

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**


«Утверждаю»
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С..
« 06 » 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
В РЕСПУБЛИКЕ ТАДЖИКИСТАН**

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – Государственно-правовой

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки - бакалавриат

Душанбе – 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2016 № 1511.

При разработке рабочей программы учитываются

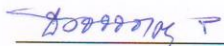
- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Государственно-правовых дисциплин», протокол № 11 от «19» 06 2025г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 10 от 20 06 2025г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от «23» 06 2025 г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор

 Эльназаров Д.Х.

Зам. председателя
УМС факультета

 Смоктий М.Е.

Разработчики:

д.ю.н., профессор

 Алимов С.Ю.

ст.преподаватель

 Ниязова М.Ф.

преподаватель

 Алифбеков А.Н.

Разработчик от организации:
Директор Национального центра
законодательства при Президенте РТ
к.ю.н.

 Саидзода И.Х.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями изучения дисциплины являются получение основополагающих представлений о Правовых основах исполнительной власти РТ, государственном устройстве, а также в приобретении студентами объема знаний, навыков и умений, необходимых для правильного понимания и применения юридических норм в повседневной профессиональной деятельности, ориентирование студентов на теоретико-правовые проблемы обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина.

1.2. Задачи изучения дисциплины являются:

- раскрытие основных понятий Правовых основ исполнительной власти РТ;
- изучение правового статуса исполнительных органов РТ;
- изучение основ национальной правовой системы;
- формирование основ профессионального правосознания.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие: общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций)

код	Результаты освоения ОПОП содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. ИУК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; ИУК-2.3. Выявляет правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.4. Выполняет задачи в рамках	Сообщение Доклад

		своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач	Презентация
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Знает основные понятия и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции. ИУК-11.2. Выявляет и дает оценку проявлениям экстремизма, терроризма коррупционного поведения и содействует его пресечению. ИУК-11.3. Владеет навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, с уважением относится к праву и закону.	Информация Доклад Собеседование

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина (модуль) - базовая часть, дисциплина по выбору ФТД.04

Связь с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). Требования к «выходным знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины и приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей), практик:

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-5, указанных в Таблице 1. Дисциплины 6 - 7 относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные - параллельные» знания). Дисциплины 8-11 взаимосвязаны с данной дисциплиной, они изучаются параллельно.

Таблица 1.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	<i>История государства и права з/с</i>	1-2	Б1.Б.03
2.	<i>История государства и права России</i>	1-2	Б1.Б.02
3.	<i>Римское право</i>	1	Б1.В.18
4.	<i>Правоохранительные органы</i>	1	Б1.В.17
5.	<i>Теория государства и права</i>	1-2	Б1.Б.25
6.	<i>Административное право</i>	3-4	Б1.Б.27
7.	<i>Гражданское право</i>	3-7	Б1.Б.04
8.	<i>Уголовное право</i>	3-6	Б1.Б.08
9.	<i>Гражданский процесс</i>	4-5	Б1.Б.05
10.	<i>Уголовный процесс</i>	4-5	Б1.Б.09

11.	Трудовое право	5-6	Б1.Б.13
-----	----------------	-----	---------

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

1. Объем дисциплины (модуля) составляет для очного обучения: 2 зачетных единиц, всего 72 часов, из которых: лекции 16 час, практические занятия 8 час., лабораторные работы 0 час., КСР 8 час., всего часов аудиторной нагрузки 32 час., в том числе всего часов в интерактивной форме 18 час., самостоятельная работа 36 час. Зачет 7 семестр.

3.1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Литер а- тура	Баллы
		Лек.	Пр.	Лаб.	КСР	СРС		
	очное отделение							
Семестр 7								
1.	Тема 1. Предмет и метод дисциплины «Правовые основы исполнительной власти РТ» ее места в учебном процессе. Конституционные основы исполнительной власти 1. Предмет, задачи и методология курса 2. Правовые основы исполнительной власти РТ 3. Этапы становления и развития государственно-правовых форм и институтов основ исполнительной власти РТ. 4. Нормативные правовые акты и монографических источники, несущие информацию о деятельности исполнительных органов РТ своих обязанностей Практика и проблемы организации исполнительной власти Республики Таджикистан 1. Исполнительная власть в системе государственной власти Республики Таджикистан 2. Развитие организационно-правовых форм управления в начале обретения государственной независимости 3. Президент Республики Таджикистан - глава исполнительной власти	2	2		2	4	1, стр.36-390, 2, стр. 6-29, 3, стр. 255-271	3
2.	Тема 2. Правительство РТ 1. Понятие единой системы органов исполнительной власти РТ. 2. Понятие Правительства и принципы его	2	2			4	2,стр. 367-386, 5,стр.	3

