

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

**Декан юридического факультета
Д.Ю.н., профессор Хамроев Ш.С.**

« 23 » 06 2025 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки - 40.04.01 «Юриспруденция»

Программа подготовки - «Международное право»

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки – магистратура

Душанбе 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. №1451.

При разработке программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных стандартов;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа обсуждена на заседании кафедры международного права и сравнительного правоведения, протокол № 10 от « 30 » 05 2025 г.

Программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 10 от « 30 » 06 2025 г.

Программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от « 23 » 06 2025 г.

Заведующий кафедрой:

д.ю.н., профессор Аминова Ф.М.



Разработчик:

д.ю.н., профессор Аминова Ф.М.



Заместитель председателя УМС

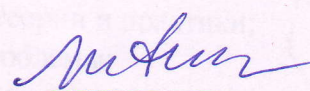
юридического факультета Смоктий М.Е. :



Разработчик от организации:

Советник Миссии Международного
Комитета Красного Креста

к.ю.н., доцент Мансуров У.А.



- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Таджикистан №1004 от 27.07.2013г «Об образовании»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636;
- Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников РТСУ» от 29 сентября 2021 г., протокол №1;
- Положение «О магистерской диссертации» Приказ № 102 от 01 октября 2020 г.;
- Уставом МОУ ВО РТСУ.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели государственной итоговой аттестации

Целью государственная итоговая аттестация является установление уровня подготовки выпускника и проверка его готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки магистров 40.04.01 «Юриспруденция» программе «Международное право». Государственная итоговая аттестация магистра включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и один государственный экзамен, позволяющих выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»** (квалификация «магистр»).

Задачи выпускной квалификационной (магистерской) работы:

- обоснование актуальности и значимости работы для теории и практики;
- теоретическое исследование состояния конкретной проблемы;
- творческий анализ состояния объекта и предмета исследования за определенный период, определение и изучение факторов, влияющих на объект и предмет исследования;
- усвоение и закрепление полученных навыков владения современными технологиями и методиками решения практических задач или вопросов, поставленных в работе;
- обобщение полученных результатов проведенных исследований и формулирование аргументированных выводов и рекомендаций.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОП ВО.

2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выпускник по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**, профиль подготовки «Международное право с квалификацией (степенью) магистр в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП (*магистратуры*)) должен обладать следующими компетенциями и их элементами:

КОД ПО ФГОС ВО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ДИСКРИПТОРЫ)	ВИД ОЦЕНОЧ НОГО СРЕДСТВ А
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИУК-1.1. Демонстрирует знания особенностей системного и критического мышления и готовится к нему.</p> <p>ИУК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности, определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p> <p>ИУК-1.3. Владеет навыками сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	Государственный экзамен по дисциплине «Международное право», Защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИУК-2.1. Решает совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели, оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>ИУК-2.3. Владеет способностью определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	Государственный экзамен по дисциплине «Международное право», Защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК-3.1. Знает особенности и порядок организации работы в команде, проявлять лидерские качества и умения</p> <p>ИУК-3.2. Демонстрирует способностью эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>ИУК-3.3. Обладает навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>	Государственный экзамен по дисциплине «Международное право», Защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК-4.1. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>ИУК-4.2. Использует различные формы, виды</p>	Государственный экзамен по дисциплине «Международное право», Защита выпускной

		устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах). ИУК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов).	квалификационная работа
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем. ИУК-5.2. Применяет основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ. ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития.	Государственный экзамен по дисциплине «Международное право», Защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития, объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального личностного роста. ИУК-6.2. Демонстрирует приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. ИУК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	Государственный экзамен по дисциплине «Международное право», Защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности, демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности. ИУК-7.2. Отбирает и формирует комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья. ИУК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.	Государственный экзамен по дисциплине «Международное право», Защита выпускной квалификационной работы

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>ИУК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.</p> <p>ИУК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формировать культуру безопасного и ответственного поведения.</p> <p>ИУК-8.3. Владеет навыками профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	Государственный экзамен по дисциплине «Международное право», Защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>ИУК-9.1. Анализирует понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>ИУК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>ИУК-9.3. Обладает навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	Государственный экзамен по дисциплине «Международное право», Защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИУК-10.1. Определяет основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в законодательстве</p> <p>ИУК-10.2. Умеет учитывать современное состояние мировой экономики и особенности функционирования экономических рынков, роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.</p> <p>ИУК-10.3. Способен выявлять правовую основу регламентации планирования экономики и экономических процессов, порядок и правил их реализации в различных сферах народного хозяйства страны.</p>	Государственный экзамен по дисциплине «Международное право», Защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной	<p>ИУК-11.1. Знает основные понятия и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.</p> <p>ИУК-11.2. Выявляет и дает оценку проявлениям экстремизма, терроризма коррупционного поведения и содействует его пресечению.</p> <p>ИУК-11.3. Владеет навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма,</p>	Государственный экзамен по дисциплине «Международное право», Защита выпускной

	деятельности	коррупционному поведению. С уважением относится к праву и закону.	квалификационная работа
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИОПК-1.1. Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития права. ИОПК-1.2. Свободно апеллирует знаниями в области юриспруденции, историческими этапами формирования и развития отечественного и зарубежного права, порядок их функционирования в становлении современного государства. ИОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности основные нормы отечественного и международного права, владеет способностью использования методологией современного права и законодательства.	Государственный экзамен по дисциплине «Международное право», Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Знает предмет, метод нормы материального и процессуального права, основы и порядок их применения в правоприменительной сфере. ИОПК-2.2. Умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ИОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Государственный экзамен по дисциплине «Международное право», Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИОПК-3.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. ИОПК-3.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. ИОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.	Государственный экзамен по дисциплине «Международное право», Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение). ИОПК-4.2. Умеет осуществлять все виды толкования норм права. ИОПК-4.3. Способен доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.	Государственный экзамен по дисциплине «Международное право», Защита выпускной квалификационной работы

			ионной работы
ОПК-5	Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>ИОПК-5.1. Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.</p> <p>ИОПК-5.2. Ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, умеет вести диалог.</p> <p>ИОПК-5.3. Владеет профессиональной юридической лексикой, устраивает устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано делает выводы.</p>	Государственный экзамен по дисциплине «Международное право», Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>ИОПК-6.1. Знает юридическую терминологию, классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИОПК-6.2. Умеет применять юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ИОПК-6.3. Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.</p>	Государственный экзамен по дисциплине «Международное право», Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>ИОПК-7.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ИОПК-7.2. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применять этические нормы и правила поведения, в том числе способен соблюдать принципы этики юриста в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ИОПК-7.3. Владеет навыками применения этических норм и правил поведения, в том числе способен соблюдать принципы этики юриста в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	Государственный экзамен по дисциплине «Международное право», Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы	<p>ИОПК-8.1. Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики.</p> <p>ИОПК-8.2. Умеет применять методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации.</p>	Государственный экзамен по дисциплине «Международное право»,

	данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-8.3. Обладает навыками применения современной информационной технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-9.1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК-9.2. Способен применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК-9.3. Обладает навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий.	Государственный экзамен по дисциплине «Международное право», Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Способен осуществлять международно-правовой анализ соответствия национального законодательства Российской Федерации и Республики Таджикистан международно-правовым нормам	ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации и Республики Таджикистан, правовое положение субъектов национальный и международный права; ИПК-1.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы; ИПК-1.3. Успешно и аргументировано разрабатывает проекты нормативных правовых актов, определяет структуру и содержание, исходя из социально-экономических и политических задач в целях формирования эффективного механизма правового регулирования правовых отношений.	Государственный экзамен по дисциплине «Международное право», Защита выпускной квалификационной работы

ПК-2	Способен к изучению и дальнейшему применению норм национального законодательства и международно-правовых норм в области консульских и дипломатических отношений	<p>ИПК-2.1. Знает национальное законодательство и международно-правовые нормы в области консульских и дипломатических отношений, раскрывает понятие и виды субъектов международного права, виды органов, ответственных за соблюдение законодательства в дипломатических сферах.</p> <p>ИПК-2.2. Умеет обобщать норм национального законодательства, предлагает способы их предотвращения в международных отношениях, владеет способности анализа и дальнейшего применения норм национального законодательства и международно-правовые нормы в области консульских и дипломатических отношений.</p> <p>ИПК-2.3. Способен к изучению и дальнейшего применения норм национального и международного законодательства в области консульских и дипломатических отношений, определяет компетенцию органов дипломатических и консульских учреждений.</p>	Государственный экзамен по дисциплине «Международное право», Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Способен разрабатывать международные документы	<p>ИПК-3.1. Понимает значения разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в сфере профессиональной деятельности; имеет представление о правилах составления юридических и служебных документов.</p> <p>ИПК-3.2. При использовании нормативных правовых актов и литературы, способен составить служебные документы, при этом могут быть ошибки в содержании и оформлении.</p> <p>ИПК-3.3. Владеет навыком подготовки юридических и служебных документов; самостоятельно составляет другие юридические документы, при этом содержание документов полностью соответствует требованиям действующего законодательства, непротиворечиво, документ оформлен грамотно; самостоятельно анализирует нормативные акты с целью выработки наиболее правильной стратегии построения юридически значимых документов, разработки.</p>	Государственный экзамен по дисциплине «Международное право», Защита выпускной квалификационной работы

3. СОСТАВ ГИА

ГИА может проводиться как в очном формате (обучающиеся и государственная экзаменационная комиссия во время проведения ГИА находятся в РТСУ), так и с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), доступных в электронной информационно-образовательной среде РТСУ.

Порядок проведения ГИА в очном формате или с использованием (ДОТ) регламентируется соответствующим локальным нормативным актом РТСУ.

ГИА по ОП ВО по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**, профиль подготовки «Международное право» включает в себя:

- государственный экзамен (ГЭ);

- защиту выпускной квалификационной (магистерской) работы. (указывается в соответствии с ФГОС ВО/учебным планом/ОПОП)

4. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ООП

4.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится ГИА.

