

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»
Декан факультета

экономики и управления

Н.С. Расулов

09 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Стандартизация, сертификация и лицензирование в
туристической деятельности»

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ - 2025

Рабочая программа дисциплины «Стандартизация, сертификация, лицензирование в туристской индустрии» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 «Туризм» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301.

При разработке рабочей программы учитывались:

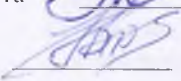
- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению туризм;
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Туризм и сервис» протокол № 1 « 1 » 29.08 2025г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета Экономики и управления, протокол № « 1 » от 29.08 2025 г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц.  Даниярова Ф.И.

Зам. пред. УМС факультета  Шодиева Т.Г.

Разработчик к.ф.н., доц.  Каримов Т.Б.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	практические занятия (КСР, лаб.)		
Каримов Т.Б.	Среда 14.10 Ауд 308	Среда 13.00 Ауд 308		РТСУ, кафедра туризма и сервиса, старый корпус, 3 этаж

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Стандартизация, сертификация, лицензирование в туристской индустрии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла обучения бакалавров по направлению 43.03.02. «Туризм»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1. Цель:

- формирование у студентов целостной системы знаний и компетенций в области стандартизации, сертификации и лицензировании в туристской индустрии (ОПК-6, ПК-13)

1.2 В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

- изучение сущности стандартизации, сертификации и лицензирования;
 - овладение основами управления системой стандартизации и сертификации в России и в Таджикистане;
 - ознакомление с правовыми основами разработки и применения стандартов;
 - нормативно-правовой базой сертификации услуг;
 - ознакомление с международными стандартами в туристской отрасли России и Таджикистане;
 - ознакомление с проблемами применения национальных стандартов в сфере туризма в России и в Таджикистане.

1.3 В результате изучения данной дисциплины:

- у обучающихся формируются следующие универсальные/общекультурные общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций), содержащиеся в ОПК-6 и ПК – 13;
 - программа бакалавриата определяет формирование у обучающихся следующих универсальных компетенции.

1.4 Основные понятия, используемые в паспортах указанных компетенций:

Термин	Определение
Универсальные компетенции выпускников программ высшего образования	Универсальные компетенции отражают запросы общества и личности к общекультурному и социально-личностному уровню выпускника программы высшего образования, а также включают обобщенные профессиональные характеристики, определяющие встраивание уровня образования в национальную систему профессиональных квалификаций
Общепрофессиональные компетенции выпускников программ высшего образования	Общепрофессиональные компетенции отражают запросы рынка труда в части владения выпускниками программ высшего образования по направлению (специальности) подготовки базовыми основами профессиональной деятельности с учетом потенциального развития области или областей деятельности (независимо от ориентации программы на конкретные объекты деятельности или области знания)
Профессиональные компетенции выпускников программ высшего образования	Профессиональные компетенции отражают запросы рынка труда в части готовности выпускника программы высшего образования соответствующего уровня и направления подготовки выполнять определенные задачи профессиональной деятельности, в том числе связанные с ними трудовые функции из профессиональных стандартов (при наличии) для соответствующего уровня профессиональной квалификации

Требования к результатам освоения программы бакалавриата

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Наименование компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО
(ОПК-6)	Способность применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

Уровни освоения компетенции ОПК-6

код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
-----	-------------------------	--------------------------------	---

код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОП К-6	Способность применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Начальный (знания)	Знать: - теоретические основы функционирования рыночной экономики; - закономерности и принципы экономического поведения субъектов хозяйствования; - принципы и методы государственного регулирования экономических систем; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей в сфере экономики.
		Продвинутый (навыки)	Уметь: - применять экономическую терминологию, анализировать и оценивать экономическую информацию, определять и анализировать производственно-экономические показатели.
		Завершающий (умения)	Владеть: - навыками и опытом: определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятия туристской сферы; - принятия экономически обоснованных управленческих решений; - обеспечения экономической эффективности туристского предприятия.

