

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Русская филология, журналистика и медиатехнологии»

наименование факультета

Кафедра педагогики, психологии и методики преподавания

наименование кафедры

«УТВЕРЖДАЮ»

« » августа 2025г.

Зав. кафедрой

КАДЫРОВА М.Б.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине (модулю)

Естествознание, обществознание и методика преподавания

наименование дисциплины (модуля)

44.03.05 «Педагогическое образование»

шифр и наименование направления

«Начальное образование и педагогика»

наименование профиля / специализации / программы

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) Естествознание, обществознание и методика преподавания

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства	
				Количество тестов заданий	Другие оценочные средства
1	Тема 1.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 - Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2 - При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3 - Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4 - Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5 - Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	25	Рабочая тетрадь Презентация

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Русская филология, журналистика и медиатехнологии»

наименование факультета

Кафедра педагогики, психологии и методики преподавания

наименование кафедры

«УТВЕРЖДАЮ»

« » августа 2025г.

Зав. кафедрой _____

КАДЫРОВА М.Б.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине (модулю)

Естествознание, обществознание и методика преподавания

наименование дисциплины (модуля)

44.03.05 «Педагогическое образование»

шифр и наименование направления

«Начальное образование и педагогика»

наименование профиля / специализации / программы

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) Естествознание, обществознание и методика преподавания

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули*	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства	
				Количественные тестовые заданий	Другие оценочные средства
1	Тема 1.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 - Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2 - При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3 - Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4 - Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5 - Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	25	Рабочая тетрадь Презентация

2	Тема 2.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 - Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 - Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3 - Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4 - Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	25	Рабочая тетрадь Презентация
3	Тема 3.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 - Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2 - При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3 - Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4 - Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5 - Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	25	Рабочая тетрадь Презентация

4	Тема 4.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 - Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 - Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3 - Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4 - Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	25	Рабочая тетрадь Презентация
5	Тема 5.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 - Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2 - При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3 - Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4 - Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5 - Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	25	Рабочая тетрадь Презентация

	Тема 6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 - Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 - Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3 - Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4 - Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	25	Рабочая тетрадь Презентация
	Тема 7	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 - Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2 - При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3 - Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4 - Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5 - Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат		Рабочая тетрадь Презентация

	Тема 8	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 - Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 - Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3 - Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4 - Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития		Рабочая тетрадь Презентация
	Тема 9	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 - Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 - Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3 - Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4 - Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития		Рабочая тетрадь Презентация

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогики, психологии и методики преподавания

Билеты рассмотрены и
одобрены на заседании
кафедры педагогики, психологии и методики преподавания
протокол № _____ «__» _____ 20__
Заведующий кафедрой _____ Кадырова М.Б.

МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

по «Естествознанию, обществознанию и методике преподавания

для направления – **44.03.05**

НО и педагогика

«_____»

наименование профиля / специализации / программы

очная

форма обучения

Билет № 1

- | | |
|---|---|
| 1 | Теоретические основы методики преподавания естествознания |
| 2 | Основные требования к организации и проведению урока по окружающему миру в 1 классе |
| 3 | Особенности формирования нравственных качеств на уроке по окружающему миру |

Утверждено на заседании кафедры педагогики, психологии и
методики преподавания

протокол № 1 от «_28_» 08 2023г.

Заведующий кафедрой _____ / Кадырова М.Б.../

1. Примерный список вопросов для подготовки к зачету:

- Методика преподавания естествознания как педагогическая наука.
- Методы обучения в технологии развивающего обучения.
- Связь методики с другими науками
- Методы исследования методики преподавания естествознания

6. Теоретические методы и их сущность.
7. Педагогическое наблюдение и его характеристика
8. Периоды развития методики естествознания
9. Развитие естествознания как науки в 18 веке
10. Вклад К.Д.Ушинского в развитие естествознания
11. XX век. Развитие методики естествознания до 1917 г.
12. Характеристика учебника «Методика начального естествознания» (1917 г.).
13. Характеристика второго периода развития методики.
14. Принципы отбора содержания материала в школьный учебник
15. Система развивающего обучения Занкова Л.В.