Государственная итоговая аттестация выпускников РТСУ проводится по основной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция», имеющей государственную аккредитацию. Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация находится под индексом БЗ.01

Таблица 1. *

№	Название дисциплины	Семестр д.о/з.о	Место дисциплины в структуре ООП
1.	<i>Философия права</i>	2	<i>Б1.О.01</i>
2.	<i>Правовые формы борьбы с коррупцией</i>	2	<i>Б1.О.02</i>
3.	<i>Иностранный язык в юриспруденции</i>	1	<i>Б1.О.03</i>
4.	<i>Информационные технологии в юриспруденции</i>	2	<i>Б1.О.04</i>
5.	<i>История политических и правовых учений</i>	2	<i>Б1.О.05</i>
6.	<i>История и методология юридической науки</i>	1	<i>Б1.О.06</i>
7.	<i>Юридическая этика</i>	1	<i>Б1.О.07</i>
8.	<i>Сравнительное правоведение</i>	2	<i>Б1.О.08</i>
9.	<i>Актуальные проблемы международного права</i>	3	<i>Б1.О.09</i>
10.	<i>Проблемы международно-правового сближения правовых систем</i>	3	<i>Б1.О.10</i>
11.	<i>Имплементация норм международного права в национальное законодательство</i>	4	<i>Б1.О.11</i>
12.	<i>Теория международного право</i>	1	<i>Б1.В.01</i>
13.	<i>Международное экономическое право</i>	3	<i>Б1.В.02</i>
14.	<i>Международное миграционное право</i>	2	<i>Б1.В.03</i>
15.	<i>Правовые основы международной безопасности</i>	3	<i>Б1.В.04</i>
16.	<i>Международное контрактное право</i>	3	<i>Б1.В.05</i>
17.	<i>Юридические лица в международных хозяйственных отношения</i>	1	<i>Б1.В.06</i>
18.	<i>Международный коммерческий арбитраж</i>	2	<i>Б1.В.07</i>
19.	<i>Международное процессуальное право</i>	1	<i>Б1.В.08</i>
20.	<i>Современные проблемы науки и образования</i>	2	<i>Б1.В.09</i>
21.	<i>Налоговое право зарубежных стран</i>	3	<i>Б1.В.10</i>
22.	<i>Международное инвестиционное право</i>	4	<i>Б1.В.11</i>
23.	<i>Региональные системы защиты прав человека</i>	4	<i>Б1.В.12</i>
24.	<i>Международное финансовое право</i>	4	<i>Б1.В.13</i>
25.	<i>Актуальные проблемы международного частного права</i>	4	<i>Б1.В.14</i>
26.	<i>Международное информационное право</i>	3	<i>Б1.В.15</i>
27.	<i>Прецеденты в международном публичном и частном праве</i>	4	<i>Б1.В.16</i>
28.	<i>Разрешение споров по праву ВТО</i>	3	<i>Б1.В.17</i>
29.	<i>Международно-правовая защита прав человека</i>	1	<i>Б1.В.ДВ.01.01</i>
30.	<i>Международное таможенное право</i>	1	<i>Б1.В.ДВ.01.02</i>

31.	<i>Проблемы международно-правовой охраны интеллектуальной собственности</i>	2	<i>Б1.В.ДВ.02.01</i>
32.	<i>Дипломатическое и консульское право</i>	2	<i>Б1.В.ДВ.02.02</i>
33.	<i>Международное экологическое право</i>	3	<i>Б1.В.ДВ.03.01</i>
34.	<i>Международное воздушное право</i>	3	<i>Б1.В.ДВ.03.02</i>
35.	<i>Проблемы коллизионного регулирования обязательственных правоотношений</i>	4	<i>Б1.В.ДВ.04.01</i>
36.	<i>Реализация международных договорных обязательств в национальных правовых система</i>	4	<i>Б1.В.ДВ.04.02</i>
37.	<i>Ознакомительная практика</i>	1	<i>Б2.О.01(У)</i>
38.	<i>Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</i>	2	<i>Б2.О.02(Н)</i>
39.	<i>Научно-исследовательская работа</i>	3	<i>Б2.О.03(Н)</i>
40.	<i>Преддипломная практика</i>	4	<i>Б2.О.04(Пд)</i>
41.	<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	4	<i>Б3.01</i>
42.	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	4	<i>Б3.02</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем ГИА составляет 6 зачетных единиц, 4 недели всего 216 часов, из которых: 108 часов относится к государственному экзамену и 108 часов к защите магистерской диссертации.

3.1 Структура и содержание теоретической части ГИА (вопросов к билетам государственного экзамена)

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Тема 1. Понятие и система современного международного права

Понятие международного права как особой системы права. Отличие международного права от внутригосударственного. Международные отношения, их виды. Роль Комиссии международного права ООН в развитии международного права. Основные черты современного международного права: характеристика международных соглашений, международная политика 21 века. Система современного международного права (отрасли, институты, формирование новых элементов современного международного права). Источники международного права. Международное публичное право и международное частное право: вопросы взаимодействия.

Тема 2. История развития международного права. Наука международного права

Возникновение международного права и периодизация его развития. Международное право рабовладельческого общества. Международные договоры, обычаи, формирование первых институтов международного права. Особенности развития международного права в феодальном обществе. Вестфальский конгресс 1648 г. и его роль в развитии международного права. Развитие международного права периода 17 - начало 20 веков. Возникновение и развитие доктрины классического международного права. Берлинская конференция 1884-1885 гг. Конференции мира в Гааге 1899 и 1907 гг.

Первая мировая война и международное право. Лига наций. Пакт «Бриана-Келлога» 1928 г. Вторая мировая война и международное право.

Становление современного международного права. Отличительные особенности современного международного права.

Развитие науки международного права. Наука международного права в России. Теории международного права в трудах российских ученых XIX – начала XX веков.

Тема 3. Создание норм международного права. Источники современного международного права

Процесс создания норм международного права. Теория «согласования волей».

Международный договор как источник международного права: понятие, признаки, особенности создания. Международный обычай как источник международного права: понятие,

признаки, особенности создания. Акты международных межправительственных организаций, виды и пределы обязательности. Акты международных конференций.

Кодификация и прогрессивное развитие международного права: роль Комиссии международного права ООН, международные дипломатические конференции по кодификации отдельных отраслей международного права, кодифицированные соглашения.

Тема 4. Основные принципы современного международного права

Понятие, особенности и классификация основных принципов международного права. Значение основных принципов.

Система принципов международного права. Установление системы принципов в международных договорах и международных документах. Система основных принципов международного на современном этапе.

История развития, содержание и проблемы реализации основных принципов международного права на современном этапе: принцип неприменения силы или угрозы силой в международных отношениях; определение агрессии и его применение; принцип территориальной целостности, принцип неприкосновенности и нерушимости государственных границ; принцип невмешательства во внутренние дела других государств; принцип мирного разрешения международных споров; принцип суверенного равенства государств; принцип равноправия и самоопределения народов; проблемы реализации на современном этапе; принцип уважения прав и основных свобод человека: правовое закрепление, реализация; принцип добросовестного выполнения международных обязательств; принцип сотрудничества.

Тема 5. Взаимодействие международного и внутригосударственного права

Наука международного права о проблеме взаимодействия международного и внутригосударственного права. Теории соотношения международного и внутригосударственного права. Влияние внутригосударственного (национального) права на процесс создания и применения норм международного права. Влияние международного права на внутригосударственное право. Акты международных организаций и национальное право. Конституционное решение проблемы взаимодействия международного и внутригосударственного права.

Тема 6. Субъекты международного права

Понятие и виды субъектов международного права. Понятие международной правосубъектности. Государства - основные субъекты международного права. Признание в международном праве. Теории признания государств. Доктрины признания правительств. Виды, формы и способы признания. Правопреемство в международном праве. Виды и объекты правопреемства. Правовое регулирование правопреемства. Особенности правопреемства Российской Федерации и других государств после распада СССР. Народы, осуществляющие право на самоопределение, как субъект международного права. Правосубъектность международных межправительственных организаций. Международная правосубъектность государственно подобных образований: правовой статус, особенности правосубъектности Ватикана и мальтийского ордена. Проблема международной правосубъектности индивида.

Тема 7. Международные организации и международные конференции

Понятие права международных организаций. Понятие, функции и классификация международных организаций. Россия и международные организации. Вступление России в ВТО: заключение соглашения о вступлении 2011 г., проблемы и перспективы.

Организация Объединенных Наций: история создания организации (международные конференции государств-союзников); цели, принципы, членство; структура ООН (характеристика главных органов); проблема реформирования ООН.

Специализированные учреждения Организации Объединенных Наций. Общая характеристика региональных международных организаций. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе. Европейский Союз. Проблемы ратификации Конституции ЕС. Совет Европы. Организация Североатлантического договора (НАТО).

Содружество Независимых Государств.

Тема 8. Право международных договоров

Право международных договоров, кодификация права международных договоров. Понятие и признаки международных договоров. Классификация международных договоров. Право на участие в договоре. Стороны в международных договорах. Международный договор и третьи государства. Порядок заключения международных договоров. Форма и структура международного договора. Действие международного договора во времени и в пространстве. Приостановление. Возобновление. Пролонгация. Внутригосударственное право и исполнение международных договоров. Средства обеспечения выполнения международных договоров. Толкование международных договоров: основные принципы, виды и приемы. Основания и последствия прекращения международных договоров. Условия действительности международных договоров. Основания и порядок признания договора недействительным. Последствия признания договора недействительным. Законодательство Российской Федерации о международных договорах РФ.

Тема 9. Международно-правовая ответственность

Международно-правовая ответственность: понятие и проблемы кодификации.

Основания международно-правовой ответственности субъектов международного права. Международное правонарушение; понятие, состав. Виды международных правонарушений. Виды и формы международно-правовой ответственности субъектов международного права. Ответственность международных организаций. Механизм реализации международно-правовой ответственности. Международно-правовые санкции.

Ответственность за ущерб, причиненный правомерной деятельностью. Обстоятельства, исключающие международную противоправность (освобождающие от международно-правовой ответственности).

