

ТРУДОВОЕ ПРАВО

РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
по дисциплине «Трудовое право»

для студентов-бакалавров 3-го курса (очной формы обучения);

Душанбе 2021

УДК 349.2 (076)

Алипов Ф.Х.

Тестовые задания по дисциплине «Трудовое право / Ф.Х. Алипов. -
Душанбе: РТСУ, 2021. - 52 с.

Тестовые задания подготовлены в соответствии с учебной программой курса «Трудовое право» для студентов юридических вузов очной и заочной формы обучения. Тестовые задания опираются как на законодательную базу, так и на теоретические исследования в области трудового права.

Выполнение тестовых заданий позволит студентам приобрести навыки самостоятельного анализа и поиска верного решения на основе выбора среди прочих решений.

Пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и лиц, самостоятельно изучающих трудовое право.

Рецензенты: доктор юридических наук, доцент Насиров Х.Т. (РТСУ);

кандидат юридических наук, доцент Мирзова П.И.
(Академия государственного управления при
Президенте РТ)

Рекомендовано к печати УМС РТСУ
Рекомендовано к печати РИС РТСУ

© Ф.Х. Алипов - 2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее учебное пособие подготовлено в соответствии с учебной программой курса «Трудовое право» для студентов-бакалавров очной и заочной формы обучения. Оно опирается как на законодательную базу, так и на теоретические исследования в области трудового права.

Актуальность данного учебного пособия заключается в том, что трудовое право является одной из ведущих отраслей права и одновременно учебной дисциплиной, имеющей существенное значение в профессиональной подготовке юриста, относящейся к разряду базовых, основополагающих курсов в рамках образовательной программы высшего профессионального образования по специальности «юриспруденция».

Действующее трудовое законодательство требует от юриста глубокого знания теоретических основ трудового права. Поэтому подготовка в этой области предполагает понятие и доступное каждому обучающемуся изложение учебного материала, но в то же время полное, фундаментальное обоснование главных понятий и категорий, которыми оперирует наука трудового права, а также закономерностей построения системы его норм, позволяющие студенту увидеть перспективу и логику развития этой системы.

Основная задача учебного пособия заключается в повышении качества обучения по дисциплине «Трудовое право», а также в развитии у студентов навыков и умения ориентироваться в действующем трудовом законодательстве и анализировать теоретические разработки по проблемам трудового права.

Тестовые задания условно разделены на темы, соответствующие учебной программе «Трудовое право», и направлены на широкое изучение правовых категорий и понятийного аппарата трудового законодательства. В тесте необходимо выбрать один правильный и достаточно полный ответ из предложенных ответов на каждый вопрос.

Пособие предназначено для студентов-бакалавров очной и заочной формы обучения и лиц, самостоятельно изучающих проблемы предпринимательского права.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ТРУДОВОМУ ПРАВУ

ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ, МЕТОДЫ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

1. Метод трудового права показывает:

- А) Какие отношения входят в предмет трудового права;
- Б) В соответствии, с какими основными началами регулируются отношения в сфере наемного труда;
- В) Как и какими правовыми приемами, средствами осуществляется регулирование отношений общественной организации труда;
- Г) Какими нормативными актами регулируются отношения в сфере наемного труда;
- Д) Кто является субъектом трудовых правоотношений.

2. Дифференциация правового регулирования отношений в сфере труда означает:

- А) Искание государством правовых актов, имеющих целью в условиях рынка защитить наемного работника от чрезмерных притязаний со стороны работодателя;
 - Б) Конкретизацию общих норм трудового права, принимаемых в рамках централизованного регулирования, применительно к особенностям работодателей;
 - В) Установление в централизованном порядке специальных правовых норм с учетом отраслевых и региональных особенностей условий общественного труда, физиологических особенностей женского организма, психофизиологических особенностей организма подростков и т.д.;
 - Г) Установление государством общих правовых норм, распространяющихся на всех работников, выполняющих трудовые функции у всевозможных работодателей;
 - Д) Отграничение трудовых отношений от иных непосредственно с ними связанных отношений в сфере труда.
- #### 3. Какие из перечисленных общественных отношений не входят в предмет трудового права?
- А) Отношения по обеспечению занятости и трудоустройства;
 - Б) Имущественные отношения;
 - В) Отношения по разрешению трудовых споров;
 - Г) Социально-паритетские отношения;

4

Д) Отношения по материальной ответственности сторон трудового договора.

4. Какие из ниже перечисленных отношений не являются трудовыми по тесно связаны с ними?

- А) Отношения по обеспечению занятости и трудоустройству;
 - Б) Отношения трудового коллектива с работодателем, его представителем;
 - В) Социально-паритетские отношения;
 - Г) Организационно-управленческие отношения;
 - Д) Отношения по повышению квалификации на производстве.
- #### 5. Отношения по трудоустройству являются:
- А) Трудовыми;
 - Б) Гражданско-правовыми;
 - В) Предшественными трудовым;
 - Г) Семейными;
 - Д) Параллельными трудовым.

6. Организационно-управленческие отношения в трудовом праве возникают:

- А) Между покупателем и продавцом;
- Б) Между работодателем и трудовым коллективом либо его представительным органом;
- В) Между кредитором и должником;
- Г) Между работодателем и различными организациями;
- Д) Между государством и органами местного самоуправления.

7. Централизованное регулирование трудового права это:

- А) регулирование труда внутри организации;
- Б) регулирование со стороны международного права;
- В) регулирование семейным правом;
- Г) регулирование гражданским правом;
- Д) регулирование со стороны государства.

8. Какой из ниже перечисленных принципов не относится к отраслевым принципам трудового права?

- А) Принцип свободы труда;
- Б) Принцип недискриминации в труде;
- В) Принцип обеспечения свободы трудового договора;
- Г) Принцип обеспечения равноправия в сфере труда;
- Д) Принцип гласности.

5

9. Непосредственно связанные с трудовыми отношениями — это отношения по:

- А) организации труда и управлению трудом;
- Б) разрешению трудовых споров;
- В) дисциплинарной ответственности работников;
- Г) поволу установления и выплаты заработной платы;
- Д) установлению льгот работникам.

10. Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников, предусмотренными Трудовым кодексом РФ, являются:

- А) государственной надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;
- Б) защита трудовых прав работников профессиональными союзами;
- В) участие работников в управлении организацией;
- Г) самозащита работниками трудовых прав;
- Д) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

11. Нормы трудового права распространяются на:

- А) наемных работников;
- Б) военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;
- В) служащих органов внутренних дел;
- Г) государственных служащих;
- Д) религиозных деятелей.

