

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА

«Утверждаю»
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.

« 29 » : 06 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ
Ознакомительная

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Профиль подготовки: «Уголовно-правовой»
Квалификация: Бакалавр
Форма обучения: *(очная)*
Год набора: 2024г.

ДУШАНБЕ 2025г.

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» бакалавриата, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. №1011.

2. Учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профилю «Уголовно-правовой» утвержденного «___» _____ 20__ г.

При разработке программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Уголовное право», протокол № 11 от « 18 » 06 2025г.

Программа практики утверждена УМС факультета, протокол № 10 от « 20 » 06 2025г.

Программа практики утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от « 23 » 06 2025г.

Зам.председателя
УМС факультета



Смокий М.Е.

Заведующая кафедрой,
д.ю.н., профессор



Абдуллаева Р.А.

Разработчик:
д.ю.н., профессор



Абдуллаева Р.А.

Разработчик от организации:
Судья района Шохмансур г. Душанбе
к.ю.н., ст. преподаватель



Муродзода А.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) учебной практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и в организациях.

1.3. Цели и задачи учебной практики

Целями учебной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представления о практической деятельности суда или иного органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

Задачами учебной практики являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- приобретение опыта правовой работы правоохранительных органов;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики;
- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению «Юриспруденция».

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: проявляет особенности и порядок организации работы в команде, проявляет лидерские качества и умения;
		Уметь: демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия;
		Владеть: обладает навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия
УК – 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
		Уметь: использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах), использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах)
		Владеть: владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов)
УК – 11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать: Знает основные понятия и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.
		Уметь: Выявляет и дает оценку проявлениям экстремизма, терроризма коррупционного поведения и содействует его пресечению.
		Владеть: Владеет навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения. С уважением относится к праву и закону.
ОПК - 1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	Знать: анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития права
		Уметь: свободно апеллировать знаниями в области юриспруденции, историческими этапами формирования и развития отечественного и зарубежного права, порядок их функционирования в становлении современного государства
		Владеть: применяет в профессиональной деятельности основные нормы отечественного и международного права, владеть способностью использования методологией современного права и законодательства
ОПК - 5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знает: Логически верно и аргументированно выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.
		Умеет: Ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументированно и ясно излагает мысли, ведет диалог.
		Владеет: Владеет профессиональной юридической лексикой, строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументированно делает выводы.
ОПК - 7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части	Знает: Определяет профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и

	антикоррупционных стандартов поведения	правопорядка, безопасности личности, общества и государства; Умеет: добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе способен соблюдать принципы этики юриста в части антикоррупционных стандартов поведения; Владеет: применяет навыками нормы и правила поведения, в том числе способен соблюдать принципы этики юриста в части антикоррупционных стандартов поведения.
ПК-1	Способен применять теоретические основы раскрытия, расследования и предупреждения преступлений	Знает: Знает основные положения общей теории уголовного права, сущность и содержание основных понятий и категорий Умеет: Использует методики расследования отдельных видов и групп преступлений, работать с нормативно-правовыми актами и материалами юридической практики, составляет и оформляет первичные документы по расследованию преступления и иных правонарушений Владеет: Обладает навыками работы с правовыми актами общего и индивидуального применения, организовать процесс доказывания по уголовным делам
ПК-2	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства о преступлении	Знает: Знает структуру и виды состава преступлений; стадии совершения преступлений; основания и пределы ответственности соучастников преступлений; Умеет: Выделяет объективные и субъективные признаки состава преступления, определяет конструкцию состава и момент окончания преступления; Владеет: Владеет навыками квалификации преступлений на основе положений уголовного закона, уголовно-правовой доктрины.

1.5. Формы и способы проведения учебной практики

Формы проведения учебной практики определяются программой (структурой и содержанием) практики и осуществляются непрерывным циклом в определенные рабочим учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях в качестве места прохождения данной практики.

Учебная практика проводится в форме ознакомительной деятельности в Министерстве юстиции РТ, судах общей юрисдикции или в иных органах (организациях), избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии при разработке проектов нормативно-правовых актов, на судебных заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, процессуальная, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера (например, в переговорах), проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.

