

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Истории и международных отношений»

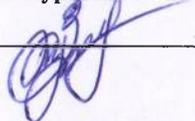
Кафедра «Международных отношений и дипломатии»

Утверждаю

«1» 12.2023г.

Зав. кафедрой МО и Д

д.пол.н., доцент Курбонова З.М.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Современные проблемы функционирования и реформирования ООН

Направление подготовки -

41.04.01 Зарубежное регионоведение

Программа подготовки: Политика государств Евразии в условиях
формирования нового мирового порядка

Форма обучения - очная

Уровень подготовки: магистр

Душанбе – 2023

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РЕФОРМИРОВАНИЯ ООН**

№ п/п	Контролируемые разделы, темы*	Формируемые компетенции*	Индикаторы достижения компетенции*	Оценочные средства*	
				Количество тестовых заданий/вопросов к экзамену/зачету/зачету (с оценкой)	Другие оценочные средства
					Вид
1.	История становления ООН	ПК-1. Способен участвовать в формировании и обеспечении деятельности экспертной панели для выявления угроз межнациональному и межрелигиозному миру и согласию, предпосылок возникновения, проявления и обострения конфликтов, нарушения прав и дискриминации по признакам	И.ПК-1.1. Определяет текущее состояние межнациональных и религиозных отношений И.ПК-1.2. Выявляет формирующиеся угрозы межнациональному и межрелигиозному миру и согласию И.ПК-1.3. Готовит	24	Доклад Дискуссия Зачет

		расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности	аналитические сводки для органов государственной власти и местного самоуправления		
2.	ООН в системе международных отношений	ПК-3. Содействует обеспечению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, направленной на сохранение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) мира и согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве	И.ПК-3.1. Определяет требования по разработке методических рекомендаций для органов государственной власти и местного самоуправления по реализации государственной национальной политики в сфере гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной и религиозной почве И.ПК-3.2. Содействует принятию эффективных мер по противодействию напряженности в сфере	24	Доклад Дискуссия Зачет

			<p>национальных или религиозных отношений</p> <p>И.ПК-3.3. Взаимодействи ет с институтами гражданского общества с целью обеспечения межнациональн ого (межэтническог о) и межрелигиозно го (межконфессио нального) согласия, гармонизации межнациональн ых отношений, профилактики конфликтов на национальной или религиозной почве</p>		
		Всего:	48		

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА

Формируемые компетенции:

ПК-1. Способен участвовать в формировании и обеспечении деятельности экспертной панели для выявления угроз межнациональному и межрелигиозному миру и согласию, предпосылок возникновения, проявления и обострения конфликтов, нарушения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности.

ПК-3. Содействует обеспечению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, направленной на сохранение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) мира и согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве

Для подготовки к участию в дискуссии по данному вопросу магистрант должен:

- изучить теоретический и практический материал, по текущему состоянию современных международных отношений основными нормативно - правовыми актами;
- изучить различные точки зрения экспертов и специалистов;
- сформулировать собственную точку зрения и подготовить аргументацию для ее обоснования;
- обдумать альтернативные взгляды на указанную проблему и подготовить контраргументы.

Дискуссия по каждому из вопросов должна занимать 10-15 минут. Магистранты, участвующие в дискуссии, должны отвечать по очереди, не перебивая друг друга, внимательно выслушивать позицию каждого отвечающего, рационально обосновывать свой доклад, уходить от эмоциональных ответов.

№	Тема дискуссии
1.	Вклад ООН построении современной системы международных отношений
2.	Вклад ООН в решении глобальных проблем
3.	Потенциал ООН в решении экологических проблем человечества
4.	Основные направления сотрудничества ООН и Республики Таджикистан
5.	Основные проблемы процесса реформирования ООН
6.	Перспективы расширения постоянных членов Совета Безопасности ООН
7.	Стратегические цели ООН
8.	Развитие гуманитарной повестки ООН
9.	Цели и задачи Совета Безопасности ООН
10	Основные направления деятельности ООН в при урегулировании конфликтов
11.	Санкции ООН виды и причины их наложения
12.	Потенциал и пути ООН в обозримой перспективе

Требования к выступлениям:

1. Теоретический уровень знаний;
2. Качество ответов на вопросы;
3. Подкрепление материалов фактическими данными;
4. Практическая ценность материала;
5. Способность делать выводы;
6. Способность отстаивать собственную точку зрения;
7. Способность ориентироваться в представленном материале;
8. Степень участия в общей дискуссии.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе;
- неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

Формируемые компетенции:

ПК-1. Способен участвовать в формировании и обеспечении деятельности экспертной панели для выявления угроз межнациональному и межрелигиозному миру и согласию, предпосылок возникновения, проявления и обострения конфликтов, нарушения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности.