ТЕМА 2. СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА.

1. Трудовая правосубъектность — это:

- А) Способность обладать правами и обязанностями в сфере труда;
- Б) Способность своими действиями приобретать и осуществлять права в сфере труда, создавать для себя обязанности и исполнять их;
- В) Способность обладать, своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности в сфере труда;
- Г) Способность обладать, своими действиями приобретать и осуществлять права в сфере труда;
- Д) Способность обладать, своими действиями приобретать и исполнять обязанности в сфере труда.

2. С какого возраста законом устанавливается трудовая правосубъектность для физических лиц?

- А) С 18 лет;

- Б) С 16 лет;
- В) С 13 лет;
- Г) С 12 лет;
- Д) С 17 лет.

3. С какого момента у кооперативной организации возникает трудовая правосубъектность?

- А) По истечении одного месяца трудовой деятельности;
- Б) С момента государственной регистрации;
- В) момента решения о создании организации;
- Г) По истечении одного года трудовой деятельности;
- Д) С момента утверждения устава.

4. С которого момента кооперативная организация считается утратившей свою трудовую правосубъектность?

- А) С момента исключения ее из государственного реестра;
- Б) С момента банкротства;
- В) С момента ликвидации;
- Г) Со дня закрытия организации;
- Д) По истечении одного месяца после ее исключения из государственного реестра.

5. Какое из полномочий не входит в компетенцию трудового коллектива?

- А) Решения вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;
- Б) Определение перечня и порядка предоставления работникам предприятия социальных льгот из фонда трудового коллектива;
- В) Решения вопроса о необходимости принятия на работу нового работника;
- Г) Определяет и регулирует формы и условия деятельности организации;
- Д) Рассматривает и утверждает проект коллективного договора.

6. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют:

- А) 2/3 общего числа членов коллектива;
- Б) 1/3 общего числа членов коллектива;
- В) 1/4 общего числа членов коллектива;
- Г) 1/5 общего числа членов коллектива;
- Д) более половины общего числа членов коллектива.

7. Категория, не имеющая преимущественного права на оставление на работе:
- А) Работники с более высокой производительностью труда и квалификацией;
 - Б) Работники, имеющие одного ребенка;
 - В) Лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
 - Г) Инвалиды ВОВ;
 - Д) Работники, получившие в данной организации трудовое увечье.
8. Какую из ниже перечисленных категорий работников при ликвидации предприятия ее работодатели не обязаны трудоустанавливать:
- А) Беременные женщины;
 - Б) Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
 - В) Работники с высокой производительностью труда;
 - Г) Одноиные матери с детьми до 14 лет;
 - Д) Имеющие, ребенка инвалида до 16 лет.
9. Трудовая правосубъектность включает в себя:
- А) обязанность;
 - Б) гарантии прав и обязанностей;
 - В) трудовую правоспособность;
 - Г) трудовую дееспособность;
 - Д) трудовую дееспособность.
10. Трудовой договор может быть заключен с подростком, достигшим возраста 14 лет, при соблюдении условий:
- А) обусловленная трудовым договором работа выполняется лишь в свободное от учебы время и не нарушает процесса обучения;
 - Б) требуется согласие комиссии по делам несовершеннолетних;
 - В) подросток, достигший возраста 14 лет, является учащимся;
 - Г) предлагаемая подростку работа относится к категории легкого труда, не причиняющего вреда здоровью;
 - Д) требуется согласие одного из родителей и органа опеки и попечительства.

ТЕМА 3. СОЦИАЛЬНО-ПАРТНЕРСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

1. Все ли условия коллективного договора считаются действительными если стороны достигли соглашения:
- А) Да, все без исключения;
 - Б) Те условия, что ухудшают положение работодателей считаются не действительными;
 - В) Те условия, что ухудшают положение работников считаются не действительными;
 - Г) Условия, что ухудшают положение работодателей по сравнению с законодательствами;
 - Д) Условия, что ухудшают положение работников по сравнению с законодательствами.
2. Кто вправе выступить инициатором разработки коллективного договора?
- А) Работодатели, работники;
 - Б) Работодатели, государственные органы;
 - В) Работники, работодатели, государственные органы;
 - Г) Работники и органы местного самоуправления;
 - Д) Работники, работодатели, государственные органы, органы местного самоуправления.
3. Документ, составленный при появлении разногласий у сторон в ходе разработки и заключения коллективного договора:
- А) Резолюция разногласий;
 - Б) Постановление о разногласиях;
 - В) Протокол разногласий;
 - Г) Акт разногласий;
 - Д) Постановление о разногласиях.
4. Временный орган, создаваемый сторонами для рассмотрения протокола разногласий и вынесения рекомендаций по существу спора:
- А) Временное собрание;
 - Б) Конференция;
 - В) Общее собрание;
 - Г) Комиссия по трудовым спорам;
 - Д) Примирительная комиссия.
5. На какой срок коллективный договор сохраняет свое действие при смене формы собственности организации:
- А) На 3-месяца;
 - Б) На 1 месяц;

- В) На 1 год;
 Г) На 3 года;
 Д) На 2 месяца.
- 6. Виды юридического ответственности за нарушения коллективного договора:**
- А) Дисциплинарная, моральная;
 Б) Административная;
 В) Уголовная и дисциплинарная;
 Г) Дисциплинарная и административная;
 Д) Дисциплинарная, административная и уголовная.
- 7. Что происходит в случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока**
- А) Трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок;
 Б) Трудовой договор считается автоматически прекращенным;
 В) Трудовой договор продлевается еще на 1 год;
 Г) Трудовой договор продлевается еще на 6 лет;
 Д) Трудовой договор продлевается еще на 3 года.
- 8. Какие из ниже перечисленных видов соглашений устанавливают нормы оплаты труда социальные гарантии и льготы для работников отрасли?**
- А) Генеральные соглашения;
 Б) Региональные соглашения;
 В) Профессионально-тарифные соглашения;
 Г) Территориальные соглашения;
 Д) Отраслевые (межотраслевые) тарифные соглашения.
- 9. На региональном уровне (субъект РФ) заключаются...**
- А) коллективный договор;
 Б) территориальное соглашение;
 В) региональное и отраслевые (межотраслевые) соглашения;
 Г) генеральное и отраслевые (межотраслевые) соглашения;
 Д) Нет правильного ответа.
- 10. На территориальном уровне (муниципальное образование) заключается...**
- А) коллективный договор;
 Б) территориальное соглашение;
 В) региональное и отраслевые (межотраслевые) соглашения;
 Г) генеральное и отраслевые (межотраслевые) соглашения;

- Д) Нет правильного ответа.
- 11. На уровне организации заключается...**
- А) коллективный договор;
 Б) территориальное соглашение;
 В) региональное и отраслевые (межотраслевые) соглашения;
 Г) генеральное и отраслевые (межотраслевые) соглашения;
 Д) Нет правильного ответа.

