов работы - систематизация, анализ и обобщение полученных научно-практических данных ориентировочные	178
Заключительный этап	Написание и защита отчета по практике	30

Итого		156/60
--------------	--	---------------

На первом этапе прохождения преддипломной практики обучающийся совместно с научным руководителем определяет цель и задачи практики, планирует содержание теоретического исследования, которое должно включать: изучение литературы по теме исследования, состояние изученности ее на сегодняшний день, выявление наиболее важных и проблемных вопросов и путей их решения. Исходя из этого, окончательно формулирует цель своего исследования, задачи, которые необходимо решить для ее достижения, определяет, на каком эмпирическом материале будет выполняться работа, методы, которые будут использованы при анализе материала.

Исследовательский этап практики является заключительным в сборе теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы. Процесс написания выпускной квалификационной работы происходит по-разному, но целесообразнее всего писать работу согласно плану. Как только закончен один раздел работы, можно переходить к написанию следующего.

После написания всех глав требуется их доработка. Здесь выявляется, нет ли повторений, пропусков, правится стиль, шлифуется язык, переписываются отдельные страницы. Спорные положения и вопросы, ошибки обсуждаются и разрешаются научным руководителем. После этого отрабатывается окончательный вариант работы, а затем пишут введение и заключение, которые также сдаются на просмотр научному руководителю.

Во введении обосновывается важность и актуальность темы, цель, задачи, новизна, объект исследования, объем и полнота основных материалов, полученные результаты, практическая и теоретическая ценность работы.

В главах освещается изученность вопроса данного раздела работы, научное и практическое значение разработки, применявшийся метод исследования, выводы из исследований и практические рекомендации.

В заключение в строгой и деловой форме на 3 - 5 страницах коротко обобщаются наиболее существенные работы по теме, отмечаются еще важные, нерешенные положения работы, подводятся итоги всех исследованных вопросов, раскрытые автором новые результаты, показывается теоретическое и практическое значение материалов исследования, область применения работы. Если возможно, приводятся результаты внедрения, рекомендации.

Заключительный этап преддипломной практики, включает обработку и анализ полученной информации, подготовку письменного отчета по практике, защиту отчета по практике на оценку.

Дневник практики и отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им в процессе практики работу, сформированные умения и навыки. Студент заполняет разделы дневника практики, готовит самостоятельно отчет, завершает и представляет его для проверки руководителю практики не позднее, чем в последний день практики. Материалы отчета в дальнейшем используются в выпускной квалификационной работе.

Отчет по практике должен включать в себя:

- Титульный лист;

- Заполненный дневник с отзывом научного руководителя;
- Введение ВКР;
- Заключение ВКР;
- Список используемой литературы при написании ВКР.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, является сбор, анализ и компоновка исходных данных с целью углубленного исследования предметной области ВКР (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с обработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для сбора информации по теме ВКР, работа с научной литературой в научной библиотеке РТСУ, национальной библиотеке РТ и других научных организациях и библиотечных фондах. При проведении преддипломной практики применяется исследовательский подход. В рамках исследовательского подхода обучение ведётся с опорой на непосредственный опыт обучающихся, его расширение в ходе поисковой, исследовательской деятельности. Исследовательский подход предполагает наличие основных этапов, характерных для научного исследования:

- постановку проблемы;
- ознакомление с литературой по данной проблеме;
- овладение методикой исследования;
- сбор собственного материала;
- анализ;
- обобщение;
- выводы.

После окончания практики студент, в установленные учебным планом сроки, должен:

- представить руководителю от кафедры отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями;
- сдать заполненный дневник практики и отзыв научного руководителя;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями научного руководителя;
- на основе письменного отчета сдать зачет по результатам практики на выпускающей кафедре.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Студенты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, что влечет за собой взыскания в порядке, установленном для всех академических задолженностей. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

Результаты прохождения практики и защиты отчёта оцениваются в формах «зачёт с оценкой» или «незачёт».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения производственной практики Университет предоставляет необходимое материально-техническое обеспечение. Необходимая учебная и научная литература для прохождения практики имеется в библиотеке РТСУ.

Для проведения защиты отчетов о прохождении производственной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

а) основная литература:

1. Гражданский кодекс Республики Таджикистан
2. Закон Республики Таджикистан «О Национальном банке Таджикистана»
3. Закон Республики Таджикистан «О банковской деятельности»
4. Закон Республики Таджикистан «О валютном регулировании и валютном контроле»
5. Инструкция НБТ «О порядке регулирования деятельности банков»
6. Абрамова М. А., Александрова Л. С. Финансы, денежное обращение и кредит. - Москва, 2013.
7. Александров И.М. Налоги и налогообложение : учеб. для студентов, обучающихся по направлению 521600 - Экономика и эконом. спец. / И. М. Александров ; гл. ред. А. Е. Илларионова. - М. : Дашков и Ко., 2013. - 318 с.
8. Апресова Н.Г. Правовые основы налогообложения и налогового планирования хозяйствующих субъектов: учеб. пособие/Н.Г. Апресова.- М.: Проспект, 2014. – 144 с.
9. Банковский портфель - 3: Книга менеджера по кредитам. Книга менеджера по расчетам. Книга менеджера по фондовым и трастовым операциям. Книга банковского бухгалтера и аудитора. - Москва, 2013.
10. Гамидов Г. Н. Банковское и кредитное дело. - Москва: ЮНИТИ, Банки и биржи, 2011.
11. Дробозина Л. А., Окунева Л. П., Андрисова Л. Д. и др. Финансы. Денежное обращение. Кредит. - Москва: Финансы, ЮНИТИ, 2014
12. Лаврушин О. И. Кредит/Российская банковская энциклопедия/ Под ред. Лаврушин О.И. Москва, 2015.
13. Общая теория денег и кредита./Под ред. Жукова Е. Ф. - Москва: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2013.
14. Обухов Н. П. Кредитный рынок и денежная политика/Финансы. - 2011. - №2.
15. Панова Г.С. “Кредитная политика коммерческого банка” Москва 2012 г.
16. Чиненков А. В. Банковские кредиты и способы обеспечения кредитных обязательств/Бухгалтерия и банки. -2011. - №4.
17. Вестник Национального банка Таджикистана.
18. Статистический бюллетень Национального банка Таджикистана.