	деятельности 3. Состав Правительства и порядок его формирования. 4. Структура органов исполнительной власти РТ (министерства, комитеты, службы, агентства) Правительство РТ. Состав и структура исполнительной власти в РТ 1. Единая система исполнительной власти в РТ 2. Принципы, которыми руководствуется Правительство РТ в своей деятельности. 3. Как формируется Правительство РТ и его состав . 4. Структура исполнительной власти в РТ						301-334	
3.	Тема 3. Общие вопросы деятельности Правительства (РТ) 1. Председатель Правительства, его правовой статус и полномочия. 2. Правовой статус Премьер-министра РТ и его полномочия 3. Заместители Премьер министра, министры, председатели государственных комитетов 4. Правовой статус и полномочия Президиума Правительства РТ 5. Роль заседаний Правительства их важность и очередность проведения Правовой статус и деятельность органов и должностных лиц Правительства 1. Президиум Правительства: состав, правовой статус и полномочия 2. Заседания Правительства как основная форма деятельности Правительства 3. Правовой статус членов Правительства	2			2	4	1, стр. 370-401, 2, стр. 18-26	3
4.	Тема 4. Полномочия Правительства РТ 1. Содержание общих полномочий Правительства и их классификации. 2 Полномочия Правительства в сфере экономики. 3. Полномочия Правительства Республики Таджикистан в сфере бюджета, финансов, денег, кредита и налогов 4. Полномочия Правительства Республики Таджикистан в социальной сфере. 5. Права и обязанности Правительства РТ в сфере науки, культуры, образования и здравоохранения 6. Полномочия Правительства Республики Таджикистан в сфере природопользования и	2			2	4	1, стр.36 1-390, 2, стр. 6-29, 3, стр. 255-271	3

	<i>охраны окружающей среды</i> <i>7. Содержание полномочий в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, борьбы с преступностью.</i> <i>8. Полномочия Правительства в сфере обеспечения обороны и государственной безопасности, а также в сфере международных отношений и внешней политики.</i> Круг полномочий Правительства РТ <i>1. Права и обязанности Правительства РТ в сфере науки, культуры образования и здравоохранения</i> <i>2. Общие полномочия Правительства РТ</i> <i>3. Содержание полномочий Правительства РТ в в сфере правоохранительной деятельности в сфере обеспечения обороны и государственной безопасности</i> <i>4. Полномочия Правительства РТ в сфере международных отношений и внешней политики</i> Темы рефератов: <i>1. Орган исполнительной власти как вид государственного органа, который наделен правом от имени государства осуществлять функции исполнительной власти.</i> <i>2. Способ образования, порядок деятельности, компетенция, функции, формы и методы деятельности органов исполнительной власти.</i> <i>3. Отличие органов исполнительной власти по видам и сферам деятельности, объему и характеру</i>							
5.	Тема 5. Внутренняя организация и обеспечение деятельности Правительства РТ. <i>1. Планирование и организация деятельности работы Правительства РТ</i> <i>2. Общие положения и функции аппарата Правительства (исполнительного аппарата Президента)</i> <i>3. Структура Исполнительного Аппарата Президента и организации его работы.</i> <i>4. Координационные и организационные органы образуемые Правительством РТ</i> Порядок и организационно-правовые формы осуществления Правительством РТ их полномочий <i>1. Нормативно – правовые акты,</i>	2	2			6	2,стр. 367-386, 5,стр. 301-334	3

	регламентирующие деятельность Правительства РТ по осуществлению своих полномочий 2. Подготовка и проведение заседаний Правительства РТ 3. Содержание норм Регламента Правительства РТ. Темы рефератов: 1. Общие положения и функции аппарата Правительства (исполнительного аппарата Президента) 2. Координационные и организационные органы образуемые Правительством РТ 3. Организация и порядок деятельности Правительства							
6.	Тема 6. Системные взаимоотношения органов исполнительной власти РТ. 1 Отношения между Палатами Парламента и Правительством.. 2. Основные черты законотворческой деятельности Правительства и его представительство в Парламенте 3 Взаимоотношения между Правительством РТ и судебными властями РТ 4. Взаимоотношения между Правительством РТ и местными органами власти . Взаимоотношения Правительства РТ с другими ветвями власти 1. Основные черты законотворческой деятельности Правительства и его представительство в Парламенте 2. Взаимоотношения между Правительством РТ и судебными властями РТ 3. Взаимоотношения между Правительством РТ и местными органами власти Темы рефератов: 1. Основные черты законотворческой деятельности Правительства и его представительство в Парламенте 2. Взаимоотношения между Правительством РТ и судебными властями РТ	2			2	6	1, стр.36 1-390, 2, стр. 6-29, 3, стр. 255- 271	3
7.	Тема 7. Местные органы исполнительной власти РТ 1. Система исполнительной власти РТ. 2 Органы исполнительной власти областей, районов и городов. 3. Руководящие функции должностных	2				6	1, стр.36 1-390, 2, стр. 6-29, 15, стр.	3

