

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**

«Утверждаю»  
Декан факультета  
Экономики и управления  
Фозилжанов Д.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Государственные и муниципальные закупки»**

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление  
Профиль подготовки – Организация государственного  
и муниципального управления

Форма подготовки - очная  
Уровень подготовки – бакалавриат  
Год начала подготовки – 2026 год

ДУШАНБЕ - 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1016 от 13.08.2020 г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению «Государственное и муниципальное управление»;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2026 г.

## Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателей	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекции	практические занятия, КСР		

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение студентами теории и практики финансово-хозяйственных отношений предприятий и органов власти на рынке государственных и муниципальных заказов. Изучение данной дисциплины позволяет понять сущность основного механизма расходования бюджетных средств в рыночной экономике, т.е. государственного заказа, изучить его функции как инструмента государственного управления экономикой и как системы взаимоотношения между государством и бизнесом, освоить методы и процедуры финансирования и управления государственным заказом в рыночной экономике и выявить особенности финансово-хозяйственной деятельности предприятий на рынке государственных заказов.

#### 1.2. Задачи изучения дисциплины

Основная задача курса заключается в изучении основ теории и практики финансово-хозяйственных отношений предприятий и органов власти на рынке государственных и муниципальных заказов. Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемыми к компетенциям обучающегося, которые заключаются в изучении роли контрактной системы в обеспечении эффективности использования бюджетных средств, основных административных процессов и нормативно-правовых актов в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, основных принципов и нормативно-правовых требований в сфере использования ресурсов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, в осуществлении закупочной деятельности.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции (общекультурные - ОК, общепрофессиональные - ОПК и профессиональные – ПК).

Таблица 1.

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ПК-5	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-5.1. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития). ПК-5.2. Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ.	реферат, письменная работа, ЭССЕ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» применяются различные **формы и методы** – лекции, практические и КСР, решение задач, подготовка докладов, рефератов, дискуссии, деловые игры, мозговая атака, текущая самостоятельная работа, которая осуществляется решением тестов и ситуационных задач по соответствующей теме, подготовкой рефератов, конспектированием отдельных тем.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» изучает теорию и практику финансово-хозяйственных отношений предприятий и органов власти на рынке государственных и муниципальных заказов. Студентам, изучающим данную дисциплину, кроме других экономических дисциплин, необходимо знать основы менеджмента, психологию личности, основы государственной регламентации, основы государственного и муниципального управления деятельности, цифровые технологии предоставления государственных и муниципальных услуг и др., так как без приобретения этих знаний невозможно овладеть особенностями ведения делопроизводства в государственной и муниципальной службе. Она относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В.12) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и изучается в 5-м семестре очного обучения. Дисциплина направлена на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области государственных и муниципальных закупок, она логически и содержательно методически взаимосвязана с дисциплинами, указанными в нижеследующей таблице.

**Таблица 2.**

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Иностранный язык	1-4	Б1.О.04
2.	Высшая математика	1	Б1.О.05
3.	Менеджмент	1-2	Б1.О.06
4.	Практический курс русского языка	1-2	Б1.О.08
5.	Таджикский язык в профессиональной деятельности	1-2	Б1.О.09
6.	Основы гражданского права	2	Б1.О.10
7.	Психология личности	2	Б1.О.11
8.	Основы российской государственности	2	Б1.О.13
9.	Основы таджикской национальной государственности	3	Б1.О.11
10.	Цифровые технологии предоставления государственных и муниципальных услуг	3	Б1.О.16
11.	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	1	Б1.О.17
12.	Государственная статистика	2	Б1.О.20
13.	Основы государственной регламентации деятельности организации	3	Б1.О.23
14.	Административное право	2	Б1.О.28
15.	Этика публичной службы	4	Б1.В.06
16.	Ознакомительная практика	4	Б2.О.01(У)
17.	Основы государственного и муниципального управления	5	Б1.О.25
18.	Моделирование процессов государственного управления социально-экономическим развитием	5	Б1.О.26
19.	Государственная и муниципальная служба	5	Б1.О.27
20.	Конституционное право	5	Б1.О.29

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
21.	Системы принятия решений в государственном и муниципальном управлении	5	Б1.В.01
22.	Кадровая работа на государственной и муниципальной службе	5	Б1.В.03
23.	Делопроизводство	5	Б1.В.11

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-16, указанных в таблице 2. Дисциплины 15-23 изучаются параллельно с данной дисциплиной («входные параллельные» знания).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Объем дисциплины** для очной формы обучения составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часа, из которых: лекции – 16 часов, практические занятия – 16 часов, КСР – 16 часов, самостоятельная работа – 24 часа.

