



Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 555 от 15.07.2017 г.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению «Международные отношения»;
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры английского языка ФИМО, протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

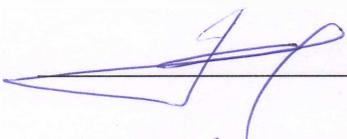
Рабочая программа утверждена УМС факультета ИМО, протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета ИМО, протокол №1 от 30 августа 2024 г.

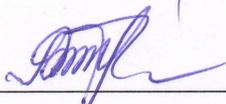
Заведующий кафедрой  
английского языка факультета ИМО, к.п.н.

  
Рахманова М.Д.

Зам. председателя УМС факультета, к.и.н., доцент

  
Пирумшоев М.Х.

Разработчики: к.п.н., доцент:

  
Рахманова М.Д.

Разработчик от организации, к.полит.наук,  
Заведующий отделом Центральной Азии  
Института изучения проблем государств Азии и Европы  
Национальной Академии наук Таджикистана

  
Дороншоева Н.Ш.

**Расписание занятий дисциплины**

<b>Ф.И.О. преподавателя</b>	<b>Аудиторные занятия</b>		<b>Приём СРС</b>	<b>Место работы преподавателя</b>
		<b>Практические занятия (КСР, лаб.)</b>		
Раджабова М.Р. Музафарова Н.Ф.	<b>4 А</b>	Вт.: (нечет) 11:00-12:20; Чтв: 11:00-12:20; 12:40-14:00 Основ. корпус: ауд.518,502,509,517	Пятница, 13:00-16:00	РТСУ, кафедра английского языка, основной корпус, 522 каб.
Раджабова М.Р. Музафарова Н.Ф.	<b>4 Б</b>	Ср.: 11:00-12:20; 12:40-14:00 Вт.: (нечет) 12:40-14:00 Основ. корпус: ауд.	Пятница, 13:00-16:00	РТСУ, кафедра английского языка, основной корпус, 522 каб.
Раджабова М.Р. Рахимов А.Р.	<b>4 В</b>	Пон.: 8:00-9:20 Чт.: 8:00-9:20 Пят: (чет) 12:40-14:00 Основ. корпус: ауд.	Пятница, 13:00-16:00	РТСУ, кафедра английского языка, основной корпус, 522 каб.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Коммуникативная направленность обучения включает в себя виды речевой деятельности – аудирование, говорение, чтение, письмо. Формирование навыков общения в дипломатии, перевод дипломатических документов, а также дипломатической речи.

При обучении дипломатической английской речи преимущественное внимание уделяется современным нормам коллокации, весь процесс осуществляется с учетом требований произносительного стандарта. В процессе обучения проводится углубленная работа над изучением разнообразных аспектов лексических и грамматических особенностей английского языка, устной и письменной речи.

Практическая часть ориентирована на то, чтобы научить студентов использовать языковые средства в соответствии с целями, условиями общения и требованиями. Особое внимание при этом уделяется культуре публичного выступления, научного, учебного и делового общения.

Основная форма организации аудиторных занятий на протяжении всего курса обучения – практические занятия, предусматривающие самостоятельную мыслительно-творческую деятельность студентов под контролем педагога, основанную на материале базовых учебников и необходимой дополнительной литературы. Основные формы контроля: устный поурочный контроль, плановые письменные работы, а также рубежный контроль по окончании каждых 8 недель обучения и итоговый контроль в конце каждого учебного семестра.

### **1.1. Цели изучения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык (основной)» является завершение овладения основами условно - неподготовленной речи и неподготовленной речи и письменной речи, углубление работы над лексикой, в том числе введение и развитие профессиональной (дипломатической) лексики, развитие навыков участия в проблемной беседе и дискуссии, а также умения аннотировать текст, давать необходимый комментарий, суммировать сведения из разных источников.

Основная форма организации аудиторных занятий на протяжении всего курса обучения – практические занятия, предусматривающие самостоятельную творческо-мыслительную деятельность студентов под контролем педагога, основанную на материале базовых учебников и необходимой дополнительной литературы. Основные формы контроля: устный поурочный контроль, плановые письменные работы, а также рубежный контроль по окончании каждого семестра.