Тема 10. Разрешение международных споров

Международная ситуация, международный конфликт, международный кризис, международный спор. Понятие и виды международных споров. Разрешение споров в рамках Организации Объединенных Наций. Разрешение споров в рамках Организации по обеспечению безопасности и сотрудничеству в Европе. Международные судебные учреждения, их классификация. Международный Суд ООН: правовая основа деятельности и порядок формирования. Юрисдикция. Компетенция. Порядок разрешения споров. Исполнение решений. Европейский Суд. Состав. Юрисдикция. Компетенция. Исполнение решений. Экономический Суд СНГ. Международный трибунал по морскому праву.

Международные третейские суды (арбитраж).

Тема 11. Право внешних сношений

Внешняя политика и дипломатия. Понятие и источники дипломатического и консульского права. Органы внешних сношений государств. Дипломатические представительства: функции, персонал. Порядок назначения главы дипломатического представительства. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Консульские учреждения. Консульские привилегии и иммунитеты. Постоянные представительства государств при международных организациях. Специальные миссии.

Тема 12. Право международной безопасности

Современный мир и право международной безопасности. Система международной безопасности (универсальная и региональная системы коллективной безопасности).

Принудительные меры в соответствии с Уставом ООН. Основания и регламентация правомерного применения вооруженных сил. Миротворческие операции ООН: правовое регулирование. Проблемы разоружения. Договоры о запрещении определенных видов оружия, об ограничении и сокращении вооружений, о нераспространении ядерного оружия, запрещении его испытаний, о безъядерных зонах. Механизмы договорного контроля. Конвенция о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении 1972 г.

Конвенция о запрещении разработки, производства, накопления химического оружия и о его уничтожении 1993 г. Договор о запрещении испытаний ядерного оружия в атмосфере, в космическом пространстве и под водой 1963 г. Договор о нераспространении ядерного оружия

1968 г., контрольный механизм его реализации. Договор о запрещении размещения на дне морей и океанов и в его недрах ядерного оружия и других видов оружия массового уничтожения 1971 г. Договор о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний 1996 г. Договор об обычных вооруженных силах в Европе 1990 г. Двустороннее сотрудничество по сокращению вооружений. Меры укрепления доверия и обеспечение международного контроля. Региональная безопасность. Соотношение с обеспечением универсальной безопасности. Полномочия региональных международных организаций в области поддержания международного мира и безопасности.

Тема 13. Международное экономическое право

Понятие и субъекты международного экономического права. Источники международного экономического права. Принципы международного экономического права. Режимы международных экономических отношений. Международно-правовое регулирование сотрудничества в отдельных областях международных экономических отношений. Отрасли международного экономического права: международное финансовое право, международное торговое право и т.д. Основные международные экономические организации: МВФ, Всемирный банк, Европейский банк реконструкции и развития.

Россия и ВТО: проблемы и перспективы.

Тема 14. Права человека в международном праве

Международное сотрудничество в области прав и основных свобод человека.

Международные стандарты в области прав человека и российское законодательство.

Поколения прав человека. Виды прав человека. Политические и гражданские права в международном праве. Экономические, социальные и культурные права в международном праве. Права «нового поколения». Международно-правовые вопросы гражданства.

Двойное гражданство. Правовое положение лиц без гражданства. Порядок приобретения и утраты гражданства. Правовое положение иностранцев. Режимы иностранных граждан. Основы правового положения в Российской Федерации отдельных категорий иностранных граждан и апатридов. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев. Право убежища в международном праве. Международная защита прав женщин и детей. Правовое положение национальных меньшинств: международно-правовые вопросы. Права меньшинств и право народов на самоопределение. Международная защита прав человека. Международный механизм защиты прав и свобод человека в рамках системы ООН. Международный механизм защиты прав человека в рамках региональных международных организаций. Европейский Суд по правам человека: условия приемлемости и порядок рассмотрения жалоб.

Тема 15. Международное уголовное право

Международное уголовное право: предмет, специальные принципы, основные источники отрасли. Международные преступления: понятие, классификация, правовое закрепление. Преступления международного характера: понятие, классификация. Особенности преступлений международного характера на примере отдельных составов.

Международные трибуналы по Югославии и Руанде: причины создания, правовые основания деятельности, юрисдикция, структура. Международный уголовный суд: начало деятельности, проблемы и перспективы. Основные формы международного сотрудничества государств в борьбе с преступностью (договорное и организационное сотрудничество). Сотрудничество государств в борьбе с отдельными преступлениями международного характера. Правовая помощь по уголовным делам. Институт выдачи преступников в международном праве: международные соглашения, характеристика особенностей экстрадиции. Международные организации в борьбе с преступностью. Международная организация уголовной полиции.

Тема 16. Территория и международное право

Территория как категория, включающая различные виды пространств. Классификация территорий в зависимости от правового режима. Государственная территория: состав и юридическая природа. Государственные границы, варианты прохождения, делимитация и демаркация. Правовой режим государственной границы. Права государства на защиту территориальной целостности и нерушимость границ. Правовые основания территориальных

изменений (Способы приобретения и утраты государственной территории). Режимы использования территорий. Международные реки: понятие, виды, правовой режим. Договор по Дунаю. Правовой режим Арктики. Юридический статус морских пространств Арктики. Международно-правовой статус Антарктики. Исследование, использование и охрана природных ресурсов Антарктики.

Тема 17. Международное морское право

История развития и понятие международного морского права. Кодификация международного морского права. Международная морская организация (ИМО): цели, структура, полномочия. Российское законодательство в области морского права.

Внутренние воды: внутренние морские воды, исторические воды, правовой режим, регулирование. Территориальное море и прилежащая зона. Права и обязанности прибрежных и других государств. Архипелажные воды. Исклительная экономическая зона. Права и обязанности прибрежных и других государств. Континентальный шельф. Права и обязанности прибрежных и других государств. Открытое море. Морские свободы, их регламентация и реализация. Международный Район морского дна. Международные проливы и каналы: понятие, виды, правовое регулирование, особенности на примере отдельных проливов и каналов.

Тема 18. Международное воздушное право

Понятие, источники и принципы международного воздушного права. Разграничение воздушного и космического пространства. Международная организация гражданской авиации (ИКАО): правовая основа, состав, цели деятельности, структура органов, полномочия. Режим воздушного пространства как части государственной территории, правила полетов. Правовое регулирование полетов в международном воздушном пространстве. Обеспечение безопасности международных полетов.

Международные воздушные сообщения. Коммерческие права в международных воздушных сообщениях.

Тема 19. Международное космическое право

Понятие и источники международного космического права. Основные принципы международного космического права. Субъекты международного космического права. Правовой режим космического пространства и небесных тел. Проблема высотной границы территориального суверенитета. Правовой режим использования геостационарной орбиты. Правовой статус космонавтов и космических объектов.

Международное космическое право и сотрудничество в исследовании и использовании космического пространства. Международно-правовые ограничения военного использования космического пространства и небесных тел. Международные космические организации. Международно-правовая ответственность в космическом праве.

Тема 20. Международное право окружающей среды

Координирующая роль международного права в деле охраны окружающей среды.

Принципы международного права окружающей среды. Источники международного права окружающей среды. Объекты международно-правовой охраны окружающей среды.

Международные организации и охрана окружающей среды. Роль международных конференций в сфере охраны окружающей среды. Участие Российской Федерации и Республики Таджикистан в международном сотрудничестве в сфере охраны окружающей среды.

Тема 21. Международное право в период вооруженных конфликтов (международное гуманитарное право)

Международное гуманитарное право, как отрасль международного публичного права.

Основные источники. Вооруженные конфликты в современном мире: причины и виды вооруженных конфликтов. Международные вооруженные конфликты и вооруженные конфликты немеждународного характера. Состояние войны и его правовые последствия. Международно-правовое регулирование начала и ведения военных действий. Влияние войны на международные договоры. Военные объекты, военная необходимость. Средства и методы ведения военных действий. Пространственные пределы военных действий (театр войны).

Нейтралитет во время войны, виды нейтралитета. Права и обязанности нейтральных государств. Участники вооруженных конфликтов: понятие, виды, правовой статус. Решение гуманитарных задач в ходе вооруженных конфликтов. Понятие и международно-правовая защита жертв войны. Оговорка Мартенса. Принципы защиты жертв вооруженных конфликтов. Гражданские объекты. Защита культурных ценностей. Защита окружающей среды в период вооруженных конфликтов. Окончание войны и ее международно-правовые последствия. Перемирие, капитуляция: понятие и виды. Прекращение войны и прекращение состояния войны. Правовые акты прекращения состояния войны.

Тема 22. Международное процессуальное право

Понятие, принципы, источники международного процессуального права. Становление международного процессуального права.

Система международного процессуального права. Отличие международного процессуального права от национального процессуального права.

Деятельность международных юрисдикционных органов: Международного суда ООН, Международного уголовного суда, Международных уголовных трибуналов, Международного трибунала по морскому праву, Европейского суда по правам человека.

Правила и процедуры международных организаций, конференций.

Процессуальные нормы, позволяющие согласовать и обеспечить реализацию международных норм через международные и национальные механизмы.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭК

5.1 Основная литература

1. *Абашидзе А.Х.* Международное право. Мирное разрешение споров: учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471245> (дата обращения: 06.06.2022).

2. *Абашидзе А.Х.* Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации: учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.]; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05411-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454686> (дата обращения: 06.06.2022).

3. *Абашидзе А.Х.* Региональные системы защиты прав человека: учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.]; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9435-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470757> (дата обращения: 06.06.2022).

4. *Бирюков П. Н.* Право международных организаций: учебное пособие для вузов / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06961-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470138> (дата обращения: 06.06.2022).

5. *Вылегжанин А.Н.* Международное право в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.]; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13874-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467113> (дата обращения: 06.06.2022).

6. *Вылегжанин А.Н.* Международное право в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.]; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-13876-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467114> (дата обращения: 06.06.2022).

7. Капустина А.Я. Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.]; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02062-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470385> (дата обращения: 06.06.2022).

8. Капустина А.Я. Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.]; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02064-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451969> (дата обращения: 06.06.2022).

9. Лазутин Л.А. Международное гуманитарное право: война, память, справедливость (юридические и исторические аспекты): учебное пособие для вузов / Л. А. Лазутин [и др.]; под редакцией Л. А. Лазутина, М. А. Лихачева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12710-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476411> (дата обращения: 06.06.2022).

Дополнительная литература:

1. Давлатов Х.Х. Международное право. Методические рекомендации / под ред. М.Е. Смоктий, Д.: РТСУ, 2018 - 53 с.