ТЕМА 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

- 1. Сколько времени оплачивается пособие по безработице ?**
- А) Постоянно;
 Б) Не может превышать 12 месяцев, а в суммарном исчислении 18 месяцев;
 В) Не может превышать 6 месяцев, а в суммарном исчислении 12 месяцев;
 Г) Не может превышать двух месяцев;
 Д) Не может превышать пяти месяцев.
- 2. Когда правоотношения с органами трудоустройства могут быть прекращены по инициативе работника?**
- А) До получения направления на работу;
 Б) После получения направления;
 В) До и после получения направления на работу;
 Г) После получения пособия по безработице в течении двух месяцев;
 Д) После получения пособия по безработице в течении шести месяцев.
- 3. Занятость это:**
- А) Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей не противоречащая законодательству и принимаемая как правило им трудовой доход;
 Б) Деятельность работодателей связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей не противоречащая законодательству и принимаемая как правило им трудовой доход;
 В) Деятельность некоммерческих организаций связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей не

- противоречащая законодательству и приносящая как правило им трудовой доход;
- Г) Деятельность коммерческих организаций связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей не противоречащая законодательству и приносящая как правило им трудовой доход;
- Д) Деятельность государства связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей не противоречащая законодательству и приносящая как правило им трудовой доход.
4. С какого возраста несовершеннолетние имеют право на консультацию в органах службы занятости?
- А) С 16 лет;
Б) С 18 лет;
В) С 15 лет;
Г) С 17 лет;
Д) С 14 лет.
5. Какое время после увольнения сохраняется средний заработок?
- А) На период трудоустройства, но не более, чем на два месяца, в исключительных случаях на три;
Б) На период трудоустройства;
В) На период трудоустройства, но не более, чем на три месяца, в исключительных случаях на четыре;
Г) На период до шести месяцев;
Д) Не более, чем на один месяц.
6. При прекращении деятельности организации обязанность по выплате сохраняемой заработной платы работника возлагается на:
- А) Организацию-правопреемницу;
Б) Государство;
В) На прежнего работодателя;
Г) Орган местного самоуправления;
Д) Органы по занятости и трудоустройству.
7. Непрерывный трудовой стаж сохраняется за работником, если перерыв в работе после увольнения не превысил:
- А) Три года;
Б) Один год;
В) Три месяца;
Г) Пол года;

12

- Д) Один месяц.
8. В течение какого времени после сокращения за государственным служащим сохраняется трудовой стаж?
- А) В течении трех лет;
Б) В течении трех месяцев;
В) В течении полу года;
Г) В течении одного месяца;
Д) В течении одного года.
9. Перечень документов, представляемых безработным гражданином для регистрации, в целях поиска подходящей работы
- А) Документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию, справка о среднем заработке за последние 3 месяца по последнему месту работы, паспорт, трудовая книжка;
Б) Справка с места жительства, паспорт;
В) Паспорт, документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию;
Г) Паспорт, трудовая книжка;
Д) Справка с места жительства, трудовая книжка.
10. Сколько раз производится перерегистрация безработных граждан органами по вопросам занятости?
- А) Не реже двух раз в месяц;
Б) Не реже одного раза в месяц;
В) Три раза в год;
Г) Один раз в неделю;
Д) Два раза в год.
11. Кем осуществляется снятие безработных граждан с регистрационного учета?
- А) Органами по вопросам занятости и трудоустройству;
Б) Министерством Труда;
В) Министерством Финансов;
Г) МВД;
Д) Органами местного самоуправления.

13

ТЕМА 5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

1. Какая из ниже перечисленных категорий может беспрепятственно пригласиться к работе в выходные и не рабочие праздничные дни?
 - А) Юристы;
 - Б) Программисты;
 - В) Экономисты;
 - Г) Актеры театра и кино;
 - Д) Преподаватели.
2. За какой из видов работы работодатель не обязан давать ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск?
 - А) Работы с вредными условиями труда;
 - Б) Работы с опасными условиями труда;
 - В) Особый характер работы;
 - Г) Ненормированный рабочий день;
 - Д) Совместительство.
3. Сколько дней составляет отпуск по беременности и родам до родов?
 - А) 80 дней;
 - Б) 70 дней;
 - В) 110 дней;
 - Г) 30 дней;
 - Д) 60 дней.
4. Как предоставляется отпуск при работе по совместительству если работник не проработал ещё 6-месяцев?
 - А) Отпуск не предоставляется;
 - Б) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы;
 - В) Отпуск предоставляется авансом;
 - Г) Отпуск сокращается на половину;
 - Д) Отпуск сокращается на четверть.
5. Как предоставляются оплачиваемые отпуска работникам заключившим трудовой договор на 2-месяца?
 - А) Выплачивается компенсация из расчёта два рабочих дня за месяц работы;
 - Б) Выплачивается компенсация из расчёта три рабочих дня за месяц работы;
 - В) Выплачивается компенсация из расчёта четыре рабочих дня за месяц работы;

- Г) Выплачивается компенсация из расчёта пять рабочих дня за месяц работы;
 - Д) Выплачивается компенсация из расчёта шесть рабочих дня за месяц работы.
6. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней:
 - А) Сокращается на 1 час;
 - Б) Увеличивается на 1 час;
 - В) Остаётся прежней;
 - Г) Сокращается на 2 часа;
 - Д) Сокращается на 30 минут.
 7. Работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью:
 - А) 25 минут;
 - Б) 40 минут;
 - В) 1 час;
 - Г) полтора часа;
 - Д) первый перерыв 25 минут и второй перерыв 20 минут.
 8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:
 - А) 28 рабочих дней;
 - Б) 28 календарных дней;
 - В) 26 календарных дней;
 - Г) 26 рабочих дней;
 - Д) 15 рабочих дней.
 9. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и условия его предоставления устанавливаются:
 - А) ТК РФ;
 - Б) постановлением Минздравсоцразвития РФ;
 - В) указом Президента РФ;
 - Г) коллективным договором;
 - Д) в порядке, определяемом Правительством РФ.
 10. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за особый характер работы и условия его предоставления определяются:
 - А) коллективным договором;
 - Б) Генеральным соглашением;

