

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



«Утверждаю»

**Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.**

сс. 00.8 2024.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовое право

Специальность подготовки - 40.05.01

"Правовое обеспечение национальной безопасности"

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - специалист

ДУШАНБЕ 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 № 1011.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственно – правовых дисциплин, протокол № 11 от 28.06 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от «28» 06 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 «28» 06 2024 г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., доцент

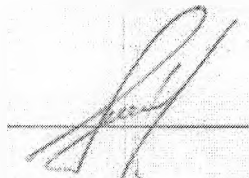
 Эльназаров Д.Х.

Зам.председателя УМС факультета
ст.преподаватель

 Смоктий М.Е.

Разработчик:

ст.преподаватель

 Шоисматуллоева Ф.Ш.

Разработчик от организации:
Директор Национального центра
законодательства при Президенте
Республики Таджикистан, к.ю.н.

 Саидзода И.Х.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Шоисматуллоева Ф.Ш.	Среда 12:40 -14:00 Корпус №2: Ауд.10.	Понедельник 11: 00 -12:20 Корпус №2: Ауд.13. 15: 40 -17:00 Корпус №2: Ауд.10 Среда 11: 00 -12:20 Корпус №2: Ауд.9 Пятница 11: 00 -12:20 Корпус №2: Ауд.16. 12:40 – 14:00 Корпус №2: Ауд.10	Понедельник 13:00, 17- 00.	РТСУ, кафедра государственно – правовых дисциплин, корпус № 2,

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Цели изучения дисциплины** - является раскрыть содержание финансового права, его особенности на базе новейшего законодательства, раскрыть основы деятельности государства и органов местного самоуправления по привлечению и использованию финансовых ресурсов в целях реализации своих задач и функций, рассмотреть правовое положение участников соответствующих отношений.

1.2. **Задачи изучения дисциплины** являются:

- раскрытие места и значения данной учебной дисциплины в системе изучения отраслей права;
- раскрыть теоретические положения науки финансового права, показав основы и направления финансовой деятельности Республики Таджикистан и Российской Федерации;
- изучить действующие нормативные акты в сфере финансовой деятельности;
- практику их применения и выявление основных тенденций развития финансового законодательства.

1.3. **В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций):**

Таблица 1.

код	Результаты освоение ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
-----	--	---	----------------------------

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Реферат, доклад
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1. осуществляет основные способы и виды толкования правовых актов, основные правила толкования правовых актов. ОПК-4.2. выявляет самостоятельно и правильно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования. ОПК-4.3. обладает приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; навыками анализа различных правовых актов	Реферат Презентация
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1. определяет основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли гражданского права ОПК-6.2. анализирует, толковать и правильно применять правовые нормы; правильно составлять и оформлять юридические документы ОПК-6.3. обладает навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками работы с правовыми актами	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Цикл ООП, к которому относится данная дисциплина - базовая часть, дисциплина по выбору Б1. Б.18

Связь с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Требования к «выходным знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины и приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин, практик:

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-5, указанных в Таблице 1. Дисциплины 6 - 7 относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные - параллельные» знания). Дисциплины 8-11 взаимосвязаны с данной дисциплиной, они изучаются параллельно. Теоретическими дисциплинами и практиками, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее являются: 12-21.

2.2

Таблица 2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	История государства и права России	1-2	Б1. Б.2
2.	История государства и права зарубежных стран	1-2	Б1
3.	Теория государства и права	1-2	Б1. Б.8
4.	Конституционное право РФ	1	Б1. Б.7
5.	Римское право	1	Б1. Б.
6.	Экономика	2	Б1. В.ОД.4
7.	Информационные технологии в сфере юриспруденции	2	
8.	Административное право	3-4	Б1. Б.9
9.	Гражданское право	3-4	Б1. Б.10
10.	Предпринимательское право	5	Б1. Б.20
11.	Налоговое право	7	Б1. Б.19

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины для очного отделения составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часа, из которых: лекции 14 час., практические занятия 14 час., КСР 14 час., всего часов аудиторной нагрузки 42 час., в том числе всего часов в интерактивной форме 10 час., самостоятельная работа 66 час.

3.1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

д/о

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Лите ра- тура	Кол-во баллов в
	Дневное отделение	Лек.	Пр.	Лаб.	КСР	СРС		
	Семестр 6							

