

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Предпринимательское право»

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой
предпринимательского права
д.ю.н., профессор _____ Султонова Т.И.
«16.06» 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине -Правовое регулирование транспортной деятельности
направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки – очная
Уровень подготовки – бакалавриат
Профиль – «Предпринимательно-правовой»

ДУШАНБЕ – 2025г.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Правовое регулирование транспортной деятельности»

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Оценочные средства	
				Другие оценочные средства	
				Вид	Количество тестовых заданий
1	Понятие и предмет транспортного права	ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере производственно-хозяйственной деятельности. ПК-2 Способен к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства РФ в сфере производственно-хозяйственной деятельности с целью осуществления представительства в суде по хозяйственным (экономическим) спорам	ИПК-1.1. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права; порядок лицензирования предпринимательской деятельности. ИПК-1.2. правильно квалифицировать правонарушения в сфере предпринимательской; анализировать законодательство в сфере предпринимательской деятельности; правильно составлять юридические документы. ИПК-1.3 навыками сбора и обращения с информацией; навыками обращения и поиска информацией; навыками работы с правовыми актами. ПК-2.1. основные методы и формы выявления нарушений и признаков нарушений в сфере производственно-хозяйственной деятельности. ПК-2.2. правильно анализировать и толковать нормы законодательства. ПК-2.3. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющимися объектами профессиональной деятельности.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	

¹ Наименования разделов, тем, модулей соответствуют рабочей программе дисциплины.

2	Понятие и виды источника в транспортного права.	ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере производственно-хозяйственной деятельности. ПК-2 Способен к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства РФ в сфере производственно-хозяйственной деятельности с целью осуществления представительства в суде по хозяйственным (экономическим) спорам	ИПК-1.1. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права; порядок лицензирования предпринимательской деятельности. ИПК-1.2. правильно квалифицировать правонарушения в сфере предпринимательской; анализировать законодательство в сфере предпринимательской деятельности; правильно составлять юридические документы. ИПК-1.3 навыками сбора и обращения с информацией; навыками обращения и поиска информации; навыками работы с правовыми актами. ПК-2.1. основные методы и формы выявления нарушений и признаков нарушений в сфере производственно-хозяйственной деятельности. ПК-2.2. правильно анализировать и толковать нормы законодательства. ПК-2.3. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющимися объектами профессиональной деятельности.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	10
3	Виды транспорта . Управление транспортом	ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации	ИПК-1.1. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права; порядок лицензирования предпринимательской деятельности. ИПК-1.2. правильно квалифицировать правонарушения в сфере предпринимательской; анализировать законодательство в сфере предпринимательской деятельности; правильно составлять юридические	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	10

		в сфере производственно-хозяйственной деятельности. ПК-2 Способен к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства РФ в сфере производственно-хозяйственной деятельности с целью осуществления представительства в суде по хозяйственным (экономическим) спорам	документы. ИПК-1.3 навыками сбора и обращения с информацией; навыками обращения и поиска информацией; навыками работы с правовыми актами. ПК-2.1. основные методы и формы выявления нарушений и признаков нарушений в сфере производственно-хозяйственной деятельности. ПК-2.2. правильно анализировать и толковать нормы законодательства. ПК-2.3. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющимися объектами профессиональной деятельности.		
4	Правовое регулирование перевозок	ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере производственно-хозяйственной деятельности. ПК-2 Способен к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства РФ в сфере производственно-	ИПК-1.1. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права; порядок лицензирования предпринимательской деятельности. ИПК-1.2. правильно квалифицировать правонарушения в сфере предпринимательской; анализировать законодательство в сфере предпринимательской деятельности; правильно составлять юридические документы. ИПК-1.3 навыками сбора и обращения с информацией; навыками обращения и поиска информацией; навыками работы с правовыми актами. ПК-2.1. основные методы и формы выявления нарушений и признаков нарушений в сфере производственно-хозяйственной деятельности. ПК-2.2.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	10