- В) постановлением Минздрава России РФ;
 Г) постановлением Правительства РФ;
 Д) приказами внутреннего трудового распорядка.
11. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:
- А) исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
 Б) исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска общественных обязанностей;
 В) временной нетрудоспособности работника;
 Г) беременности женщины;
 Д) совмещения работы с обучением в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения и прохождения промежуточной аттестации на втором курсе в течение 40 календарных дней.
12. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:
- А) несовершеннолетним работникам;
 Б) участникам Великой Отечественной войны;
 В) работающим пенсионерам по старости;
 Г) работникам, совмещающим работу с обучением;
 Д) работающим инвалидам.
13. Работник предупреждается о времени начала ежегодного оплачиваемого отпуска не позднее чем:
- А) за семь рабочих дней до его начала;
 Б) за 10 календарных дней до его начала;
 В) за одну неделю до его начала;
 Г) за день до его начала;
 Д) за две недели до его начала.

16

ТЕМА 6. ОПЛАТА ТРУДА (ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА).
 ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ
 РАБОТНИКАМ.

1. Общан величина трудового вознаграждения отражает:
- А) цену рабочей силы;
 Б) затраты на воспроизводство рабочей силы;
 В) спрос и предложение рабочей силы определенного качества;
 Г) все ответы верны;
 Д) все ответы не верны.
2. Основные формы оплаты труда:
- А) основная и дополнительная;
 Б) повременная и сдельная;
 В) простая повременная и простая сдельная;
 Г) только основная;
 Д) все ответы верны.
3. К основной заработной плате относятся:
- А) выплаты за непроработанное время;
 Б) оплата очередных отпусков;
 В) заработная плата производственных рабочих;
 Г) пособия;
 Д) все ответы не верны.
4. К дополнительной заработной плате относятся:
- А) премия за экономно расходование материалов;
 Б) оплата очередных отпусков;
 В) заработная плата производственных рабочих;
 Г) пособия;
 Д) все ответы не верны.
5. Что не включается в структуру оплаты труда работников сельского хозяйства:
- А) тарифная оплата;
 Б) дивиденды;
 В) доплата за классность;
 Г) акции;
 Д) Все ответы верны.
6. Заработная плата – это:
- А) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой

17

- работы;
- Б) премия;
 - В) добавка к социальной пенсии;
 - Г) дивиденды;
 - Д) Все ответы верны.
7. Что является видами норм труда:
- А) норма амортизации;
 - Б) норма обслуживания;
 - В) норма выработки;
 - Г) все ответы не верны;
 - Д) Все ответы верны.
8. Какие методы нормирования труда используются для установления норм труда:
- А) аналитический;
 - Б) суммарный;
 - В) все варианты не верны;
 - Г) дидактический;
 - Д) Все ответы верны.
9. Как осуществляется оплата труда работникам животноводства:
- А) по часовой оплате;
 - Б) за обслуживаемое поголовье;
 - В) по индивидуальным расценкам за продукцию;
 - Г) за простой;
 - Д) Все ответы верны.
10. Что необходимо знать для расчета дневной тарифной ставки:
- А) ставку первого разряда;
 - Б) тарифный коэффициент;
 - В) все ответы не верны;
 - Г) квалификацию;
 - Д) Все ответы верны.
11. Изучение затрат рабочего времени не осуществляется при помощи:
- А) построения графика;
 - Б) фотографии;
 - В) фотохронометража;
 - Г) видеонаблюдения;
 - Д) Все ответы верны.

12. Отличительными чертами индивидуальных и коллективных трудовых прорессов являются:
- А) рост заработной платы;
 - Б) рост производительности труда;
 - В) участие работников в выполнении производственного задания и ответственность за результаты труда;
 - Г) рост безработицы;
 - Д) Все ответы верны.
13. Какие элементы включает в себя тарифная система:
- А) отраслевые коэффициенты;
 - Б) тарифные сетки;
 - В) все варианты не верны;
 - Г) квалификации;
 - Д) Все ответы верны.
14. Чем характеризуется тарифные сетки:
- А) числом тарифных разрядов;
 - Б) отраслью использования;
 - В) регионом применения;
 - Г) диапазоном тарифных коэффициентов;
 - Д) Все ответы верны.
15. Система заработной платы, не относящаяся к сельской форме:
- А) повременно – премиальная;
 - Б) бригадная;
 - В) сельско – премиальная;
 - Г) повременно-премиальная;
 - Д) Все ответы верны.
16. С учётом чего осуществляется распределение месячного коллективного заработка по бригаде МТФ:
- А) отработанных за месяц дней;
 - Б) отработанных за месяц дней и коэффициента трудового участия каждого члена коллектива;
 - В) коэффициента трудового участия членов коллектива;
 - Г) отработанных за день;
 - Д) Все ответы верны.
17. Премии в работе руководителей и специалистов целесообразно устанавливать за:
- А) прирост реализованной продукции;
 - Б) рентабельность производства;

- В) не выполнение планов;
 - Г) отсутствие на работе;
 - Д) Все ответы верны.
18. Что такое **сдельная расценка**:
- А) показатель, отражающий затраты времени работника;
 - Б) месячная тарифная ставка;
 - В) оплата труда за единицу продукции;
 - Г) ежемесячные платежи;
 - Д) Все ответы верны.

ТЕМА 7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. ВИДЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ;

1. Сколько часов в неделю составляет **нормальная продолжительность рабочего времени**?
- А) 40 часов;
 - Б) 38 часов;
 - В) 45 часов;
 - Г) 50 часов;
 - Д) 29 часов.
2. Для кого из ниже перечисленных категорий **нормальная продолжительность рабочего времени сокращается больше всего**?
- А) Для работников в возрасте от 16 до 18 лет;
 - Б) Для инвалидов 1-й и 2-й группы;
 - В) Для работников в возрасте до 16 лет;
 - Г) Для работников, занятых на производстве с вредными условиями труда;
 - Д) Для работников, занятых на производстве с опасными условиями труда.
3. На сколько часов сокращается **нормальная продолжительность рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда**?
- А) 16 часов в неделю;
 - Б) 5 часов в неделю;
 - В) 4 часа в неделю;
 - Г) 20 часов в неделю;
 - Д) 3 часа в неделю.