б) дополнительная литература:

1. Бизнес-планирование : Учебник для вузов / под ред. В.М. Попова, СИ. Ляпунова, СГ. Млодика. - 2-е изд., перераб. и доп.- Рек. МО РФ. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 816 с.
2. Бланк И.А. Энциклопедия финансового менеджмента. В 4-х томах / И.А. Бланк.
3. Бухгалтерский финансовый учет : Практикум / под ред. Ю.А. Бабаева. - Рек. МО РФ. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 509 с.

4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебник для вузов / под ред. В.Д. Новодворской). - 2-е изд, испр.- Рек. УМО. - М.: ОМЕГА-Л, 2010. - 608 с.
5. Ковалев В.В. Основы теории финансового менеджмента : Учебно-практическое пособие / В.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2008. - 544 с.
6. Ковалев В.В. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели : Учебное пособие /словарь-справочник/ / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2010. - 768 с.
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - Рек. МО РФ. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 368с.
8. Нешиной А.С. Инвестиции : Учебник для вузов / А.С. Нешиной. - 8-е изд., перераб. и испр. - Рек. УМО. - М.: Дашков и К, 2010. - 372 с.
9. Попов В.М. Финансовый бизнес-план : Учебное пособие / В.М. Попов. - 2-е изд.- Рек. УМО. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 464 с.
10. Селезнев А.З. Контроль финансовых потоков : Учебное пособие для вузов / А.З. Селезнев ; под ред. В.Ю. Катасонова. - Рек. УМО. - М. : ИНФРА-М, 2010. -304 с.
11. Финансы : Учебник / под ред. В.В. Ковалева. - 2-е изд., перераб. и доп.- Рек.МО РФ. - М. : Проспект, 2009. - 512 с.
12. Шевчук Д.А. Источники финансирования бизнеса / Д.А. Шевчук. - М. : Финансовая газета, 2008. - 48 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru
2. Образовательная платформа Лань <https://e.lanbook.com>
3. www.garant.ru - справочно-правовая система «Гарант»
4. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант»
5. www.1c.ru - официальный сайт компании 1С
6. www.1gl.ru - система Главбух
7. www.minfin.tj - Министерство финансов РТ

г) Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В качестве программного обеспечения для прохождения практики, а также подготовки отчетов по практике могут использоваться программные продукты Microsoft Office.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация

Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики (научным руководителем ВКР), утверждение индивидуального задания.	УК-1, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6	ИУК-1.1. ИУК-1.2. ИУК-1.3. ИУК-1.4. ИУК-1.5. ИУК-6.1. ИУК-6.2. ИУК-6.3. ИУК-10.1 ИУК-10.2 ИУК-10.3 ИОПК1.1. ИОПК1.2 ИОПК1.3. ИОПК2.1. ИОПК6.1 ИОПК6.2	Дневник	
Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения	УК-2	ИУК-2.2. ИУК-2.3.	Дневник	
Написание и защита отчета по практике	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	ИОПК2.2., ИОПК2.3. ИОПК3.1. ИОПК3.2. ИОПК3.3. ИОПК5.1 ИОПК5.2. ИОПК5.3.	Отчет	Зачёт с оценкой

По окончании практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие индивидуальные отчеты. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Основные критерии оценки практики следующие:

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Работа соответствует требованиям ФГОС ВО; продемонстрированы твердые и достаточно обоснованные выводы по результатам проведенного исследования; сформулировано правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений и процессов; современные методы исследования были грамотно использованы; возможно внедрение полученных результатов.

«хорошо»	Работа соответствует требованиям ФГОС ВО, однако выявлен ряд несущественных недостатков: - присутствует несбалансированность между теоретической и практической частями ВКР; - ограниченность сделанных выводов, полученных в результате применения базовых методов для проведения исследования.
«удовлетворительно»	Работа в основном соответствует требованиям ФГОС ВО; соблюдены базовые требования, но при этом недостаточно полно представлены результаты проведенного исследования; в работе некорректно использованы современные методы исследований; рекомендации носят общий характер; представленный материал базируется на теоретических основах, отраженных в учебной литературе.
«неудовлетворительно»	Работа не соответствует требованиям, неправильно оформлена; заявленная тема исследования не соответствует внутреннему содержанию ВКР; в работе не использованы современные методы исследований; инструментарий, выбранный для проведения исследования, предполагает его применение для решения вопросов в других, несхожих с изучаемой областью, исследованиях; использовано ограниченное число литературных источников, препятствующих проведению полного обзора исследуемой проблемы; представлена нерепрезентативная база исследования, приводящая к необоснованным выводам; сформулированные задачи исследования не соответствуют пунктам научной новизны.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.