Наименование компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО
(ПК-13)	Способность в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками

Карта компетенции ОПК-6 (содержание компетенции по ФГОС ВО)

Уровни освоения компетенции ПК-13

код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ПК - 13	Способность в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг	Начальный (знания)	Знать: - разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста при коммуникации с клиентами и поставщиками услуг; - деловую этику и принятые профсообществом этические нормы профессии; - структуру, виды, средства, формы и методы массовых коммуникаций в рыночной среде; - основы психологии массовых коммуникаций.
		Продвинутой (навыки)	Уметь: - выбрать стратегию поведения с конкретным клиентом или поставщиком услуг; - анализировать этапы планирования коммуникационных кампаний и мероприятий; - готовить аналитический отчет с выводами о коммуникационных угрозах, слабых сторонах, преимуществах и возможностях во взаимодействии с целевыми аудиториями объекта коммуникации.
		Завершающий (умения)	Владеть: - навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском, таджикском и иностранном языках; - необходимой информацией о рынке, конкурентах, клиентах и поставщиках; - навыками разрешения проблемных коммуникативных ситуаций, принципами анализа различных коммуникативных ситуаций.

2.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Предмет «Стандартизация, сертификация и лицензирование в туристической деятельности» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Б1.В.ДВ.10.02 ООП направления подготовки 43.03.02 «Туризм» и проводится в 7 семестре очной формы обучения.

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации сервиса в туристской индустрии. Логически и содержательно-методически она взаимосвязана с дисциплинами ООП, указанных в нижеследующей таблице:

Таблица №1

Карта компетенции ПК-13 (содержание компетенции по ФГОС ВО)

№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному	код по базовому учебному	Виды занятий	Вид оценочного средства
			Лекции. Самостоятельная работа. Практические занятия. Контрольные задания, рефераты.	Тестирование. Контроль самостоятельной работы. Проверка эссе. Контрольная работа. Устный опрос.
1.	Профессиональная этика и этикет	Б1.О.11	=/=	=/=
2.	Маркетинг в туристской индустрии	Б1.О.18	=/=	=/= + Курсовая работа
3.	Технологии продаж	Б1.О.19	=/=	=/=
4.	Гостиничное дело	Б1.О.21	=/=	=/=
5.	Технологии гостиничной деятельности	Б1.В.ДВ.03.01	=/=	=/=
6.	Стандартизация и контроль гостиничных услуг	Б1.В.ДВ.10.02	=/=	=/=
7.	Ознакомительная практика	Б2.О.01(У)	Отчет	защита
8.	Организационно-управленческая практика	Б2.О.02(П)	Отчет	защита

№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному	код по базовому учебному	Виды занятий	Вид оценочного средства
9.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Б3.О.01	Подготовка с использованием программы ГЭ.	экзамен
10.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Б3.О.02	Подготовка ВКР	защита

При освоении данной дисциплины необходимы знания и умения обучающегося по дисциплинам, указанным в Таблице 1, часть из которых относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объем дисциплины (модуля) «Стандартизация, сертификация, лицензирование в туристской индустрии» изучаемой в 7-м семестре составляет: лекции – 16 часов, практические занятия – 8 часов, КСР – 8 часов, зачет - 3 час.. Всего часов аудиторной нагрузки – 35 часов, в том числе в интерактивной форме - 8 часов;

Зачет – 7 -й семестр 3 зачетных единицы. Итого – 35 час.

Таблица 2

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Лите рату ра	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР	СПС		
1	2	3	4	5	6	7	8
3 семестр							
1.	Понятие стандартизации, сертификации и лицензирования. Предмет, цели и задачи курса. Становление и развитие системы стандартизации; функции и методы стандартизации. Уровни стандартизации; органы по стандартизации. Определение сертификации и лицензирования; социально-экономическое значение стандартизации и сертификации.	2				1, 5	3
2	Стандартизация услуг туристской индустрии: Особенности услуг как объекта стандартизации. Концепции стандартизации и сертификации услуг в России. Стандартизация в туристской индустрии зарубежных стран.	2	1	1		1-5	3
3	Стандарты в РФ и в РТ. Организация и управление системой стандартизации в России на современном этапе. Категория и виды стандартов в России и Таджикистане; уровни стандартов; особенности использования термина «национальный стандарт»;	2	1	1	1	1-5	3

