

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет русской филологии, журналистики и медиатехнологий

Кафедра отечественной и международной журналистики

Утверждаю»
Декан факультета русской филологии,
журналистики и медиатехнологий
Рамзилов А.А.
« 27 » 01 2026 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

«Иностранный язык профессионального общения»

3-4 курс (6-7 семестр)

Направление подготовки - **42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

Профиль подготовки – «Рекламная деятельность»

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - бакалавриат

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения»

№ п/п	Контролируемые разделы, темы*	Формируемые компетенции*	Индикаторы достижения компетенции*	Оценочные средства*	
				Количество во тестовых заданий/ вопросов к экзамену/ зачету /зачету (с оценкой)	Другие оценочные средства Вид
1.	Тема 1. Преподавание иностранных языков: методы и подходы.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранным(ых) языке(ах)	УК-4.1. Понимание устной (монологической и диалогической) речи на иностранным языке на бытовые и общекультурные темы	20	Доклад, обсуждение
2.	Тема 2. Интерактивное обучение в высшем образовании.	УК-4	УК-4.2. Чтение и понимание со словарем литературы на иностранным языке	20	Рабочая тетрадь
3.	Тема 3. Организация работы по инновационным методикам.	УК-4	УК-4.3. Ведение на иностранным языке беседы диалога общего характера	20	Презентаци я
4.	Тема 4. Организация работы по применению проектной методики на	ОПК – 1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиапродукты и (или) медиапродукты, и (или)	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиапродуктов, и (или) медиапродуктов, и	20	Творческое задание

	занятиях по иностранному языку.	коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	(или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ		
5.	Тема 5. Организация работы по составлению языкового портфолио.	ОПК - 1	ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного	20	Доклад, СРС
Всего:				100	

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Тематика конспектов Темы для письменного анализа, отзыва, комментариев
2.	Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
3.	Презентация	Оценочное средство, позволяющее оценить умение обучающихся анализировать, работать с большим количеством данных, в том числе мультимедийных, выделять среди них наиболее важное, тезисно и наглядно, используя различные медиа, представлять ключевые идеи, доносить до аудитории полноценную информацию о предмете, помочь составить целостное представление о нем.	Тематика, требования и рекомендации по подготовке презентации
4.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения,	Тематика, требования и рекомендации по

		интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	подготовке творческого задания
5.	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Тематика занятия и рекомендации по подготовке доклада
6.	Самостоятельная работа студента	Свободное овладение учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. СРС включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые оцениваются по шкале «отлично» - «неудовлетворительно». Ответы представляются в письменной / устной форме, в зависимости от вида задания и представляются на практических занятиях.	Тематика заданий

Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», направленные на формирование компетенций. Оценка осуществляется поэтапно: текущий тестовый контроль по темам, защита презентаций, дифференцированного зачета.

Результаты выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ, включающие решение задач, семинары, выполнение практических заданий так же оцениваются в процессе текущего контроля.

Разработан и используется комплект тестовых заданий с применением программы тестирования, который позволяет оперативно оценить уровень усвоения материала.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, проверка конспектов, проверка самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводится в форме устного опроса или

тестирования и решения практических задач.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Результаты дифференцированного зачета промежуточной аттестации по учебной дисциплине отражаются в Экзаменационной ведомости (Приложение 1).

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра отечественной и международной журналистики

Рабочая тетрадь

по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения»

6 семестр

1. Тема 1. Преподавание иностранных языков: методы и подходы - 2/ 2 ч.

Современные педагогические технологии: структура, классификация. Традиционные инновационные педтехнологии. ИКТ-технологии, игровые технологии, этнокультурные технологии, технологии взаимообучения. Креативность: уровни и этапы развития творческого мышления.

2. Тема 2. Интерактивное обучение в высшем образовании - 2/2ч.

Классификация интерактивных методов обучения.