4. Какой из ниже перечисленных категорий работодатель не обязан устанавливать **неполную рабочую неделю или неполный рабочий день**?
- А) Беременная женщина;
 - Б) Мужчина, имеющий ребенка 13 лет;
 - В) Женщина от 40 до 50 лет;
 - Г) Женщина, имеющая ребенка до 14 лет;
 - Д) Личо, осуществляющее уход за больным членом семьи.
5. **Максимальное рабочее время в день для учащихся общеобразовательных учреждений от 14 до 16 лет:**
- А) 2,5 часа;
 - Б) 3,5 часа;
 - В) 5 часов;
 - Г) 4 часа;
 - Д) 3 часа.
6. Как называется работа за пределами **нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника**?
- А) Совместительство;
 - Б) Неполное рабочее время;
 - В) Сокращенная продолжительность рабочего времени;
 - Г) Сверхурочная работа;
 - Д) Дополнительная работа.
7. **Какое время согласно ТК РФ и РФ считается ночным**?
- А) Время с 23 до 7 часов;
 - Б) Время с 21 до 8 часов;
 - В) Время с 20 до 9 часов;
 - Г) Время с 22 до 6 часов;
 - Д) Время с 23 до 6 часов.
8. **Какие категории работников могут быть привлечены с их согласия к сверхурочным работам**?
- А) Беременные женщины;
 - Б) Женщины, имеющие ребенка до 3-х лет;
 - В) Несоввершеннолетние;
 - Г) Женщины имеющие детей от 3-х до 14 лет ;
 - Д) Инвалиды.
9. Как называется работа за пределами **нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя**?
- А) Совместительство;

- В) Неполное рабочее время;
 - В) Сокращенная продолжительность рабочего времени;
 - Г) Сверхурочная работа;
 - Д) Дополнительная работа.
10. За какое время до введения в действие графики сменности доводится до сведения работников?
- А) Не позднее, чем за 1 неделю;
 - Б) Не позднее, чем за 2 недели;
 - В) Не позднее, 3 дней;
 - Г) Не позднее 1 месяца;
 - Д) Не позднее 1 дня.

ТЕМА 8. ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

1. Забастовка это:

- А) Временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения индивидуального трудового спора;
- Б) Временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора;
- В) Временный отпуск;
- Г) Отказ работодателя принимать на работу кого-либо;
- Д) Это временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях навредить работодателю.

2. За какой срок до начала забастовки работодатель должен быть предупрежден о ней?

- А) За 20 дней;
- Б) За 3 дня;
- В) За 7 дней;
- Г) За 10 дней;
- Д) за 20 дней.

3. Что такое докзат?

- А) Повышение зарплаты работнику;
- Б) Перевод работника на другую работу;

- В) Увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или забастовке;
- Г) Вид штрафа;
- Д) наложение работников за особые заслуги в организации.

4. Как производится оплата времени простоя по вине работодателя?

- А) Не менее 2/3 средней зарплаты работника;
- Б) Не менее 1/3;
- В) В полном размере;
- Г) В размере 50% средней зарплаты;
- Д) Не оплачивается.

5. Что является в соответствии с ТК РФ мерой дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины?

- А) Порицание;
- Б) Штраф;
- В) Лишение премии;
- Г) Увольнение;
- Д) Уменьшение числа отпуска.

6. Как происходит снятие дисциплинарного взыскания?

- А) Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию;
- Б) Если в течение 6-и месяцев работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию то работодатель обязан снять прежде дисциплинарное взыскание;
- В) Если у работника появились государственные награды;
- Г) Если работник переволится на другую работу;
- Д) Если в течение месяца со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию.

7. Сколько дисциплинарных взысканий может быть применено за один дисциплинарный проступок

- А) 1;
- Б) 2;
- В) 3;
- Г) 4;
- Д) 5.

8. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются:

- А) работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
- Б) общим собранием (конференцией) работников по представлению работодателя;
- В) работодателем с согласия выборного профсоюзного органа;
- Г) совместным решением работодателя и представительного органа работников;
- Д) все ответы верны.

9. В чем выражается значение дисциплины труда?

- А) способствует эффективной организации производственного процесса;
- Б) повышает оплату труда работников в зависимости от условий труда;
- В) повышает производительность труда работников;
- Г) снижает количество нарушений работниками;
- Д) все ответы верны.

10. Работники могут быть привлечены к государственным наградам за:

- А) особые трудовые заслуги перед обществом и государством;
- Б) особые трудовые заслуги перед государством;
- В) высокую производительность труда;
- Г) высокие достижения в работе;
- Д) все ответы верны.

11. За нарушение трудовой дисциплины работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания:

- А) замечание;
- Б) предупреждение;
- В) выговор;
- Г) лишение премии;
- Д) увольнение.

12. Виды дисциплинарных взысканий могут устанавливаться:

- А) только федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми федеральными органами государственной власти;

Б) федеральными законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

В) федеральными законами, актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

Г) законами и подзаконными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами организации;

Д) все ответы верны.

13. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее:

А) одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных ТК РФ;

Б) одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника и пребывания его в отпуске;

В) одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников;

Г) двух месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника и пребывания его в отпуске;

Д) все ответы верны.

14. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

А) только одно дисциплинарное взыскание;

Б) не более двух дисциплинарных взысканий;

В) не менее одного дисциплинарного взыскания;

Г) наряду с увольнением работнику может быть объявлен выговор или замечание;

Д) все ответы верны.

15. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись

в:

А) течение 3-х рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе;

Б) течение 3-х календарных дней со дня его издания;

В) течение 5 рабочих дней со дня его издания;

Г) день его издания и доводится до сведения всех работников;

Д) одной календарной недели со дня его издания.

16. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по:

- А) собственной инициативе;
- Б) инициативе государственной инспекции труда;
- В) просьбе работника;
- Г) инициативе комиссии по трудовым спорам;
- Д) ходатайству его непосредственного руководителя или представителя органа работников.

