

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»

Проректор по науке и инновациям,
д.ю.н., профессор
Золотухин А.В.



09. 2024 г.

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению профессиональной переподготовки
программы подготовки: «Бухгалтерский учет»
Квалификация – Бухгалтер

Разработчик: к.э.н., доцент, зав. кафедрой Раджабова И.Р.

Душанбе - 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
Введение	3
1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)	4-7
1.1. Паспорт ПК-1	4
1.2. Паспорт ПК-2	6

Введение: требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы (ДПП) по направлению «Операционная система учета (1С: бухгалтерия)».

Область и сферы профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО по ДПП «Операционная система учета (1С: бухгалтерия)» включают:

08 «Финансы и экономика» (в сферах: анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы ДПО выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический.

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ФГОС ВО по направлению «Операционная система учета (1С: бухгалтерия)».

1. Выпускник, освоивший программу ДПО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими типу задач профессиональной деятельности, на который ориентирована программа:

ПК-1. - Способен осуществлять организацию процесса ведения бухгалтерского учёта в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);

ПК-2. - Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1

Наименование компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО	Части компонентов	
ПК-1	Способен осуществлять организацию процесса ведения бухгалтерского учёта в экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	И.ПК-1.1. Организует процесс ведения бухгалтерского учёта в соответствии с утвержденной организационной формой И.ПК-1.2. Осуществляет сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	
Карта компетенции ПК-1: (содержание компетенции по ФГОС ВО)			
№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану	Виды занятий	Вид оценочного средства
		Лекции. Самостоятельная работа. Практические	Тестирование. Контроль самостоятельной работы
1.	Теория бухгалтерского учета.	=/=	=/=
2.	Финансовый учет.	=/=	=/=
3.	Управленческий учет.	=/=	=/=
4.	Налоговый учет.	=/=	=/=
5.	1С: Бухгалтерия.	=/=	=/=

Планируемые результаты освоения компетенции (дескрипторы компетенции) ПК-1

Индикаторы компетенции	Дескрипторы компетенции (результаты освоения компетенции)
ПК-1	Способен осуществлять организацию процесса ведения бухгалтерского учёта в экономических субъектов, имеющих

обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

И.ПК-1.1. Организует процесс ведения бухгалтерского учёта в соответствии с утвержденной организационной формой

И.ПК-1.2. Осуществляет сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета

Знает нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в соответствии с организационной формой (например, законодательство о бухгалтерском учете, налоговый кодекс и другие регулирующие документы).

Умеет применять правила и методы бухгалтерского учета в соответствии с организационной формой (например, методика учета доходов и расходов, учет основных средств и нематериальных активов, учет затрат и т. д.).

Умеет организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в соответствии с организационной формой (например, планирование и контроль бухгалтерских операций, составление и анализ финансовой отчетности, подготовка документов для налоговых органов и других заинтересованных сторон).

Умеет анализировать и интерпретировать финансовую информацию, полученную в процессе ведения бухгалтерского учета, для принятия управленческих решений и планирования финансовых операций.

Знает основные принципы и методы сбора информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений (например, методика учета операций, правила составления первичных документов, методы анализа финансовой отчетности).

Умеет анализировать и интерпретировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для определения основных факторов и трендов, влияющих на бухгалтерский учет.

Владеет навыками работы с информационными системами и программами для сбора и анализа данных о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений.

Владеет аналитическими навыками для выявления и анализа основных факторов и трендов, влияющих на бухгалтерский учет, а также для предложения рекомендаций по улучшению процесса сбора и анализа информации.

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2

Наименование компетенции		Содержание компетенции по ФГОС ВО	Части компонентов	
ПК-2		Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	И.ПК-2.1. Организует разработку и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания И.ПК-2.2. Осуществляет контроль и общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	
Карта компетенции ПК - 2: (содержание компетенции по ФГОС ВО)				
№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану		Виды занятий	Вид оценочного средства
			Лекции. Самостоятельная работа. Практические	Тестирование. Контроль самостоятельной работы
1.		Теория бухгалтерского учета.	=/=	=/=
2.		Финансовый учет	=/=	=/=
3.		Управленческий учет.	=/=	=/=
4.		Налоговый учет.	=/=	=/=
5.		1С: Бухгалтерия.	=/=	=/=

Планируемые результаты освоения компетенции (дескрипторы компетенции) ПК-2

Индикаторы компетенции	Дескрипторы компетенции (результаты освоения компетенции)
ПК-2 Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	
И.ПК-2.1. Организует разработку и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания	Знает основные принципы и методы аудита, включая стандарты аудита и процедуры проверки финансовой отчетности.

И.ПК-2.2. Осуществляет контроль и общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Умеет разрабатывать и утверждать планы аудита, включая определение целей и задач, выбор методов и инструментов проверки, оценку рисков и контрольные точки.

Владеет навыками анализа и интерпретации финансовой отчетности, выявления потенциальных ошибок и нарушений, а также предложения рекомендаций по их устранению.

Умеет организовывать работу аудиторской команды, включая распределение задач, контроль выполнения работ, обеспечение соблюдения сроков и качества выполнения аудиторских процедур.

Владеет аналитическими навыками для выявления и анализа основных рисков и потенциальных нарушений в финансовой отчетности, а также для предложения рекомендаций по улучшению процесса выполнения аудиторских заданий.

Владеет этическими нормами и ответственностью в сфере аудита, включая соблюдение конфиденциальности, независимости и профессиональной деонтологии.

Знает различные виды услуг, которые могут быть связаны с аудиторской деятельностью, такие как консультационные услуги, налоговое консультирование, оценка рисков и другие.

Умеет планировать, координировать и контролировать выполнение аудиторских проектов и связанных услуг, включая управление ресурсами и соблюдение сроков.

Умеет анализировать данные, проводить оценку рисков и эффективности аудиторских и связанных услуг.

Умеет планировать и управлять аудиторскими проектами, включая бюджетирование и оценку ресурсов.

Знает основные бизнес-процессы и принципы управления, что позволяет лучше оценивать аудиторские риски и связанные услуги.