Общие принципы и алгоритм построения интерактивного занятия.

Интерактивные методы, формы и средства обучения.

Технологии применения интерактивных методов.

Коллективные решения творческих задач.

3. Тема 3. Организация работы по инновационным методикам - 2/ 2 ч.

Обучение в сотрудничестве.

Метод обучения в сотрудничестве и его вариации.

Общий алгоритм применения методики работы в малых группах для усвоения нового материала на занятиях по иностранному языку.

4. Тема 4. Организация работы по применению проектной методики на занятиях по иностранному языку -2/ 2 ч.

Этапы организации работы по индивидуальному проекту.

Этапы организации работы по групповому проекту.

5. Тема 5. Организация работы по составлению языкового портфолио -2/ 2 ч.

Примеры российских языковых портфолио.

Электронный портфолио.

7 семестр

1. Тема 1. Использование информационно-коммуникативных технологий в процессе - 2/ 2 ч.

Использование ресурсов Интернет.

Рекомендации по использованию интернет-ресурсов при работе в компьютерном классе.

Использование материалов образовательных сайтов.

Использование интернет-ресурсов для проектной деятельности.

2. Тема 2. Возможности учебно-методического комплекса в процессе внедрения инновационных методов обучения иностранным языкам - 2/ 2 ч.
3. Особенности учебно-методических комплексов российских издательств.
4. Тема: Лингводидактика как общая теория обучения иностранным языкам. Языковая личность - центральная категория лингводидактики
5. Методика обучения иностранным языкам как наука.
6. Цель обучения иностранным языкам как социально-педагогическая и методическая категория.
7. Прагматический аспект цели обучения иностранным языкам. Когнитивный аспект цели обучения иностранным языкам.
8. Педагогический аспект цели обучения иностранным языкам.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра отечественной и международной журналистики

Творческое задание

по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения»

1.1. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний

1. Match the words in column A with those column B

A	B
administrative service	служба общественного питания
reception and accommodation	административно-управленческая служба
room service	служба приема и размещения
catering service	служба обслуживания номеров

2. Chose the right option. She..... beautiful and clever.

A is

B am

C are not

D are

3. Match the words in column A with those column B

A	B
maid	сомелье

waiter	администратор
sommelier	горничная
administrator	официант

4. Chose the right option. ... you got a pen?
 A are
 B **have**
 C has
 D is
5. Chose the right option. The most basic duties include finding the best places for dining and local entertainment. It is ...
 A **concierge**
 B sommelier
 C waiter
 D porter
6. Chose the right option. I'm afraid ... no water in the bottle.
 A **there is**
 B there are
 C there isn't
 D there aren't

7. Match the words in column A with those column B

A	B
SGL	двухместное размещение
Extra bed	трехместное размещение
DBL	многокомнатный номер
Suite	одноместное размещение

8. Chose the right option . Could you give me ... piece of cake?
 A the
 B **a**
 C an
 D –
9. Chose the right option.
 Receptionist: Good morning. _____ to The Best Hotel.
 Client: Hi, good morning. I'd like to make a reservation for the third weekend in September. Do you have any _____?
 R: Yes sir, we have several rooms available for that _____. And what is the exact date of your arrival?
 C: The _____
 A particular weekend

B24th.

C welcome

D vacancies

10. Chose the right option. I clearly remember ... the keys in the upper drawer. Where on earth are they now?

A To put

B **Putting**

C Put

D To putting

11. Match the words in column A with those column B

A	B
When will you arrive?	Какой номер вы бы хотели снять?
What sort of room would you like?	Вы будете платить наличными или картой?

Will you pay in cash or by credit card?	Могу ли я уточнить ваше имя и номер телефона?
May I have your name and telephone number, please?	Когда вы прибываете?

