

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Государственно - правовых дисциплин»

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой

д.ю.н., профессор Дильназаров Д.Х.

«24» 09.2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине «**Правовые основы исполнительной власти в РТ**»
направление подготовки – **40.03.01 «Юриспруденция»**

Форма подготовки – **очная**

Уровень подготовки - **бакалавриат**

Профиль - «**Международно-правовой**»

ДУШАНБЕ - 2024

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Правовые основы исполнительной власти в РТ»

Приложение 1.

код	Результаты освоения ООП содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства РТ субъектами права	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права</p> <p>Уметь: анализировать систему законодательства и юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения порядок и юридические процедуры их реализации</p> <p>Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер и принятия решения по конкретному юридическому факту, защиты прав и свобод человека и гражданина</p>	Сообщение Доклад Презентация
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РТ	<p>Знать: правовую доктрину и систему действующее законодательство Российской Федерации и его субъектов, основные принципы действия нормативных и правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц</p> <p>Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть: навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства</p>	Информация Доклад Собеседование

Приложение 3.

Форма оформления, согласования и утверждения комплекта зачетно - экзаменационных материалов

1. Предмет, задачи и этапы становления основ исполнительной власти РТ
2. Развитие государственно-правовых форм и институтов основ исполнительной власти РТ.
3. Понятие Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан
4. Понятие Правительства РТ
5. Министерства и Государственные комитеты РТ.
6. Органы при Президенте Республики Таджикистан
7. Органы при Правительстве Республики Таджикистан
8. Местные органы исполнительной власти РТ
9. Органы местного самоуправления РТ
10. Основные признаки и принципы органов исполнительной власти РТ
11. Понятие единой системы органов исполнительной власти РТ
12. Правительство РТ и принципы его деятельности
13. Состав Правительства РТ и порядок его формирования
14. Ограничения, связанные с пребыванием в составе Правительства РТ
15. Структура органов исполнительной власти РТ (Министерства, Государственные комитеты, службы, агентства, комиссии)
16. Понятие, структура и функции органов исполнительной власти (Министерства, Государственные комитеты, службы, агентства, комиссии)
17. Консультативно-совещательные органы при Президенте Республики Таджикистан и правительстве Республики Таджикистан.
18. Председатель Правительства РТ, его правовой статус и полномочия
19. Правовой статус Премьер-министра РТ и его полномочия
20. Заместители Премьер министра, министры, председатели государственных комитетов
21. Правовой статус и полномочия Президиума Правительства РТ
22. Роль заседаний Правительства РТ их важность и очередность проведения.
23. Разработка бюджета РТ и отчета о его исполнении
24. Полномочия Правительства РТ в экономической и социальной сфере
25. Акты Правительства РТ
26. Планирование и организация деятельности работы Правительства РТ
27. Общие положения и функции аппарата Правительства РТ (исполнительного аппарата Правительства)
28. Структура Аппарата Правительства РТ и организации его работы
29. Координационные и организационные органы образуемые Правительством (РТ)
30. Отношения между Палатами Парламента РТ и Правительством РТ
31. Основные черты законотворческой деятельности Правительства и его представительство в Парламенте
32. Роль Президента как главы исполнительной власти РТ
33. Система исполнительной власти РТ
34. Органы исполнительной власти областей, районов и городов РТ.
35. Характеристика руководящие функции должностных лиц администрации РТ
36. Характеристика работы аппарату местной администрации РТ
37. Функциональные обязанности специализированных органов управления местной администрации РТ и их виды.
38. Понятие и содержание деятельности служащих органов исполнительной власти РТ.

39. Законодательство, регулирующее деятельность служащих исполнительной власти.
40. Основы правового статуса служащего органов исполнительной власти РТ
41. Права и обязанности государственного служащего РТ
42. Порядок прохождения государственной службы РТ и основания для ее прекращения
43. Функционирование правительств в зарубежных странах
44. Особенности правительств при разных формах, таких как президентская, парламентская, смешанная и при конституционной монархии, изменение и различие в форме подхода к решению своих задач.
45. Функции главы Правительства в зарубежных странах
46. Характеристика компетенции правительств, министерств и ведомств в зарубежных странах.

Приложение 6.