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Лите рату ра	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
	буквенно-цифровое обозначение стандарта и его структуры; особенности обозначения принятых региональных и международных стандартов в российской системе стандартизации. Национальные системы стандартизации: стандарты и классификаторы; комплексы стандартов. (ГОСТ; УСД; ЕСТД; ССБТ, СТЧТ, СБД, ШТ). Применение международных стандартов, норм и правил.						
4	Организационные основы сертификации. Обязательная и добровольная сертификации. Стандартизация и сертификация как гарантия качества туристических услуг.	2	2	1		1-5	3
5	Сертификация и классификация в туризме. Цели сертификации услуг. Система сертификации. Центральный орган системы сертификации. Знак соответствия. Аккредитация органа по сертификации. Инспекционный контроль	2	2	1		1-5	3

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Лите рату ра	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
	за сертификацией услуг.						
6	Сертификация услуг гостиниц и услуг общественного питания. Цели, задачи и объекты сертификации. Нормативные документы сертификации и требования к ним. Правила сертификации.	2	2	1		1-5	3
7	Лицензирование. Лицензирование как форма государственного регулирования в различных сферах деятельности. Органы и порядок лицензирования. Лицензирование в туризме, формы регулирования.	2	1	1		1-5	3
8	Техническое регулирование в сфере туризма. Понятие, объекты, субъекты и принципы технического регулирования. Понятие «технический регламент». Особенности технических регламентов в сфере туризма.	2	1	1		1-5	
9	Право потребителей на качественные и безопасные услуги: Структура фонда законодательных актов, нормативных и технических документов, содержащих требования к	2	1	1		1-5	3

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Лите рату ра	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
	услугам и продукции в тур. индустрии.						
	Итого по III семестру	18	10	8			70
	Всего по курсу: Лек. - 18 час. Прак. – 10 час. КСР - 8 час. СРС – 36 час.						

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **2-4 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 100. Из них на 1-й и 2-й рубежный контроль выделяется по 10 баллов.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 30 баллов. Из них 5 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-я неделя - 0 баллов, 2-8 неделя - по 3 балла, 1-й рубежный контроль - 10 баллов, итого 31 балл), 2-й рейтинг (10-17 неделя - по 3 балла, 5 баллов административных, 2-й рубежный контроль - 10 баллов, итого 39 баллов), итоговый контроль 30 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме.

Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 3

для студентов 2-4 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Административный балл за примерное поведение	Балл за рубежный и итоговый контроль	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	-	-	3
3	1	1	1	-	-	3
4	1	1	1	-	-	3
5	1	1	1	-	-	3
6	1	1	1	-	-	3
7	1	1	1	-	-	3
8	1	1	1	-	-	3
9 (первый рубежный контроль)					10	10
Первый рейтинг	7	7	7	-	10	31
10	1	1	1	-	-	3
11	1	1	1	-	-	3
12	1	1	1	-	-	3
13	1	1	1	-	-	3
14	1	1	1	-	-	3
15	1	1	1	-	-	3
16	1	1	1	-	-	3

17	1	1	1	-	-	3
18 (второй рубежный контроль)					10	10
Второй рейтинг	8	8	8	5	10	39
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)					30	30
ИТОГО:	15	15	15	5	20+3 0	100

*Примечание: в случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях, КСР (см. графы 2 и 3 Таблицы с баллами).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Объем СРС, в час.	Тема СРС	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
1	4	Понятия стандартизация, сертификация и лицензирование и их роль в туриндустрии	Реферат	Работа в малых группах
2	4	Какова современная структура управления системой стандартизации в РФ и в РТ.?	Эссе	Опрос, дискуссия
3	4	Буквенно-цифровые обозначения и наименования российских национальных стандартов.	Доклад	Мозговой штурм
4	4	Разработка и применение межгосударственных стандартов в	Письменная работа	Работа в малых группах. Защита