12. Chose the right option. Could you buy ... apples, please?

- A **any**
- B nothing
- C no
- D some

13. Match the words in column A with those column B

A	B
Standard	номер повышенной комфортности
Family room	угловой номер
Senior Suite	обычный однокомнатный номер
Corner room	двухкомнатный номер для семьи

14. He ____ a pupil twenty years ago.

- A is
- B **was**
- C were
- D will be

15. Chose the right option. Rules for using the answerphone. Reason for phoning

- A **find out if**
- B **want to know**
- C **because I need**
- D Could you help me

16. Chose the right option. Summer is ... than autumn.

- A good
- B gooder
- C **better**
- D the good

17. Chose the right option. Wine list

- A крепкие напитки
- B **карта вин**
- C безалкогольные напитки
- D слабоалкогольные напитки

18. Chose the right option. A car is ____ fast ____ a bus.

- A **as... as**
- B as many... as

- C not so... as
D more... then

19. Match the words in column A with those column B

A	B
I'm sorry	Я найду водопроводчика и дам ему знать.
Would you like me to send you the engineer right away and get it fixed?	Приношу свои извинения
Please accept my sincere apologies for the inconvenience.	Пожалуйста, примите мои искренние извинения за неудобство.
I'll find the plumber and let him know.	Хотите, чтобы я прислал к вам нашего инженера прямо сейчас, чтобы все отремонтировать?

20. Chose the right option. ... use your phone? –No, I'm waiting for a phone call.

- A Must I
B I must
C May I
D I may

21. Match the words in column A with those column B Types of payment at the hotel

A	B
cash	Туристический ваучер
traveller's cheques	Банковский перевод
credit card	Дорожные чеки
tourist voucher	Наличные деньги

22. Chose the right option. Fifteen + two hundred and forty-six =

- A **two hundred and sixty-one**
B two hundred and forty-one
C two hundred and sixty-two
D two hundred and sixty-five

23. Match the words in column A with those column B

A	B
Check — in	гость может покинуть гостиницу не позднее этого времени.
Check — out	гость уезжает и оплачивает гостиницу

Check — out time	заселение «с улицы»
Walk — in	прибытие гостя в гостиницу

24. Chose the right option. ... in Moscow or in Saint Petersburg ?

A Where do you live

B You live where

C **Do you live**

D Are you live

Задания для выполнения практических работ

Тематика самостоятельной работы

1. Знакомство.
2. Приветствие.
3. Представление.
4. Штампы и клише в текстах.
5. Речевые клише делового общения.
6. Контакты.
7. Поздравление.
8. Прощание.
9. Сообщение личных данных в устной/письменной форме.
10. Заполнение анкеты. Письмо.
11. Составление резюме, заявления, автобиографии, анкет, заявки по образцу.
- Чтение и перевод.
12. Чтение и понимание образцов резюме, заявлений, автобиографии, анкет и заявок на конкурсы, построенных на изученном языковом материале.
13. Перевод профессионально-ориентированного текста
14. Понятие, структура и жанровое многообразие академического письма.
15. Академический текст и требования к нему.
16. Работа над текстом.
17. Презентация результатов исследования.
18. Говорение и аудирование. Понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения.
19. Письмо: деловое, частное, официальное. Виды и примеры писем.
20. Характеристика деловых писем. Электронное письмо.
21. Сообщение на автоответчике. Телефонный разговор.
22. Краткое сообщение о событиях/намерениях.
23. Перевод профессионально-ориентированного текста
24. Профессиональный разговорный язык.
25. Язык специальности.
26. Словарное и контекстное значение слова.
27. Устная и письменная форма деловой коммуникации. Контекстные замены.
28. Лексические и грамматические переводческие трансформации.
29. Изучение темы «Поиск работы. Собеседование».