К комплекту экзаменационных билетов по зачету прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачет может проводиться как в форме письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

- оценка «отлично» (37–40 баллов) выставляется студенту, если все требования, предъявляемые к заданию, выполнены, работа подготовлена и представлена в срок;
- оценка «хорошо» (33–36 баллов) выставляется студенту, если все требования, предъявляемые к заданию, выполнены, но есть существенные замечания по ряду характеристик;
- оценка «удовлетворительно» (20–32 баллов) выставляется студенту, если большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены, но студент не предоставил работу в срок;
- оценка «неудовлетворительно» (менее 19 баллов) выставляется студенту, если результат не соответствует требованиям к учебным программам.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
-------	----------------------------------	------------------------------------	---

УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1.	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
3.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта/магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4.	Презентация	Документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.	Компьютерные презентации Интерактивные презентации
5.	Групповая дискуссия	Презентация своего мнения по тематике дискуссии, ответы на поставленные вопросы, рассуждение и обмен опытом	Темы групповой дискуссий
6.	Контрольное задание	Это специальная форма самостоятельной работы студентов. Целью выполнения такого вида задания является изучение студентами предложенных теоретических вопросов, выработка умения связывать теоретический материал с практикой применения. Содержание контрольных заданий включает теоретический вопрос и тестовое задание.	Темы контрольных работ
7.	Тест	Тест выполняется в форме письменного тестирования по теоретическим вопросам курса. Регламент – 1-1.5 минуты на один вопрос.	Тестовые задания
8.	Экзамен, зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов

СОБЕСЕДОВАНИЕ/УСТНЫЙ ОПРОС

по дисциплине (модулю) Естествознание, обществознание и методика преподавания
(наименование дисциплины, модуля)

ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ПК-1- Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности

Тема. .

Вопросы для обсуждения

1. Понятие о методике естествознания
2. Наглядный метод и его значение при освоении программы.
3. Беседа и ее виды

Практические задания:

1. назовите принципы ознакомления детей с окружающим миром
2. Экскурсия как один из методов ознакомления с окружающим
3. Определить тему, цель и задачи урока по ознакомлению с растительным миром

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно;
- оценка «**хорошо**» студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;
- оценка «**удовлетворительно**» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки;
- оценка «**неудовлетворительно**» студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если отвечающий хорошо владеет материалом, знает основные направления педагогики; имеет представление и в состоянии объяснить суть основных категорий педагогики, дидактики, воспитания.

- оценка «не зачтено» - обучающийся имеет лишь приблизительное представление об изучаемом предмете, весьма слабо ориентируется даже в предложенных для подготовки вопросах экзаменационного билета; совершенно не в состоянии отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся основных проблем общей педагогики.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра педагогики, психологии и методики преподавания
(наименование кафедры)

ДОКЛАД

по дисциплине (модулю) **Естествознание, обществознание и методика преподавания**
(наименование дисциплины, модуля)

ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ПК-1- Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности

Требования к оформлению доклада:

Содержание:

- 1 Общие требования к оформлению
- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание
- 5 Как оформить текст доклада
- 6 Как оформить иллюстрации в докладе
- 7 Как оформить таблицы
- 8 Как оформить список литературы
- 9 Полезные советы, как оформить доклад правильно
- 10 Итоги

Общие требования к оформлению

Доклад – это устное сообщение на определенную тему. Зачастую, никакого оформления для доклада вообще не требуется. Если вы не будете сдавать доклад после выступления на проверку, то можете оформить его совершенно в любой форме. Главное – собственное удобство для публичного чтения текста.

Совершенно иначе обстоят дела с докладами, которые нужно сдавать на проверку учителю, преподавателю или конкурсной комиссии. В таком случае необходимо руководствоваться теми требованиями, которые предъявляет к оформлению работы проверяющий. Если для курсовых и дипломных работ обычно выпускаются специальные методические указания по их оформлению, то для докладов такие инструкции выпускаются крайне редко. Но это не означает, что форм по написанию доклада не существует.

ГОСТы При написании и оформлении такого вида работ следует руководствоваться ключевыми положениями [ГОСТ 7.32-2001](#), [ГОСТ 2.105-95](#), [ГОСТ Р 7.0.5-2008](#) ([ГОСТ 7.1-84](#)) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет филологии, журналистики и медиатехнологий
Кафедра педагогики, психологии и методики преподавания

Доклад

На тему: «_____»

Автор:

Студент 1 курса,

Направления подготовки

Ф.И.О.