		основополагающих стандартах системы стандартизации России и стран СНГ.		работы
5	4	Что такое «система сертификации»?	Реферат	Презентации и дискуссия
6	4	Понятие лицензии и процесса лицензирования	Эссе	Дискуссия. Защита работы
7	4	Туристские стандарты в Федеральном законе РФ «О техническом регулировании»	Доклад	Опрос. Дискуссия
8	4	В чем суть системы добровольной сертификации туристских услуг и услуг средств размещения?	Письменная работа	Работа в малых группах
9	4	Какие группы требований по безопасности установлены в туристских стандартах России?	Письменная работа	Защита работы
Итого:	36			

4.2 Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Для выполнения задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников, указанных в разделе 5 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины». Большинство заданий выполняются в виде эссе, анализа кейсов, контрольных тестов, а также презентации результатов самостоятельно выполненного семестрового задания по выбранной теме.

Текущая СРС

Текущая самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим и контрольным работам;
- подготовка к промежуточному контролю, зачету.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- решение задач и выполнение упражнений;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Для этого, студентам данного направления как очной, так и заочной форм обучения необходимо посещать лекционные, практические (семинарские) занятия и КСР. Внимательно прослушивая лекции, самостоятельно готовясь к обсуждению тем, необходимо активно участвовать в дискуссиях на занятиях и сдать своевременно самостоятельные работы. Студентам рекомендуется уделить особое внимание выполнению самостоятельной работы в виде решения задач, тестов и примеров на практических занятиях и защите своих позиций по рассмотрению конкретных ситуаций при сдаче самостоятельных работ. Кроме того, студентам заочного отделения необходимо при выполнении контрольной работы по самостоятельно выбранной теме, изучить перечень рекомендуемой литературы и на примере деятельности современных предприятий и организаций рассмотреть конкретную ситуацию. При этом основой для изучения дисциплины являются изучение необходимой литературы, конспекты лекций и результаты практических и семинарских занятий, КСР.

В частности, выполнение самостоятельной работы студентов заключается в решении тестов, рассмотрении конкретных ситуаций из практической деятельности современных организаций и предприятий. Выполненную самостоятельную работу студенты на практическом занятии и в процессе КСР будут обсуждать вместе с группой и преподавателем. Семинарские (практические) занятия и КСР должны следовать после окончания изучения лекционного материала, где проводится опрос студентов по составленным контрольным вопросам темы (приведены ниже) с целью оценки уровня освоенных тем при изучении данной дисциплины.

Рекомендации студентам по составлению конспекта

Конспект – это один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Рекомендации по написанию доклада

Доклад – это устное выступление на заданную тему. Время доклада - 5-15 минут.

Доклады выполняются на листах формата А 4.

Цели доклада:

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме. (Эффективно подавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада.

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать:

- риторические вопросы;
- актуальные местные события;
- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для убеждения следует использовать:

- сообщение о себе - кто?
- обоснование необходимости доклада - почему?
- доказательство - кто? когда? где? сколько?
- пример - берём пример с ...
- сравнение - это так же, как...
- проблемы - что мешает?

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
- прогноз;
- цитата;
- пожелания;
- объявление о продолжении дискуссии;
- просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Текст эссе сдается на отдельных листах.

Структура эссе

1. *Титульный лист.*

2. *Введение:* изложение обоснования выбора темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

- «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?»,
- «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?»,
- «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»,
- «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?»

3. *Основная часть*: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

4. *Заключение*: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

Рекомендации по оформлению компьютерных презентаций

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

Титульный лист

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, студента, место учебы, год.
3. Логотип РТСУ.

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка не ставится.
3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.
5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
6. В таблицах – по усмотрению автора.
7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка.
8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

В основу разработки балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, равномерно расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним промежуточного контроля.

Студентам выставляются баллы за выполнение заданий, при этом:

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно»;
- оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса по результатам выполнения самостоятельной работы и контрольной работы.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах практических занятий лекционного материала и контрольных вопросов;
- решение тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные решения;
- выполнение контрольной работы и обсуждение результатов;
- выполнение картографического сопровождения работы.
- моделирование ситуации по охране окружающей среды на определенной территории;
- участие в дискуссии в качестве участника и модератора групповой дискуссии по темам дисциплины;
- написание и презентация доклада.

