

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Кафедра международного права и сравнительного правоведения**

**«Утверждаю»**

**Заведующая кафедрой международного  
права и сравнительного правоведения**

**Аминова Ф.М.**

**« 28 » июня 2024 г.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Тип практики - «Ознакомительная»

Направление подготовки - 40.04.01 «Юриспруденция»

Программа подготовки - «Международное право»

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - магистратура

**ДУШАНБЕ – 2024**

## **1. Общие положения фонда оценочных средств по учебной практики**

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы по учебной практике и предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения в установленной учебным планом форме: дифференцированный зачет; отчет по практике.

Фонд оценочных средств по практике состоит из заданий, которые обучающиеся выполняют в ходе проведения юридического консультирования, и отчетной документации по практике.

## **2. Обозначения и сокращения**

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт

МОУ - Межгосударственное образовательное учреждение

РТСУ - Российско-Таджикский (Славянский) университет

ФОС - фонд оценочных средств

НИР - научно-исследовательская работа

НИП- научно-исследовательская практика

## **3. Цель и задачи фонда оценочных средств**

**Целью** создания ФОС УП является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям программы юридического консультирования.

ФОС по УП решает следующие **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения магистрантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций магистрантов;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

**Назначение ФОС УП:** используется для оперативного и регулярного управления учебной и практической деятельностью (в том числе самостоятельной) магистрантов. Предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению прохождения практики юридического консультирования в установленной учебным планом форме.

## **4. Формирование и утверждение фонда оценочных средств**

ФОС разработано на основании следующих документов:

4.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп. от 26.07.2019, № 232-ФЗ);

4.2. Закона Республики Таджикистан «Об образовании» от 27.07.2013 г., №1004 (с изм. и доп. от 17.05.18 г., № 1527);

4.3. Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. № 301;

4.4. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО)

4.5. Устава МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет».

## **5. Ответственность за формирование фонда оценочных средств**

5.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является руководитель

магистерской программы и руководитель практики магистрантов.

**5.2.** Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

**5.3.** Для актуализации ФОС на этапе формирования привлекаются работодатели, представители рынка труда.

**5.4.** Составители оценочного средства несут ответственность за качество его разработки, правильность составления и оформления.

#### **6. Лист внесения изменений**

Изменения	Номера листов (страниц)			Номер документа	Подпись	Дата изменения	Срок введения изменения
	измен.	замен.	новых				

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение компетенций.

Планируемые результаты прохождения производственной педагогической практики – получение знаний, умений, навыков.

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК – 1	<p><b>ИУК-1.1.</b> Демонстрирует знания особенностей системного и критического мышления и готовится к нему.</p> <p><b>ИУК-1.2.</b> Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности, определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p> <p><b>ИУК-1.3.</b> Владеет навыками сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	Отчет/Зачет
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК – 2	<p><b>ИУК-2.1.</b> Решает совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p><b>ИУК-2.2.</b> Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели, оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p><b>ИУК-2.3.</b> Владеет способностью определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	Отчет/Зачет
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК – 6	<p><b>ИУК-6.1.</b> Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития, объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального личностного роста.</p> <p><b>ИУК-6.2.</b> Демонстрирует приемы и техники психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p><b>ИУК-6.3.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>	Отчет/Зачет
Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК – 1	<p><b>ИОПК-1.1.</b> Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p> <p><b>ИОПК-1.2.</b> Свободно апеллирует знаниями в области юриспруденции, историческими этапами формирования и развития отечественного и зарубежного права, порядок их функционирования в становлении современного государства.</p> <p><b>ИОПК-1.3.</b> Применяет в профессиональной деятельности основные нормы отечественного и международного права, владеет способностью использования методологией современного права и законодательства.</p>	Отчет/Зачет
Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК – 5	<p><b>ИОПК-5.1.</b> Логически верно и аргументированно выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.</p> <p><b>ИОПК-5.2.</b> Ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументированно и ясно излагает мысли, умеет вести диалог.</p> <p><b>ИОПК-5.3.</b> Владеет профессиональной юридической лексикой, устраивает устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументированно делает выводы.</p>	Отчет/Зачет

<p>Способен осуществлять международно-правовой анализ соответствия национального законодательства Российской Федерации и Республики Таджикистан международно-правовым нормам</p>	<p><b>ПК - 1</b></p>	<p><b>ИПК-1.1.</b> Знает законодательство Российской Федерации и Республики Таджикистан, правовое положение субъектов национальный и международный права  <b>ИПК-1.2.</b> Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы;  <b>ИПК-1.3.</b> Успешно и аргументировано разрабатывает проекты нормативных правовых актов, определяет структуру и содержание, исходя из социально-экономических и политических задач в целях формирования эффективного механизма правового регулирования правовых отношений.</p>	<p>Отчет/Зачет</p>
--	----------------------	---	--------------------

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ВИДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости включает в себя: описание процедуры оценивания отчета.