Целями освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык (основной)» являются; язык международных документов со всеми его сложностями и особенностями. Приобретения студентами коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как в профессиональной (производственной и научной деятельности), так и для целей дальнейшего самообразования в научной работе. На четвертом курсе целью обучения является развитие техники чтения, умения понимать английский дипломатический текст, содержащий усвоенную ранее лексику и грамматику, а также развитие навыков письменной речи, реферирования, аннотирования, газетную лексику, а также Rendering.

**Цель курса** – приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык как в профессиональной (производственной и научной деятельности), так и для целей дальнейшего самообразования.

Дальнейшее совершенствование умений во всех видах речевой деятельности в сферах и ситуациях делового общения; развитие навыков работы с деловой и дипломатической документацией.

Устная речь

1. Передача и комментирование информации, полученной при аудировании текстов по профилю специальности.

2. Владение всеми видами монологического высказывания.

3. Участие в диалоге (беседе) профессионального характера.

Чтение

Зрелое владение всеми видами чтения литературы различных функциональных степеней.

Аудирование

Понимание аудиотекстов профессионального характера.

## Письмо

1. Подробное письменное изложение на иностранном языке содержания статей по профилю специальности, предъявляемых на русском языке.

2. Перевод и составление деловой и дипломатической документации.

3. Аннотирование и реферирование специальной литературы.

4. Перевод текстов по специальности с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный.

**1.2 Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык (основной)»** – определяются коммуникативными и познавательными потребностями специалистов соответствующего профиля. Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

- совершенствование языковых навыков на основе изучения материалов по специальности, а также материалов общенаучного характера,

- совершенствование продуктивных и рецептивных умений, автоматизация навыков (устная речь, письмо, чтение, аудирование) в сферах и ситуациях делового общения;

- формирование умений использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации;

- формирование умений ведения деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведения предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;

- выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;

- выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

- ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках.

Для более углубленного изучения языка необходимо знание грамматики, лексики и фонетики своего родного языка с целью умения сопоставить его с английским, а также, чтение, понимание и передача содержания прочитанного текста, с употреблением ранее изученной лексики; овладение навыками работы с текстами – расширение словарного запаса студентов, овладение необходимым лексическим минимумом; изучение и закрепление основ построения английской речи на уровне высказываний; развитие и закрепление навыков общения на английском языке, на основе изученных текстов и речевых образцов. Выработка указанных навыков вырабатывается посредством:

- расширение словарного запаса студентов;

- развитие практических навыков, ведения бесед и дискуссий, дебатов на различные темы, умение делать письменные и устные переводы в дипломатии;

- умение пользоваться средством массовой информации, научной и специальной литературы на английском языке;

- выработка навыков по составлению официальных документов, писем на английском языке.

**1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формулируются следующие компетенции:**

Код	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает: основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Умеет: применять основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3 Владеет: навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	Устный опрос, рабочая тетрадь Коллоквиум, собеседование, устное выступление дискуссия, деловая игра, сообщение

		иностранном(ых) языке(ах)	
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1 Знает: об особенностях социальных и организационных конфликтов; о современных технологиях управления персоналом в мультикультурной среде; ОПК-1.2 Умеет: выстраивать эффективную коммуникацию в мультикультурной среде по профилю деятельности; ОПК-1.3 Владеет: навыками разрешения социальных и организационных конфликтов на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в мультикультурной среде	Устный опрос, рабочая тетрадь  собеседование, коллоквиум, сообщение  дискуссия

Интегрированным результатом изучения данной дисциплины должно стать достижение студентами коммуникативной компетенции.