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачет в 3-м семестре.

Критерии оценки учебного конспекта

Оценка	Критерии
отлично	- полнота использования учебного материала; - объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4; - логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями); - наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта; - грамотность (терминологическая и орфографическая); - отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы;

Оценка	Критерии
хорошо	- самостоятельность при составлении. - использование учебного материала неполное; - объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4; - недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями); - наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта; - грамотность (терминологическая и орфографическая); - отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы; - самостоятельность при составлении.
удовлетворительно	- использование учебного материала неполное; - объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4; - недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями); - наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.); - аккуратность выполнения, читаемость конспекта; - грамотность (терминологическая и орфографическая); - отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы; - самостоятельность при составлении; - неразборчивый почерк.
неудовлетворительно	- использование учебного материала неполное; - объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4; - отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями; - отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.); - отсутствует аккуратность выполнения, читаемость конспекта; - допущены ошибки терминологические и орфографические; - отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы; - несамостоятельность при составлении; - неразборчивый почерк.

Критерии оценки коллоквиума (собеседования)

Оценка	Критерии
отлично	- студент определяет рассматриваемые понятия раздела или темы учебной дисциплины четко и полно, приводя соответствующие примеры.
хорошо	- студент допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием раздела (темы) учебной дисциплины.
удовлетворительно	- студент обнаруживает пробелы в знаниях материала раздела или темы учебной дисциплины.
неудовлетворительно	- студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений раздела или темы учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценок доклада

Оценка	Критерии
отлично	- объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями; - при защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.
хорошо	- объем доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки; - при защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.
удовлетворительно	- объем доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток; - при защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести

Оценка	Критерии
	соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.
неудовлетворительно	- объем доклада - менее 4 страниц, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток; - при защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

Критерии оценки эссе

Оценка	Критерии
отлично	- полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.
хорошо	- полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.
удовлетворительно	- недостаточно полное раскрытие проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат.
неудовлетворительно	- тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена «нормами», если студентом оригинально выполнена работа.

Критерии оценки компьютерных презентаций

Оценка	Критерии
отлично	- презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.
хорошо	- работа содержит небольшие неточности.
удовлетворительно	- презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.
неудовлетворительно	- работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Критерии оценки кейс-задач (письменный ответ)

Оценка	Критерии
отлично	- ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания

Оценка	Критерии
	- и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; - обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области; - знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой; - логически корректное и убедительное изложение ответа.
хорошо	- ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; - умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; - знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы; - в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
удовлетворительно	- ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; - затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; - неполное знакомство с рекомендованной литературой; - частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; - стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
неудовлетворительно	- ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; - неумение использовать понятийный аппарат; - отсутствие логической связи в ответе.

Критерии оценки типовых задач (заданий)

Оценка	Критерии
отлично	- приведение формул и соответствующей статистики; - безошибочное выполнение практических заданий, задач, упражнений и др.

Оценка	Критерии
хорошо	- несущественные ошибки в формулах, статистических данных и т.п.; - выполнение практических заданий, задач, упражнений с минимальным количеством ошибок.
удовлетворительно	- наличие достаточного количества несущественных или двух-трех существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п.; - наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
неудовлетворительно	- большое количество существенных ошибок; - наличие грамматических и стилистических ошибок; - отсутствие навыков выполнения практических заданий, задач, упражнений.

