

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Российско-Таджикский (Славянский) университет»

Факультет «Экономики и управления»

Кафедра «Экономическая теория и мировая экономика»

«Утверждаю»
Декан факультету экономики и управления

к.ф.м.н. Расулов Н.С.

«29» 08 2025 г.

Программа учебной практики
Вид практики: Ознакомительная

Направление подготовки - 38.04.01 «Экономика»

Направленность программы - «Мировая экономика»

Квалификация (степень) выпускника - Магистр

Форма обучения – очная

Душанбе 2025г.

Рабочая программа производственной практики составлена на основе:

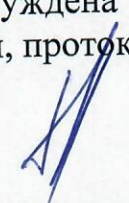
1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.08.20 г. № 939.
2. Учебного плана по направлению 38.04.01. «Экономика» утвержденного протоколом №__ от «__» _____ 2025 г.

При разработке программы учитываются:

- Требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению / специальности (при наличии);
- Новейшие достижения в данной предметной области.

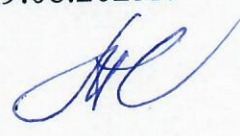
Программа практики утверждена обсуждена на заседании кафедры экономической теории и мировой экономики, протокол №1 от 29.08.2025г.

Зав.кафедрой, к.э.н., доцент

 Фозилханов Д.О.

Программа практики утверждена на заседании УМС факультета экономики и управления, протокол №1 от 29.08.2025г.

Зам.председатель УМС, к.э.н., доцент

 Шодиева Т.Г.

Программа практики утверждена на заседании УС факультета экономики и управления, протокол №__ от «__» _____ 2025г.

Разработчик д.э.н., профессор

Комилов С.Дж.

Представители работодателя:

Предприятие	Должность	Подпись	ФИО
ООО МДО «Фазо-С»	Директор ЦБО		Ёров С.Х
ОАО «Ориенбанк»	Начальник отдела маркетинга и внешних связей		Наимова А.С.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики (ознакомительной)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» 08.2020 г. №939.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранной направленности программы магистратуры.

Учебная практика способствует более полному освоению учебных дисциплин.

Учебная практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин в обязательной части «Методология исследований экономических процессов». «Макроэкономика», и в вариативной части профессионального цикла «Микроэкономика (продвинутый курс)», «Современные проблемы и тенденции в международных экономических отношениях».

1.3. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере учебной деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания экономических и управленческих дисциплин.

Программа учебной практики (ознакомительная) предусматривает изучение магистрантами основ учебной, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего профиля, приобретение опыта учебной работы в условиях высшего учебного заведения инновационного типа.

Задачи:

В соответствие с задачами профессиональной учебной деятельности, определенными в ФГОС по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность программы «Мировая экономика», *задачами* учебной практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;

- активизация участия магистрантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;

- обеспечение магистрантам условий для постановки и модернизации отдельных практикумов по дисциплинам профилей направления, проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия, а также научно-исследовательской работы со студентами;

- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;

- развитие личностных качеств магистрантов, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
-----	------------------------	---

ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИОПК-1.1. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ИОПК-1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки. ИОПК-1.3. Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.
ПК-1	Способен обобщать и аналитически обрабатывать информацию относительно развития внешнеэкономических отношений предприятия, государства, региона	ИПК-1.1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность ИПК-1.2. Умеет работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности ИПК-1.3. Оценит эффективности внешнеэкономической деятельности организации
ПК-2	Способен подготавливать, заключать и осуществлять документарное сопровождение внешнеторгового контракта в рамках международных экономических отношений	ИПК-2.1. Знает виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности ИПК-2.2. Умеет разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности ИПК-2.3. Контролирует выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации

1.5. Формы и способы проведения практики

Практика проводится непрерывно, чередуясь с теоретическими занятиями.

По способу проведения практика является стационарной.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

1.6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится:

- в коммерческих организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора. Например: Страховая компания «Бима», ЗАО «Комбината шири Душанбе», ООО «Кнауф маркетинг Душанбе», ООО «Адрас Тур», Фонд социального страхования и пенсий при Президенте РТ. Таможенная служба РТ. ЗАО «Международный банк Таджикистана», ЗАО «Первый микро финансовый банк Таджикистана» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

1.7. Количество часов на прохождение практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. (8 недель).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с учебной деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенной новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 8 зачетных единиц 288 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (СРС) и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		лекц.	практ.	сам.раб.	
1	Подготовительный	-	-	1/36	отзыв руководителя практики
2	Педагогическая деятельность	3/108	3/108	6/144	
3	Подготовка отчета по практике	-	-	1/36	защита отчета комиссии

На подготовительном этапе учебной практики магистрант должен:

- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;

На этапе *учебной* деятельности магистрант должен:

получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;

изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;

при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику;

посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых опытными преподавателями и другими магистрантами.

В период *подготовки отчета* по практике магистрант должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить в соответствии с правилами отчет по практике.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

-Учебного кабинета, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные лицензионное программное обеспечение ОС Windows и т. п.