**1.4.** В результате освоения дисциплины обучающийся:

**Знает:**

**УК -4 :**

основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ; Знает основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; Знает как вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;

**ОПК - 1:**

особенности социальных и организационных конфликтов и современные технологии управления персоналом в мультикультурной среде; грамматику стиль устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), который применяется области международных отношений;

**Умеет:**

**УК -4 :**

применять основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; Умеет выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

**ОПК - 1:**

выстраивать эффективную коммуникацию в мультикультурной среде по профилю деятельности; использовать знание в профессиональной деятельности, свободно употреблять профессиональные дефиниции в лексиконе, понимая их значение на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); составлять профессионально ориентированные тексты на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); соотносить влияние национальной/региональной специфики и глобальных факторов при анализе моделей социального, политического, экономического развития различных стран и регионов мира; воспринимать на слух специализированные тексты и выделять главную и второстепенную информацию; переводить со словарем общественно-политические и социально-экономические тексты с русского языка на иностранные языки и наоборот

**Владеет:**

**УК -4 :**

навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); Владеет системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки; Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

**ОПК - 1:**

навыками разрешения социальных и организационных конфликтов на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в мультикультурной среде; навыками аргументированного изложения

собственной точки зрения, ведения дискуссии, деловых коммуникаций в профессиональной сфере на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); навыками использования бумажных и электронных специализированных словарей навыками составления профессионально ориентированных текстов на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

## 2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

**2.1.** Дисциплина «Иностранный язык (основной)» (Б1.О.16), изучается с 1 по 8 семестры. Согласно структуре ОПОП бакалавриата дисциплина находится в обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)», которая обеспечивает единство всех направлений базовой концепции обучения, организации курса, а также сопряжение критериев оценки, форм и инструментов контроля. В результате изучения базовой части цикла студент получает основные универсальные и общепрофессиональные компетенции в рамках данного направления, которое является необходимым для формирования современной образованной личности. Владение иностранным языком в данном курсе рассматривается как приобретение студентами-бакалаврами уровня рабочего владения английским языком.

Специальные требования к «входным» ЗУН не предусматриваются, однако рекомендуется проводить входное тестирование для определения исходного уровня коммуникативной компетенции обучающихся. При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность обучающегося по дисциплинам 1-11, указанных в Таблице 2. Дисциплины 1-4, 8 изучается параллельно с данной дисциплиной (входные параллельные). Дисциплины 2,3,4,5,8,9,10,11 взаимосвязаны с данной дисциплиной. Теоретическими дисциплинами, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее являются: 4,8-11, как итоговый результат – 12.

Дисциплина «Иностранный язык» логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами ООП, указанных в таблице 1:

### 2.2.

Таблица 1.

№	Название дисциплины	семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1	История	1	Б1.О.01
2	Русский язык и культура речи	1	Б 1. О.02
3	Культурология	1	Б1. О. 05
4	Русский язык в профессиональной деятельности	1-2	Б 1. О.06
5	Таджикский язык в профессиональной деятельности	1-2	Б1. О. 07
6	Информатика и база данных	2	Б1.О.09
7	Философия	3	Б1.О.12
8	Иностранный язык (дополнител.)	1-4	Б1.О.17
9	Теория и практика переговорного процесса	8	Б1.О.26
10	Введение в международные отношения	1	Б1.В.01
11	Деловое общение и корреспонденция	6	Б1.В.12
12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку		Б3.О.01

## 3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 288 часа:

**7 семестр (10 нед.):** 4 з.е.: Всего: 144 ч., из них: практические занятия - 30 ч.; КСР - 20 ч. Аудиторных часов – 50. В том числе в интерактивной форме – 20 ч. На самостоятельную работу выделяется 40 ч. Контроль – 54 ч. Форма контроля - Экзамен

**8 семестр (6 нед.):** 2 з.е.: Всего: 72 ч., из них: практические занятия – 18 ч.; КСР - 12 ч. Аудиторных часов – 30 ч. В том числе в интерактивной форме – 10 ч. На самостоятельную работу студентов выделяется 15 ч. Контроль – 27 ч. Форма контроля – Экзамен.

