

Аннотация рабочей учебной программы Производственной практики по профилю профессиональной деятельности магистрантов 2 курса направления 38.04.02 «Менеджмент» программы подготовки «Международный менеджмент»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программы подготовки «Международный менеджмент» (магистратура).

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранному направлению бакалавриата.

Учебная практика способствует более полному освоению учебных дисциплин.

Учебная практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин в базовой части «Микроэкономика», «Макроэкономика», и в вариативной части профессионального цикла Б.3. «Экономика фирмы».

Перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:

1. Теория организации.
2. Экономика фирмы.
3. Теория менеджмента.
4. Государственное и муниципальное управление.
5. Экономика труда.
6. Маркетинг.

1.3. Цели и задачи практики

Целями производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является:

- закрепление теоретических знаний и приобретение практикантами организаторских навыков, опыта работы по соответствующей должности по специальности менеджмент

- подготовка и сбор необходимых материалов для написания курсовых и выпускных квалификационных работ

- воспитание студентов – практикантов в духе любви к избранной профессии, строжайшего соблюдения профессиональной этики, добросовестности, самостоятельности и настойчивости в принятии решений, инициативного творческого подхода к порученному участку работы.

Задачами практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки,
- закрепление и углубление теоретических знаний,
- ознакомление с практической деятельностью в сфере менеджмента,
- приобретение практических навыков и умений студентов применительно к процессу управления организацией.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

- УК-1**
- УК-2**
- УК-3**
- УК-6**

ОПК - 1

ОПК-2

ОПК - 3

ОПК-4

ОПК-5

ПК-1

ПК-2

ПК - 3

ПК-4

1.5. Формы и способы проведения практики

Практика проводится непрерывно, чередуясь с теоретическими занятиями.

По способу проведения практика является стационарной.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

1.6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится:

– в коммерческих организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Например: Страховая компания «Бима», ЗАО «Комбинати шири Душанбе», ООО «Кнауф маркетинг Душанбе», ООО «Адрас Тур», Фонд социального страхования и пенсий при Президенте РТ, Таможенная служба РТ, ЗАО «Международный банк Таджикистана», ЗАО «Первый микро финансовый банк Таджикистана», ООО Страховая организация «Мехнат», ООО «Ояндаи Соф» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком с 26.12. – 23.01.24

1.7. Количество часов на прохождение практики

- практика по профилю профессиональной деятельности, способ проведения – стационарная, срок проведения практики – 4 недели, трудоемкость практики – 6 з.е.