ПК-3. Содействует обеспечению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, направленной на сохранение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) мира и согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве

№ п/п	Тема докладов
1.	Исторические предпосылки формирования ООН
2.	ООН в системе международных отношений
3.	Использования право вето ООН
4.	ООН в решении современных локальных конфликтов
5.	Сотрудничество ООН с региональными интеграционными структурами
6.	Глобальные инициативы ООН по противодействию международному терроризму
7.	Сотрудничество ООН с Республикой Таджикистан
8.	Глобальные инициативы ООН в решении социальных проблем
9.	Роль и место постоянных членов Совета Безопасности ООН в решении конфликтов
10.	Роль и место непостоянных членов Совета Безопасности ООН в решении конфликтов
11.	Актуальность Целей Устойчивого Развития ООН
12.	Современные проблемы функционирования ООН

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра

(наименование кафедры)

«Международных отношений и дипломатии»

ДОКЛАД

по дисциплине (модулю)

Современные проблемы функционирования и реформирования ООН

(наименование дисциплины, модуля)

Требования к оформлению доклада:

Содержание:

- 1 Общие требования к оформлению
- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание
- 5 Как оформить текст доклада
- 6 Как оформить иллюстрации в докладе
- 7 Как оформить таблицы
- 8 Как оформить список литературы
- 9 Полезные советы, как оформить реферат правильно
10. Заключение

Общие требования к оформлению

Доклад – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть рассматриваемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад состоит из введения, основной части и заключения, списка использованной литературы. Объем доклада не должен превышать 10 страниц машинописного текста. Цель написания доклада – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

В структуре доклада должны быть представлены: титульный лист, оглавление, введение с указанием цели и задач работы, реферативный раздел с обязательной рубрикацией, заключение и выводы, список литературы. Следует обратить внимание на правильное оформление текста доклада, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Магистрант может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата. Первый вариант предполагает реферирование одной из предложенных монографий. Второй вариант предполагает подготовку теоретического обзора по одной из предложенных ниже тем. Доклад должен быть представлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

Образец титульного листа:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Истории и международных отношений
Кафедра «*Международных отношений и дипломатии*»

ДОКЛАД

Сотрудничество ООН с Республикой Таджикистан

Выполнил(а)

**Ф.И.О. магистранта (полностью),
группа, направление подготовки**

**Руководитель:
Ф.И.О. (полностью) преподавателя**

Душанбе 2023 г.

1. Титульный лист реферата

Для реферата должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, полужирное начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки.

Абзацный отступ на титульной странице не используется.

Номер страницы не ставится, но учитывается.

2. Как оформить содержание

Содержание.....	2
Вводная часть.....	3
Основное содержание доклада.....	4-7
Заключительная часть (выводы).....	8
Список литературы	10

3. Содержание (оглавление) доклада

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах реферата и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

4. Оформление текста доклада

Текст реферата оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв.

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

5. Оформление иллюстраций в докладе

Оформление рисунков, изображений, в том числе диаграмм и схем

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.

Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 –». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются. Можно располагать иллюстрации в виде приложения в конце основного текста реферата, приложив обязательно список иллюстраций.

6. Оформление таблицы в докладе

В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1». Название располагается сверху от таблицы.

Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте или же в приложении к реферату.

7. Оформление списка литературы

1. Беспалова, А. И. Организация Объединенных Наций (ООН): история и современность / А. И. Беспалова, Л. В. Семенчук, Е. В. Мартемьянова, Н. А. Щеглова. — Текст: непосредственный // Юный ученый. — 2019. — № 5 (25). — С. 13-15. — URL: <https://moluch.ru/young/archive/25/1525/>

2. Джантаев, Х.М. Реформа права вето в ООН - прерогатива его обладателей // Вопросы гуманитарных наук. 2013. № 1.

3. Запарий, Ю. В. Миротворческие операции ООН: эволюция концепции и ее реализация, (середина 40-х — начало 70-х гг. XX в.) <https://elar.urfu.ru/handle/10995/23260>

4. Коптюг, В. А. Конференция ООН по окружающей среде и развитию. (Рио-де-Жанейро, июнь 1992 года). Информационный обзор. <http://84.237.91.43/koptyug/ideas/unrio92/unrio92.pdf>.

5. Коршунова, О. Н., Пуляев, В. Т., Газизуллин, Н. Ф. Факел миротворчества: ООН и вызовы современности. <https://www.elibrary.ru/item.asp?idM2533425>.

8. Оформление списка использованных источников

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год издания, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья.

Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

При написании доклада первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - выставляется магистранту, если задание полностью выполнено и оформление выполнено в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» - задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания и ошибки в оформлении работы;

- оценка «удовлетворительно» - задание выполнено на 50%, работа не в полной мере соответствует требованиям;
- оценка «неудовлетворительно» - задание выполнено менее, чем на 50%, работа переписана (скачана) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

Составитель: Х. А. Додихудоев

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Вклад ООН построении современной системы международных отношений
2. Вклад ООН в решении глобальных проблем
3. Потенциал ООН в решении экологических проблем человечества
4. Основные направления сотрудничества ООН и Республики Таджикистан
5. Основные проблемы процесса реформирования ООН
6. Перспективы расширения постоянных членов Совета Безопасности ООН
7. Стратегические цели ООН
8. Развитие гуманитарной повестки ООН
9. Цели и задачи Совета Безопасности ООН
10. Основные направления деятельности ООН в при урегулировании конфликтов
11. Санкции ООН виды и причины их наложения
12. Потенциал и пути ООН в обозримой перспективе
13. Исторические предпосылки формирования ООН
14. ООН в системе международных отношений
15. Использование право вето ООН
16. ООН в решении современных локальных конфликтов
17. Сотрудничество ООН с региональными интеграционными структурами
18. Глобальные инициативы ООН по противодействию международному терроризму
19. Сотрудничество ООН с Республикой Таджикистан
20. Глобальные инициативы ООН в решении социальных проблем

21. Роль и место постоянных членов Совета Безопасности ООН в решении конфликтов
22. Роль и место непостоянных членов Совета Безопасности ООН в решении конфликтов
23. Актуальность Целей Устойчивого Развития ООН
24. Современные проблемы функционирования ООН

Составитель: Х. А. Додихудоев