**3.1 Структура и содержание теоретической части курса - не имеется**

### 3.2 Структура и содержание практической части курса

	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Литература	Кол-во баллов
		Практ.	СРС/контр КСР			
<b>7 семестр (10 нед.)</b>						
1	Unit5. T:1. Final Instruments of intergovernmental Negotiations and visits. Чтение и перевод. Exhibits 38-39	2	2	4/5	1, 5-6, 8	12,5
2	Practice Crime and punishment Work n vocabulary Text Innocent or guilty; exercises 1-7 pp114-115	2	2	4/5	2,4,6, 9	12,5
3	Unit5.T:2.Final instruments of International Confrences. Чтение и перевод. Exhibits 40-41стр. 210 -211. Упр.2-3 стр.222	4	2	4/6	1,4,6, 9	12,5
4	The dark heart of America (Discussion) Ex-s 1-2 p.118 Group presentation on the texts. Exhibits 45-46 p.p 221-222. Exercises9-11. P.p 224-225	2	2	4/6	2,4,6, 10-11 1, 3-5	12,5
5	Упр25.стр.239-240. Обсуждения. Упр.27.стр.241. Коммюнике. text3 (A,B,C).p.p 118-120 Discussion Ex.12 Joint communiqué. Work on the texts.	4	2	4/6	1,3,6, 9 2,3,6, 8, 10-11	12,5
	ПК 1					
6	Speech exercises. Ex-s 1-5 p.p 131-132 Presentation on ex 8 p.134 Ex.7.p.132 Texts on specialty. Rendering . Make up story.p.135	2	2	4/5	1,3,6, 9	12,5
7	Grammar revision p.p 121-128. Joint communiqué on the establishment of diplomatic relations between countries.p.228.	4	2	4/5	1,3,6, 7	12,5
8	Crime and punishment (presentation). The rise of American labor.p.20. Ex 15 Заявление. Ex. 16 Translate into Russian Ex 27.p. 235 (two ways translation)	2	2	4/6	1,3-6, 9, 10	12,5
9	Memorandum. p.232. Group presentation on the texts. Grammar revision.Текст по специальности. Пересказ.	2	2	4/5	1,2, 7 3-5	12,5
10	Charter for European security. p.28 Ex-s 24 -25 p.238 Exhibit 46 write the final provisions of a final act of an international conference.	2	2	4/5	1,3-6, 9	12,5
	<b>Итого</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>40/54</b>		<b>100</b>
<b>8 семестр (6 нед.)</b>						
1	Unit 6.United Nations communications. Formal letter and informal letters Exhibit 47-48 p.244-245	2	2	3/4	1,3-6	12,5
2	Women and their role in the society.exs1-9 p.p.139-142 Text 2. What do the women want?	4	2	2/5	2,6, 9	12,5
3	Notes verbale. Exhibits 55-56.p.p.268-269.exs1-6 pp.271-273Interoffice memoranda. Exhibits 62-63	2	2	3/4	1,3-5, 9	12,5
4	Diplomatic communications between states. Exhibits 64-66.p.289-290.exs 1-10 p.p.295-297 Parts of note. Exs 11-22p.p.295-304. Exs 23-24.pp.304-305.	4	2	2/5	1,3-6, 7, 9	12,5

5	Text: Sex roles in America. P.p 145-146 Человечество приближается к эре женщины. Render in English. Famous women-Are there any?.	2	2	3/4	2,6	12,5
6	Diplomatic protest. Ex26 p.p. 309 Ex-s 27-28.p.p309-310 texts n specialty. Text: Agreement. Full power. Work on exercises. <i>PKI</i>	4	2	2/5	1,9 3-5, 8	12,5
<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>12</b>	<b>15/27</b>		<b>100</b>
<b>ИК</b>						<b>100</b>

#### Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **4 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества. На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (экзамен) проводится в традиционной (устной) форме на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости.

Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
2	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
3	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
4	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
5	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
6	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
7	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
8	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
рейтинг					8	
<b>Итого</b>	-	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>108</b>

\*Примечание: в случае отсутствия лекционных занятий, баллы начисляются за активное участие на практических занятиях, КСР

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр **для студентов 4-х курсов**:

, где ИБ – итоговый балл,  $P_1$ - итоги первого рейтинга,  $P_2$ - итоги второго рейтинга,  $Э$  – результаты итоговой формы контроля (экзамен).

