

**Аннотация рабочей программы производственной практики,
Преддипломной практики студентов 4 курса направления 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Мировая экономика»**

Основная **цель** преддипломной практики – формирование у будущих специалистов умений и навыков профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения основной образовательной программы специальности, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- освоение основных функций профессиональной деятельности, то есть приобретение студентами практических навыков по управлению финансово-экономической деятельностью организации;
- изучение особенностей функционирования финансовой системы организации в современных рыночных условиях;
- сбор, систематизация и анализ необходимой информации по выбранной студентом теме выпускной квалификационной работы;
- определение объекта и предмета исследования, разработка детального плана выпускной квалификационной работы;
- уточнение темы и структуры выпускной квалификационной работы;
- выявление положительных и отрицательных факторов в деятельности организации;
- использование современных средств вычислительной техники и информационных технологий при обработке информации для выпускной квалификационной работы.

2. Место производственной практики учебном плане и общая трудоемкость

Преддипломная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранному направлению бакалавриата.

Преддипломная практика проходит после изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, математического и естественнонаучного цикла, а также после прохождения учебной и преддипломной практики. Основными дисциплинами, на освоении которых базируется данная практика, являются:

- Статистика;
- Микроэкономика;
- Макроэкономика;
- Мировая экономика и МЭО;
- Международный рынок труда;
- Основы ВЭД;
- Глобализационные процессы в МЭ;
- Бухгалтерский учет и анализ;
- Информатика;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Деньги, кредит, банки;
- Корпоративные финансы;
- Финансы;

- Учебная практика;
 - Производственная практика
- Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц 216 ч.
Продолжительность практики 4 недели

3 Формируемые компетенции

1. ОК-7
2. ОПК-1
3. ОПК-2
4. ОПК-3
5. ПК-1
6. ПК-5
7. ПК-6
8. ПК-7
9. ПК-8

4. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Инструктаж по технике безопасности	ОК-7	способность испол-ть основы экон-их знаний в различных сферах деятельности	ОТЧЁТ	ЭКЗАМЕН
Получение задания	ОПК-1	способность к самоорганизации и самообразованию	ОТЧЁТ	ЭКЗАМЕН
Выполнение задания	ОПК-2 ОПК-3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экон-ие и социально-экон-ие показатели, характ-щие деят-ть хозяйствующих субъектов	ОТЧЁТ	ЭКЗАМЕН
Ведение дневника	ПК-1 ПК-5	способность выбрать инструментальные средства для обработки экон-их данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОТЧЁТ	ЭКЗАМЕН
Оформление отчета	ПК-6 ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать	ОТЧЁТ	ЭКЗАМЕН

		необходимые данные проанализировать их и подготовить инф-ный обзор и/или аналитический отчет		
Представление результатов	ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ОТЧЁТ	ЭКЗАМЕН

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

По окончании производственной практики в течение 2-3 дней студент обязан представить на кафедру:

- развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от организаций и предприятий;

- индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем;

В отчёте следует отразить следующие вопросы:

- длительность и последовательность прохождения практики;
- краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;

- изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;

- личные замечания практиканта об улучшении деятельности тех предприятий и организаций, где он проходил практику.

Собранные при прохождении производственной практики материалы оформляются следующим образом: в начале подшивается опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом преподавателю, прикрепленному для руководства практикой, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске студента к устному отчёту и защите практики.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.

Приём защиты отчёта о производственной практики проводится на кафедре под руководством ответственного руководителя.

Комиссия принимает защиту не позднее 3-5 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

Результаты прохождения практики и защиты отчёта оцениваются в форме экзамена.

Разработчик аннотации

Абдужабори А., преподаватель кафедры «Экономическая теория и мировая экономика» РТСУ