30. Просмотр и обсуждение видео.
31. Ролевая игра.
32. Ознакомление с темой «Профессиональная этика. Общение с коллегами».
33. Перевод профессионально-ориентированного текста
34. Изучение темы «Средства массовой информации».
35. Использование современных технологий для учебных целей.
36. Перевод профессионально-ориентированного текста.
37. Изучение темы «Профессии. Мой выбор профессии».
38. Обсуждение темы «Моя будущая профессия».
39. Употребление частицы to с инфинитивом.
40. Изучение темы «Моя учеба, мой любимый предмет».
41. Изучение темы «Мои первые уроки».
42. Рассказ о педпрактике . Ознакомление с инфинитивными оборотами.
43. Беседа по теме «Роль иностранного языка в профессии учителя».
44. Обучение написанию эссе.
45. Ознакомление с темой «Выдающиеся педагоги».
46. Выполнение мини-проекта по теме «Моя будущая профессия».
47. Ознакомление с системой дошкольного, начального и среднего образования.
48. Ознакомление с системой средне - профессионального и высшего образования.
49. Изучение темы «Подготовка учителя в России».
50. Обсуждение тематического текста домашнего чтения.
51. Систематизация грамматического материала по теме «Имя прилагательное и наречие».
52. Изучение темы «Подготовка учителя в США».
53. Развитие диалогической речи по теме «Образование в странах изучаемого языка».
54. Презентация проектов по системе образования в Канаде, Австралии и Новой Зеландии.
55. Перевод профессионально-ориентированного текста.
56. Написание эссе «Современный учитель. Какой он?».

Перечень монологических высказываний

1. Career in tourism
2. Types of holidays
3. Trends in tourism
4. Tourist business
5. The hotel business
6. Restaurant business
7. Globalization in hotel business
8. Types of hotels, briefly tell about one of them.
9. Professional communication skills
10. Hotel rating
11. Restaurant rating
12. Hotel facilities and other services
13. Conference facilities

14. Food and beverage services
15. The reception area

Типовые вопросы для экзамена:

1. What hotel departments do you know?
2. What departments does the Front of the House include?
3. What departments are there in the Back of the House?
4. What does the Personnel Department deal with?
5. What is Food and Beverage Department in charge of?
6. What are the duties of the concierge? (maid, bellboy, doorman)
7. Tell about the Front Office. What categories do hotels fall into?
8. Tell about the Front Office. Describe 1-star and 4-star hotels.
9. Name all types of hotels. Describe any two types of hotels.
10. Name all types of hotels. What types of accommodation do you know?
11. Describe the following room types: Standard Room Junior Suite Executive Room
12. What accommodation can children travelling with adults be provided with?
13. What room views do you know?
14. What kinds of tariffs are used in hotels?
15. What do the hotel rates depend on?
16. What discounts do hotels offer?
17. What is a room upgrade?
18. What kind of reservations do you know?
19. What can the reservation be guaranteed by?
20. Who is a chance guest?
21. What happens if the guest hasn't checked-in until 6 p.m.?
22. When is the reservation considered confirmed?
23. What documents are completed when a reservation is made?
24. What is the reservation clerk supposed to do when the confirmed reservation is amended?
25. What does the amendment form indicate?
26. What information is the reservation clerk supposed to inquire if the confirmed reservation is cancelled?
27. What is the hotel authorized to do in case of the guest's no-show?
28. In what case is a cancellation penalty fee charged?
29. What stages does the checking-in procedure fall into?
30. What is the room clerk supposed to do when checking in an expected guest and a chance guest?
31. What is the checking-in procedure of foreign guests?
32. What is the room clerk supposed to do in case of the guest's payment by credit card?
33. What should the room clerk take into account when assigning rooms to guests?
34. What facilities does a five-star hotel offer?
35. Which facilities are generally provided free of charge and which of them are usually chargeable?
36. What are the methods of payment for chargeable services?