Мультимедиа проектор, экран настенный, интерактивная доска, персональный компьютер и ноутбук, программные средства, интернет-ресурсы.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Основная литература

1. Максимцев И.А. - МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2020г.

2. Покровская В.В. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ в 2 ч. Часть 2. 2-е изд., пер. И доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). 2020г.

3. Еубина М.А. Коваль А.Е. Подоба З.С. Сутырин С.Ф. МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для академического бакалавриата. Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). 2020г.

Дополнительная литература:

1. Экономическая теория [Текст]: учебник / В. В. Багинова [и др.]. - 2-е изд. - М.: Инфра -М. 2011. - 745 с.: ил. - (Высш. образование).

2. Бродский. В. С. Экономическая теория [Текст]: учеб. пособие для бакалавров / В. С. Бродский. - СПб: Питер. 2013. - 207 с.: ил. - (Учеб. пособие. Стандарт третьего поколения). - Библиограф, в конце глав.

3. Капелюшников. Р. И. Экономическая теория прав собственности [Электронный ресурс]: (методология, основные понятия, круг проблем) / АН СССР. Ин-т мировой экономики и междунар. отношений; отв. ред. В. Н. Кузнецов. - Электрон, дан. 201 КБ. - М.: [б. и.], 1990. - эл, опт, диск (DVD-ROM).

4. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Новикова [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс. Тетралит, 2014. — 349 с. — 978-985-7081-19-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28307.html>

Киселева Л.Г. Основы макроэкономики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.Г. Киселева. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 91 с.

6. Смирнов Н.Н. Макроэкономика. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Смирнов. — Электрон, текстовые данные. — СПб. Университет ИТМО. 2014. — 125 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. База данных Интерфакс www.interfax.ru
2. Информация с интернет-сайта www.mergers.ru
3. Материалы интернет-сайта www.cfin
4. Информация, раскрываемая эмитентами. Национальная регистрационная компания <http://nrcreg.ru/>
5. Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
6. Официальный сайт Президента FT URL: <http://www.prezident/tj>
8. Российская экономическая школа <http://www.nes.ru/>
9. / Статьи журнала Финансовый менеджмент [www.dis.ru]
11. The National Bureau of Economic Research <http://www.nber.com/>

Статистические данные

1. Банковский статистический бюллетень.
2. Статистический ежегодник РТ.
3. Агентство по статистике при Президенте Республики Таджикистан за 2023 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Формы проведения учебной практики (но получению первичных профессиональных умений и навыков) может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах:

- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;

- участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;

- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;

- посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов;

- другие формы работ, определенные руководителем практики.

4.2. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе выпускающих кафедр соответствующего профиля подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика». Учебная практика проводится в первом семестре 1 года обучения очной формы обучения 4 недели и во втором семестре - 4 недели, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин; продолжительность практики составляет четыре недели в соответствии с учебными планами магистерской подготовки. В зависимости от реализуемого профиля магистерской программы период проведения учебной практики может быть изменен в установленном порядке.

Общее руководство и контроль прохождения практики магистрантов возлагается на руководителя ОПОП направления подготовки 38.04.01 «Экономика». Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики магистрантов осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу учебной практики и календарные сроки ее проведения с руководителем ОПОП;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой магистрантов;

- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедр.

4.3. Формы отчетности по итогам учебной практики

В начале учебной практики магистрант должен: ознакомиться с историей создания предприятия, структура предприятия (административная и производственная), характеристика каждого подразделения, их взаимодействия (представит в виде схемы), номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции.

По окончании учебной практики в течение 2-3 дней магистрант обязан представить на кафедру:

- > развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от организаций и предприятий;
- > индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем;
- В отчёте следует отразить следующие вопросы:
 - > длительность и последовательность прохождения практики;
 - > краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;
 - > изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;
 - > личные замечания практиканта об улучшении деятельности тех предприятий и организаций, где он проходил практику.

- Собранные при прохождении практики материалы оформляются следующим образом: в начале подшивается опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

- Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом преподавателю, прикреплённому для руководства практикой, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске магистранта к устному отчёту и защите практики.

- Магистранты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании магистранта в высшем учебном заведении.

Приём защиты отчёта об учебной практике проводится на открытом заседании комиссии экономического факультета.

Состав комиссии и время её работы определяются приказом декана факультета.

В состав комиссии входят: ответственный руководитель практики и преподаватели, утвержденные на заседаниях кафедр факультета.

По мере возможности, желательно, участие практических работников-руководителей практики.

Комиссия принимает защиту не позднее 3-5 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

Результаты прохождения практики и защиты отчёта оцениваются в формах «зачёт» или «незачёт».

При выполнении различных видов работ на учебной практике используются следующие образовательные инновационные технологии обучения: командная работа, межличностная коммуникация, принятие решений, чтение лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение деловых игр, тренингов и других технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.