

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Декан факультета русской
филологии, журналистики и медиа технологий
Салоев А.Т.
28 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Нормативно-правовые основы профессиональной
деятельности**

Направление подготовки – 44.03.05
«Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки - Русский язык и литература
Форма подготовки – очная
Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ – 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. №125

При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Государственно-правовых дисциплин», протокол №11 от «26» июня 2025г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол №1 от «25» августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол №1 от «25» августа 2025 г.

Заведующий кафедрой,
д.ю.н., профессор



Рызназаров Д.Х.

Заместитель председателя УМС
факультета



Умурзакова Г.Я.

Разработчик:
ст.преподаватель



Ниязова М.Ф.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Ниязова М.Ф.				РТСУ, кафедра государственно- правовых дисциплин

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины: является изучение положения важнейших законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, получение основополагающих представлений о государстве и праве, законности и правопорядке, правотворчестве и право применении, правонарушении и правомерном поведении, о месте и роли государства и права в жизни общества. Знакомство с особенностями правовой системы Российской Федерации в целом и с основами отдельных отраслей действующего российского права в частности, формирование юридического понятийного аппарата и навыков юридического мышления.

1.1. Задачи изучения дисциплины:

- ✓ раскрытие основных понятий правовых основ профессиональной деятельности;
- ✓ изучение законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- ✓ анализ взаимосвязи правовых явлений;
- ✓ анализ влияния права на различные сферы общественных отношений;
- ✓ формирование основ профессионального правосознания.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие: универсальные и общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций)

Таблица 1.

Код	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. ИУК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; ИУК-2.3. Выявляет правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.4. Выполняет задачи в рамках своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует	Устный опрос Доклад Собеседование Презентация

		способы решения задач	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	И.УК-10.1. Знает основные понятия и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; И.УК-10.2. Выявляет и дает оценку проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и содействует его пресечению; И.УК-10.3. Владеет навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения; с уважением относится к праву и закону.	Устный опрос Доклад Собеседование Презентация
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	Устный опрос Доклад Собеседование Презентация

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина – Обязательная часть, Б1.О.01 Социально-гуманитарный модуль (Б1.О.01.06) Связь с другими частями ОПОП (дисциплинами). Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины и приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин:

2.2. Взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана представлена в Таблице 2.

Таблица 2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в
---	---------------------	---------	--------------------

			<i>структуре ОПОП</i>
1.	<i>История России</i>	1-2	<i>Б1.О.01.01</i>
2.	<i>Социология</i>	1	<i>Б1. О.01.07</i>
3.	<i>Основы российской государственности</i>	1	<i>Б1.О.01.03</i>
4.	<i>Основы таджикской национальной государственности</i>	2	<i>Б1.О.01.04</i>
5.	<i>Философия</i>	1-2	<i>Б1.О.01.05</i>
6.	<i>Культурология</i>	1-2	<i>Б1.О.01.08</i>
7.	<i>Психология</i>	1-2	<i>Б1.О.04.02</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых: лекции 14 час., практические занятия 8_час., КСР - 6 час., всего аудиторных часов – 28 часов, в том числе в интерактивной форме – 10 часов, самостоятельная работа 44 часа.

Зачет – 4 семестр

3.1 Структура и содержание теоретической, практической, КСР и СРС части курса

Таблица 3.

	1. Система образования в Российской Федерации. 2. Правовое регулирование отношений в сфере дошкольного образования. Практические занятия: 1. Понятие образовательное учреждение. 2. Типы и виды образовательных учреждений. 3.						
7.	Тема 7. Государственные образовательные стандарты и программы обучения. 1. Требования к организации образовательного процесса, реализация образовательных программ. Практические занятия: 1. Правовой статус образовательного учреждения.		2		2	4 (с.29 - 44) 4 (с.44 - 51)	12,5
8.	Тема 8. Правовое регулирование трудовых отношений. Социально правовой статус воспитателя. 1. Особенности применения трудового законодательства в системе образования. 2. Место и значение дошкольного образования в системе образования Р.Ф.	2		2		5 (с.51-72) 5 (с.72-80)	12,5
9.	Тема 9. Должностные обязанности работников образовательных учреждений дошкольного образования. 1. Правовой статус работников учреждений дошкольного образования. 2. Основные требования, предъявляемые к воспитателю.		2		2	5 (с.51-72) 5 (с.72-80)	12,5
10.	Тема 10. Права работников образовательных учреждений дошкольного образования. 1. Социальные гарантии для работников образования. Практические занятия: 1. Ответственность работников образовательных учреждений дошкольного образования. 2. Правовое регулирование повышения профессиональной квалификации и педагогического уровня. 3. Объем правовых знаний воспитателя.			2	2	5 (с.51-72) 5 (с.72-80)	12,5
11.	Тема 11. Нормирование и оплата труда педагогических работников. 1. Рабочее время и время отдыха: понятие и виды. 2. Рабочее время работников образовательных учреждений дошкольного	2			4	5 (с.51-72) 5 (с.72-80)	12,5