17. Помимо общих дисциплинарных взысканий к государственным служащим могут быть применены взыскания:

- А) строгий выговор;
- Б) освобождение от занимаемой должности;
- В) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- Г) порицание;
- Д) предупреждение.

18. Все ли виды поощрений записываются в трудовую книжку работника?

- А) да;
- Б) нет;
- В) по просьбе работника;
- Г) только объявленные приказом руководителя организации или государственные;
- Д) все ответы верны.

19. Носит ли дисциплинарные взыскания, указанные в ст. 192 ТК РФ, исчерпывающий характер?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, для тех работников, которые несут общую дисциплинарную ответственность;
- Г) да, для тех работников, которые несут общую дисциплинарную ответственность;
- Д) все ответы верны.

20. Записываются ли дисциплинарные взыскания в трудовую книжку работника?

- А) да;
- Б) нет;
- В) нет, кроме увольнения;
- Г) да, если указано в коллективном договоре;
- Д) все ответы верны.

21. Возможно ли за дисциплинарный проступок одновременно объявить работнику выговор и уволить его:

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, если это предусмотрено коллективным договором;
- Г) да, если это предусмотрено в трудовом договоре;
- Д) все ответы верны.

22. Кем утверждаются уставы о дисциплины отдельных категорий работников:

- А) органами государственной власти РФ;
- Б) работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
- В) работодателем;
- Г) органами власти субъектов РФ;
- Д) все ответы верны.

23. Налагать дисциплинарное взыскание на работника – право или обязанность работодателя:

- А) право;
- Б) обязанность;
- В) право, кроме применения дисциплинарного взыскания на руководителя организации, его заместителей, руководителей и их заместителей структурных подразделений организации;
- Г) обязанность, если это установлено коллективным договором организации;
- Д) все ответы верны.

24. Какими основными методами обеспечивается трудовая дисциплина?

- А) убеждения;

- Б) поощрения;
В) принуждения;
Г) обычаями и традициями, установленными в обществе и в организации;
Д) все ответы верны.

25. Что является правовой основой трудовой дисциплины?

- А) правила внутреннего трудового распорядка;
Б) Трудовой кодекс РФ;
В) трудовой договор;
Г) приказы руководителя организации;
Д) Конституция РФ.

26. С помощью каких локальных нормативных актов регулируется трудовая дисциплина?

- А) коллективный договор;
Б) правила внутреннего трудового распорядка;
В) трудовой договор;
Г) правила по охране труда;
Д) графики сменности.

27. На кого распространяются уставы о дисциплине?

- А) работников железнодорожного транспорта;
Б) государственных гражданских служащих;
В) муниципальных служащих;
Г) сотрудников милиции;
Д) работников гражданской авиации.

28. Можно ли к работнику одновременно за один проступок применить различные меры ответственности?

- А) да;
Б) нет;
В) да, если это предусмотрено коллективным договором;
Г) нет, кроме совершения особо злостных дисциплинарных проступков;
Д) все ответы верны.

29. Можно ли к работнику применить несколько мер поощрения за одно достижение в работе?

- А) да;
Б) нет;
В) да, если это предусмотрено коллективным договором;
Г) да, если это предусмотрено трудовым договором;
Д) да, если это предусмотрено конституцией.

30. Что учитывается при применении к работнику меры ответственности за совершение дисциплинарного проступка:

- А) тяжесть проступка;
Б) действительное поведение работника;
В) обстоятельства совершения проступка;
Г) количество членов семьи работника;
Д) наличие наград, других поощрений у работника.

ТЕМА 9. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР;

1. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц-работодателем:

- А) 7 дней;
Б) 3 дня;
В) 10 дней с момента заключения;
Г) 1 месяц;
Д) нет правильного ответа.

2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- А) если это особая форма договора - контракт;
Б) трудовой договор с несовершеннолетним работником;
В) организованный набор работников;
Г) трудовой договор с молодым специалистом;
Д) нет правильного ответа.

3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предпринимателем?

- А) В Министерстве юстиции;
Б) В пенсионном фонде;
В) В налоговой службе;
Г) В государственном фонде занятости;
Д) нет правильного ответа.

4. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор:

- А) на референдуме;
- Б) на сессии Федерального собрания;
- В) на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации;
- Г) на общей конференции трудового коллектива;
- Д) нет правильного ответа.

5. Сторонами заключения коллективного договора являются:

- А) Работодатель (физическое лицо) и работник;
- Б) председатель профсоюзного комитета и работник;
- В) собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив;
- Г) комитет по трудовым спорам и работники;
- Д) нет правильного ответа.

6. Моментом начала действия трудового договора считается:

- А) через 5 дней после подписания;
- Б) с момента заключения;
- В) после государственной регистрации;
- Г) с момента провозглашения трудового договора;
- Д) нет правильного ответа.

7. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- А) Лицам пенсионного возраста;
- Б) Военнообязанным;
- В) Инвалидам;
- Г) Работникам до 18 лет;
- Д) нет правильного ответа.

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

- А) только на администрацию;
- Б) на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия;
- В) только на временных рабочих;
- Г) На всех членов (субъектов) предприятия;
- Д) нет правильного ответа.

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:

- А) равенство трудовых прав граждан;
- Б) свободный выбор вида деятельности;
- В) компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность;
- Г) расовая принадлежность;
- Д) нет правильного ответа.

10. Виды трудового договора по срокам действия:

- А) срочный, бессрочный, на время определенной работы;
- Б) Срочный, бессрочный;
- В) Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы;
- Г) Краткосрочный, сезонный, долгосрочный;
- Д) нет правильного ответа.

11. Доказательные источники трудового права-это..:

- А) Нормативно-правовые акты, принятые правительством РФ;
- Б) Нормативно-правовые акты, принятые федеральным собранием;
- В) Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций;
- Г) Нормативно - правовые акты принятые Президентом Российской Федерации;
- Д) нет правильного ответа.

12. При приеме на работу не требуется документ:

- А) паспорт;
- Б) свидетельство о рождении;
- В) трудовая книжка;
- Г) диплом;;
- Д) нет правильного ответа.