2. Давлатов Х.Х. - Конспект лекций по дисциплине «Международное право» для студентов-бакалавров 3 курса (общая часть) направления подготовки «Юриспруденция» (очная форма обучения)/ Давлатов Х.Х., Душанбе: РТСУ, 2021. 107 с.

3. Васильева Л.А.. Международное гуманитарное право: монография. — М.:ТетраСистемс, 2012. — 224с.

4. Кононова К.О. Санкционные резолюции Совета Безопасности ООН и их имплементация в национальных правовых системах государств-членов: монография. — М.:Волтерс Клувер, 2013. — 288с.

5. Ильин Ю.Д. Международное публичное право: учебно-практическое пособие, 2-е изд., испр.. — М.: Норма, 2013. — 304 с.

6. Международное право: учеб. для вузов / под. ред. А.Н. Вылегжанина. — М.:Юрайт, 2015. — 1003 с.

7. Международное право: учебник для вузов / под.ред. А.Я. Капустина. — М.: Гардарики, 2012. — 617 с.

8. Международное право: учебник для вузов / под.ред. А.А Ковалева, С.В. Черниченко. — М.: Проспект, 2014. — 824 с.

9. Валеев Р.М. Международное ядерное право. Казань, 2003.

10. Бабурин С.Н. Территория государства: правовые и геополитические проблемы. М., 1997.

11. Баскин Ю.А., Фельдман Д.И. История международного права. М., 1990.

12. Бондарев И. М. Система международных судебных учреждений [Текст] : учеб. пособие / И. М. Бондарев. - М. : ЮРКНИГА, 2004. - 286 с.

13. Борунков А.Ф. Дипломатический протокол в России. М., 2000.

14. Вельяминов Г.М. Международное экономическое право и процесс. М., 2004.

15. Вылегжанин А.Н. Решения Международного Суда ООН по спорам о разграничении морских пространств. М., 2004.

16. Дежкин В.Н. Основные проблемы современного международного воздушного права. М., 1991.

17. Демин Ю.Г. Статус дипломатических представительств и их персонала. М., 1995.

18. Дмитриева Г.К. Мораль и международное право. М., 1991.

19. Зименко Б.Л. Международное право и правовая система РФ., М., 2006.
20. Камаровский Л.А. О международном суде. М., 2007.
21. Капустин А.Я. Европейский Союз: интеграция и право. М., 2000.
22. Костенко Н.И. Международная уголовная юстиция. Проблемы развития. М., 2002.
23. Котляров И.И. Международное право вооруженных конфликтов. М., 2003.
24. Кремнев П.П. Распад СССР: международно-правовые проблемы. М., 2005.
25. Лисаускайте В. В. Международное уголовное право [Текст] : курс лекций / В. В. Лисаускайте ; рец.: Э. В. Георгиевский, Э. А. Павельева. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2010. - 200 с.
26. Лукашук И.И. Нормы международного права в правовой системе России. М., 1997.
27. Лукашук И.И. Право международной ответственности. М., 2004.
28. Лукашук И.И. Современное право международных договоров. в 2 т., М. 2006.
29. Марочкин С.Ю. Действие норм международного права в правовой системе Российской Федерации. Тюмень, 1998.
30. Марусин И. С. Международные уголовные судебные учреждения: судоустройство и судопроизводство / И. С. Марусин. - СПб. : Издат. Дом СПб. ун-та, 2004. - 224 с.
31. Международное космическое право [Текст] : учебник / отв. ред.: Г. П. Жуков, Ю. М. Колосов; МГИМО МИД РФ; Рос. ун-т дружбы народов. - М. : Междунар. отношения, 1999. - 358 с.
32. Международное космическое право /Отв. Ред. Г.П. Жуков и Ю.М. Колосов. М., 1999.
33. Михайлов Н.Г. Международный трибунал по бывшей Югославии: компетенция, источники права, основные принципы деятельности. М., 2006.
34. Самович Ю.В. Международная защита прав человека. Казань, 2006.
35. Сафаров Н. Экстрадиция в международном уголовном праве. М., 2005.
36. Смирнов Ю.М. Консульское право: практика применения. М., 2001.
37. Соколова Н.А. Международно-правовые проблемы управления в сфере охраны окружающей среды [Текст] : монография / Н. А. Соколова ; отв. ред. К. А. Бекяшев. - М. : Проспект, 2010. - 318 с.
38. Соколова Н.А. Теоретические проблемы международного права окружающей среды / Н. А. Соколова; отв. ред. К. А. Бекяшев. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2002. - 240 с.
39. Талалаев А.Н. Венская конвенция о праве международных договоров: Комментарий. М., 1997.
40. Топорнин Б.Н. Европейское право: Учебник. М., 2000.
41. Туманов В.А. Европейский Суд по правам человека. М., 2001.
42. Федеров В.Н. Организация Объединенных наций, другие международные организации и их роль в XXI веке. М., 2005.
43. Черниченко С.В. Теория международного права. В 2 Т., М., 1999.
44. Шибаева Е.А. Право международных организаций. М., 1986.
45. Шумилов В.М. Международное публичное экономическое право. М., 2001.
46. Шумилов В.М. Международное право.-М.: Велби ,2008-486 с.
47. Каламаркян Р.А. Международное право – М.: Юрайт, 2014 – 632 с.
48. Практикум по международному праву. 2-е издание./ Отв. ред. Е.В. Сафронова, Е.А. Абашева – М.: Инфра, 2015 – 309 с.

5.2. Международные документы

1. Американская конвенция о правах человека (22 ноября 1969 г.)
2. Базельская конвенция о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением (Базель, 22 марта 1989 г.)
3. Венская Конвенция о гражданской ответственности за ядерный ущерб (Вена, 21 мая 1963 г.)
4. Венская конвенция о дипломатических сношениях (Вена, 18 апреля 1961 г.)
5. Венская конвенция о консульских сношениях (Вена, 24 апреля 1963 г.)

6. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями (Вена, 21 марта 1986 г.)
7. Венская Конвенция о праве международных договоров (Вена, 23 мая 1969 г.)
8. Венская Конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов (Вена, 8 апреля 1983 г.)
9. Венская Конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов (Вена, 8 апреля 1983 г.)
10. Венская Конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров (Вена, 23 августа 1978 г.)
11. Венская Конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров (Вена, 23 августа 1978 г.)
12. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера (Вена, 14 марта 1975 г.) (не вступила в силу)
13. Венская Конвенция об охране озонового слоя (Вена, 22 марта 1985 г.)
14. Договор о безъядерной зоне южной части Тихого океана (Раротонг, 6 августа 1985 г.)
15. Договор о Европейском Союзе (Маастрихт, 7 февраля 1992 г.) (в редакции Лиссабонского договора 2007 г.).
16. Договор о запрещении испытаний ядерного оружия в атмосфере, в космическом пространстве и под водой (Москва, 5 августа 1963 г.)
17. Договор о нераспространении ядерного оружия (Женева, 1 июля 1968 г.)
18. Договор о постоянном нейтралитете и эксплуатации Панамского канала (Вашингтон, 7 сентября 1977 г.)
19. Договор об Антарктике (Вашингтон, 1 декабря 1959 г.)
20. Договор по открытому небу (Хельсинки, 24 марта 1992 г.)
21. Дополнительная конвенция об упразднении рабства, работорговли и институтов и обычаев, сходных с рабством (Женева, 7 сентября 1956 г.)
22. Европейская Конвенция о выдаче ETS N 024 (Париж, 13 декабря 1957 г.)
23. Европейская конвенция о гражданстве ETS N 166 (Страсбург, 6 ноября 1997 г.)
24. Европейская конвенция о международной патентной классификации ETS N 017 (Париж, 19 декабря 1954 г.)
25. Европейская конвенция о передаче судопроизводства по уголовным делам ETS N 073 (Страсбург, 15 мая 1972 г.)
26. Европейская конвенция о правовом статусе внебрачных детей ETS N 085 (Страсбург, 15 октября 1975 г.)
27. Европейская конвенция о пресечении терроризма ETS N 090 (Страсбург, 27 января 1977 г.)
28. Европейская конвенция об иммунитете государств ETS N 074 (Базель, 16 мая 1972 г.)
29. Европейская Конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания ETS N 126 (Страсбург, 26 ноября 1987 г.) (с изменениями и дополнениями)
30. Европейская рамочная конвенция о контроле за приобретением и хранением огнестрельного оружия частными лицами ETS N 101 (Страсбург, 28 июня 1978 г.)
31. Единая Конвенция о наркотических средствах (Нью-Йорк, 30 марта 1961 г.) (с изменениями и дополнениями)
32. Женевская Конвенция о защите гражданского населения во время войны (Женева, 12 августа 1949 г.)
33. Женевская Конвенция об обращении с военнопленными (Женева, 12 августа 1949 г.)