	лиц администрации. 4. Характеристика работы аппарата местной администрации. 5. Функциональные обязанности специализированных органов управления местной администрации и их виды.						255-271	
8.	Тема 8. Служащие исполнительной власти 1. Понятие служащих исполнительной власти и его содержание. 2. Законодательство, регулирующее деятельность служащих исполнительной власти. 3. Основы правового статуса служащего исполнительной власти 4. Порядок прохождения государственной службы и основания для прекращения Правовой статус и деятельность служащих исполнительной власти 1. Нормативно-правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации служащих исполнительной власти РТ 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность служащих исполнительной власти. 3. Основы правового статуса служащего исполнительной власти	2				6	2,стр. 367-386, 14,стр . 301-334	3
9.	Тема 9. Правительства, министерства и ведомства в зарубежных странах 1. Функционирование правительств в зарубежных странах. 2. Особенности правительств при разных формах, таких как президентская, парламентская, смешанная и при конституционной монархии, изменение и различие в форме подхода к решению своих задач. 3. Функции главы Правительства в зарубежных странах. 4. Характеристика компетенции правительств, министерств и ведомств в зарубежных странах. Темы рефератов: 1. Структура органов государственно-административного управления в федеративных государствах (США, ФРГ и др.). 2. Структура органов государственно-административного управления в странах с унитарным типом политико-территориального		2			6	1, стр. 370-401, 12, стр. 18-26	3

	устройства (Франция, Англия). 3. Институт главы государства. Президентство. 4. Структура общенациональной администрации (правительства). Центральные (федеральные) органы государственного управления.							
	Всего: 74 ч.	16	8		8	40		

3. Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 1 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

для студентов 4 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие	РК№1	Всего
--------	--	--	---	--	------	-------

	выполнение других видов работ*		работ	рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)		
1	2	3	4	5	6	7
1	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
2	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
3	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
4	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
5	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
6	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
7	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
8					12,5	12,5
Первый рейтинг	21	31,5	17,5	17,5	12,5	100

4. УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовые основы исполнительной власти РТ» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине (очное отделение)

№ пп	Объем самостоятель ной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	4	Тема 1. Предмет и метод дисциплины Правовые Основы исполнительной власти РТ» ее места в учебном процессе. Конституционные основы исполнительной власти	Письменная работа, реферат	Опрос
2.	4	Тема 2. Правительство РТ	Письменная работа, реферат	Опрос
3.	4	Тема 3. Общие вопросы деятельности	Письменная работа, реферат	Опрос

		Правительства РТ.		
4.	4	Тема 4. Полномочия Правительства (РТ).	Письменная работа, реферат	Опрос
5.	4	Тема 5. Внутренняя организация и обеспечение деятельности Правительства Республики Таджикистан.	Письменная работа, реферат	Опрос
6.	4	Тема 6. Системные взаимоотношения органов исполнительной власти РТ.	Письменная работа, реферат	Опрос
7.	4	Тема 7. Местные органы исполнительной власти РТ	Письменная работа, реферат	Опрос
8.	4	Тема 8. Служащие исполнительной власти.	Письменная работа, реферат	Опрос
9.	4	Тема 9. Правительства, министерства и ведомства в зарубежных странах	Письменная работа, реферат	Опрос

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Конджакулян, К. М. Исполнительная власть и институт президентства: вопросы соотношения (административно - правовое исследование на примере РФ и Республики Армении): моногр. / К. М. Конджакулян. - М.: Юрлитинформ, 2013. - 200 с. : табл. - (Административное право). - Библиогр.: с. 169 - 198 (320 назв.). - 28 с.
2. Раззоков, Б. Х. Президенти Чумхурии Тоҷикистон - сарвари ҳокимияти иҷроия: общественно-политическая литература / Б. Х. Раззоков ; муҳар.: И. Б. Буриев, Б. С. Гадоев. - Душанбе : Ирфон, 2010. - 356 сах. - Библиогр. в подстроч. примеч. - 20 с. Перевод заглавия: Президент Республики Таджикистан - глава исполнительной власти.
УДК 342.511(575.3)
3. Административное право [Текст]: учеб. программа / Рос. -Тадж. (слав.) ун-т; сост. С.Ю. Алимов; ред. М.Е. Смоктий. – Душанбе: [б. и.], 2012. – 50 с.
4. Вишнякова А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433596>.
5. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство - Юрайт, 2019. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431106>.