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 4.1. План-график выполнения самостоятельной работы:

№	Объем самост. работы в часах/ контроль	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
<b>7 сем</b>				
1	4/ 5	Выучить дипломатические слова и словосочетания из текста 1. Стр. 205 206. Газетные статьи. Упр.4.	Устно и письменно	Устный опрос, рабочая тетрадь, устное выступление, дискуссия,
2	4/ 5	Тексты по специальности. Перевод. Составить совместное коммюнике по развитию и продвижению глобальной электронной коммерции в Таджикистане согласно Примерам 41. Стр. 211. упр. 5-8 выучить словосочетания. Стр.222-223	Устно и письменно	Коллоквиум, собеседование, устное выступление, дискуссия, деловая игра
3	4/ 6	Упр. 12.стр. 225. Совместное коммюнике. Тексты по специальности.	Устно и письменно	Устный опрос, рабочая тетрадь, коллоквиум
4	4/ 6	Упр. 15-16. Стр. 229. Текст по специальности. Написать заключительный акт Совещания по безопасности границ средней Азии.	Устно, письменно	Устный опрос, рабочая тетрадь, коллоквиум, Деловая игра
5	4/ 6	Тексты по специальности. Составить вопросов. Сообщения по новым событиям недели.	Устно, письменно	Устный опрос, сообщение, дискуссия
6	4/ 5	Написать сообщения по тексту по специальности. Газетные статьи. Обратный перевод. Слова и словосочетания 1. Повторение. Текст по специальности	Устно, письменно	сообщение, рабочая тетрадь, собеседование
7	4/ 5	Exhibits 47-48/ стр. 244-245ю упр. 7. Стр.251 упр.5-6.стр. 250. Упр.8.	Устно, письменно	Устный опрос, рабочая тетрадь
8	4/ 6	Доклад на тему «Официальные письма». Упр. 14,15,16 стр.254- 255. Таб. 14-15	Устно, письменно	Устный опрос, рабочая тетрадь, Коллоквиум, сообщение
9	4/ 5	Текст по специальности. Образцы 52-53-54стр. 257-259. Уп.2,3,4 стр. 272. Образцы 57-58 упр. 8,9 стр. 274-275. Упр.10.стр. 276. Таблицы 17-18.	Устно, письменно	Устный опрос, рабочая тетрадь
10	4/ 5	Газетные статьи. Образцы 55-56. Стр. 268-269.Текст по специальности. Перевод и пересказ. Образцы 62-63. Стр. 282 283 презентация на теме” Interoffice Memorandum”	Устно, письменно	Устный опрос, рабочая тетрадь, Деловая игра, собеседование
	<b>40/54</b>			
<b>8 сем</b>				
1	3/4	Работа на текстом: “ The Final Interview” Retelling. Rendering. Газетные статьи. Упр. 12.стр.	Устно, письменно	Устный опрос, рабочая тетрадь, Деловая игра, собеседование
2	2/5	Совместное Коммюнике. Обратный перевод.	Устно,	Устный опрос,

		Упр. 13.стр. 227. Упр.14.стр.228. текст по специальности. Упр.17-18. Стр.231. Упр.19-20. Стр.232-233	письменно	рабочая тетрадь
3	3/4	Газетные статьи. Обратный перевод. Crime and Punishment. стр.111. Слова и словосочетания. Unit 1. Повторение.	Устно, письменно,	Устный опрос, рабочая тетрадь, коллоквиум, дискуссия
4	2/5	Текст по специальности. Образцы 47-48 стр. 244-245. Упр. 7.стр. 251. Упр.5-6 стр. 250.	Устно, письменно	Устный опрос, рабочая тетрадь
5	3/4	Summary records. The purpose of Summary records. Exhibit 30/p.176/ General Elections/	Устно, письменно	Устный опрос, рабочая тетрадь, собеседование
6	2/5	Rendering - Газетные статьи. Упр.1,стр.260 Упр. 12-13 стр. 253. Unit6.Text 1.2 Informal letters.	Устно письменно	Устный опрос, рабочая тетрадь, сообщение
	15/27			

#### 4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Самостоятельная работа студентов на факультете ИМО является особой формой учебной деятельности предполагаемая осознание студентами своих языковых способностей, целей, способов и приемов изучения английского языка, что приводит, в конечном счете, к повышению познавательной самостоятельности.

Эффективность самостоятельной работы достигается, если она является одним из составных, организационных элементов учебного процесса, и для нее предусматривается специальное время на каждое занятия, если она планируется планомерно и систематически, а не случайно и эпизодически.