Критерии оценки дискуссионных тем для круглого стола (дебатов)

Оценка	Критерии
отлично	– полное раскрытие темы; – указание точных названий обсуждаемых явлений, знание современного состояния проблемы; – правильная формулировка понятий и категорий; – самостоятельность ответа, умение вводить и использовать классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; – использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов и др.
хорошо	– полное раскрытие темы; – указание точных названий обсуждаемых явлений, знание современного состояния проблемы; – правильная формулировка понятий и категорий; – самостоятельность ответа, умение вводить и использовать классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; – использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов и др.
удовлетворительно	– отражение лишь общего направления темы; – наличие достаточного количества несущественных или одной, двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.;

Оценка	Критерии
	– неспособность осветить современное состояние проблемы.
неудовлетворительно	– содержание темы не раскрыто; – большое количество существенных ошибок; – отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература:

- 1.Баумгартен, Леонид Владимирович. Метрология, стандартизация и сертификация в сервисе и туризме: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по направл. подготовки "Менеджмент" (бакалавриат) / Л. В. Баумгартен. - М.: КНОРУС, 2016. - 170 с. Бакалавриат).
2. Баумгартен Л. В. Стандартизация и сертификация в туризме: практикум / Л. В. Баумгартен. - М.: Дашков и К°, 2013. - 304 с.
3. Атрошенко, Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Сборник лабораторных и практических работ : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. - Москва : Издательство Юрайт, 2019.-178 с.
4. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 2. Стандартизация : учебник для академического бакалавриата / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 481 с.
- 5.Крылова Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии: учебник для вузов. Изд. 2-е., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001.
6. Парций Я. О лицензировании отдельных видов деятельности. Хоз-во и право. - 2002.- № 1. - С. 31-40

5.2 Дополнительная литература

1. Николаева М. А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник для студентов вузов и ссузов / М. А. Николаева, Л. В. Карташова. - М. : ФОРУМ :ИНФРА-М, 2013. - 336 с.
- 2.Колчков В. И. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник для студентов вузов / В. И. Колчков. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 432 с.

5.3 Журналы:

- 1.«Современный ресторан» - профессиональное издание для специалистов индустрии гостеприимства и торговли (HORECA). Официальный сайт-rapog.ru
- 2.«Ресторанные ведомости» - всероссийский журнал для профессионалов индустрии питания и гостеприимства. Официальный сайт-restoved.ru
3. «Гостиницы и рестораны: бизнес и управление» - ведущее издание для профессионалов гостиничного, ресторанного и курортного бизнеса.

5.4 Российское законодательство

1. Федеральный закон от 03.05.2012 N 47-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"

3.Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О лицензировании отдельных видов деятельности"

4.Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред.2016г) "О техническом регулировании"

5.Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.05.2014) "О защите прав потребителей"

6.ГОСТ 1.0-92 «Межгосударственная система стандартизации. Основные положения».

7.ГОСТ 1.1-2002 «Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения».

8.ГОСТ 1.2-2013 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации».

9. Закон РФ “О защите прав потребителей” от 5 декабря 1995 г.

10. Закон РФ “О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения” от 30 марта 1999 г. (№ 52-ФЗ).\

11. Закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

12. ГОСТ Р 1.5-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения».

13.ГОСТ Р 1.8-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения».

14.ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».

15.ГОСТ Р 53423-2008 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения. Термины и определения.

16.ГОСТ Р 51185 – 2008 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».

17.ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов»

Общественное питание:

18.ГОСТ Р 50647-2010. Услуги общественного питания. Термины и определения

19. ГОСТ Р 50762-2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий 20.

Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"

Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

- Полнотекстовые базы данных ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>
- Интернет-ресурсы www2.unwto.org официальный сайт Всемирной туристской организации
<http://www.travelinform.ru/main/newtech>
- **Информационный ресурс ТУРТРЭВЕЛ: турбизнес для профессионалов;**
www.minstm.gov.ru Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики;
www.unwto.org Всемирная туристская организация (UNWTO)
www.wttc.org Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC)
www.russiatourism.ru Федеральное агентство по туризму Российской Федерации
www.frio.ru - Федерация рестораторов и отельеров РФ
www.restoranoff.ru портал индустрии гостеприимства.
www.rbc.ru «Росбизнес-Консалтинг»
www.standard.tj - Агентство по стандартизации, метрологии, сертификации и торговой инспекции при Правительстве РТ (ТАДЖИКСТАНДАРТ)

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Стандартизация, сертификация, лицензирование в туристской индустрии» ориентирован на получение теоретических знаний и на развитие компетенций и формирование необходимых умений для будущей работы в сфере туризма и сервиса. Это и предопределяет использование в процессе преподавания разнообразных методов и технологий обучения:

- лекционно-семинарские занятия;
- дискуссии;
- анализ конкретных ситуаций;
- выполнение заданий;
- практические занятия в компьютерном классе.