		хозяйственной деятельности с целью осуществления представительства в суде по хозяйственным (экономическим) спорам	правильно анализировать и толковать нормы законодательства. ПК-2.3. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющимися объектами профессиональной деятельности.		
5	Правовое регулирование договора перевозки грузов различными видами транспорта	ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере производственно-хозяйственной деятельности. ПК-2 Способен к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства РФ в сфере производственно-хозяйственной деятельности с целью осуществления представительства в суде по хозяйственным (экономическим) спорам	ИПК-1.1. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права; порядок лицензирования предпринимательской деятельности. ИПК-1.2. правильно квалифицировать правонарушения в сфере предпринимательской; анализировать законодательство в сфере предпринимательской деятельности; правильно составлять юридические документы. ИПК-1.3 навыками сбора и обращения с информацией; навыками обращения и поиска информацией; навыками работы с правовыми актами. ПК-2.1. основные методы и формы выявления нарушений и признаков нарушений в сфере производственно-хозяйственной деятельности. ПК-2.2. правильно анализировать и толковать нормы законодательства. ПК-2.3. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющимися объектами профессиональной деятельности.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	10
6	Договоры фрахтования	ПК-1 Способен осуществлять	ИПК-1.1. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов	Выступление на семинарах,	10

		правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере производственно-хозяйственной деятельности. ПК-2 Способен к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства РФ в сфере производственно-хозяйственной деятельности с целью осуществления представительства в суде по хозяйственным (экономическим) спорам	предпринимательского права; порядок лицензирования предпринимательской деятельности. ИПК-1.2. правильно квалифицировать правонарушения в сфере предпринимательской; анализировать законодательство в сфере предпринимательской деятельности; правильно составлять юридические документы. ИПК-1.3 навыками сбора и обращения с информацией; навыками обращения и поиска информацией; навыками работы с правовыми актами. ПК-2.1. основные методы и формы выявления нарушений и признаков нарушений в сфере производственно-хозяйственной деятельности. ПК-2.2. правильно анализировать и толковать нормы законодательства. ПК-2.3. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющимися объектами профессиональной деятельности.	подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	
7	Международные организации и транспорта	ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере производственно-хозяйственной	ИПК-1.1. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права; порядок лицензирования предпринимательской деятельности. ИПК-1.2. правильно квалифицировать правонарушения в сфере предпринимательской; анализировать законодательство в сфере предпринимательской деятельности; правильно составлять юридические документы. ИПК-1.3 навыками сбора и обращения с информацией;	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	10

		деятельности. ПК-2 Способен к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства РФ в сфере производственно-хозяйственной деятельности с целью осуществления представительства в суде по хозяйственным (экономическим) спорам	навыками обращения и поиска информации; навыками работы с правовыми актами. ПК-2.1. основные методы и формы выявления нарушений и признаков нарушений в сфере производственно-хозяйственной деятельности. ПК-2.2. правильно анализировать и толковать нормы законодательства. ПК-2.3. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющимися объектами профессиональной деятельности.		
8	Международные перевозки	ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере производственно-хозяйственной деятельности. ПК-2 Способен к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства РФ в сфере производственно-хозяйственной деятельности с целью осуществления	ИПК-1.1. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права; порядок лицензирования предпринимательской деятельности. ИПК-1.2. правильно квалифицировать правонарушения в сфере предпринимательской; анализировать законодательство в сфере предпринимательской деятельности; правильно составлять юридические документы. ИПК-1.3 навыками сбора и обращения с информацией; навыками обращения и поиска информацией; навыками работы с правовыми актами. ПК-2.1. основные методы и формы выявления нарушений и признаков нарушений в сфере производственно-хозяйственной деятельности. ПК-2.2. правильно анализировать и толковать нормы законодательства.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	10

		представительства в суде по хозяйственным (экономическим) спорам	ПК-2.3. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющимися объектами профессиональной деятельности.		
9	Ответственность за правонарушения на транспорте	ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере производственно-хозяйственной деятельности. ПК-2 Способен к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства РФ в сфере производственно-хозяйственной деятельности с целью осуществления представительства в суде по хозяйственным (экономическим) спорам	ИПК-1.1. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права; порядок лицензирования предпринимательской деятельности. ИПК-1.2. правильно квалифицировать правонарушения в сфере предпринимательской; анализировать законодательство в сфере предпринимательской деятельности; правильно составлять юридические документы. ИПК-1.3 навыками сбора и обращения с информацией; навыками обращения и поиска информации; навыками работы с правовыми актами. ПК-2.1. основные методы и формы выявления нарушений и признаков нарушений в сфере производственно-хозяйственной деятельности. ПК-2.2. правильно анализировать и толковать нормы законодательства. ПК-2.3. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющимися объектами профессиональной деятельности.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	20
10	Контроль и надзор за деятельностью транспорта	ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия	ИПК-1.1. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права; порядок лицензирования предпринимательской	Выступление на семинарах, подготовка информационных	10