34. Женевская Конвенция об улучшении участи раненых и больных в действующих армиях (Женева, 12 августа 1949 г.)
35. Женевская Конвенция об улучшении участи раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, из состава вооруженных сил на море (Женева, 12 августа 1949 г.)
36. Конвенция "О запрещении применения, накопления запасов, производства и передачи противопехотных мин и об их уничтожении" (Осло, 18 сентября 1997 г.)
37. Конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок (Монреаль, 28 мая 1999 г.)
38. Конвенция о безопасности персонала Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала (9 декабря 1994 г.)
39. Конвенция о биологическом разнообразии (Рио-де-Жанейро, 5 июня 1992 г.)
40. Конвенция о бомбардировании морскими силами во время войны (Гаага, 18 октября 1907 г.)
41. Конвенция о борьбе с незаконным захватом воздушных судов (Гаага, 16 декабря 1970 г.)
42. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности морского судоходства (Рим, 10 марта 1988 г.)
43. Конвенция о борьбе с торговлей людьми и с эксплуатацией проституции третьими лицами
44. Конвенция о водно-болотных угодьях, имеющих международное значение, главным образом в качестве местообитаний водоплавающих птиц (Рамсар, 2 февраля 1971 г.)
45. Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию ETS N 174 (Страсбург, 4 ноября 1999 г.)
46. Конвенция о гражданстве замужней женщины (Нью-Йорк, 20 февраля 1957 г.)
47. Конвенция о дополнительном возмещении за ядерный ущерб (Вена, 12 сентября 1997 г.) (не вступила в силу)
48. Конвенция о законах и обычаях сухопутной войны (Гаага, 18 октября 1907 г.)
49. Конвенция о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении (Москва - Лондон - Вашингтон, 10 апреля 1972 г.)
50. Конвенция о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и о его уничтожении (Париж, 13 января 1993 г.)
51. Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта (Гаага, 14 мая 1954 г.)
52. Конвенция о защите окружающей среды посредством уголовного законодательства ETS N 172 (Страсбург, 4 ноября 1998 г.) (не вступила в силу)
53. Конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS N 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изменениями и дополнениями)
54. Конвенция о защите Черного моря от загрязнения (Бухарест, 21 апреля 1992 г.)
55. Конвенция о маркировке пластических взрывчатых веществ в целях их обнаружения (Монреаль, 1 марта 1991 г.)
56. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикаго, 7 декабря 1944 г.) (с изменениями и дополнениями)
57. Конвенция о международной ответственности за ущерб, причиненный космическими объектами (Москва - Лондон - Вашингтон, 29 марта 1972 г.)
58. Конвенция о международных правилах предупреждения столкновений судов в море (Лондон, 20 октября 1972 г.)
59. Конвенция о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности (Париж, 14 ноября 1970 г.)
60. Конвенция о некоторых ограничениях в пользовании правом захвата в морской войне (Гаага, 18 октября 1907 г.)

61. Конвенция о неприменимости срока давности к военным преступлениям и преступлениям против человечества от 26 ноября 1968 г.
62. Конвенция о передаче и использовании данных дистанционного зондирования Земли из космоса (Москва, 19 мая 1978 г.)
63. Конвенция о передаче лиц, осужденных к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданами которого они являются (Берлин, 19 мая 1978 г.)
64. Конвенция о передаче осужденных к лишению свободы для дальнейшего отбывания наказания (Москва, 6 марта 1998 г.)
65. Конвенция о передаче осужденных лиц ETS N 112 (Страсбург, 21 марта 1983 г.)
66. Конвенция о политических правах женщин (Нью-Йорк, 31 марта 1953 г.)
67. Конвенция о положении неприятельских торговых судов при начале военных действий (Гаага, 18 октября 1907 г.)
68. Конвенция о помощи в случае ядерной аварии или радиационной аварийной ситуации (Вена, 26 сентября 1986 г.)
69. Конвенция о постановке подводных, автоматически взрывающихся от соприкосновения мин (Гаага, 18 октября 1907 г.)
70. Конвенция о правах и обязанностях нейтральных Держав в случае морской войны (Гаага, 18 октября 1907 г.)
71. Конвенция о правах и обязанностях нейтральных Держав и лиц в случае сухопутной войны (Гаага, 18 октября 1907 г.)
72. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.)
73. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Кишинев, 7 октября 2002 г.)
74. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов (Нью-Йорк, 14 декабря 1973 г.)
75. Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказании за него (Нью-Йорк, 9 декабря 1948 г.)
76. Конвенция о пресечении контрабанды алкогольных товаров (Гельсингфорс, 19 августа 1925 г.)
77. Конвенция о преступлениях и некоторых других актах, совершаемых на борту воздушных судов (Токио, 14 сентября 1963 г.)
78. Конвенция о привилегиях и иммунитетах Дунайской Комиссии (Будапешт, 15 мая 1963 г.)
79. Конвенция о привилегиях и иммунитетах Евразийского экономического сообщества (Минск, 31 мая 2001 г.)
80. Конвенция о привилегиях и иммунитетах Шанхайской организации сотрудничества (Ташкент, 17 июня 2004 г.)
81. Конвенция о признании юридическими лицами международных неправительственных организаций ETS N 124 (Страсбург, 24 апреля 1986 г.)
82. Конвенция о применении к морской войне начал Женевской конвенции (Гаага, 18 октября 1907 г.)
83. Конвенция о психотропных веществах (Вена, 21 февраля 1971 г.)
84. Конвенция о регистрации объектов, запускаемых в космическое пространство (Нью-Йорк, 14 января 1975 г.)
85. Конвенция о режиме проливов (Конвенция о режиме Черноморских проливов) (Монте, 20 июля 1936 г.) (извлечение)
86. Конвенция о режиме судоходства на Дунае (Белград, 18 августа 1948 г.)
87. Конвенция о рыболовстве в северо-восточной части Атлантического океана (Лондон, 18 ноября 1980 г.)
88. Конвенция о рыболовстве и сохранении живых ресурсов в Балтийском море и Бельтах (Гданьск, 13 сентября 1973 г.) (с изменениями и дополнениями)

89. Конвенция о сокращении безгражданства (Нью-Йорк, 30 августа 1961 г.)
90. Конвенция о сокращении случаев многогражданства и о воинской повинности в случаях многогражданства ETS N 043 (Страсбург, 6 мая 1963 г.) (с изменениями и дополнениями)
91. Конвенция о сокращении числа случаев безгражданства (Берн, 13 сентября 1973 г.)
92. Конвенция о сохранении лосося в северной части Атлантического океана (Рейкьявик, 2 марта 1982 г.)
93. Конвенция о сохранении морских живых ресурсов Антарктики (Канберра, 20 мая 1980 г.)
94. Конвенция о сохранении ресурсов минтая и управлении ими в центральной части Берингова моря (Вашингтон, 16 июня 1994 г.)
95. Конвенция о специальных миссиях (Нью-Йорк, 16 декабря 1969 г.)
96. Конвенция о статусе апатридов (Нью-Йорк, 28 сентября 1954 г.)
97. Конвенция о статусе беженцев (Женева, 28 июля 1951 г.)
98. Конвенция о территориальном море и прилежащей зоне (Женева, 29 апреля 1958 г.)
99. Конвенция о трансграничном воздействии промышленных аварий (Хельсинки, 17 марта 1992 г.)
100. Конвенция о трансграничном загрязнении воздуха на большие расстояния (Женева, 13 ноября 1979 г.)
101. Конвенция о физической защите ядерного материала (Вена, 26 октября 1979 г.)
102. Конвенция о ядерной безопасности (Вена, 20 сентября 1994 г.)
103. Конвенция об обмене информацией по вопросам приобретения гражданства (Париж, 10 сентября 1964 г.)
104. Конвенция об обращении торговых судов в суда военные (Гаага, 18 октября 1907 г.)
105. Конвенция об оказании продовольственной помощи (Лондон, 13 апреля 1999 г.)
106. Конвенция об оперативном оповещении о ядерной аварии (Вена, 26 сентября 1986 г.)
107. Конвенция об ответственности за ущерб, причиненный радиационной аварией при международной перевозке отработавшего ядерного топлива от атомных электростанций стран - членов СЭВ (Москва, 15 сентября 1987 г.)
108. Конвенция об открытии военных действий (Гаага, 18 октября 1907 г.)
109. Конвенция об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности ETS N 141 (Страсбург, 8 ноября 1990 г.)
110. Конвенция об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности и о финансировании терроризма ETS N 198 (Варшава, 16 мая 2005 г.)
111. Конвенция об охране антарктических тюленей (Лондон, 1 июня 1972 г.)
112. Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия (Париж, 16 ноября 1972 г.)
113. Конвенция об охране дикой фауны и флоры и природных сред обитания в Европе ETS N 104 (Берн, 19 сентября 1979 г.)
114. Конвенция об охране подводного культурного наследия (Париж, 2 ноября 2001 г.)
115. Конвенция об оценке воздействия на окружающую среду в трансграничном контексте (Эспо (Финляндия), 25 февраля 1991 г.)
116. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию ETS N 173 (Страсбург, 27 января 1999 г.)
117. Конвенция об установлении контроля по соблюдению режима безопасности в области ядерной энергии (Париж, 20 декабря 1957 г.)
118. Конвенция ООН о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ (Вена, 20 декабря 1988 г.)
119. Конвенция ООН о привилегиях и иммунитетах Объединенных наций (Нью-Йорк, 13 февраля 1946 г.)

120. Конвенция ООН от 21 ноября 1947 г. о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений
121. Конвенция Организации Объединенных Наций по морскому праву (Монтего-Бей, 10 декабря 1982 г.)
122. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 г.)
123. Конвенция Организации Объединенных Наций против транснациональной организованной преступности от 15 ноября 2000 г.
124. Конвенция относительно обеспечения свободного плавания по Суэцкому каналу (Константинополь, 29 октября 1888 г.)
125. Конвенция относительно рабства (Женева, 25 сентября 1926 г.) (с изменениями, внесенными протоколом от 7 декабря 1953 г.)
126. Конвенция по защите морской среды района Балтийского моря (Хельсинкская конвенция) (Хельсинки, 9 апреля 1992 г.)
127. Конвенция по кассетным боеприпасам (принята на Дипломатической конференции для принятия конвенции по кассетным боеприпасам) (Дублин, 19-30 мая 2008 г.) Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г. N 61/106 "Конвенция о правах инвалидов"
128. Конвенция по охране и использованию трансграничных водотоков и международных озер (Хельсинки, 17 марта 1992 г.)
129. Конвенция по примерению и арбитражу в рамках СБСЕ (Стокгольм, 15 декабря 1992 г.)
130. Конвенция по сохранению живых ресурсов Юго-Восточной Атлантики (Рим, 23 октября 1969 г.)
131. Конвенция по сохранению мигрирующих видов диких животных (Бонн, 23 июня 1979 г.)
132. Конвенция Совета Европы о предупреждении терроризма (Варшава, 16 мая 2005 г.) ETS N 196
133. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (Минск, 26 мая 1995 г.)
134. Конвенция УНИДРУА по похищенным или незаконно вывезенным культурным ценностям (Рим, 24 июня 1995 г.)
135. Консульская конвенция между Российской Федерацией и Королевством Бельгия (Москва, 22 декабря 2004 г.)
136. Международная Конвенция "О пресечении преступления апартеида и наказания за него" от 30 ноября 1973 г.
137. Международная конвенция о борьбе с актами ядерного терроризма (Нью-Йорк, 14 сентября 2005 г.)
138. Международная конвенция о борьбе с бомбовым терроризмом (Нью-Йорк, 15 декабря 1997 г.)
139. Международная конвенция о борьбе с вербовкой, использованием, финансированием и обучением наемников (Нью-Йорк, 4 декабря 1989 г.)
140. Международная конвенция о борьбе с захватом заложников (Нью-Йорк, 17 декабря 1979 г.)
141. Международная конвенция о борьбе с финансированием терроризма (принята резолюцией 54/109 Генеральной Ассамблеи ООН от 9 декабря 1999 г.)
142. Международная конвенция о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения бункерным топливом (Лондон, 23 марта 2001 г.)
143. Международная конвенция о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью 1992 года (Конвенция об ответственности 1992 года) (с изменениями и дополнениями)
144. Международная Конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации (Нью-Йорк, 7 марта 1966 г.)