Для оценивания отчета возможно использовать следующие критерии оценивания:

<b>Код показателя оценивания</b>	<b>Не зачтено</b>	<b>Зачтено</b>
Знания	<p>Содержание не соответствует установленным требованиям.  Нет ссылок на использованные источники информации.  В изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок.  Требования к оформлению и объему материала не соблюдены.</p>	<p>Содержание соответствует установленным требованиям.  Широкий круг и адекватность использования материала. Правильное оформление ссылок на используемую литературу.  Основные понятия, проблемы изложены полно и глубоко.  Отмечена грамотность и культура изложения.  Соблюдены требования к оформлению.</p>
Умения	<p>Структура отчета не соответствует требованиям.  Не проведен анализ материалов отчета.  Нет выводов.</p>	<p>Материал систематизирован и структурирован.  Сделаны обобщения и сопоставления различных аспектов рассматриваемой проблемы.  Сделаны и аргументированы основные выводы.  Отчетливо видна самостоятельность суждений.</p>

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Приёма зачёта осуществляется в составе комиссии, утверждённой кафедрой, в виде защиты отчёта. Процедура защиты включает в себя:

- краткий доклад обучающимся содержания отчёта,
- ответы обучающегося на вопросы научного руководителя.

#### **Типовые вопросы к зачёту (к защите отчёта по практике):**

1. Общие правила проведения интервью с клиентом.
2. Установление психологического контакта с клиентом.
3. Некоторые психологические типы клиентов.

4. Особенности проведения интервью с различными типами клиентов.
5. Подготовка юридических документов.
6. Профессиональная этика и юридическая ответственность юриста.
7. Консультирование клиента.
8. Нравственные начала адвокатской деятельности.
9. Выработка позиции по делу, стратегия, планирование.
10. Принципы деятельности юридических клиник.
11. Характеристика навыков, необходимых для проведения опроса клиента.
12. Приемы сбора фактической информации по делу.
13. Установление первоначального психологического контакта с клиентом.
14. Анализ дела, планирование и стратегия работы по делу.
15. Юридическая клиника, сущность юридического клинического образования.
16. Делопроизводство в юридической клинике.
17. Ораторская и психологическая подготовка в юридической деятельности.
18. Процессуальные особенности составления и подачи заявлений в суд общей юрисдикции.
19. Медиация как альтернативный способ разрешения споров.
20. Особенности оказания юридической помощи по трудовым делам.
21. Актуальные вопросы защиты прав и свобод людей с инвалидностью.
22. Особенности оказания юридической помощи по делам о [защите прав потребителей](#).
23. Особенности оказания юридической помощи по жилищным делам.
24. Особенности оказания юридической помощи по делам, возникающих из [административных правоотношений](#).
25. Особенности оказания юридической помощи по делам о защите чести и достоинства и деловой репутации граждан.
26. Деловой этикет и адвокатская этика.
27. Особенности оказания юридической помощи по делам, вытекающим из [семейных правоотношений](#).
28. Особенности оказания юридической помощи по социальным вопросам.
29. Правовое консультирование как вид юридической помощи: понятие, цели, признаки.
30. Принципы проведения правового консультирования
31. Субъекты, осуществляющие правовое консультирование
32. Интервьюирование клиента: значение, стадии
33. Правила проведения интервьюирования
34. Анализ дела как профессиональный навык
35. Устная консультация: структура, правила проведения
36. Письменная консультация: понятие, структура, этапы подготовки
37. Соглашение об оказании юридической помощи
38. Понятие и признаки юридической техники
39. Элементы юридической техники
40. Юридический документ: понятие и признаки
41. Виды юридических документов.
42. Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения
43. Выработка позиции по делу
44. Профессиональная этика при правовом консультировании
45. Конфликт интересов, возникающий при правовом консультировании
46. Альтернативные способы разрешения споров

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Посещение установочного занятия	1 день практики	Лекционный материал	Ответственный по практике от кафедры
Консультации	В процессе прохождения практики	Персональные консультации	Преподаватель – руководитель практики
Сдача отчета	В течение 2 календарных недель с даты окончания практики	Индивидуально	Ответственный по практике от кафедры
Формирование оценки	В течение 2 календарных недель с даты сдачи отчета	в соответствии с критериями	Преподаватель – руководитель практики, комиссия