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Доклад	это исследовательская работа, в которой учащийся рассматривает один или несколько вопросов, проблем, задач. Как правило, в докладах не поднимаются масштабные темы, и объем занимает 5-6 страниц. Доклад предполагает устное выступление перед аудиторией с подготовленным материалом по теме.	Темы докладов, рефератов

Приложение 7.4.

**МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра государственно правовых дисциплин**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА
(ДИСКУССИИ, ПОЛЕМИКИ, ДИСПУТА, ДЕБАТОВ)**

по дисциплине «Правовые основы исполнительной власти в РТ»

Предмет, задачи и этапы становления основ исполнительной власти РТ

2. Развитие государственно-правовых форм и институтов основ исполнительной власти РТ.
3. Понятие Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан
4. Понятие Правительства РТ
5. Министерства и Государственные комитеты РТ.
6. Органы при Президенте Республики Таджикистан
7. Органы при Правительстве Республики Таджикистан
8. Местные органы исполнительной власти РТ
9. Органы местного самоуправления РТ
10. Основные признаки и принципы органов исполнительной власти РТ
11. Понятие единой системы органов исполнительной власти РТ
12. Правительство РТ и принципы его деятельности
13. Состав Правительства РТ и порядок его формирования
14. Ограничения, связанные с пребыванием в составе Правительства РТ
15. Структура органов исполнительной власти РТ (Министерства, Государственные комитеты, службы, агентства, комиссии)
16. Понятие, структура и функции органов исполнительной власти (Министерства, Государственные комитеты, службы, агентства, комиссии)
17. Консультативно-совещательные органы при Президенте Республики Таджикистан и правительстве Республики Таджикистан.
18. Председатель Правительства РТ, его правовой статус и полномочия
19. Правовой статус Премьер-министра РТ и его полномочия
20. Заместители Премьер министра, министры, председатели государственных комитетов
21. Правовой статус и полномочия Президиума Правительства РТ
22. Роль заседаний Правительства РТ их важность и очередность проведения.
23. Разработка бюджета РТ и отчета о его исполнении
24. Полномочия Правительства РТ в экономической и социальной сфере
25. Акты Правительства РТ
26. Планирование и организация деятельности работы Правительства РТ
27. Общие положения и функции аппарата Правительства РТ (исполнительного аппарата Правительства)
28. Структура Аппарата Правительства РТ и организации его работы
29. Координационные и организационные органы образуемые Правительством (РТ)
30. Отношения между Палатами Парламента РТ и Правительством РТ
31. Основные черты законотворческой деятельности Правительства и его представительство в Парламенте
32. Роль Президента как главы исполнительной власти РТ
33. Система исполнительной власти РТ
34. Органы исполнительной власти областей, районов и городов РТ.
35. Характеристика руководящие функции должностных лиц администрации РТ
36. Характеристика работы аппарату местной администрации РТ
37. Функциональные обязанности специализированных органов управления местной администрации РТ и их виды.
38. Понятие и содержание деятельности служащих органов исполнительной власти РТ.
39. Законодательство, регулирующее деятельность служащих исполнительной власти.
40. Основы правового статуса служащего органов исполнительной власти РТ

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он делает яркий и обстоятельный ответ на проблемный вопрос, опираясь на рекомендуемую преподавателем учебную и научную литературу по курсу. Студент активно участвует в полемике по другим проблемам дискуссии.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он делает качественный, но недостаточно обстоятельный ответ на проблемный вопрос, он опирается как на учебную, так и на научную литературу. Студент активно участвует в дискуссии и обсуждении других проблем.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дает сжатый и не основанный преимущественно на литературе учебного характера ответ. В обсуждении иных вопросов в рамках дискуссии не участвует либо участвует слабо.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не отвечает либо дает крайне поверхностный ответ на вопрос из темы дискуссии, демонстрирует слабую подготовку по конкретной теме и вопросу и слабые умения к научной полемике.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он делает яркий и обстоятельный ответ на проблемный вопрос, опираясь на рекомендуемую преподавателем учебную и научную литературу по курсу. Также оценка «зачтено» выставляется студенту, если он даёт недостаточно обстоятельный ответ на проблемный вопрос, но опирается на учебную и на научную литературу. Студент активно участвует в полемике по другим проблемам дискуссии.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не отвечает либо дает крайне поверхностный ответ на вопрос из темы дискуссии, демонстрирует слабую подготовку по конкретной теме и вопросу и слабые умения к научной полемике.

Составитель _____ Авидзба Р.С.

« ____ » _____ 2024 г.