145. Международная Конвенция о пресечении обращения порнографических изданий и торговли ими (Женева, 12 сентября 1923 г.) (с изменениями и дополнениями)
146. Международная конвенция об охране нематериального культурного наследия (Париж, 17 октября 2003 г.)
147. Международная конвенция относительно вмешательства в открытом море в случаях аварий, приводящих к загрязнению нефтью (Брюссель, 29 ноября 1969 г.)
148. Международная Конвенция по защите растений (Рим, 6 декабря 1951 г.)
149. Международная Конвенция по обеспечению готовности на случай загрязнения нефтью, борьбе с ним и сотрудничеству (Лондон, 30 ноября 1990 г.)
150. Международная Конвенция по предотвращению загрязнения моря нефтью (Лондон, 12 мая 1954 г.)
151. Международная конвенция по предотвращению загрязнения с судов 1973 г. (МАРПОЛ) (Лондон, 2 ноября 1973 г.) (с изменениями и дополнениями)
152. Объединенная конвенция о безопасности обращения с отработавшим топливом и о безопасности обращения с радиоактивными отходами (Вена, 5 сентября 1997 г.)
153. Рамочная конвенция Организации Объединенных Наций об изменении климата (Нью-Йорк, 9 мая 1992 г.)
154. Рамочная конвенция по защите морской среды Каспийского моря (Тегеран, 4 ноября 2003 г.)
155. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 2 декабря 2004 г. N 59/38 "Конвенция ООН о юрисдикционных иммунитетах государств и их собственности"
156. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 20 декабря 2006 г. N 61/177 "Международная конвенция для защиты всех лиц от насильственных исчезновений"
157. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Узбекистан об урегулировании вопросов правопреемства в отношении внешнего государственного долга и активов бывшего Союза ССР (Москва, 2 ноября 1992 г.)
158. Соглашение между Российской Федерацией и Азербайджанской Республикой об урегулировании вопросов правопреемства в отношении внешнего государственного долга и активов бывшего Союза ССР (Москва, 7 сентября 1993 г.)
159. Соглашение между Российской Федерацией и Республикой Армения об урегулировании вопросов правопреемства в отношении внешнего государственного долга и активов бывшего Союза ССР (Москва, 7 сентября 1993 г.)
160. Соглашение между Российской Федерацией и Республикой Грузия об урегулировании вопросов правопреемства в отношении внешнего государственного долга и активов бывшего Союза ССР (Москва, 14 сентября 1993 г.)
161. Соглашение между Российской Федерацией и Республикой Казахстан об урегулировании вопросов правопреемства в отношении внешнего государственного долга и активов бывшего Союза ССР (Москва, 6 сентября 1993 г.)
162. Соглашение между Российской Федерацией и Республикой Кыргызстан об урегулировании вопросов правопреемства в отношении внешнего государственного долга и активов бывшего Союза ССР (Москва, 25 августа 1992 г.)
163. Соглашение между Российской Федерацией и Республикой Молдова об урегулировании вопросов правопреемства в отношении внешнего государственного долга и активов бывшего Союза ССР (Москва, 19 октября 1993 г.)
164. Соглашение между Российской Федерацией и Туркменистаном об урегулировании вопросов правопреемства в отношении внешнего государственного долга и активов бывшего Союза ССР (Москва, 31 июля 1992 г.)
165. Соглашение между Российской Федерацией и Украиной об урегулировании вопросов правопреемства в отношении внешнего государственного долга и активов бывшего Союза ССР (Москва, 9 декабря 1994 г.)
166. Соглашение о дополнениях к Договору о правопреемстве в отношении внешнего государственного долга и активов Союза ССР (Москва, 13 марта 1992 г.)

167. Соглашение о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего Союза ССР (Москва, 6 июля 1992 г.)
168. Стокгольмская Конвенция о стойких органических загрязнителях (Стокгольм, 22 мая 2001 г.)
169. Устав (Конституция) Всемирной Организации Здравоохранения (Нью-Йорк, 22 июля 1946 г.)
170. Устав Международного агентства по атомной энергии (Нью-Йорк, 26 октября 1956 г.)
171. Устав Международного трибунала для судебного преследования лиц, ответственных за серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории бывшей Югославии от 25 мая 1993 г.
172. Устав Международного трибунала по Руанде от 8 ноября 1994 г.
173. Устав Международной организации уголовной полиции - Интерпол (вступил в силу 13 июня 1956 г., с изменениями по состоянию на 1 января 1986 г.)
174. Устав Организации Договора о коллективной безопасности (Кишинев, 7 октября 2002 г.)
175. Устав Организации Объединенных Наций (Сан-Франциско, 26 июня 1945 г.)
176. Устав Совета Европы ETS N 001 (Лондон, 5 мая 1949 г.)
177. Устав Содружества Независимых Государств (Минск, 22 января 1993 г.)
178. Устав Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (14 декабря 1950 г.)
179. Хартия Организации африканского единства от 26 мая 1963 г. (извлечение)
180. Шанхайская Конвенция о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом (Шанхай, 15 июня 2001 г.)

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. Организация объединенных наций // www.un.org/
2. Шанхайская организация сотрудничества // <http://www.ecrats.com/ru/>
3. Международная организация уголовной полиции (Интерпол) // www.interpol.int/
4. Управление ООН по наркотикам и преступности
//<http://www.unodc.org/unodc/index.html>
5. Межрегиональный научно-исследовательский институт ООН по вопросам преступности и правосудия //<http://www.unicri.it/>
6. Международный уголовный суд //www.un.org/ru/law/icc/index.shtml
7. Международный уголовный трибунал по Руанде //www.ictr.org/
8. Международный уголовный трибунал по бывшей Югославии //www.icty.org/
9. Специальный суд по Сьерра-Леоне //www.sc-sl.org/
10. Международный комитет красного креста //www.icrc.org/
11. Международный суд ООН // <http://www.icj-cij.org/homepage/ru/>
12. ЮНИСЕФ // <http://www.unicef.ru/>
13. Программа ООН по окружающей среде //<http://www.un.org/ru/ga/unep/>
14. Всемирная торговая организация //<http://www.un.org/ru/wto/>
15. МАГАТЭ // <http://www.un.org/ru/ga/iaea/>
16. Международная организация гражданской авиации
//<http://www2.icao.int/en/home/default.aspx>
17. Международная морская организация //<http://www.imo.org/Pages/home.aspx>
18. Всемирная организация здравоохранения //<http://www.who.int/ru/>
19. Агентство ООН по делам беженцев //<http://www.unhcr.ru/>
20. Всемирная торговая организация //<http://www.wto.org/>
21. Европейский суд по правам человека //www.rchr.coe.int
22. Европейский Союз //www.europa.eu.int

5.5. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;
3. Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
4. Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Информационная справочная система, централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки;
- бланки протоколов;
- экзаменационные билеты;
- экзаменационные ведомости;
- листы бумаги со штампом вуза.

7.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.

Подготовка к экзамену.

Кафедра международного права и сравнительного правоведения готовит перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, список экзаменационных вопросов, методических рекомендаций, разрешенных к использованию на экзамене.

В период подготовки к государственному экзамену проводятся обзорные лекции по программе экзамена. Групповые консультации перед государственными экзаменами проводятся в соответствии с графиком проведения итоговых аттестационных испытаний.

Этапы проведения государственного экзамена.

На итоговом экзамене выпускники получают экзаменационный билет, включающий один теоретических и два практических вопроса по дисциплинам программы. Билет имеет один номер и содержит вопросы и задания по различным темам дисциплин, включенных в программу государственной итоговой аттестации для детального контроля знаний, умений и навыков.

Государственный экзамен проходит в один день в один этап.

Форма проведения экзамена – устная.

Порядок подготовки и сдачи экзамена:

1. Подготовка к ответу выпускника – не менее 30 минут;
2. Ответ на вопросы по билету перед комиссией;
3. Ответ на дополнительные вопросы членов комиссии.

Ответы выпускников на все поставленные вопросы заслушиваются членами комиссии, каждый из которых выставляет оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

7.3. Требования к представлению и оформлению результатов государственного экзамена и выпускной магистерской работы

а) Выбор темы и научное руководство

Тема выпускной магистерской работы должна быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития юридической науки, отражать наиболее актуальные проблемы международного права.

Тематика рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

Общий перечень тем выпускных магистерских работ обновляется по мере необходимости с учетом новейших международно-правовых, социально-экономических, политических потребностей общества.

Магистранту предоставляется право выбора темы выпускной магистерской работы. Студент может предложить свою тему выпускной магистерской работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

По одной проблеме могут выполняться выпускные магистерские работы несколькими магистрантами-выпускниками, если тема, цели и задачи исследования различны. Это различие должно быть отражено в плане выпускной магистерской работы.

Тема выпускной магистерской работы закрепляется за магистрантом-выпускником по его личному письменному заявлению на имя заведующего кафедрой международного права и сравнительного правоведения (*далее: Кафедра*).

Темы выпускных магистерских и научные руководители утверждаются кафедрой. Утверждение тематики и руководителей выпускных магистерских работ производится не менее чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Избранные и утвержденные темы выпускной магистерской работ, научные руководители изменяются в крайних уважительных случаях по решению кафедры, но не позже, чем за 3 месяца до защиты.