(в именительном падеже)

Преподаватель (указать дисциплину):

Ф.И.О.

Душанбе 20 ____ г.

Титульный лист доклада

Для доклада обязательно должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, **полужирное** начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки.

Абзацный отступ на титульной странице не используется.

Номер страницы не ставится, но учитывается.

Как оформить содержание

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Введение.....	3
Основная часть.....	5
Практические примеры, рекомендации.....	7
Заключительная часть.....	9

Содержание (оглавление) доклада

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах доклада и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

Оформление текста доклада

Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв..

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

Оформление формул в докладе

Формулы выполняются в редакторе Microsoft Equation 3.0. Располагать формулы необходимо отдельной строкой, по центру, отделяя ее, при этом, абзацными отступами сверху и снизу от основного текста. Формулы нумеруются арабскими цифрами, которые заключаются в круглые скобки ставятся справа от формулы.

Оформление иллюстраций в докладе

Иллюстрации оформляются пятиконечной звездой.

Оформление рисунков, изображений, в том числе диаграмм и схем

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.

Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 —». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются.

Оформление таблицы в докладе

В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1». Название располагается сверху от таблицы.

Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте.

Оформление списка литературы

1. Оконешникова О. В. Научное исследование в психологии и образовании : учебное пособие / О. В. Оконешникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Мурманский государственный гуманитарный университет. - Мурманск : МГГУ, 2014. - 207 с.

2. Валеев Г.Х. Методология и методы психолого-педагогических исследований: Учебное пособие для студентов 3–5-х курсов педагогических вузов по специальности «031000 – Педагогика и психология». – Стерлитамак: Стерлитамак. гос. пед. ин-т, 2002.– 134 с.

3. Российский общеобразовательный портал. <http://www.school.edu.ru/>

4. Электронное научное издание (журнал) «Современные проблемы науки и образования». <http://www.science-education.ru/>

8.4. Информационное обеспечение дисциплины в системе электронного (дистанционного) обучения

1. Электронный каталог Научной библиотеки ПетрГУ <http://foliant.ru/catalog/psulibr>

2. Электронная библиотека Республики Карелия <http://elibrary.karelia.ru/>

3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

4. Электронной библиотечной системы «Консультант студента. Студенческая электронная библиотека» <http://www.studentlibrary.ru>

5. Библиографический <http://window.edu.ru/library/pdf2txt/445/56445/27208>

6. <http://znanium.com/bookread.php?book=241695> Павлов А.В. Логика и методология науки: Современное гуманитарное познание и его перспективы: учеб. пособие / А.В. Павлов. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 344 с.

7. <http://znanium.com/bookread.php?book=392013> Рузавин Г.И. Методология научного познания: учеб. пособие для вузов / Г.И. Рузавин. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 287 с.

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций

Оформление списка использованных источников

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год изданий, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья. Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

Главное, что необходимо помнить: доклад – текст для выступления. Поэтому при написании доклада в первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения для слушателя. От этого зависит результат выступления с докладом.

Примерная тематика докладов:

1. Формы обучения естествознанию в начальной школе
2. Экскурсия как основная форма ознакомления младших школьников с экологическим состоянием родного края

3. Элементарная опытно-поисковая деятельность как способ формирования любознательности
4. Развитие методики преподавания естествознания в России
5. Экологическое образование младших школьников на уроках ознакомления с окружающим миром
6. Моделирование на уроках естествознания в начальной школе
7. Методика формирования у младших школьников представлений и понятий в курсе «Окружающий мир»
8. Роль игры для формирования экологических знаний.