Самостоятельная работа носит целенаправленный характер и является продолжением аудиторных занятий, что позволяет студентам лучше освоить новый материал. Самостоятельная работа у студентов состоят из грамматических и лексических тем. Грамматические задания выполняются в виде упражнений после прохождения нового грамматического материала. Лексический материал состоит из текстов и ряда лексических заданий по текстам. Вся самостоятельная работа студентов проверяется, и результаты ее выполнения фиксируются в кафедральном журнале.

Для выполнения задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников. Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью курса «Иностранный язык (основной)» и направлена на достижение следующих целей:

- приобретение новых знаний;
- совершенствование приобретенных навыков и умений в дополнение к планируемой аудиторной работе;
- совершенствование профессиональных умений.

Дисциплина «Иностранный язык (основной)» предполагает следующие виды самостоятельной работы студентов:

- Работу с практическим материалом,
- Переводы эквивалентности.
- Грамматические соответствия.
- Перевод политических текстов:

- чтение, перевод, письмо на английском языке;
- перевод текстов с английского языка на русский и наоборот;
- составление предложений и всевозможные вопросы к ним;
- правильное употребление предлогов, артиклей, наречий;
- правильное составление и оформление писем (официальные, деловые и т.д.).

#### 4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

При проведении практических занятий студенты могут выполнять СРС как индивидуально, так и малыми (творческими) группами, каждая из которых разрабатывает свой проект (задачу). на практических

занятиях может заключаться в самостоятельном изучении схем, программ и т.п., которые преподаватель раздает студентам вместе с контрольными вопросами, на которые студент должен ответить в течение занятия.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

- применить полученные знания и практические навыки (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.);

- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (написание выпускной работы, выполнение научно-исследовательской работы).

У студентов должны быть сформированы *профессиональные умения*: умение свободно оперировать спец.лексикой на английском языке, выражать свое мнение при беседах на профессиональные темы; читать неадаптированные литературно-художественные, просветительские и профессиональной направленности; писать эссе на предложенные темы и т.д..

#### *Формы проверки уровня подготовки студентов*

Экзамен (7-ой семестр) - устно. Экзамен (8-ой семестр) – устно.

#### **4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

- Оценка «отлично» ставится за работу, полностью выполненную самостоятельно и без ошибок и недочетов или имеющую не более одного недочета.

- Оценка «хорошо» ставится за работу, выполненную самостоятельно и полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов.

- Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил: а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одной негрубой ошибки и трех недочетов, д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов.

- Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

«Зачет» выставляется студенту, если студент выполнил все задания правильно, демонстрируются как минимум знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, если студент самостоятельно выполнил большую часть заданий, однако допустил некоторые погрешности.

«Незачет» выставляется студенту, если студент выполнил все задания не правильно или выполнил частично, а также обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебного материала, не выполнившему самостоятельно задания, допустившему ошибки в выполнении заданий.

### **5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **5.1. Основная литература**

1. Борисенко, И. И. Английский язык в международных документах: право, торговля, дипломатия [Текст] : учеб. пособие для студентов фак. междунар. отношений, междунар. права и иностр. яз. / И. И. Борисенко, Л. И. Евтушенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Киев : Логос-М, 2007. - 479 с. : табл. - Библиогр.: с. 478-479. - ISBN 966-509-024-0. (не переиздавалась)

2. Выборова, Г.Е. Advanced English [Текст] : учеб. англ. яз. для гуманит. вузов, фак. переподгот. и фак. повышения квалиф. учителей иностр. яз. / Г. Е. Выборова, К. С. Махмурян, О. П. Мельчина. - 11-е изд. - М. : Флинта: Наука, 2010. - 240 с.: табл., ил. (не переиздавалась).

3. Тексты по специальности на английском языке [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов- бакалавров 3-4-х курсов направления подгот. " Междунар. отношения" / Рос. - Тадж. (славян.) ун-т ;Сост. К.Алидодхонова, Н.ф. Музафарова; ред. А. Р. Рахимов. - Электрон. дан. - Душанбе : [б. и.], 2020. - 1,603 эл. опт. диск (CD-ROM).