Одной из форм прохождения учебной практики в случаях, предусмотренных локальными актами университета, может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В этом случае учебная практика проводится на кафедре Уголовного права. Обучающемуся предоставляется возможность: изучать юридическую литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другую необходимую научную информацию; участвовать в проведении научных исследований по плану соответствующей кафедры; осуществлять сбор, обработку, анализ и

систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию); регулярно выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Формы проведения учебной практики:

а) ознакомительная форма:

- ознакомление практиканта с правовым положением и нормативными актами, регулирующими деятельность организации, являющейся местом прохождения практики;
- ознакомление со структурой, организации, являющейся местом прохождения практики.

б) процессуальная форма:

- работа с процессуальными документами;
- участие в судебных разбирательствах;
- изучение процессуального положения и роли участников процесса в ходе судопроизводства.

в) правоприменительная форма:

- работа в управлениях, отделах и иных структурных подразделениях организации, являющейся местом прохождения практики;
- участие в обобщении судебной практики и систематизации нормативных актов.

г) архивная.

1.6. Место и сроки проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в Суде района И. Сомони г. Душанбе, Юридической клинике РТСУ, Министерстве юстиции РТ, а также в городских и районных отделениях МВД РТ. Также допускается по желанию и заявлению студентов прохождение учебной практики студентами в организациях, предприятиях и учреждениях с которыми ВУЗ не имеет договора о прохождении практики при условии, если студентом предоставляется письменное согласие вышеуказанных организаций, предприятий и учреждений о принятии студента в качестве практиканта.

Время прохождения практики:

Продолжительность учебной практики составляет две недели на 2-ых курсах дневного отделения, на 3-их курсах заочного отделения и первого года обучения второго образования. Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней.

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса для соответствующей формы обучения. В виде исключения, по согласованию с руководством университета и руководителем практики – преподавателем кафедры, возможно прохождение учебной практики в других местах (органах) и в иные сроки.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями соответствующих кафедр факультета. Общее руководство учебной практикой возложена на ответственного по практике факультета.

Организация учебной практики на местах возлагается на председателя суда (руководителя иного органа), который знакомит обучающегося с порядком прохождения

практики, назначает ее руководителя из числа практических работников и обеспечивает контроль за соблюдением программы прохождения учебной практики.

1.6.Количество часов на прохождение практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов), в том числе в форме практической подготовки: 27 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	3\13
		Получение задания	3\13
		Получение материалов для прохождения практики (дневник, программа);	3\13
2	Производственный этап	Выполнение задания	3\13
		Ведение дневника	3\14
		Участие студента в установочной конференции, консультаций по вопросам прохождения учебной практики	4\14
N	Подготовка и защита отчета	Оформление отчета	4\15
		Представление результатов	4\13
ИТОГО: час.			27\108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

Технические средства обучения:

- в процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ при прохождении учебной практики, относятся: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников. Также во время прохождения учебной практики относиться технологии поиска и использования информации в сети Интернет.

По всем вопросам организационного и содержательного характера студент может получить консультацию у ответственного за практики на факультете и по месту прохождения практики у работника, прикрепленного в качестве руководителя практики.

Направлению студентов на практику предшествует проведение собраний, на которых ответственный за практику разъясняет студентам Положение о порядке проведения практики и программу соответствующей практики.

Обучающиеся перед прохождением практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики. Проводя собеседование, преподаватель обсуждает со студентом план будущей практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

В целях выполнения самостоятельной работы в ходе прохождения учебной практики, для проведения текущей аттестации знаний студента по практике, осваиваемым им самостоятельно, студенту до начала учебной практики даются следующие контрольные вопросы и задания:

При прохождении практики в Суде, Министерстве юстиции РТ, Таможенной службы при Правительстве РТ, Генеральной прокуратуре, правовых отделах ведомств, различного рода государственных органах студент должен:

- ознакомиться с порядком делопроизводства и работы канцелярии суда, с порядком делопроизводства в ином органе (организации), избранном в качестве места прохождения практики;
- ознакомиться с подлежащими рассмотрению в судебном заседании делами, подобрать необходимый в этой связи нормативный материал, изучить особенности организации правовой работы в соответствующих подразделениях иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
- изучить законы и подзаконные акты, регламентирующие деятельность данных организации, являющейся местом прохождения практики, а именно:
 - изучить Положения об отделах служб и должностные инструкции;
 - изучить имеющуюся в организации картотеку законодательства об арбитражные и судебные практики, а также документацию, имеющуюся по делам об арбитражной и судебной практике;
- ознакомиться с порядком получения необходимых сведений и документов в бухгалтерии, отделах и других подразделениях организации, являющейся местом прохождения практики;
- ознакомиться с организацией и ведением делопроизводства в организации, являющейся местом прохождения практики;
- ознакомиться с организацией работы юридического отдела, с системой взаимодействия юридического отдела с другими подразделениями организации, являющейся местом прохождения практики;
- изучить организацию прием граждан в правоохранительных органах,
- участвовать в сборе и подготовке материалов для составления претензий и исковых заявлений, а также подготавливать отчеты на поступившие претензии и отзывы на представленные иски;
- принимать участие в даче консультаций по отраслям права, работникам, обратившимся в правоохранительные органы;
- для полного и глубокого изучения правовой работы на предприятии необходимо ознакомиться с работой различных отделов (служб) организации, являющейся местом

прохождения практики, непосредственно занимающихся правоприменительной деятельностью;

- необходимо вникнуть в делопроизводство организации, работу с документами (входящей-исходящей документацией). Для этого следует изучить работу канцелярии и архива;

- ознакомиться с работой кадровой службы (отдела кадров) организации и изучить деятельность по применению трудового законодательства. Следует обратить внимание на подготовку приказов и инструкций, наложение на лиц виновных в нарушениях трудовой дисциплины дисциплинарных взысканий, организацию работы по охране труда и расследованию несчастных случаев на производстве.

Программное обеспечение и информационные справочные ресурсы учебной практики:

- ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com> (лицензионный договор от 20.03.2017 г., №29/03);
- «Ай-пи эр» - www.IPRbookshop.ru. (лицензионный договор от 30.06.2017 г., №2967/17);
- справочные правовые системы ГАРАНТ и Консультант Плюс.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

а) основные источники:

1. Положение о практиках студентов Российско-Таджикского (Славянского) университета, утверждённого решением Ученого совета РТСУ от 27 марта 2019 года, протокол №8;
2. Организация и проведение учебной практики студентов бакалавров юридического факультета [Текст]: учебно - метод. пособие / Рос. - Тадж. (слав.) ун-т; сост.: А. В. Золотухин, В. А. Абдухамитов, Е. В. Кравченко. - Душанбе:, 2014. - 53 с.

б) дополнительная литература:

1. Бахрах Д.Н. Практикум по административному праву: Учеб.пособие / Д. Н. Бахрах; под ред. Д. Н. Бахраха. - М.: Проспект, 2005. - 125 с.
2. Безлепкин Б.Т. Практикум по уголовному процессу: Учеб.пособие / Б. Т. Безлепкин. - М.: Проспект, 2005. - 136 с.
3. Введение суда присяжных в Республике Казахстан: вопросы теории и практики : материалы круглого стола / ОБСЕ; под общ.ред. Д. И. Нурумова. - Алматы, 2005. - 151 с.
4. Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. - Архангельск: Изд-во Помор, ун-та, 2006, Вып. 4.-С.412-415.
5. Образцов В.А. Криминалистическая психология: методы, рекомендации, практика раскрытия преступлений: Учеб.пособие для студентов вузов / В. А. Образцов; Фонд содействияправоохранит. органам "Закон и право". - М.: ЮНИТИ: Закон и право, 2002. - 448 с.
6. Парфенов А.А. Практикум по криминалистике: учеб.пособие для студентов юрид. фак., днев. и заоч. форм обучения, изучающих курс "Криминалистика" / А. А. Парфенов. - Душанбе, 2010. - 284 с.
7. Правоприменительная практика в России [Электронный ресурс]: Электрон.правовой справ. - Электрон.дан. 451 МБ. - М. : Кодекс, 2001.
8. Практикум по основам права: учеб. пособие / Под ред. З. Г. Крыловой. - М.: Высш. шк., 2001. - 287 с.

9. Развитие альтернативных лишений свободы мер наказания в Республике Таджикистан. Международные стандарты, региональная практика и применение альтернатив : междунар. науч.-практ. конф., 30-31 марта 2004 г. - Душанбе : ОБСЕ, 2004. - 144 с.
10. Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. - М., 2008. №7 . - С. 90-96.
11. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001.
12. Правоохранительные органы: учебник / В. Г. Бессарабов, Л.А. Воскобитова, Т.С. Дворянкина [и др.]; отв. ред. Ю. К. Орлов. М.: Проспект, 2012.