К комплексу оценочных материалов по докладу/сообщению прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- 10-9 баллов выставляется студенту, если он демонстрирует полное понимание проблемы. Проведен анализ проблемы с привлечением научной литературы. Использованы информационные технологии (Power Point). Даны корректные ответы на все вопросы по теме доклада. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены;
- 8-7 баллов выставляется студенту, если он демонстрирует значительное понимание проблемы. Анализ проблемы проведен без привлечения научной литературы. Использованы информационные технологии (Power Point). Даны ответы не на все вопросы, либо ответы неполные. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены;
- 6-5 баллов выставляется студенту, если он демонстрирует частичное понимание проблемы. Анализ проблемы проведен без привлечения научной литературы. Использованы информационные технологии (Power Point) не в полном объеме для иллюстрации проблемы. Даны ответы только на элементарные вопросы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены;
- 5 баллов и менее выставляется студенту, если он демонстрирует непонимание проблемы, проблема не раскрыта. Не использованы информационные технологии (Power Point). Нет ответов на вопросы. Требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Задание отправляется на доработку.

МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»
Кафедра педагогики, психологии и методики преподавания
(наименование кафедры)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

по дисциплине (модулю) **Естествознание, обществознание и методика преподавания**
(наименование дисциплины, модуля)

ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ПК-1- Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности

Темы для рефератов

1. Природа в жизни младшего школьника
2. Наглядный метод и его применение на уроках по естествознанию
3. Беседа и ее значение при формировании
4. Методика преподавания естествознания как наука
5. История развития методики естествознания
6. Урок по окружающему миру и его своеобразие
7. Формы обучения естествознанию в начальной школе
8. Методы, приемы и средства обучения начальному естествознанию

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра педагогики, психологии и методики преподавания

Реферат

На тему: «_____»

Выполнил(а)

Ф.И.О. студент (полностью), курс, группа, факультет

**Руководитель:
Ф.И.О. (полностью) преподавателя**

Душанбе 20 ____ г.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 8-10 страниц (без библиографического списка литературы). В структуре реферата должны быть представлены: титульный лист, оглавление, введение с указанием цели и задач работы, реферативный раздел с обязательной рубрикацией, заключение и выводы, список литературы. Следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Студент может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата. Первый вариант предполагает реферирование одной из предложенных монографий. Второй вариант предполагает подготовку теоретического обзора по одной из предложенных ниже тем. Реферат должен быть представлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

К комплекту оценочных материалов по реферату прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;
- оценка **«хорошо»** основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;
- оценка **«удовлетворительно»** имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы;
- оценка **«неудовлетворительно»** тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;
- оценка **«не зачтено»** тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Кафедра педагогики, психологии и методики преподавания
(наименование кафедры)

Презентация

по дисциплине (модулю) **Естествознание, обществознание и методика преподавания**
(наименование дисциплины, модуля)

ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ПК-2 - Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся

Методические рекомендации по разработке мультимедийной презентации

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов.

При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1. Критерии оценки презентации

Оправданность использование графических и анимационных элементов:

- Читаемость слайдов;
- Контраст фон-текст;

- Незагруженность слайдов;
- Использованный шрифт (д.б. без засечек, не злоупотреблять прописным, не мелкий).

Оценка стиля оформления:

- Соблюдение единого стиля оформления;
- Избегание стилей, которые отвлекают от самой презентации;
- Использование на одном слайде не более 3-х цветов;
- Использование разных типов слайдов по необходимости: текстовые, изображения, схемы.

Соблюдение принципов оформления:

- Лаконичности - размещение на слайде только необходимых, существенных информационных объектов в сжатом виде с сохранением максимальной информативности;
- Структурности - оформление структуры информационного объекта в четкой, легко запоминающейся форме, отражающей его характер;
- Обобщения - графические информационные объекты следует не дробить излишне, исключать из них элементы, обозначающие несущественные детали;
- Унификации - оформление информационных объектов в едином графическом и цветовом решении в пределах всей презентации.

Оценка содержания информации:

- Текст носит тезисный характер;
- Используются короткие слова и предложения;
- Минимизировано количество предлогов, наречий, прилагательных;
- Заголовки привлекают внимание аудитории;
- Информация соответствует достоверным источникам;
- Обращение к источникам;
- Логика построения презентации;
- Яркий финал;
- Язык понятен аудитории;
- Техническая чистота (форматирование текста, отсутствие графических, стилистических, грамматических ошибок).

2. Критерии оценки защиты проекта:

- Умение раскрыть тему;
- Форма представления (творческий подход);
- Умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументированность;
- Соответствие регламенту (10 минут).