Научный руководитель выпускной магистерской работы осуществляет контроль над процессом исследования:

- выдает магистранту-выпускнику задание по выпускной магистерской работе;
- оказывает помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения выпускной магистерской работы;
- рекомендует магистранту необходимые основные законодательные, международно-правовые акты, научную, методическую литературу, справочные материалы, учебные пособия и другие источники по теме работы;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Задание по выпускной магистерской работе составляется в двух экземплярах: первый выдается магистранту перед практикой, среди задач которой – сбор данных для выпускной магистерской работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается на кафедре и вместе с выпускной магистерской работой представляется к защите. Задание подписывается научным руководителем и магистрантом.

После завершения магистрантом-выпускником исследования научный руководитель обязательно дает письменный отзыв, в котором содержится характеристика текущей работы магистранта над выбранной темой, а также рекомендация по допуску к защите, отмечается ее актуальность, практическая значимость, оцениваются достоверность и полнота полученных результатов.

б) Составление плана исследования и подбор необходимой литературы

План выпускной магистерской работы представляет собой расположенный в определенной логической последовательности перечень ее структурных частей (глав и параграфов, подлежащих раскрытию).

Если магистр уже работал над избранной темой раньше (ВКР, доклады на студенческих конференциях и др.) и знает примерный круг проблем и вопросов по данной теме, то сразу же

после утверждения темы на кафедре он должен приступить к составлению плана будущей выпускной магистерской работы и обсудить его с научным руководителем.

Если магистр впервые приступает к работе над темой, начинать сразу с составления плана не рекомендуется. Прежде всего, необходимо определить круг вопросов и проблем, которые следует рассмотреть в выпускной магистерской работе. Для этого требуется изучить несколько основных работ (монографий, статей), наиболее полно освещающих тему, либо, если вопрос в теории недостаточно разработан, практику правоприменительной деятельности юрисдикционных органов. Лишь после этого можно приступить к составлению плана.

Составление качественного плана исследования практически наполовину обеспечивает ее успех в целом, поэтому к данному этапу подготовки выпускной магистерской работы следует подойти очень ответственно.

Особое внимание следует обратить на последовательность постановки вопросов: каждый последующий пункт должен иметь связь с предыдущим вопросом. Окончательный вариант плана выпускной магистерской работы утверждается научным руководителем и, по существу, должен представлять собой оглавление работы.

Оптимальный вариант плана выпускной магистерской работы вырабатывается постепенно. Включенные в него вопросы могут меняться, уточняться, формулироваться более удачно. Возможно, последующее расширение или сужение первоначально запланированных глав и параграфов, их замена в связи с появлением новых нормативных актов, интересных научных работ, сбором дополнительного практического материала и т.д.

Выпускная магистерская работа выполняется на основе анализа действующего законодательства, международно-правовых актов, научной, учебной, практической и методической литературы. При написании выпускной магистерской работы следует также использовать материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант+», «Юрайт» и пр.

Подбор магистрами необходимой литературы может осуществляться с использованием предметно – тематических и алфавитных каталогов научных библиотек, картотек и указателей научных работ, журнальных статей, специальных библиографических справочников, издаваемых по различным тематикам, тематических сборников литературы, на основе рекомендаций научного руководителя и иными путями.

Важно, чтобы магистр не только хорошо знал методологическую базу по теме исследования, но и имел представление о фактических правовых последствиях применения того или иного закона.

Для выполнения выпускной магистерской работы рекомендуется использовать, прежде всего, нормативную литературу, регламентирующую исследуемую проблему.

в) Написание и оформление выпускной магистерской работы

К написанию выпускной магистерской работы выпускник должен приступать лишь тогда, когда изучена литература и подобран необходимый материал.

Каждая выпускная магистерская работа, как правило, включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление работы.
3. Введение.
4. Основная часть, включающая обычно две или три главы, в каждой из которых выделяется, как правило, 2-3 параграфа.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.
8. Графические материалы, позволяющие уяснить суть исследуемой проблемы.

Титульный лист является первой страницей выпускной магистерской работы и заполняется по строго определенным правилам.

После титульного листа помещается *оглавление*, в котором приводятся все заголовки

выпускной магистерской работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Нумерация рубрик делается по индексационной системе, т.е. с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер как своей рубрики, так и рубрик, которым она подчинена.

Во введении четко и убедительно обосновывается актуальность избранной темы и современное состояние разрабатываемой проблемы, характеризуется научно-нормативная база и методика проведенного исследования, определяется его объект и предмет, формулируется цель и задачи выпускной магистерской работы. Объем данной части выпускной магистерской работы обычно составляет 3-5 страниц.

Актуальность

Обоснование актуальности темы (значимости, важности, приоритетности среди других тем и событий) исследования – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной магистерской работе. Магистр-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния права, управления и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Необходимо также обосновать недостаточность ее разработанности в научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых или изменившихся законодательных, политических, социально-экономических условиях.

Объект и предмет исследования

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Объект – область деятельности, предмет – изучаемый процесс в рамках исследования. Основное внимание магистра-выпускника должно быть направлено на предмет исследования, т.к. именно он определяет тему выпускной магистерской работы. Для его исследования формулируются цели и задачи.

Цель выпускной магистерской работы – обобщение проблемы и определение рекомендаций.

Задачи выпускной магистерской работы представляют собой пути достижения цели.

Метод исследования – способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах деятельности.

В процессе исследования возможно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной и специальной юридической литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение, **анализ, синтез** и т.д.

В любой выпускной магистерской работе должны присутствовать **элементы научной новизны**. Научная новизна в зависимости от характера и сущности исследования может формулироваться по-разному. Для теоретических работ научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для работ практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

В первой главе работы дается анализ теоретических основ исследуемой проблемы. На основе анализа научных работ отечественных и зарубежных специалистов раскрывается сущность исследуемого объекта, рассматриваются различные точки зрения на исследуемый вопрос, дается их оценка, излагается и мотивируется авторская позиция, оценивается уровень теоретической разработанности проблемы и потребности практики в исследуемой сфере. Объем данной главы должен составлять не более 20 % от ее общего объема.

Во второй главе анализируются особенности реализации исследуемой проблемы в современных условиях, освещается ее исторический аспект, оценивается современное

состояние нормативной базы, специфика существующих отечественных организационных структур и технологий, свойственных изучаемому объекту, рассматриваются тенденции развития объекта исследования, выявляются имеющиеся недостатки и возможные пути их устранения.

Третья глава имеет обычно практическую направленность, посвящается глубокому анализу практики решения исследуемой проблемы. При этом вторая и последующие главы по объему должны составлять примерно 70 % всей работы.

В заключении суммируются теоретические и практические выводы, а также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования. Данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания глав и параграфов работы. На их основе у рецензента, членов государственной аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности представленного исследования. При этом объем заключения обычно составляет 5 % от общего объема выпускной квалификационной работы.

Приложения являются не обязательным, но желательным элементом выпускной магистерской работы. В них сосредотачивается различный вспомогательный материал, относящийся к основному содержанию работы и подтверждающий содержащиеся в ней выводы, предложения, расчеты (копии подлинных документов, протоколы, выдержки из действующих инструкций, структурные схемы, таблицы, цифровые данные, методический материал, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы).

Графические материалы позволяют наглядно проиллюстрировать замысел и основные итоги проведенного исследования, а также сэкономить отпущенное на доклад время. Их наличие положительно сказывается на итоговой оценке выпускной магистерской работы. К защите выпускной магистерской работы они выполняются в виде схем, диаграмм, таблиц, экономико-математических моделей на листах ватмана обычного формата, либо на электронных носителях, позволяющих применять мультимедийные технологии. При этом буквенный текст и цифровой материал следует оформить так, чтобы они свободно воспринимались с расстояния 4-5 метров. Указанные материалы могут быть оформлены также на стандартных листах (формат А-4) и предложены каждому члену комиссии в виде так называемого «раздаточного материала». Количество, состав и содержание графических материалов определяются научным руководителем (обычно 3-5 листов).

Однако наличие сформулированных выше общих требований к выпускным квалификационным работам выпускников вовсе не исключает, а наоборот – предполагает, широкую инициативу и творческий подход студентов при разработке избранной темы. Более того, использование оригинальных способов решения стоявших перед выпускниками задач является одним из основных критериев высокой оценки качества выпускной магистерской работы со стороны государственной аттестационной комиссии.

Качество оформления выпускной магистерской работы учитывается государственной аттестационной комиссией при выставлении итоговой оценки.

Результаты проведенного исследования должны быть изложены понятным языком, стилистически и грамматически правильно, логически последовательно, без исправлений и подчисток, без пропусков и произвольных сокращений.

Стиль письменной научной работы имеет некоторые особенности, отличающие его, в частности, от художественного или публицистического текста. Следует обратить внимание, что в научной работе автор выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет местоимение «мы», т.к. авторское «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы либо направления. Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений в производных от него оборотов, в частности, «по нашему мнению», «на наш взгляд», что означает «по мнению автора».

Особенностью письменной научной работы является формально-логический способ изложения материала, что находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное

изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате проведенного исследования. В связи с этим основными критериями научного текста являются смысловая законченность, целостность и связность.

В настоящее время выработались определенные особенности научной речи, указывающие на умение автора выражать логические связи между структурными элементами работы (главами, параграфами), на последовательность развития мысли автора («прежде всего», «затем», «во-вторых», «значит» и др.). Для выражения не противоречивых отношений предметов или явлений между собой, могут быть использованы такие конструкции как «однако», «тем не менее», «в то время как», «между тем» и т.д. Для указания на наличие причинно-следственных связей между различными блоками информации могут быть использованы следующие слова и словосочетания: «следовательно», «благодаря тому», «поскольку», «поэтому» и т.п. Переход от одной мысли к другой опосредуется таким образом: «обратимся к ...», «рассмотрим», «остановимся на...», «прежде чем перейти...». Для вывода или итога используются вводные: «итак», «таким образом», «подводя итоги», «резюмируя» и т.д. В качестве средства связи могут использоваться местоимения, имена прилагательные и причастия, указывающие на предмет или явление, а также на взаимосвязь между ними («данный», «этот», «такой», «указанный» и т.п.).

При написании выпускной магистерской работы необходимо учитывать характерные для нее стилистические особенности. Речь идет об объективности изложения, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Это обуславливает обязательное использование в выпускной квалификационной работе вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря этим словам тот или иной факт можно представить или как вполне достоверный («действительно», «разумеется», «конечно»), или как вероятный («видимо», «надо полагать»), или как возможный («возможно», «вероятно»).