в) Интернет-ресурсы и другие источники:

Электронная читальная библиотека РТСУ располагает обширным доступом к таким справочным системам сайтов правоохранительных органов, как:

1. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>;
2. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>;
3. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>;
4. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>;
5. МВД РФ - <https://xn--b1aew.xn--p1ai/mvd/>.
6. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru/>;
7. Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru/>;
8. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru/>;
9. Национальный Центр законодательства при Президенте Республики Таджикистан - <http://www.mmk.tj/ru/>;
10. МВД Республики Таджикистан - <http://mvd.tj/index.php/ru/>;
11. Агентство по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией РТ - <http://www anticorruption.tj/index.php/tj/#>;
12. Таможенная служба при Правительстве РТ- <http://customs.tj/>;
13. Генеральная прокуратура РТ - <http://www.prokuratura.tj/ru/frames.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляются руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			контроль	аттестация
Инструктаж по технике безопасности Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилами техники безопасности на рабочем месте Получение задания - сбор, обработка информации, систематизация практического материала; изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Собеседование с преподавателем-руководителем практики; Утверждение плана практики руководителем практики по месту ее прохождения	Опрос студентов по освоению мероприятий подготовительного этапа. Проверка реквизитов дневника, план прохождения преддипломной практики

структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений.				
Выполнение задания Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - изучение должностного состава и их компетенций; - ознакомление с правилами режима работы подразделений и внутреннего распорядка; - присутствия на производственных совещаниях; - ознакомления с нормативно-правовой документацией и режимов их использования; ознакомление с видами процессуальных и служебных документов; - ознакомление с автоматизированными системами обработки информации Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Текущий контроль выполнения заданий программы практики руководителем практики по месту ее прохождения (в т.ч. визирование ежедневных записей в дневнике практики) - Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и характеристики преподавателем – руководителем практики.	Проверка порядка и объема заданий студента-практиканта, выявления проблемы и затруднения по прохождению производственной(ой) практики, правоведение консультаций.
	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.		
	ОПК-5.	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным		
	ОПК - 7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения		
	ПК-1	Способен применять		

		теоретические основы раскрытия, расследования и предупреждения преступлений		
	ПК-2	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства о преступлении		

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- _____;
- _____;
- _____;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета / зачета с оценкой / экзамена с использованием следующих оценочных средств (например, устный опрос, собеседование, тестирование и т.п.):

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.

Примерные виды заданий, выполняемых в ходе учебной практики и отражаемые в дневнике и в отчете учебной практики:

При прохождении учебной практики в организации любой организационно-правовой формы:

а) ознакомиться с:

- основными целями и задачами деятельности организации, ее структурой;
- видами юридической деятельности, направлениями правовой работы, которые осуществляются в организации;
- основными формами документального отражения юридически значимых решений;
- организацией документооборота;

б) изучить:

- основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации;
- содержание учредительных документов;
- содержание локальных нормативных правовых актов;

в) выполнить конкретные виды практических заданий (перечень этих заданий определяется исходя из специфики деятельности организации):

• составить проекты юридических документов: процессуальные документы для участия организации в качестве истца, ответчика, третьего лица в судах общей юрисдикции, либо арбитражных судах (исковое заявление; апелляционную жалобу; кассационную жалобу; отзыв на заявление, жалобу; ходатайство и др.);

- гражданско-правовые договоры;
- заявления, рекламации, претензии, обращения в государственные органы, органы местного самоуправления, учреждения, организации;
- локальные нормативные правовые акты;

- приказы, распоряжения в отношении работников и др.;

При прохождении практики в судах:

а) ознакомиться с:

- структурой суда и организацией его работы;
- функциями структурных подразделений суда;
- организацией документооборота;
- основными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность судов;
- должностными обязанностями работников суда;

б) изучить:

- исковое производство;
- приказное производство;
- упрощенное производство;
- заочное производство (в судах общей юрисдикции);
- особое производство (в судах общей юрисдикции);
- производство в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений;
- производство в арбитражном суде по отдельным категориям дел (о несостоятельности, по корпоративным спорам, по содействию исполнению решений третейских судов и др.);
- производство в суде апелляционной инстанции;
- производство в суде кассационной инстанции;
- пересмотр актов, вступивших в законную силу в порядке надзора;
- пересмотр актов, вступивших в законную силу по новым или по вновь открывшимся обстоятельствам.

ФОС по учебной практике прилагается.