Зачёт – 5-й семестр.

#### 3.1. Структура и содержание теоретической части курса

**Тема 1. Государственный и муниципальный заказ как механизм финансового обеспечения функций государства в рыночной экономике (4 ч.).**

Роль государства в экономике: либеральный и реформистский подход. Задачи государственного сектора в рыночной экономике. Государственный и общественный сектор в экономике. Государственные расходы. Государственные закупки. Рынок государственных заказов. Государственная контрактная система.

**Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок в РФ и РТ (2 ч.).**

Основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: основные понятия, национальный режим, особенности закупок бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. Правовое обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции.

**Тема 3. Информационная система государственных и муниципальных закупок (2 ч.).**

Единая информационная система. Региональные и муниципальные информационные системы. Интеграция региональных и муниципальных электронных площадок с единой информационной системой. Обмен электронными документами. Усиленная электронная подпись. Квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей. Единые формы документов. Взаимодействие корпоративных информационных систем с единой информационной системой.

**Тема 4. Контрактный механизм взаимодействия государства и предприятия (4 ч.).**

Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Закупочные подразделения и службы заказчика. Принципы контрактного механизма. Формы кооперации подрядчиков при выполнении государственного контракта. Формы размещения государственных контрактов (методы организации торгов). Закономерности системы принципов контрактного механизма.

**Тема 5. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок (2 ч.).**

Централизованные закупки. Планирование закупок (ведение планов и планов-графиков закупок). Обоснование закупок. Требования к участникам закупки. Нормирование в сфере закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок. Правила

описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Заявка участника закупки. Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Порядок изменения и расторжения контрактов.

### **Тема 6. Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок (2 ч.).**

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Общественный контроль. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора. Иные способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Обзор административной и арбитражной практики. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ и РФ в сфере закупок.

#### **3.2. Структура и содержание практической части курса**

##### **Занятие 1. Роль государства и его задачи в рыночной экономике (2 ч.).**

1. Роль государства в экономике.
2. Задачи государственного сектора в рыночной экономике.
3. Государственный и общественный сектор в экономике.

##### **Занятие 2. Государственный и муниципальный заказ как механизм финансового обеспечения функций государства в рыночной экономике**

1. Государственные расходы и закупки.
2. Рынок государственных заказов.
3. Государственная контрактная система.

##### **Занятие 3. Нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок в РФ (2 ч.).**

1. Основные понятия, национальный режим, особенности закупок бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

2. Общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции.

##### **Занятие 4. Информационная система государственных и муниципальных закупок (2 ч.).**

1. Интеграция региональных и муниципальных электронных площадок с единой информационной системой.

2. Обмен электронными документами.

3. Взаимодействие корпоративных информационных систем с единой информационной системой.

##### **Занятие 5. Контрактный механизм взаимодействия государства и предприятия (2 ч.).**

1. Участники контрактной системы, их права и обязанности.

2. Закупочные подразделения и службы заказчика.

##### **Занятие 6. Принципы и формы контрактного механизма (2 ч.).**

1. Основные принципы и формы контрактного механизма.

2. Закономерности системы принципов контрактного механизма.

##### **Занятие 7. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок (2 ч.).**

1. Централизованные закупки, их планирование и обоснование.

2. Требования к участникам закупок.

3. Нормирование в сфере закупок.

##### **Занятие 8. Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок (2 ч.).**

1. Мониторинг и аудит в сфере закупок.

2. Контроль в сфере закупок.
3. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб и др. участников по осуществлению закупок за нарушение законодательства в сфере закупок.

### **3.3. Структура и содержание КСР**

#### **Занятие 1. Роль государства и его задачи в рыночной экономике (2 ч.).**

1. Роль и функции государства в рыночной экономике.
2. Государственный и общественный сектор в экономике.