		деятельности организаций требованиям корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере производственно-хозяйственной деятельности. ПК-2 Способен к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства РФ в сфере производственно-хозяйственной деятельности с целью осуществления представления в суде по хозяйственным (экономическим) спорам	деятельности. ИПК-1.2. правильно квалифицировать правонарушения в сфере предпринимательской; анализировать законодательство в сфере предпринимательской деятельности; правильно составлять юридические документы. ИПК-1.3 навыками сбора и обращения с информацией; навыками обращения и поиска информацией; навыками работы с правовыми актами. ПК-2.1. основные методы и формы выявления нарушений и признаков нарушений в сфере производственно-хозяйственной деятельности. ПК-2.2. правильно анализировать и толковать нормы законодательства. ПК-2.3. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющимися объектами профессиональной деятельности.	сообщений , проверка реферата, доклада, тестирование.	
	Всего:				120

Юридический факультет
Кафедра «Предпринимательского права»
Направление подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция»
«Предпринимательско-правовой»
Очная форма обучения

№1

Экзаменационный билет по дисциплине
«Правовые регулирование транспортной деятельности»

1. Понятие транспортного права.
2. Лицензирование деятельности на автомобильном транспорте.
3. Управление морским, речным, автомобильным и воздушным транспортом.

Утверждено на заседании кафедры Предпринимательского права
Протокол № 4 от 25 ноября 2025г.

Зав. кафедрой _____ Султонова Т.И.

Составитель: _____ Хаутов Г.М.

ПРИМЕРНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРАВОВЫЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Понятие транспортного права.
2. Предмет транспортного права.
3. Соотношение с другими отраслями права.
4. Управление железнодорожным транспортом.
5. Реформирование железнодорожного транспорта.
6. Управление морским, речным, автомобильным и воздушным транспортом.
7. Лицензирование деятельности на железнодорожном транспорте.
8. Лицензирование деятельности на морском транспорте.
9. Лицензирование деятельности на речном транспорте.
10. Лицензирование деятельности на автомобильном транспорте.
11. Лицензирование деятельности на воздушном транспорте.
12. Понятие источников транспортного права.
13. Конституция.
14. Гражданский кодекс.
15. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации.
16. Воздушный кодекс Российской Федерации.
17. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации.
18. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации.
19. Устав автомобильного транспорта.
20. Постановления Правительства Российской Федерации.
21. Инструкции, постановления, правила министерств и ведомств.
22. Обычаи делового оборота.
23. Постановления Пленумов Верховного и Высшего Арбитражного Суда.
24. Понятие договоров перевозки.
25. Виды договоров перевозки.
26. Транспортирование и перевозка грузов.
27. Основания для заключения договора перевозки.
28. Заключение договора перевозки.
29. Стороны договора перевозки грузов.
30. Права и обязанности сторон.

Полный комплект экзаменационных билетов находится в электронной версии

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если - Студент демонстрирует свободное владение материалом, хорошо ориентируется в основных тенденциях и направлениях Общей теории перевода; имеет представление и в состоянии объяснить суть моделей перевода, знает и может применить на практике (проиллюстрировать собственными примерами) разнообразные способы перевода (лексические, грамматические и стилистические), в состоянии вести свободный диалог по основным проблемам общей теории перевода;
- оценка «хорошо» - Студент хорошо владеет материалом, знает основные направления Общей теории перевода; имеет представление и в состоянии объяснить суть моделей перевода; знает и может проиллюстрировать примерами из учебников разнообразные способы перевода (лексические, грамматические и стилистические);

- оценка «удовлетворительно» - Студент с трудом ориентируется в предложенном материале, хотя имеет общее представление об основных тенденциях и направлениях, проблемах Общей теории перевода, разнообразных способах перевода и проч.;

- оценка «неудовлетворительно» - Студент имеет лишь приблизительное представление об изучаемом предмете, весьма слабо ориентируется даже в предложенных для подготовки вопросах экзаменационного билета; совершенно не в состоянии отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся основных проблем Общей теории перевода.

Составитель: _____ Хаутов Г.М.