	образования. Практическое занятие: 1.Рабочее время и время отдыха: понятие и виды. 2.Рабочее время работников образовательных учреждений дошкольного образования.						
12.	Тема 12. Время отдыха работников образовательных учреждений дошкольного образования. 1. Отпуска: понятие, виды и порядок предоставления. 2. Время отдыха работников образовательных учреждений дошкольного образования. 3.Особенности оплаты труда работников в сфере образования.			2	4	5 (с.51-72) 5 (с.72-80)	12,5
13.	Тема 13. Социально правовой статус учителя начальных классов. Вопросы: 1.Особенности применения трудового законодательства в системе образования. 2.Место и значение начального образования в системе образования РФ. 3.Правовой статус работников. 4.Права работников образовательных учреждений. 5.Социальные гарантии для работников образования.	2			2	4 (с.29 – 44) 4 (с.44 – 51)	12,5
14.	Тема 14. Должностные обязанности работников образовательных учреждений. 1.Основные требования предъявляемые к учителю. 2.Ответственность работников образовательных учреждений. 3.Правовое регулирование повышенной квалификации и педагогического уровня.				2	5 (с.51-72) 5 (с.72-80)	12,5
	ИТОГО:	14	8	6	44		200

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **2 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов.

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 12,5 баллов = итого 100 баллов), 2-й рейтинг (9-16 неделя по 12,5 баллов = итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет) проводится в традиционной (устной) форме.

Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	РК№1	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
2	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
3	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
4	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
5	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
6	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
7	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
8					12,5	12,5
Первый рейтинг	21	31,5	17,5	17,5	12,5	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 2-х курсов:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Нормативно правовые основы профессиональной деятельности» включает в себя:

1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы;

Таблица 5.

№	Объем	Тема	Форма и вид	Форма
---	-------	------	-------------	-------

п/п	самостоятельной работы в часах	самостоятельной работы	самостоятельной работы	контроля
1.	8	Тема 1. Профессиональная деятельность и занятость населения.	Письменная работа, реферат, доклад, презентация	Устный опрос Защита/выступление
2.	8	Тема 2. Правовые формы реализации профессиональной деятельности.	Письменная работа, реферат, доклад, презентация	Устный опрос Защита/выступление
3.	8	Тема 3. Трудовой договор с работниками образования.	Письменная работа, реферат, доклад, презентация	Устный опрос Защита/выступление
4.	8	Тема 4. Правовое регулирование образовательных отношений в сфере дошкольного образования.	Письменная работа, реферат, доклад, презентация	Устный опрос Защита/выступление
5.	4	Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений. Социально правовой статус воспитателя.	Письменная работа, реферат, доклад, презентация	Устный опрос Защита/выступление
6.	2	Тема 6. Нормирование и оплата труда педагогических работников.	Письменная работа, реферат, доклад, презентация	Устный опрос Защита/выступление
7.	2	Тема 7. Социально правовой статус учителя начальных классов.	Письменная работа, реферат, доклад, презентация	Устный опрос Защита/выступление
Всего: 44ч.				

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению

Представлены в ФОС к данной РПД.

4.3. Требования к оформлению самостоятельной работы

Представлены в ФОС к данной РПД.

4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Представлены в ФОС к данной РПД.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Павлухин, А. Н. Предупреждение правонарушений несовершеннолетних средствами правового воспитания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Павлухин, З. С. Зарипов, Н. Д. Эриашвили. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 112 с. – (Научные издания для юристов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01705-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114495>.
2. Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 288 с. : ил., табл. – Библиогр. в кн. ; То же. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>.