4. Александрова, Елена Михайловна. Английский язык для международных (B1-C1) [Текст: Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е. М. Александрова. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2022. - 241 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14776-6 : Режим доступа: URL:

<https://urait.ru/bcode/497179>

5. Аржанцева, Наталья Валерьевна. Английский язык для изучающих международные отношения (B2-C1) [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. В. Аржанцева, Л. Е. Бушканец, А. К. Гараева, Д. В. Тябина. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2022. - 255 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10866-8 : Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494694>

### **5.2. Дополнительная литература**

6. Яницкая, Л. К. Английский язык в дипломатии и политике [Текст] = English for Diplomacy and Politics : учеб. пособие для фак. междунар. отношений и зарубеж. регионоведения (англ. яз) / Л. К. Яницкая ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - М.: АСТ ; [Б. м.] : Zebra, 2009. - 544 с. : табл

7. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст] = English grammar : учебник / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. - М. : Стандарт, 2017. - 720 с. : табл. - ISBN 978-5-91336-008-3.

8. Yatimov, S.S. Modern diplomacy [Текст] : manual / S. S. Yatimov ; ред. S. A. Rajabov ; Russian-Tajik Slavonic university. - Dushanbe: [s. n.], 2013. - 212 p. - Библиогр.: с. 195-205.

9. Мюллер В.К. Большой англо-русский и русско-английский словарь. – М.: ООО «Дом славянской книги», 2014. – 960 с.

10. Кубьяс, Л. Н. Английский язык для специалистов-международников [Текст] = English for Experts in International Relations : учеб. пособие для студентов 3 курса в 2-х ч. Ч. 1 / Л. Н. Кубьяс, И. В. Кудачкина ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т), МИД России. - М. : [б. и.], 2006. - 344 с.

11. Кубьяс, Л. Н. Английский язык для специалистов-международников [Текст] = English for Experts in International Relations : учеб. пособие для студентов 3 курса в 2-х ч. Ч. 2 / Л. Н. Кубьяс, И. В. Кудачкина ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т), МИД России. - М. : [б. и.], 2005. - 250 с..

### **5.3. Нормативно-правовые материалы -**

### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

На занятиях используются коммуникативный и прямой методы. В основу обучения положены следующие дидактические принципы: активность на занятиях, выполнение индивидуальных заданий, коммуникативная направленность обучения, дифференцированный и интегрированный подход, наглядности, доступности и посильности, прочности и индивидуальности обучения, применение элементов игры, воспитывающее обучения, включение раздаточного материала в учебную работу, учет родного языка при обучении, сознательности.

Наряду с традиционными методами обучения, так же осуществляются и нетрадиционные методы обучения, согласно тематике урока, такие как: проведение ролевых игр и инсценировок, подготовки докладов, просмотра фильмов на английском языке с последующим обсуждением.

Активно используются информационные и коммуникативные технологии: электронные ресурсы (образовательные порталы, электронные библиотеки, электронные учебники, Интернет и телеконференции), мультимедийные средства, видео- и аудиоматериалы.

#### **Словари:**

<http://www.uchiyaziki.ru/index.php/enslovari/7144-chastotnyy-slovar-angliyskogo-jazyka-a-vasilev>

[http://4flaga.ru/d\\_1\\_1000.html](http://4flaga.ru/d_1_1000.html)

<http://hollywoodvocabulary.com/>

[www.dictionary.com](http://www.dictionary.com)

#### **Учебные:**

<http://e.lanbook.com>

<http://urait.ru>

<http://wordsteps.com/vocabulary/words/94357/>

<https://www.ego4u.com/>

<http://www.studyskills.soton.ac.uk/develop.htm>

[audio-english.com](http://audio-english.com)

<http://myefe.ru/anglijskaya-transkriptsiya.html>

<http://www.english-grammar-lessons.com/>

[www.englishforbusiness.ru](http://www.englishforbusiness.ru)

<http://www.encyclopedia.com/education/>

#### **Информационные:**

<http://www.washtimes.com/>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice>  
<http://www.nytimes.com/>  
<http://www.onlinenewspapers.com/>  
<https://www.wikipedia.org/>  
[www.encyclopedia.com](http://www.encyclopedia.com)

#### **Международные организации:**

<http://www.unicef.org/ceecis/>  
<https://www.usaid.gov>  
<http://en.unesco.org/>