Обязательным условием объективности изложения материала является указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль. В тексте выпускной магистерской работы это условие реализуется путем использования специальных вводных слов и словосочетаний («по мнению», «с учетом позиции», «по данным» и др.).

Таким образом, язык изложения содержания работы должен быть сугубо деловым и конкретным, описание изучаемых явлений, фактов и процессов должно почти полностью исключать индивидуальные особенности слога, эмоциональность и изобразительность.

г) Правила оформления

Общий объем выпускной магистерской работы должен составлять 60-80 страниц машинописного текста.

Выпускная магистерская работа должна быть распечатана с использованием принтера на одной стороне листа (формат А-4) красителем черного цвета через полутонный интервал с использованием шрифта «**Times New Roman**», 14 кегль шрифта, количество знаков на странице – примерно 1800. При размещении текста на странице следует оставлять поля (левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм).

После распечатки рукописи текст работы должен быть тщательно проверен автором с целью устранения имеющихся ошибок и опечаток.

Допускается вписывание в текст работы от руки чернилами черного цвета отдельных слов, математических формул, специальных и транскрипционных знаков, букв редко применяемых алфавитов, а также букв и текстов на редко используемых языках.

Каждая структурная часть работы (введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения) должны начинаться с новой страницы.

Расстояния между названием и текстом параграфа, между заголовком главы и параграфа – 12 мм (24 пт), последней строчкой предыдущего параграфа и расположенным ниже заголовком – 16 мм (32 пт).

Интервал между строками должно быть одинаковым по всему тексту (полутонный).

Название глав и параграфов, указанных в «Оглавлении» работы, должны соответствовать их наименованию в тексте. Одновременно содержание названных частей выпускной магистерской

работы должно соответствовать их названию.

Наименование глав и параграфов работы должны быть, по возможности, кратким. При их написании не допускаются сокращения и переносы используемых слов. Точка в конце заголовка не ставится. Если они состоят из двух предложений, то их следует разделять точкой. Название параграфа не должно быть последней строкой на странице, а новая страница не должна начинаться с так называемой «висячей» (т.е. короткой) строки.

Заголовки структурных частей работы (оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложения) располагаются в середине строки без кавычек и печатаются жирными заглавными буквами.

Номер и название параграфа печатается с заглавной буквы строчным шрифтом, жирно. Выравнивается по ширине (начинается с красной строки).

При оформлении выпускной магистерской работ используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая список использованной литературы и приложения. Каждая страница работы нумеруется арабскими цифрами с использованием шрифта № 10. Титульный лист и Оглавление, хотя и включаются в общую нумерацию (страницы 1 и 2, соответственно), однако номера страниц на них не ставятся. На остальных листах номер располагается сверху страницы в середине верхнего поля, без точки.

В тексте выпускной магистерской работы, кроме общепринятых буквенных **аббревиатур**, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики) именуется в тексте рисунками. Они нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделённых между собой точкой. Например, подпись «Рис. 1.2» означает второй рисунок в первой главе. Каждый рисунок должен сопровождаться подписью, характеризующей его содержание. Она включает название рисунка и необходимые пояснения и размещается под рисунком в одну строку с его номером, выравнивается подпись по расположению рисунка.

Рисунки размещаются в работе сразу же за теми страницами, текст которых поясняется данным рисунком.

Числовые данные и лексические перечни оформляются в виде таблиц. Каждая такая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку условных обозначений. Таблицы, как и рисунки, нумеруются в пределах главы. Номер таблицы и ее название указываются над таблицей. Номер таблицы выравнивается по правому краю. Заголовок таблицы выравнивается по центру таблицы, выделяется жирным шрифтом. Таблицы размещаются в тексте работы или на отдельных листах, включаемых в общую нумерацию страниц. Таблицы можно оформлять 12 кеглем шрифта. Примечания и сноски к таблице печатаются непосредственно под таблицей.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Точные ссылки на использованные источники являются обязательным требованием к любому научному исследованию и свидетельствуют о научной добросовестности, аккуратности и пунктуальности ее автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из

какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. ...». Возле цитаты в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, ссылка на который обязательна.

Если существует необходимость сослаться на это же издание на других страницах работы, то в сноске можно указать лишь фамилию и инициалы автора, а вместо названия работы написать «Фамилия и инициалы автора. Указ. соч.» («Указанное сочинение») с указанием цитируемой страницы.

Нумерация сносок постраничная. При оформлении сносок применяются одинарный междустрочный интервал.

Образцы оформления сносок:

¹ Мирзоев М.М. Международное право: Курс лекций. Д., 2014. С. 256

² Там же. С. 256.

³ Алева А.А. Указ. соч. С. 290.

Можно использовать и другой вариант оформления, не прибегая к подстрочным сноскам. В этом случае достаточно указать в квадратных скобках порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной страницы. Например: [5, 236]. Так делается в случае дословного цитирования. Если же просто ссылаются на соответствующее место в источнике, то перед его номером ставится «См.:». Например: [См.: 11, 118].

Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Общее количество используемых источников должно быть не менее **50** наименований работ, нормативно-правовых актов, статей и т.д.

Приложения следует оформлять как продолжение выпускной магистерской работы. Все приложения помещаются после списка использованной литературы и отделяются от него отдельной пронумерованной страницей, на которой заглавными буквами пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение ...». Очередность их расположения должна соответствовать порядку ссылок на них в тексте.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака № (например: Приложение 3). Если приложение размещается более чем на одном листе, подписывается и нумеруется каждый лист (Приложение 3 (продолжение)). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки - (Приложение 9). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом.

7.3.2. Подготовка к защите ВМР.

Подготовка к защите ВМР представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Выпускник, получив положительный отзыв о ВМР от научного руководителя и допуск к защите, должен подготовить доклад, в котором четко и кратко излагаются основные положения выпускной работы. Для успешной защиты выпускной работы необходимо хорошо подготовить доклад для устного выступления.

Структура доклада:

- обоснование актуальности избранной темы,
- описание научной проблемы,
- степень изученности проблемы,
- формулирование целей и задач работы,
- название методов, которые были использованы при исследовании рассматриваемой проблемы,
- раскрытие по главам основного содержания проведенного исследования,
- заключение по всей работе.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВМР, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

Доклад должен соответствовать следующим критериям:

- полнота и правильность раскрытия темы;
- логическое и последовательное изложение темы;
- стиль и убедительность изложения;
- грамотность речи, отсутствие в докладе лишних ненужных слов;
- использование специально подготовленных к докладу иллюстративных материалов;
- собственное отношение к излагаемой проблеме;
- общая манера поведения выступающего;
- умение укладываться в отведенное для доклада время.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

В процессе доклада желательно излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста; следует использовать заранее подготовленный демонстрационный материал, иллюстрирующий основные положения работы; строго придерживаться временного регламента в 10-15 минут, которые ему отведены на доклад по теме выпускной работы. Внешний вид выпускника должен соответствовать торжественности момента и отвечать правилам делового этикета.

7.3.3. Процедура публичной защиты выпускной магистерской работы

Выпускная магистерская работа выполняется под руководством научного руководителя и проходит публичную защиту. К защите ВМР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, и успешно прошедший установленные итоговые экзамены.

Защита ВМР осуществляется на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Защита квалификационной работы проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса. По результату защиты выставляется государственная экзаменационная оценка.

ВМР со всеми утвержденными документами представляется в Государственную экзаменационную комиссию не менее чем за три дня до назначенного срока защиты.

Защита ВМР проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава.

В начале работы комиссии председатель представляет выпускникам и присутствующим всех членов ГЭК, с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают.

Порядок защиты:

1. Представление членам ГЭК выпускника. Называется:

- фамилия, имя, отчество выпускника;
- тема его работы;
- указываются имеющиеся документы.
- 2. Председатель ГЭК предоставляет слово выпускнику.
- 3. Доклад выпускника по теме ВМР (10-15 мин).
- 4. Вопросы экзаменационной комиссии.
- 5. Ответы на вопросы председателя, членов комиссии.
- 6. Выступление руководителя ВМР и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово.
- 7. Зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия на работу.

Время для доклада на защите работы – 10-15 минут.

Заключительное слово выпускника до 2-х минут.

Продолжительность защиты работы – до 30 минут.

Вопросы, задаваемые выпускнику, могут касаться деталей выполненной работы, либо общих теоретических положений, связанных с темой работы, в пределах существующих рабочих программ.

После публичного заслушивания всех или части ВМР, представленных на защиту, проводится закрытое заседание комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедшей защиты, выносятся общая оценка каждому выпускнику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя).

Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в выпускной квалификационной работе результатов.

Выпускник в процессе написания и защиты ВМР должен продемонстрировать:

Умение:

- применять теоретические и практические знания в различных областях истории для авторского научного исследования;

Владение:

- навыками проведения научного исследования по отдельным историческим проблемам в соответствии с выбранными подходами и методами;
- навыками сбора научных материалов по тематике исследования, подготовке презентаций;
- навыками анализа и обобщение материалов на основе существующих научных теорий и концепций;

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с выпускниками приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты. Документы, необходимые для защиты (в 2-х экземплярах):

1. Выпускная магистерская работа (1 экз.),
2. Справка об оригинальности текста магистерской работы.
3. Отзыв научного руководителя.
4. Рецензия.
5. Зачетная книжка с проставленными оценками.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Для эффективного проведения государственной итоговой аттестации и подготовке к ней имеются аудитории и кабинеты РТСУ, в т.ч., оборудованные компьютерной и мультимедийной техникой (проектор в аудиториях № 1,2 для компьютерных презентаций).

Выпускники могут использовать библиотечные фонды университета. Они достаточно обеспечены не только необходимыми книгами, но и электронной базой данных по дисциплинам. Для этого выпускникам представляется читальный зал библиотеки РТСУ со всей необходимой электронной и компьютерной техникой. Отдельная литература, например, представлена в библиотеке РТСУ.

В университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В качестве оценочных средств к государственной итоговой аттестации применяются: перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену и тематика выпускных квалификационных работ, которые приведены в ФОС ГИА.