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Устные оценочные средства			
1.	Выступление на семинарах, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Информационное сообщение/ доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
3.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Темы для кейсов
Письменные оценочные средства			
1.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта/магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

**МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра предпринимательского права**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА
по дисциплине «Правовые регулирование транспортной деятельности»**

1. Соотношение транспортного права с другими отраслями права.
2. Управление железнодорожным транспортом.
3. Реформирование железнодорожного транспорта.
4. Управление морским, речным, автомобильным и воздушным транспортом.
5. Лицензирование деятельности на железнодорожном транспорте.
6. Лицензирование деятельности на морском транспорте.
7. Лицензирование деятельности на речном транспорте.
8. Лицензирование деятельности на автомобильном транспорте.
9. Лицензирование деятельности на воздушном транспорте.
10. Понятие источников транспортного права.
11. Конституционное регулирование транспортной деятельности.
12. Гражданский кодекс.
13. Устав железнодорожного транспорта Республики Таджикистан.
14. Воздушный кодекс РФ и РТ.
15. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации.
16. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации.
17. Устав автомобильного транспорта.
18. Инструкции, постановления, правила министерств и ведомств.
19. Обычаи делового оборота.
20. Постановления Пленумов Верховного и Высшего Арбитражного Суда.
21. Понятие договоров перевозки.
22. Виды договоров перевозки.
23. Транспортирование и перевозка грузов.
24. Основания для заключения договора перевозки.
25. Заключение договора перевозки.
26. Стороны договора перевозки грузов.
27. Права и обязанности сторон.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он делает яркий и обстоятельный ответ на проблемный вопрос, опираясь на рекомендуемую преподавателем учебную и научную литературу по курсу. Студент активно участвует в полемике по другим проблемам дискуссии.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он делает качественный, но недостаточно обстоятельный ответ на проблемный вопрос, он опирается как на учебную, так и на научную литературу. Студент активно участвует в дискуссии и обсуждении других проблем.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дает сжатый и не основанный преимущественно на литературе учебного характера ответ. В обсуждении иных вопросов в рамках дискуссии не участвует либо участвует слабо.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не отвечает либо дает крайне поверхностный ответ на вопрос из темы дискуссии, демонстрирует слабую подготовку по конкретной теме и вопросу и слабые умения к научной полемике.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он делает яркий и обстоятельный ответ на проблемный вопрос, опираясь на рекомендуемую преподавателем учебную и научную литературу по курсу. Также оценка «зачтено» выставляется студенту, если он даёт недостаточно обстоятельный ответ на проблемный вопрос, но

опирается на учебную и на научную литературу. Студент активно участвует в полемике по другим проблемам дискуссии.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не отвечает либо дает крайне поверхностный ответ на вопрос из темы дискуссии, демонстрирует слабую подготовку по конкретной теме и вопросу и слабые умения к научной полемике.

Составитель: _____ Хаутов Г.М.

Оформление информационных сообщений/докладов
по дисциплине «Правовые регулирование транспортной деятельности»

**МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра предпринимательского права**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ СООБЩЕНИЙ, ДОКЛАДОВ
по дисциплине «Правовые регулирование транспортной деятельности»**

1. Предмет и метод транспортного права.
2. Место транспортного права в правовой системе Российской Федерации.
3. История развития транспортного права.
4. Источники транспортного права.
5. Понятие и сущность перевозочного процесса.
6. Объекты транспортного права.
7. Понятие и виды субъектов транспортного права.
8. Пассажиры как субъекты транспортного права.
9. Лицензирование транспортной деятельности.
10. Понятие и виды договоров перевозки.
11. Перевозчик как субъект транспортного права.
12. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов.
13. Особенности перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Узловые соглашения.
13. Претензионный порядок по спорам, вытекающим из перевозки грузов.
14. Договоры на эксплуатацию железнодорожных путей на подачу и уборку вагонов: понятие и сущность.
15. Договор транспортной экспедиции.
16. Понятие и виды договора буксировки.
17. Транспортное законодательство: анализ и оценка.
18. Договор морской перевозки грузов по законодательству России.
19. Проблемы правового регулирования международных воздушных (железнодорожных) перевозок.
20. Юридическая природа и сущность общей аварии по российскому морскому праву.
21. Правовые условия договора перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте.
22. Международно-правовое регулирование воздушных сообщений.
23. Правовые формы агентирования в морском праве.
24. Ограничение размера ответственности морского перевозчика за несохранность груза.
25. Проблемы правового регулирования перевозок грузов автомобильным транспортом.
26. Регулирование коммерческой деятельности авиатранспортных предприятий в современном воздушном праве.
27. Основания и условия ответственности авиаперевозчика по воздушному законодательству.
28. Правовое регулирование договора буксировки во внутреннем водном праве
29. Правовое регулирование транспортно-экспедиторского обслуживания грузовых перевозок на железнодорожном (морском) транспорте.
30. Правовая регламентация нерегулярных полетов гражданских воздушных судов.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества нормативных правовых актов на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в Программе соответствующей учебной дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если тема раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм, хотя ссылки на нормативные правовые акты встречаются. Имеются недостатки по оформлению.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению.