#### **Занятие 2. Государственный и муниципальный заказ как механизм финансового обеспечения функций государства в рыночной экономике**

1. Государственные расходы и закупки
2. Особенности рынка государственных заказов.
3. Государственная контрактная система РТ и РФ.

#### **Занятие 3. Нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок в РТ и РФ (2 ч.).**

1. Основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Правовое обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

#### **Занятие 4. Информационная система государственных и муниципальных закупок (2 ч.).**

1. Единая информационная система.
2. Региональные и муниципальные информационные системы и их интеграция
3. Единая система документов.

#### **Занятие 5. Контрактный механизм взаимодействия государства и предприятия (2 ч.).**

1. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы.
2. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
3. Закупочные подразделения и службы заказчика.

#### **Занятие 6. Принципы и формы контрактного механизма (2 ч.).**

1. Принципы контрактного механизма.
2. Формы кооперации подрядчиков при выполнении государственного контракта.
3. Формы размещения государственных контрактов (методы организации торгов).

#### **Занятие 7. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок (2 ч.).**

1. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.
2. Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок и правила описания объекта закупки.
3. Порядок составления технического задания и заключения (расторжения) контрактов.

#### **Занятие 8. Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок (2 ч.).**

1. Общественный контроль в сфере закупок.
2. Защита прав и законных интересов участников процедуры закупки.
3. Ответственность участников организации при осуществлении закупок.

**Таблица 3.**

№ № п/ п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература	Количество баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР		

1.	<p><b>Тема 1. Государственный и муниципальный заказ как механизм финансового обеспечения функций государства в рыночной экономике.</b></p> <p>1.1. Роль государства в экономике.</p> <p>1.2. Задачи государственного сектора в рыночной экономике.</p> <p>1.3. Государственный и общественный сектор в экономике.</p> <p><b>Тема реферата.</b> Роль государства в экономике. Задачи государственного сектора в рыночной экономике. Государственный и общественный сектор в экономике.</p>	2	2	2	1,2,3,4,5	12,5
2.	<p>1.4. Государственные расходы и закупки.</p> <p>1.5. Рынок государственных заказов.</p> <p>1.6. Государственная контрактная система.</p> <p><b>Темы рефератов.</b></p> <p>Государственные расходы и закупки. Рынок государственных заказов. Государственная контрактная система.</p>	2	2	2	1,2,3,4,5	12,5
3.	<p><b>Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок в РТ и РФ.</b></p> <p>2.1. Основные понятия, национальный режим, особенности закупок бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.</p> <p>2.2. Общие принципы закупки товаров, работ, услуг</p> <p>2.3. Основные требования к закупке товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции.</p>	2	2	2	1,2,3,4,5	12,5

	<p><b>Темы рефератов.</b> Основные понятия, национальный режим, особенности закупок бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. Общие принципы закупки товаров, работ, услуг. Основные требования к закупке товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции.</p>					
4.	<p><b>Тема 3. Информационная система государственных и муниципальных закупок.</b>  3.1. Интеграция региональных и муниципальных электронных площадок с единой информационной системой.  3.2. Обмен электронными документами.  3.3. Взаимодействие корпоративных информационных систем с единой информационной системой.</p> <p><b>Темы рефератов.</b> Интеграция региональных и муниципальных электронных площадок с единой информационной системой. Обмен электронными документами. Взаимодействие корпоративных информационных систем с единой информационной системой.</p>	2	2	2	1,2,3,4,5	12,5
5.	<p><b>Тема 4. Контрактный механизм взаимодействия государства и предприятия.</b>  4.1. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы.  4.2. Участники контрактной системы, их права и обязанности.  4.3. Закупочные подразделения и службы заказчика.</p> <p><b>Темы рефератов.</b> Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Закупочные подразделения и службы заказчика</p>	2	2	2	1,2,3,4,5	12,5