5.2. Дополнительная литература

1. Братановский С.Н. Административное право: учебник / С.Н.Братановский, М.Ф.Зеленов, Г.В.Марьян. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 975 с.

2. Волкова В.В. Административный процесс : учеб. пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, В.Н.Галузо. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 128 с.
3. Рогачева О.С. Административная ответственность: Учебное пособие / О.С. Рогачева. – Воронеж, 2005.
4. Тимошенко И.В. Административно-процессуальная деятельность (административный процесс): конспект лекций / И.В. Тимошенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 348 с.

5.3.Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Афанасьев С. Принципы процесса и доказательства / С. Афанасьев // эж-ЮРИСТ. – 2004. – № 27.
2. Бахрах Д.Н. Административная ответственность по российскому законодательству / Д.Н. Бахрах, Э.Н. Ренов. – М.: Норма, 2004.
3. Бахрах Д. Н. Административное право: учебник для вузов / Д. Н. Бахрах, Б. В. Российский, Ю. Н. Старилов. – 3-е изд., изм. и доп. – М.: Норма, 2008. – 816 с.
4. Горбунова Я.П. Исполнительное производство как институт административного права: проблемы организации, практической реализации и перспективы правового регулирования / Я.П. Горбунова. – Воронеж: Институт ИТОУР, 2008. – 179 с.
5. Горохов С.М. Законный представитель юридического лица по делам об административных правонарушениях / С.М. Горохов // Журнал российского права. – 2004. – № 6.
6. Гущин А.В. Лицензионное производство / А.В. Гущин // Право и экономика. – 2004. – № 2.
7. Зыкова И.В. Правовое регулирование государственной регистрации юридических лиц: современное состояние и перспективы развития / И.В. Зыкова // Адвокат. – 2004. – № 1.
8. Косоногова О.В. Рассмотрение дел об административных правонарушениях судьями арбитражных судов: монография / О.В. Косоногова. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2007. – 248 с.
9. Кузьмичева Г.А. К вопросу об административном процессе как самостоятельной отрасли права / Г.А. Кузьмичева // Административное право и административных процесс: Актуальные проблемы / отв. ред. Л.Л. Попов, М.С. Студеникина. – М., 2004.
10. Морозова Н.А. Суды как органы, осуществляющие производство по делам об административных правонарушениях / Н.А. Морозова // Журнал российского права. – 2004. – № 4.
11. Панкова О. Пересмотр постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях / О. Панкова//Российская юстиция. – 2004. –№1.
12. Проблемы административного и административно-процессуального права: Сб. науч. тр. памяти Ю.М. Козлова. М., 2005.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. elanbook.ru.

2. ЭБС БиблиоРусь.
3. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
4. <http://www.alleng.ru/edu/jurispr.htm> - Учебные материалы по юриспруденции;
5. allpravo.ru - сайт «Право России»; law.pp.ru – «Юридический факультет», конституции, законодательство;
6. tarasei.narod.ru – «Все о праве», правовая библиотека (учебники, пособия, лекции); «Все юридические ресурсы Интернета»;
7. oprave.ru - Юридический портал «Правопорядок»: статьи, новости, судебная практика;
8. yurclub.ru - ЮрКлуб - виртуальный клуб юристов;
9. interlaw.dax.ru - Студенту – юристу;
10. <http://www.pravobazis.ru/osaite.php> - «Право как основа...»;
11. <http://www.preiskurant.ru/> - Справочник «Preiskurant»;
12. <http://www.twirpx.com/> - Электронная библиотека twirpx.com.

6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>.

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. MS office
2. Power point

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Студенту необходимо усвоить, что курс Правовых основ исполнительной власти Республики Таджикистан занимает одно из важнейших мест в системе юридических наук. Государственным образовательным стандартом высшего обучения для изучения дисциплины «Правовые основы исполнительной власти Республики Таджикистан» предусмотрена аудиторная (лекции, семинары) и внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов, включающая подготовку к практическим занятиям, написание рефератов, выполнение контрольной работы, а также подготовку к сдаче экзамена.

Главное в правильной организации учебной работы, - ее планирование, которое в принципе уже задано учебными планами вуза, тематическими планами и последовательностью изучения юридических дисциплин.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При кафедре закреплена аудитория №9 оборудован интерактивной доской.

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.
2. Пакеты ПО общего назначения:

- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Power point;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации (зачет – в традиционной форме)

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль – тестовой форме)

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	Хорошо
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	Удовлетворительно
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.