Составитель: _____ Хаутов Г.М.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра Предпринимательского права (наименование кафедры)

ДОКЛАД

по дисциплине «Правовые регулирование транспортной деятельности»

Требования к оформлению доклада:

Содержание:

- 1 Общие требования к оформлению
- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание
- 5 Как оформить текст доклада
- 6 Как оформить иллюстрации в докладе
- 7 Как оформить таблицы
- 8 Как оформить список литературы
- 9 Полезные советы, как оформить доклад правильно
- 10 Итоги

Общие требования к оформлению

Доклад – это устное сообщение на определенную тему. Зачастую, никакого оформления для доклада вообще не требуется. Если вы не будете сдавать доклад после выступления на проверку, то можете оформить его совершенно в любой форме. Главное – собственное удобство для публичного чтения текста.

Совершенно иначе обстоят дела с докладами, которые нужно сдавать на проверку учителю, преподавателю или конкурсной комиссии. В таком случае необходимо руководствоваться теми требованиями, которые предъявляет к оформлению работы проверяющий. Если для курсовых и дипломных работ обычно выпускаются специальные методические указания по их оформлению, то для докладов такие инструкции выпускаются крайне редко. Но это не означает, что форм по написанию доклада не существует.

ГОСТы

При написании и оформлении такого вида работ следует руководствоваться ключевыми положениями [ГОСТ 7.32-2001](#), [ГОСТ 2.105-95](#), [ГОСТ Р 7.0.5-2008](#) ([ГОСТ 7.1-84](#)) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Предпринимательского права**

ДОКЛАД

На тему: «Договор перевозки»

Автор:
Студент 2 курса,
Направления подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»
Охунова М.П.
Принял:
Преподаватель (указать дисциплину):
Ф.И.О.

Душанбе 20 ____ г.

Титульный лист доклада

Для доклада обязательно должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, **полу жирное** начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки.

Абзацный отступ на титульной странице не используется.

Номер страницы не ставится, но учитывается.

Как оформить содержание

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Определение понятия договора перевозки.....	3
Виды договора	5
Способы защиты гарантий сторон..	7
Список литературы	9

Содержание (оглавление) доклада

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах доклада и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

Оформление текста доклада

Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв..

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полutorный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

Оформление формул в докладе

Формулы выполняются в редакторе Microsoft Equation 3.0. Располагать формулы необходимо отдельной строкой, по центру, отделяя ее, при этом, абзацными отступами сверху и снизу от основного текста. Формулы нумеруются арабскими цифрами, которые заключаются в круглые скобки ставятся справа от формулы.

Оформление иллюстраций в докладе

Иллюстрации оформляются пятиконечной звездой.

Оформление рисунков, изображений, в том числе диаграмм и схем

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.

Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 —». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются.

Оформление таблицы в докладе

В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1 — ». Название располагается сверху от таблицы.

Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте.

Оформление списка литературы

1. Формирование транспортного права в России: историко-правовое исследование: монография / Зарапина Л.В. - М.: Альфа-М, 2015. - 192 с.

2. Егiazаров В.А. Транспортное право: учебник. 7-е изд., доп. и перераб. М.: Юстицинформ, 2008. 608 с.

3. Морозов С.Ю. Система транспортных организационных договоров. М.: Норма, 2011. 352 с.

4. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга четвертая: Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. – М.: Статут, 2004. – 910 с.

5. Гражданское право: Практикум Ч.2 / Под ред. Н.Д. Егорова, А.П. Сергеева – М.: Проспект, 2011.

6. Матузов Н.И., Малько А.В. Теория государства и права: Учебник. М.: Юрист 2009.

7. Егiazаров, В.А. Транспортное право : Учебник. -7-е изд., доп. и перераб. (Текст)/ В. А. Егiazаров – м.:Юстицинформ, 2011 – 608

8. Остроумов, Н.Н. Транспортное право : учебно-методический комплекс / Н.Н. Остроумов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : "МГИМО-Университет", 2011. - 156 с. - ISBN 978-5-9228-0691-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URLc.

Оформление списка использованных источников

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год издания, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья.

Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

Полезные советы, как оформить доклад правильно

Несколько советов по подготовке и оформлению доклада:

Совет 1. Чтобы убрать лишние проблемы, нажмите сочетание клавиш Ctrl+F, затем вкладку «Заменить». В строке «Найти» поставьте два пробела, в строке «Заменить на» поставьте один пробел. Нажмите кнопку «Заменить все». Готово!

Совет 2. Не расставляйте номера ссылок на источники литературы в черновом варианте доклада. Возможно, вы еще переделаете список литературы – какое-то количество источников

добавиться или удалиться. Очень трудно будет потом соотнести по номерам все источники. Указывайте в скобках название книги или автора. И только убедившись в том, что работа полностью закончена, оформляется ссылки на источники.

Совет 3. Если в тексте присутствуют непонятные сложные термины, раскрывайте их смысл. Так вы сделаете доклад более доступным для слушателей.

Совет 4. Текст оформленного материала и текст выступления может незначительно отличаться. Текст выступления может быть максимально упрощен для слушателей. (Но не перестарайтесь. Разговорная речь не приветствуется на выступлении).

Совет 5. Используйте возможности Word для создания автоматического оглавления. Такое оглавление смотрится намного лучше, чем то, что сделано вручную. Кроме того, элементы такого оглавления – ссылки, при нажатии на которые открывается страница с соответствующей главой.

Совет 6. Перед печатью проверьте еще раз текст на ошибки (орфографические ошибки Word выделяет красным цветом). Визуально оцените оформление (это удобно сделать, уменьшив масштаб страницы): проверьте наличие подписей ко всем таблицам и рисункам, убедитесь в использовании одинакового шрифта в тексте, обратите внимание на выравнивание текста (оно должно быть по ширине).

Итоги

Главное, что необходимо помнить: доклад – текст для выступления. Поэтому при написании доклада в первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения для слушателя. От этого зависит результат выступления с докладом. Оформление – вторично, хотя и немаловажно.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества нормативных правовых актов на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в Программе соответствующей учебной дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если тема раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм, хотя ссылки на нормативные правовые акты встречаются. Имеются недостатки по оформлению.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению.

Составитель _____ Хаутов Г.М.

МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»
Кафедра предпринимательского права
(наименование кафедры)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

по дисциплине **Правовые основы регулирования транспортной деятельности**
(наименование дисциплины)

1. Соотношение транспортного права с другими отраслями права.
2. Управление железнодорожным транспортом.
3. Реформирование железнодорожного транспорта.
4. Управление морским, речным, автомобильным и воздушным транспортом.
5. Лицензирование деятельности на железнодорожном транспорте.
6. Лицензирование деятельности на морском транспорте.
7. Лицензирование деятельности на речном транспорте.
8. Лицензирование деятельности на автомобильном транспорте.
9. Лицензирование деятельности на воздушном транспорте.
10. Понятие источников транспортного права.
11. Конституционное регулирование транспортной деятельности.
12. Гражданский кодекс.
13. Устав железнодорожного транспорта Республики Таджикистан.
14. Воздушный кодекс РФ и РТ.
15. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации.
16. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации.
17. Устав автомобильного транспорта.
18. Инструкции, постановления, правила министерств и ведомств.
19. Обычаи делового оборота.
20. Постановления Пленумов Верховного и Высшего Арбитражного Суда.
21. Понятие договоров перевозки.
22. Виды договоров перевозки.
23. Транспортирование и перевозка грузов.
24. Основания для заключения договора перевозки.
25. Заключение договора перевозки.
26. Стороны договора перевозки грузов.
27. Права и обязанности сторон.

Оформление титульного листа.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет
Кафедра предпринимательского права

Реферат

На тему: «Экологические опасные вещества»

Выполнил(а)

Ф.И.О. студент (полностью), курс, группа, факультет

Руководитель:
Ф.И.О. (полностью) преподавателя

Душанбе 20 ____ г.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 8-10 страниц (без библиографического списка литературы). В структуре реферата должны быть представлены: титульный лист, оглавление, введение с указанием цели и задач работы, реферативный раздел с обязательной рубрикацией, заключение и выводы, список литературы. Следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Студент может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата. Первый вариант предполагает реферирование одной из предложенных монографий. Второй вариант предполагает подготовку теоретического обзора по одной из предложенных ниже тем. Реферат должен быть представлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

К комплекту оценочных материалов по реферату прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;
- оценка **«хорошо»** основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;
- оценка **«удовлетворительно»** имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы;
- оценка **«неудовлетворительно»** тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «**не зачтено**» тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель _____ Хаутов Г.М.