6.	<p>4.4. Принципы и формы контрактного механизма.</p> <p>4.5. Формы кооперации подрядчиков при выполнении государственного контракта.</p> <p>4.6. Формы размещения государственных контрактов (методы организации торгов).</p> <p>4.7. Закономерности системы принципов контрактного механизма.</p> <p><b>Темы рефератов.</b> Принципы и формы контрактного механизма. Формы кооперации подрядчиков при выполнении государственного контракта. Формы размещения государственных контрактов (методы организации торгов). Закономерности системы принципов контрактного механизма.</p>	2	2	2	1,2,3,4,5	12,5
7.	<p><b>Тема 5. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.</b></p> <p>5.1. Централизованные закупки, их планирование и обоснование закупок.</p> <p>5.2. Требования к участникам закупки.</p> <p>5.3. Нормирование в сфере закупок.</p> <p><b>Темы рефератов.</b> Централизованные закупки, их планирование и обоснование. Требования к участникам закупок. Нормирование в сфере закупок.</p>	2	2	2	1,2,3,4,5	12,5
8.	<p><b>Тема 6. Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок.</b></p> <p>6.1. Мониторинг и аудит в сфере закупок.</p> <p>6.2. Контроль в сфере закупок.</p> <p>6.3. Обжалование и иные способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.</p> <p>6.4. Ответственность участников по организации и осуществлению закупок.</p> <p><b>Темы рефератов.</b> Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в</p>	2	2	2	1,2,3,4,5	12,5

сфере закупок. Обжалование и иные способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Ответственность участников по организации и осуществлению закупок.					
<b>Итого: лек. – 16 ч., прак. – 16 ч., КСР – 16 ч., СР – 24 ч. Всего – 72 ч.</b>					

Таблица 4.

**Формы контроля и критерии начисления баллов**

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	КСР Написание реферата, доклада, эссе, выполнение других видов работ	Административный балл за примерное поведение	Балл за рубежный и итоговый контроль	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	-	-	12,5
3	1	1	1	-	-	12,5
4	1	1	1	-	-	12,5
5	1	1	1	-	-	12,5
6	1	1	1	-	-	12,5
7	1	1	1	-	-	12,5
8	1	1	1	-	-	12,5
9 (первый рубежный контроль)					<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Первый рейтинг</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	-	<b>10</b>	<b>31</b>
10	1	1	1	-	-	12,5
11	1	1	1	-	-	12,5
12	1	1	1	-	-	12,5
13	1	1	1	-	-	12,5
14	1	1	1	-	-	12,5
15	1	1	1	-	-	12,5
16	1	1	1	-	-	12,5
17	1	1	1	-	-	12,5
18					<b>10</b>	<b>10</b>

(второй рубежный контроль)						
<b>Второй рейтинг</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>39</b>
<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (зачет)</b>					<b>30</b>	<b>30</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>20+30</b>	<b>100</b>

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Государственные и муниципальные закупки» включает в себя следующие разделы.

1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию.
2. Характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.
3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.
4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

**Таблица 5.**

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№№ п/п</b>	<b>Объем СРС, в час.</b>	<b>Тема СРС</b>	<b>Форма и вид результатов самостоятельной работы</b>	<b>Форма контроля</b>
1.	4	Государственный и муниципальный заказ как механизм финансового обеспечения функций государства в рыночной экономике.	ЭССЕ	Опрос, защита своих позиций
2.	4	Нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных закупок в РТ и РФ.	Письменная работа	Выступление, обсуждение
3.	4	Информационная система государственных и муниципальных закупок.	Доклад	Опрос
4.	4	Контрактный механизм взаимодействия государства и предприятия.	ЭССЕ	Опрос, защита своих позиций
5.	4	Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.	Письменная работа	Выступление, обсуждение
6.	4	Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок.	Доклад	Опрос

#### **5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1. Основная литература**

1. Делопроизводство: учебное пособие/Д.С. Амонова, Б.Х. Разыков, И.Б. Рахимов – Душанбе: РТСУ, 2020. – 166 с.

2. Делопроизводство [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для академического бакалавриата. / Грозова О. С. М: ЮРАЙТ,2019, режим доступа: <https://bibli-online.ru/>
3. Кудрявцева Т.Ю., Мокеева Т.В. Государственные закупки: Санкт-Петербург: ПОЛИТЕХ-ПРЕСС, 2020. URL: <http://elib.spbstu.ru/dl/2/id20-338.pdf>
4. Кудрявцева, Т.Ю., Мокеева Т.В. Государственные закупки: Санкт-Петербург: ПОЛИТЕХ-ПРЕСС, 2020. URL: <https://ruslan.library.spbstu.ru/rts-web/db/COVERS/0c594c38-7884-473b-ba02-ce09bdc6d25f>
5. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник / И.Н. Кузнецов. М.: ЮРАЙТ. 2014. 576 с.