13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока

- А) срок, на который он заключен;
- Б) 10 дней с момента реорганизации;
- В) продолжает действовать неограниченный промежуток времени;

- Г) прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации;
Д) нет правильного ответа.
14. По общему правилу срок испытании при принятии на работу не может превышать:
А) 20 дней;
Б) Две недели;
В) В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца;
Г) 3 месяца;
Д) нет правильного ответа.
15. Испытательный срок для рабочих составляет:
А) 3 месяца;
Б) 10 дней;
В) 1 месяц;
Г) 6 месяцев;
Д) нет правильного ответа.
16. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:
А) Лицо, устранившееся на работу было ранее судимо;
Б) Лицо прописано в другой области страны;
В) Ни в коем случае;
Г) Предусмотренных законодательством;
Д) нет правильного ответа.
17. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:
А) Собственника, работника, профсоюза;
Б) Собственника, работника, сотрудников милиции;
В) Работника, членов его семьи;
Г) Профсоюзного органа, начальника отдела кадров;
Д) нет правильного ответа.
18. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможен при:
А) Согласии работника;
Б) Необходимости рабочего процесса;
В) Требованиях руководства;

- Г) Строго по решению Трудового коллектива;
Д) нет правильного ответа.
19. Сфера применения контрактов определяется:
А) Сторонами трудового договора;
Б) Законодательством РФ;
В) Конституцией РФ;
Г) Профсоюзами;
Д) нет правильного ответа.
20. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:
А) с 14 лет;
Б) с 20 лет;
В) с 16 лет;
Г) с 18 лет;
Д) нет правильного ответа.
21. Срок действия дисциплинарного взыскания:
А) 1 год;
Б) 3 года;
В) 6 месяцев;
Г) 2 недели;
Д) нет правильного ответа.
22. Днем полного увольнения работника с работы считается:
А) Последний день работы;
Б) Следующий за последним днем работы;
В) День выдачи трудовой книжки;
Г) Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки;
Д) нет правильного ответа.
23. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:
А) Обязан при любых обстоятельствах;
Б) Не обязан;
В) Обязан, если требует работник;
Г) Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров;

Д) нет правильного ответа.

24. Протулдом считаеся:

- А) Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов;
- Б) Отсутствие на работе свыше 3х часов;
- В) Отсутствие на рабочем месте в течении дня;
- Г) Невыка на работу более 2х дней;
- Д) нет правильного ответа.

25. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

- А) 7 часов;
- Б) 8 часов;
- В) 6 часов;
- Г) 5 часов;
- Д) нет правильного ответа.

26. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

- А) В законе России о коллективных договорах;
- Б) Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности;
- В) В уставе предприятия;
- Г) В постановлении правительства РФ;
- Д) нет правильного ответа.

27. Ночным считается рабочее время с:

- А) с 20.00 до 8.00;
- Б) с 18.00 до 6.00;
- В) с 22.00 до 6.00;
- Г) с 23.00 до 7.00;
- Д) нет правильного ответа.

28. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю:

- А) для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет;
- Б) для пенсионеров;
- В) для инвалидов;

- Г) для работников в возрасте с 16-18 лет;
- Д) нет правильного ответа.

29. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника:

- А) Трудовой договор;
- Б) Трудовая книжка;
- В) Приказ о приеме на работу;
- Г) Все выше указанные варианты;
- Д) нет правильного ответа.

30. К источникам трудового права относятся:

- А) Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде;
- Б) Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений;
- В) Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника;
- Г) Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда;
- Д) нет правильного ответа.

ТЕМА 10. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1. Какие общие признаки присущи материальной ответственности сторон трудового договора?

- А) по общему правилу, сторона несет материальную ответственность только за виновное противоправное причинение ущерба другой стороне;
- Б) возникновение двусторонней материальной ответственности обусловлено существованием трудового договора;
- В) субъектами ответственности выступают юридические лица и граждане Российской Федерации;
- Г) ее субъектами являются только стороны трудового договора – работник и работодатель;
- Д) нет правильного ответа.

2. Какие юридические обязанности работника лежат в основе его материальной ответственности?

- А) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- Б) соблюдать требования по охране труда и производственной санитарии;
- В) создавать условия для сохранности работодателем его имущества;
- Г) соблюдать внутренний трудовой распорядок;
- Д) нет правильного ответа.

3. Что понимается под прямым действительным ущербом?

- А) реальное уменьшение наличного имущества или ухудшение его состояния, а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества;
- Б) реальное уменьшение наличного имущества или ухудшение его состояния, а также фактические потери, которые терпит работодатель в связи с невозможностью использования имущества;
- В) фактическое уменьшение наличного имущества или его стоимости, а также улучшенная выгода;
- Г) прямой действительный материальный ущерб и улучшенная выгода;
- Д) нет правильного ответа.

4. Когда работник освобождается от материальной ответственности по нормам трудового права?

- А) когда причинен материальный ущерб в период стихийного бедствия;
- Б) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению требований охраны труда;
- В) причинения материальной ответственности в нерабочее время;
- Г) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику;
- Д) в период военного положения.

5. В каких пределах работник несет материальную ответственность?

- А) своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами;
- Б) причиненного ущерба, но не выше минимального размера оплаты труда, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом;
- В) трех средних месячных заработков, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами;
- Г) ограниченный не установлен;
- Д) нет правильного ответа.

6. В чем заключается полная материальная ответственность работника? Это возмещение ущерба:

- А) в полном размере;
- Б) в размере стоимости имущества, которому причинен ущерб. При этом максимальный размер возмещения ограничивается прожиточным минимумом, установленным в РФ;
- В) полном размере. При этом максимальный размер возмещения ограничивается 20 средними месячными заработками работника;
- Г) в полном размере;
- Д) нет правильного ответа.

7. Работник несет полную материальную ответственность в случаях:

- А) умышленного причинения ущерба;
- Б) причинения ущерба в условиях необходимой обороны;
- В) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну;
- Г) выполнения работ сверх нормальной продолжительности рабочего времени;
- Д) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора.

8. С кем могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности?

- А) с достигшими возраста 18 лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности;

В) с достигшими возраста 16 лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные или товарные ценности;
В) возраст не имеет значения. При этом учитывается, что работник имеет отношение к материальным ценностям;
Г) с достигшими возраста 16 лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные или товарные ценности;
Д) нет правильного ответа.

9. С кем может заключаться письменный договор коллективной (бригадной) материальной ответственности за причинение ущерба

- А) со всеми членами коллектива (бригады) и работодателем;
- Б) с представителем коллектива работников (бригадиром) и работодателем;
- В) со всеми членами коллектива (бригады) и выборным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом работников;
- Г) ни с кем;
- Д) нет правильного ответа.