37. What kinds of facilities are provided by the concierge service?
38. What off-site services do hotels arrange for the guests?
39. What excursions and extra events are offered by Moscow hotels?
40. What is the procedure of hiring a car?
41. What information would you include in the 'Welcome Information' pack for Moscow hotels guests?
42. What business events can be held in hotels?
43. What kinds of conference halls do you know?
44. What equipment can be installed in conference-halls and meeting rooms?
45. What method of payment is used when booking conference facilities?
46. Why is food and beverage service considered to be a major factor in hotel operation?
47. What is called 'the food and beverage cycle'? What are the five sections in the cycle?
48. What jobs can be found in each section?
49. How is room service arranged in hotels?
50. What is the commonest customer's complaint?
51. What is the best way to handle a complaint?
52. What compensation are customers entitled to if the hotel fails to keep a room available to him?
53. What can the guest do if the hotel did not meet the standards of his expectation?
54. How is better to deal with more complicated matters?
55. Is the hotel liable for any loss and damage to the guest's property?
56. In what case can the liability be limited?
57. How do hotels promote their services in terms of payment?
58. What is the importance of the accounting department for a hotel?
59. What are the functions of the accounting department?
60. What is a night auditor responsible for?
61. What is a chief accountant in charge of?
62. What is the responsibility of a credit manager?
63. How are payments settled in hotels?
64. What charges are usually posted to the guest's account?
65. Who is in charge of all the hotels' financial records?
66. What should be done to avoid unprofitable operation?
67. What is the guest supposed to do when checking out?
68. How can the guest settle the payment in a hotel?
69. What charges are taken if the guest exceeds his stay?
70. In what case is the guest charged for the damage?
71. What kind of business guests are important for hotels?
72. Why is the convention business so important?
73. What is a convention?
74. What facilities does it require?
75. What can a hotel do before and on the arrival of an important guest to make their stay comfortable and easy?
76. What do standard convention arrangements include?
77. How must all arrangements be coordinated?
78. What people are responsible for handling the convention business?

79. In what way are different departments involved in servicing a convention?
80. What is a banquet?
81. When is a banquet usually held?
82. Why are tour operators a vital source of business for many hotels?
83. What are the profiles of different tour operators?
84. What is a familiarization trip/ incentive trip?
85. What are the stages of tour-planning?
86. What should a tour operator do to put together a new tour programme?

2. Критерии оценки результатов обучения

Критерии оценки компьютерного тестирования:

При проведении текущего контроля успеваемости в виде тестирования количество вопросов для студента - 30. Вопросы для студентов выдаются случайным образом, поэтому одновременно студенты отвечают на разнообразные по уровню сложности тестовые задания следующего типа: выбор одного правильного ответа; выбор нескольких правильных ответов. На выполнение заданий отводится 40 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Количество правильных ответов:

85-100% - отлично,

70-84% - хорошо,

50-69% - удовлетворительно,

0-49% - неудовлетворительно.

Критерии оценивания практических работ:

При подготовке к практической работе рекомендуется использовать конспекты лекций, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Каждое задание практической работы оценивается по пяти балльной шкале:

Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий: студент выполняет практические задачи в полном объеме, отвечает на все поставленные в практической задаче вопросы, выполняет все задания практической задачи.

Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям: студент допускает в решении практической задачи незначительные неточности; правильно применены теоретические знания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям: допускает в решении практической задачи значительные неточности, в том числе неточно применены теоретические знания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям: студент не выполняет задания практической задачи, ответы содержат существенные ошибки.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

При проведении промежуточной аттестации вопросы к дифференцированному зачету распределяются по уровню сложности. Обязательная

часть включает вопросы, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО. На подготовку к устному ответу студенту отводится не более 40 минут. Время устного ответа студента составляет 10 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

5 «отлично» - глубоко и прочно усвоен весь программный материал; последовательно и точно построена речь; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы;

4 «хорошо» - усвоен весь программный материал; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан ответ;

3 «удовлетворительно» - усвоена основная часть программного материала; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе;

2 «неудовлетворительно» - не усвоена значительная часть программного материала; ответ содержит существенные ошибки.

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.