Лекции, с учетом ограниченности лекционных часов, посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов, основным понятиям: теоретическим основам, обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. Конкретные методологии, системы организационного и информационного обеспечения тур индустрии рассматриваются преимущественно на практических занятиях, а также выносятся на самостоятельное изучение.

В процессе обучения студенты используют комплект учебно-методических материалов (в электронном виде), включающих примеры решения задач по темам, задания для практических занятий, тесты, варианты контрольных работ.

Методика преподавания дисциплины помимо лекционных и семинарских занятий на персональных компьютерах предполагает проведение итогового

тестирования по изучаемым разделам курса, а также индивидуальных консультаций по отдельным проблемам.

Основой обучения являются аудиторные занятия – лекции и практические занятия по выполнению заданий, а также подготовка и сдача контрольных работ. Вся тематика курса условно разбита на 4 основных раздела. Общая схема изучения дисциплины выглядит следующим образом:

В первом разделе (темы №№ 1-3) изучается предмет, цели и задачи курса, становление и развитие системы стандартизации; функции и методы стандартизации, уровни стандартизации, органы по стандартизации. Особое внимание уделяется национальным, межгосударственным и международным стандартам.

Второй раздел (4, 5 и 6) - посвящен целям и задачам сертификации, роли государственного контроля и надзора за соблюдением субъектами хозяйственной деятельности государственных стандартов.

Третий раздел (темы №№ 6-7) посвящен изучению цели и задачам лицензирования, как формы государственного регулирования в различных сферах туристской индустрии.

Четвертый раздел (темы 8-9) раскрывает понятия «технический регулирование» и «технический регламент». Рассматривается структура фонда законодательных актов, нормативных и технических документов, содержащих требования к услугам и продукции в тур. Индустрии, в целом обеспечивающие права потребителей на качественные и безопасные продукты.

Самостоятельная работа студентов запланирована в п. 4. рабочей программы. Там указаны названия тем, номера заданий, объемы выполняемых работ и формы контроля со стороны преподавателя.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины на Естественнонаучном факультете РТСУ имеются 5 компьютерных классов, 2 из которых обеспечены электронными досками. При этом будут задействованы следующие технические средства обучения и оборудование:

1. Мультимедиа проектор.
2. Экран настенный.
3. Интерактивная доска.
4. Акустическая система.
5. Персональный компьютер и ноутбук.
6. Программные средства.
7. Интернет-ресурсы.

В начале изучения дисциплины студентам предоставляется список основной литературы по предмету. Дополнительная литература демонстрируется по мере необходимости.

На лекциях студенту кратко излагается основной теоретический материал. На практических занятиях студент получает задание с указанием

последовательности его выполнения. Студент получает рабочую программу. Степень усвоения теоретического материала и практических упражнений проверяется промежуточным контролем и зачетом. Самостоятельная работа студента проводится в виде подготовки конспектов по разделам курса, выполнения картографического сопровождения работы и ее презентации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации - зачет в форме тестирования.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенно й системе	Диапазон соответствующ их наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.