10. Работодатель имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб:

- А) отказать от его взыскания, за исключением случаев причинения ущерба преступлением или административным проступком;
- Б) повысить размер возмещаемого ущерба;
- В) полностью или частично отказать от его взыскания с виновного работника;
- Г) частично отказать от его взыскания с виновного работника, за исключением случаев причинения ущерба умышленно или в состоянии алкогольного опьянения работника;
- Д) нет правильного ответа.

11. Если по согласению сторон трудового договора возмещение материального ущерба работником производится с расщепочной платёжа, то работник:

- А) должен выплачивать часть суммы в счёт погашения ущерба при каждой выплате зарплаты;

Б) самостоятельно определяет порядок возмещения ущерба в пределах срока его возмещения на основании соглашения с работодателем;
В) обязан возместить ущерб с указанием конкретных сроков платежей о возмещении ущерба в указанный конкретный срок платежей;
Г) не обязан ничего возмещать;
Д) нет правильного ответа.

12. При привлечении работника к материальной ответственности орган по рассмотрению трудовых споров может с учётом степени и формы вины, материального положения работника снизить размер ущерба, подлежащий взысканию, за исключением случаев причинения ущерба преступлением:

- А) совершённым в корыстных целях;
- Б) или административным проступком;
- В) или дисциплинарным проступком;
- Г) или преступлением;
- Д) нет правильного ответа.

13. Что обязан возместить работнику работодатель в случае незаконного лишения работника возможности трудиться?

- А) возместить работнику не полученный им заработок;
- Б) возместить работнику моральный вред;
- В) предоставить работнику компенсацию в пределах минимальной заработной платы, установленной в РФ;
- Г) выплатить работнику компенсацию в размере не менее прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ;
- Д) нет правильного ответа.

14. В каких случаях работодатель обязан возместить работнику неполученный им заработок?

- А) незаконного отстранения работника от работы;
- Б) незаконного увольнения или перевода работника на другую работу;
- В) незаконного отзыва работника из ежегодного оплачиваемого отпуска;
- Г) задержки выдачи работнику трудовой книжки по вине работодателя;
- Д) нет правильного ответа.

15. В каком размере работнику возмещается моральный вред, причиненный ему неправомерными действиями работодателя?

- А) в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора;
- Б) натуральной форме;
- В) в размере, определяемом специальной комиссией, создаваемой по распоряжению работодателя;
- Г) в размере, определяемом работником при участии представительного органа работников;
- Д) нет правильного ответа.

16. Какую материальную ответственность несет руководитель организации?

- А) ограниченную материальную ответственность за прямой действительный ущерб;
- Б) ограниченную материальную ответственность за причиненные убытки;
- В) полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб;
- Г) полную материальную ответственность за убытки;
- Д) нет правильного ответа.

ТЕМА 11. ОХРАНА ТРУДА;

1. Что соответствует понятию «Охрана труда»?

- А) Охрана труда — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
- Б) Охрана труда — система сохранения жизни и здоровья работников в производственной деятельности с применением организационных и технических средств;
- В) Охрана труда — комплекс мер по сохранению жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- Г) Охрана труда — организационные и технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнений.

Д) все ответы верны.

2. Основные направления государственной политики в области охраны труда:

- А) Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- Б) Координация деятельности в области охраны труда, охраны окружающей среды и других видов экономической и социальной деятельности;
- В) Государственное управление охраной труда, государственный надзор и контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда;
- Г) Все ответы верны;
- Д) нет правильного ответа.

3. Кто обязан обеспечивать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда в организациях?

- А) Служба охраны труда при содействии профессиональных союзов;
- Б) Комитет (комиссия) по охране труда организации;
- В) Работодатель;
- Г) все ответы верны;
- Д) нет правильного ответа.

4. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации?

- А) Технический руководитель организации;
- Б) Руководитель службы ОТ ПБ и ООС;
- В) Работодатель;
- Г) Непосредственный руководитель работ;
- Д) нет правильного ответа.

5. Что из перечисленного входит в обязанности работодателя при несчастном случае?

- А) Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

- Б) Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- В) Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения — зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- Г) Все перечисленное;
- Д) нет правильного ответа.

6. Что является целими трудового законодательства РФ?

- А) Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей;
- Б) Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и государства;
- В) Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работодателей и государства;
- Г) Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита интересов общества;
- Д) нет правильного ответа.

7. Какие из указанных требований по обеспечению безопасности рабочего места относятся к обязанностям работодателя?

- А) Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- Б) Организация контроля за соблюдением условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- В) Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.
- Г) Все перечисленные требования;

Д) нет правильного ответа.

8. Какие виды инструктажей по охране труда должны проводиться в организации?

- А) Вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи;
- Б) Вводный инструктаж по охране труда, первичный, повторный и внеплановый инструктажи на рабочем месте;
- В) Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи;
- Г) все ответы верны;
- Д) нет правильного ответа.

9. В какие сроки руководители и специалисты организации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей?

- А) При поступлении на работу в течение первого месяца, далее — по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;
- Б) При поступлении на работу в течение первого месяца, далее — по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет;
- В) При поступлении на работу, далее — ежегодно;
- Г) все ответы верны;
- Д) нет правильного ответа.

10. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, которые произошли:

- А) в течение рабочего времени, в том числе во время установленных перерывов;
- Б) при следовании к месту выполнения работы или с работы;
- В) при следовании к месту служебной командировки;
- Г) при работе вахтовым методом во время междуменного отдыха;
- Д) все ответы верны.

11. Какие обязанности в области охраны труда возлагаются на работника?

- А) Соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, или об

Ф.Х. Азизов

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ:
по дисциплине «Трудовое право»

для студентов-бакалавров 3-го курса (очной формы обучения);

Технический редактор: Тохиров Н.Р.

Компьютерная верстка: Тохиров А.И.

© Издательство РТСУ

Слано в набор 15.03.2021. Подписано в печать 16.03.2021.
Бумага офсетная. Печать офсетная. Гарнитура литературная.
Формат 60x84 1/16. Услов. печ. л. 3,2.
Тираж 100 экз. Заказ № 824.

Отпечатано в типографии РТСУ,
734025, Республика Таджикистан, г. Душанбе,
ул. Мирзо Турсун-заде, 30