#### **Библиотеки**

[englishneo.ru>britanskaya-biblioteka.html](http://englishneo.ru/britanskaya-biblioteka.html)  
<http://www.libraries.wright.edu/libnet/ohiolink/>  
<http://vbookstore.uol.com.br/gutenberg/index.shtml>  
<http://www.mylib.com/index-rus.shtml>

#### **5.5. Перечень информационных технологий и программного обеспечения:**

MS Office, Power Point

### **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Практический курс английского языка является обязательным и рассчитан на овладение студентами лингвистических навыков, изучение новой лексики, умение читать, переводить и пересказывать содержание прочитанного текста, с использованием ранее изученной лексики, развитие навыков общения на английском языке. Данный курс должен обеспечить всестороннее развитие специалиста способного вести беседу в процессе иноязычной коммуникации. Курс охватывает все наиболее существенные практические структуры английского языка. Для активного усвоения отбирались слова и словосочетания, среди которых особое место занимают модели речи необходимые в деловом и в повседневном общении, при проведении дискуссий, в обмене впечатлениями и т.д. Изучающим английский язык представится возможность приобрести знания по всем видам речевой деятельности коммуникативного направления как аудирование, говорение, чтение, письмо. Наряду с традиционными методами обучения, так же осуществляются и нетрадиционные методы обучения, согласно тематике урока, такие как проведение ролевых игр и инсценировок, докладов, просмотра фильмов на английском языке с последующим обсуждением.

В основу организации языкового материала, предлагаемого для усвоения в целях овладения речью на английском языке, кладется структурно-коммуникативный подход. В качестве основной единицы речи, подлежащей моделированию в учебных целях при указанном подходе принимается так называемая речевая единица, сущность которой заключается в способности служить своего рода мерой информации, передаваемой в процессе речевого общения.

При структурно-коммуникативном подходе к моделированию языка в учебных целях в качестве модели речевой единицы принимается один из ее конкретных вариантов (речевой образец), являющийся воплощением как вариантных, так и инвариантных признаков этой единицы. Удобство моделирования языка в учебных целях с помощью речевых образцов обусловлено, в частности, тем, что при обучении иностранному языку вариантные признаки речевой единицы иногда представляют не меньший интерес, чем ее инвариантные признаки.

Отбор речевых образцов и их организация проведены в основном в соответствии с принципами коммуникативной ценности отбираемого материала, систематичности и доступности его подачи в учебном процессе. В соответствии с первым принципом список охватывает только достаточно коммуникативно-ценные речевые единицы, причем наиболее коммуникативно-ценные единицы подлежат введению с 1 курса. В соответствии с принципом систематичности, отобранные для определенного курса речевые образцы, представлены несколькими списками по структурному типу и виду предложения, лежащего в основе моделируемой речевой единицы. Согласно принципу доступности в каждом списке имеется тенденция давать образцы в порядке от простых к сложным.

Основой каждого урока является текст. После текста в рамке даны короткие диалоги и фразы, употребляемые в английской разговорной речи и дополняющие тему урока. Задачей этих речевых образцов является расширение диалогического текстового материала. Их рекомендуется заучивать наизусть и использовать в качестве упражнения для развития навыка диалогической речи. Соответствующее задание учтено в системе упражнений на развитие навыков устной речи. Вторая группа упражнений предназначена для закрепления новой лексики и грамматики данного урока. Часть лексики отрабатывается в кратких диалогах, которые рекомендуется заучивать наизусть или пересказывать в косвенной речи.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории факультета истории и международных отношений, в которых проводятся занятия по дисциплине «Иностранный язык (основной)» оснащены проекторами для проведения презентаций (№ауд.506,507,508,512,520,518,519, ...). Также в университете имеется обширный библиотечный фонд, не только печатных, но и электронных изданий, с которыми студенты могут ознакомиться в открытом доступе. В библиотеке оборудованы помещения для самостоятельной работы. В доступе находятся учебники, научная литература, художественная литература, политические тексты, интернет.

В РТСУ созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов)

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации: Экзамен (7-8 семестр) проводится в устной форме.

Текущий контроль студентов осуществляется путем выполнения самостоятельных заданий, обсуждения тем, практических заданий.

Форма промежуточной аттестации : РК1, РК2 в устной форме.

### Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.