П Р И Л О Ж Е Н И Я

Приложение 1

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Определение стандартизации по ФЗ №184 «О техническом регулировании» (2002г.).
2. Определение сертификации в соответствии с ФЗ №184 «О техническом регулировании».
3. Общая и частные цели стандартизации.
4. Понятие лицензии и процесса лицензирования.
5. Объекты стандартизации.
6. Функции стандартизации: упорядочения и ресурсосбережения.
7. Суть охранной и цивилизующей функции стандартизации.
8. Коммуникативная и информационная функции стандартизации.
9. В чем проявляется функция нормотворчества и доказательная функции стандартизации?
10. Уровни международной, региональной и национальной стандартизации.
11. Функции национального органа России по стандартизации согласно ФЗ №184 «О техническом регулировании»
12. Определение технического регулирования в соответствии с ФЗ №184 «О техническом регулировании»
13. Какова современная структура управления системой стандартизации в РФ и в РТ.?
14. Назовите территориальные органы Ростехрегулирования.
15. Как звучит полное и сокращенное официальное наименование национальных органов РФ и РТ по стандартизации?
16. В ведении какого федерального министерства находится национальный орган РФ по стандартизации?
17. Каково полное официальное наименование федерального фонда документов по стандартизации?
18. Каковы перспективы реформирования системы стандартизации в России?
19. Что понимается под категорией стандарта?
20. Что такое вид стандарта? Какие виды стандарта Вам известны?
21. Какой стандарт называют «основополагающим»?
22. Назовите стандарты, относящиеся к видам: «Стандарт на термины и определения»; «Стандарт на услугу».
23. Как называется вид стандарта, содержащий перечень показателей, для которых значения или характеристики должны быть указаны при установлении требований продукции, процессу и услуге?
24. К какому виду стандарта относят: ГОСТ1.0-92 «Международная система стандартизации. Общие положения»?
25. Как соотносятся между собой термины «национальный стандарт» и «государственный стандарт»?
26. Какие категории стандартов официально выделяют в России согласно ФЗ №184 «О техническом регулировании»?
27. Что указывает групповой заголовок, подзаголовок и заголовок в наименовании стандарта?

28. Какие группы требований по безопасности установлены в туристских стандартах России?
29. Как трактуется определение услуги ГОСТ Р 50616-94 «Услуги населению. Термины и определения»?
30. Какую услугу называют социально-культурной?
31. Охарактеризуйте услугу как объект стандартизации.
32. Какова концепция национальной системы стандартизации?
33. Какой стандарт носит название «стандарт организации»?
34. Назовите порядок разработки и применения стандартов предприятия.
35. Каковы особенности стандартизации в туристской индустрии зарубежных стран?
36. Что такое «система сертификации»?
37. Дать определения понятию «подтверждение соответствия».
38. Что включает в себя нормативно-методическая база сертификации?
39. Какими документами регулируется функционирование Системы сертификации ГОСТ Р?
40. Сертификация туристских услуг в ФЗ РФ №184 «О техническом регулировании».
41. Что, согласно федеральному закону РФ «О техническом регулировании» является объектом обязательной сертификации?
42. В чем суть системы добровольной сертификации туристских услуг и услуг средств размещения?
43. В соответствии с какими документами проводится добровольная сертификация туристского продукта?
44. Назовите схемы сертификации туристских услуг и услуг средств размещения.
45. По какому основному документу проводится сертификация туристских услуг и услуг гостиниц в России на современном этапе?
46. Назовите основные цели межгосударственной стандартизации.
47. Каковы принципы межгосударственной стандартизации?
48. Назовите экономические причины необходимости проведения общей политики в области стандартизации и сертификации.
49. Назовите стадии разработки межгосударственного стандарта.
50. Расшифруйте аббревиатуру ИСО и определите роль организации в развитии системы стандартизации.

Приложение 2

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений, в том числе в форме презентаций)

1. Роль и значение стандартизации и сертификации в мировой практике.
2. Особенности услуг как объекта стандартизации.
3. Концепции стандартизации услуг в России.
4. Информационное обеспечение стандартизации в России.
5. Категории и основные виды стандартов в России.

6. Буквенно-цифровые обозначения и наименования российских национальных стандартов.
7. Туристские стандарты в Федеральном законе РФ «О техническом регулировании»
8. Особенности разработки и применения внутрифирменных стандартов в России.
9. Разработка и применение межгосударственных стандартов в основополагающих стандартах системы стандартизации России и стран СНГ.
10. Туристские услуги и услуги гостиниц в Системе сертификации ГОСТ Р.
11. Сертификация туристских услуг в Федеральном законе РФ «О техническом регулировании»
12. Система добровольной сертификации туристских услуг в России.
13. Схемы сертификации туристских услуг и услуг средств размещения.
14. Международная организация (ИСО). Цели и задачи ИСО.