### **5.2. Дополнительная литература**

6. Андреева, В.И. Практика делопроизводства: организация и ведение [Текст]: учеб.-практ. пособие для студентов вузов / В. И. Андреева. - М.: КноРус, 2006. - 268 с.
7. Козловская Э.А., Кудрявцева Т.Ю. Управление государственными закупками: СПб.: изд. Политехн. ун-та, 2009
8. Макашева, З.М. Делопроизводство: учебник для вузов. - М.: Кнорус, 2009. – 176 с.

### **5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: <https://zakupki.gov.ru>
2. Лицензионное программное обеспечение: программный пакет Microsoft Office.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основой обучения студентов являются аудиторные занятия – лекции, практические занятия и КСР по изучению теоретических и практических основ, рассмотрению конкретных ситуаций, решению примеров и задач.

В частности, лекции строятся на базе содержания изучаемых тем, структура которых указана в разделе содержания тем данной программы, на практических занятиях проводится опрос по заранее составленным контрольным вопросам, изученных на лекциях и самостоятельно подготовленных вопросов; в процессе КСР рассматриваются и обсуждаются конкретные ситуации, решаются примеры и задачи.

Первые 4 часа занятий желательно чтобы были лекционными, после чего лекционные, практические занятия и КСР будут чередоваться последовательно. Можно применять и другую форму преподавания – сначала провести все лекционные занятия, а потом - практические (семинарские) занятия и КСР.

Основная задача преподавателя заключается в определении направлений и форм проведения практического занятия и КСР, а обучающиеся должны самостоятельно рассуждать, обсуждать, вести дискуссию по конкретной ситуации, решать примеры и задачи. Наблюдая за участием и поведением студентов на практических занятиях и КСР, преподаватель сможет оценить уровень усвоения ими той или иной темы. Также периодически проводя практические занятия и КСР методом опроса по каждой теме, преподаватель сможет оценить уровень их знаний, что, естественно, можно будет учесть при подведении итогов изучения студентами данной дисциплины.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для преподавания и изучения дисциплины на факультете экономики и управления РТСУ имеются 5 компьютерных классов, которые обеспечены электронными досками. Кроме того, можно воспользоваться имеющимися техническими средствами.

1. Мультимедиа проектор
2. Экран настенный
3. Интерактивная доска
4. Акустическая система

5. Персональный компьютер и ноутбук
6. Программные средства
7. Интернет-ресурсы

В начале изучения предмета студентам предоставляется список основной рекомендуемой литературы, а дополнительная литература демонстрируется по мере необходимости.

На лекциях обучающимся кратко излагается основной теоретический материал. На практических занятиях и КСР студент получает задание с указанием последовательности его выполнения, он получает рабочую программу. Степень усвоения теоретического материала, практических вопросов и индивидуальных заданий, решений задач проверяется промежуточным контролем и экзаменом. Самостоятельная работа проводится в виде подготовки конспектов и рефератов по темам дисциплины, рассмотрением отдельных разделов, решением задач.

### **Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

РТСУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента, которая может включать:

- сопровождение лекционных и практических занятий и обратным переводом на русский жестовый язык (для студентов с нарушениями слуха); посещение групповых и индивидуальных занятий с психологом;
- организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождение учебного процесса и пр.

### **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Форма итоговой аттестации **зачет**

Промежуточные аттестации осуществляется путем опроса и проверки письменных работ.

**Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов**

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Диапазон соответствующих наборных баллов</b>	<b>Численное выражение оценочного балла</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
<b>A</b>	10	95-100	Отлично
<b>A-</b>	9	90-94	
<b>B+</b>	8	85-89	Хорошо
<b>B</b>	7	80-84	
<b>B-</b>	6	75-79	
<b>C+</b>	5	70-74	Удовлетворительно
<b>C</b>	4	65-69	
<b>C-</b>	3	60-64	
<b>D+</b>	2	55-59	
<b>D</b>	1	50-54	
<b>Fx</b>	0	45-49	Неудовлетворительно
<b>F</b>	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.