5.2 Дополнительная литература

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. / М. А. Гуреева. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2013. – 240 с.
2. Кашанина, Т. В. Основы права : учеб. для сред. спец. учеб. заведений / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. – М. : Юрайт, 2010. – 413 с.
3. Меньшов, В. Л. Основы права : учеб. пособие / В. Л. Меньшов. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2008. – 160 с.
4. Основы права : учеб. пособие / под ред. проф. М. Б. Смоленского. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Дашков и К : Академ-центр, 2009. – 400 с.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие / под ред. проф. А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 382 с.
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В. В. Румынина – М.: Издательский центр «Академия», 2006.–192 с.
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/Под ред. Д. О. Тузова, В. С. Аракчеева – М.: ФОРУМ:ИНФРА – М, 2006. – 384 с.

5.3. Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2009. - № 4. - Ст. 445.
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2010) "О Правительстве Российской Федерации";
3. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
4. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 N 260 (ред. от 21.02.2011) "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации";

5. Постановление Правительства РФ от 24.11.2009 N 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти" (вместе с "Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Правительства Российской Федерации в сети Интернет");
6. Федеральный закон от 03.06.2009 N 102-ФЗ (ред. от 17.12.2009) "Об отчете Правительства Российской Федерации и информации Центрального банка Российской Федерации о реализации мер по поддержке финансового рынка, банковской системы, рынка труда, отраслей экономики Российской Федерации, социальному обеспечению населения и других мер социальной политики";
7. Постановление Правительства РФ от 17.10.2009 N 815 "О порядке организации исполнения проектов по реализации Основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года" (вместе с "Положением о порядке организации исполнения проектов по реализации Основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года") Тема 5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. elanbook.ru.
2. ЭБС БиблиоРусь.
3. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
4. <http://www.alleng.ru/edu/jurispr.htm> - Учебные материалы по юриспруденции;
5. allpravo.ru - сайт «Право России»; law.pp.ru – «Юридический факультет», конституции, законодательство;
6. tarasei.narod.ru – «Все о праве», правовая библиотека (учебники, пособия, лекции); «Все юридические ресурсы Интернета»;
7. oprave.ru - Юридический портал «Правопорядок»: статьи, новости, судебная практика;
8. yurclub.ru - ЮрКлуб - виртуальный клуб юристов;
9. interlaw.dax.ru - Студенту – юристу;
10. <http://www.pravobazis.ru/osaite.php> - «Право как основа...»;
11. <http://www.preiskurant.ru/> - Справочник «Preiskurant»;
12. <http://www.twirpx.com/> - Электронная библиотека twirpx.com.

5.5. Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

5.6. Информационная справочная система

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

5.7. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS office

6. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» для студентов

Методические рекомендации по освоению лекционного курса

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения текущих и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, доклады, презентации) преподавателю.

Обучение по дисциплине строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятиях.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее рефератами, докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины. Самостоятельная работа по дисциплине включает:

- а) работу с литературой;
- б) подготовку устного выступления на практическом занятии;
- в) подготовку к занятию в интерактивной форме;
- г) подготовку реферата, доклада, презентации;
- д) подготовку к дискуссии;
- е) подготовку к текущей и итоговой аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку студентов к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем, а также в библиотеке, дома, при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы студентов - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы студентов форм представлена следующим образом:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий и во время чтения лекций.

На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное рассмотрение заданий.

По результатам самостоятельного рассмотрения задания следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-опроса в течение 5, максимум - 10 минут.

По материалам раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета (в устной форме).

7.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для эффективного проведения лекционных, семинарских и других видов аудиторных занятий по дисциплине в ее материально-техническое обеспечение входят аудитории и кабинеты РТСУ, в т.ч. оборудованные компьютерной и мультимедийной техникой на факультете русской филологии, журналистики и медиатехнологий.

Студенты могут использовать библиотечные фонды университета. Они достаточно обеспечены не только необходимыми книгами, но и электронной базой данных по

дисциплине. Для этого студентам представляется читальный зал библиотеки РТСУ со всей необходимой электронной и компьютерной техникой. Отдельная литература, например, представлена в библиотеке кафедры Государственно-правовых дисциплин.

В Университете созданы специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль, в письменной форме.

Форма итоговой аттестации (зачет) - в устной форме.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	Удовлетворительно
C+	5	70-74	
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	Неудовлетворительно
Fx	0	45-49	
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.