1.	Тема 1. Понятие финансов и финансовой деятельности 1. Понятие финансов и финансовой системы РФ. 2. Функции финансов. 3. Финансовая деятельность государства. Понятие финансов и финансовой деятельности 1. Понятие финансов и финансовой системы РФ. 2. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований - сфера финансово-правового регулирования. 3. Органы, осуществляющие финансовую деятельность государства и муниципальных образований. Тема рефератов: Методы, формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Характеристика финансово-правовых актов как правовой формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Нормативные, индивидуальные и финансово-плановые правовые акты.	2	2		2	6	1, стр. 361-390, 2, стр. 6-29, 3, стр. 255-271	3
2.	Тема 2. Финансово-правовые нормы и отношения 1. Понятие финансово – правовой нормы. 2. Классификация финансово – правовой нормы. 3. Понятие финансовых правоотношений. 4. Субъекты финансовых правоотношений. Финансово-правовые нормы и отношения 1. Структура финансово – правовой нормы. 2. Особенности финансовых правоотношений. 3. Возникновение, изменение и прекращение финансовых правоотношений. Тема рефератов: Источники финансового права и их виды. Понятие, содержание и особенности финансового правоотношения. Отличие субъекта финансового правоотношения от субъекта финансового права. Возникновение, изменение и прекращение финансовых правоотношений. Юридические факты в финансовом праве	2	2		2	10	2, стр. 367-386, 5, стр. 301-334	3
3.	Тема 3. Финансовый контроль 1. Понятие финансового контроля 2. Виды финансового контроля	2	2		2	10	1, стр. 370-	3

	3.Классификация финансового контроля 4.Методы финансового контроля Финансовый контроль 1.Понятие финансового контроля. 2.Общегосударственный (общемунципальный) и ведомственный финансовый контроль, внутрихозяйственный контроль, аудиторский контроль. 3.Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль. Тема рефератов: Виды финансового контроля. Органы государственного и муниципального финансового контроля. Методы государственного и муниципального финансового контроля.						401, 2, стр. 18-26	
4.	Тема4. Бюджетное право РФ 1.Понятие и роль государственного и местного бюджета. 2.Бюджетное право и бюджетные правоотношения. 3.Бюджетное устройство Российской Федерации. Бюджетное право РФ 1.Понятие бюджета и бюджетного права РФ. 2.Бюджетная система РФ и ее принципы. 3.Консолидированные бюджеты. 4.Источники бюджетного права РФ. 5.Бюджетные правоотношения: их виды и особенности. Тема рефератов: Общие положения о доходах бюджетов. Формирование расходов бюджетов.Субъекты бюджетных правоотношений. Бюджетные права РФ, субъектов РФ и муниципальных образований. Структура бюджетных доходов и расходов.	2			2	10	1, стр.3 61-390, 2, стр. 6-29, 3, стр. 255-271	3
5.	Тема 5. Бюджетный процесс в РФ 1.Понятие и стадии бюджетного процесса. 2. Составление проекта бюджета. 3.Рассмотрение и утверждение бюджета. 4.Исполнение бюджета. 5.Составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности. Бюджетный процесс в РФ 1.Понятие и стадии бюджетного	2	2		2	10	2, стр.3 67-386, 5, стр. 301-334	3

	процесса 2.Порядок составления проекта федерального бюджета РФ. 3.Роль Министерства финансов РФ в составлении проекта федерального бюджета. 4. Рассмотрение и утверждение бюджета. 5.Исполнение бюджета. 6.Внешняя проверка бюджетной отчетности. Тема рефератов: Участники бюджетного процесса и их компетенция. Бюджетные полномочия Президента Российской Федерации. Порядок составления проектов бюджетов.							
6.	Тема 6. Налоговая система и ее элементы 1.Понятие налоговой системы. 2.Элементы налоговой системы. 3. Система налогов, сборов, пошлин. 4.Прямые и косвенные налоги. Федеральные налоги. 5.Налоги субъектов Федерации. Налоговая система и ее элементы 1.Понятие налога. 2.Принципы налогообложения. 3. Виды налогов. 4.Налоговые правоотношения. Тема рефератов: Права и обязанности налогоплательщиков. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов. Налоги субъектов Федерации.	2	2		2	5	1, стр.3 61-390, 2, стр. 6-29, 3, стр. 255-271	3
7.	Тема 7. Правовое регулирование банковского кредитования и денежного обращения, расчетные правоотношения. 1. Банковская система РФ. 2. Понятие денежного обращения. 3. Расчетные правоотношения. Правовое регулирование государственных расходов 1.Банковские операции и сделки кредитных организаций. 2. Два уровня банковской системы РФ. 3. Понятие денежного обращения. 4. Расчетные правоотношения. Тема рефератов: Принципы банковской системы. Роль Центрального банка РФ в банковской системе РФ. Особенности ЦБ как органа государственной власти.		2			5	1, стр.3 61-390, 2, стр. 6-29, 15, стр. 255-271	3

8.	Тема 8. Правовые основы государственного и муниципального страхования 1. Понятие, функции и виды государственного и муниципального страхования. 2. Финансово-правовые отношения в области государственного и муниципального страхования. 3. Добровольное и обязательное страхование в РФ. Правовые основы государственного и муниципального страхования 1. Государственное регулирование страховой деятельности. 2. Понятие, функции и виды государственного и муниципального страхования. 3. Финансово-правовые отношения в области государственного и муниципального страхования. 4. Обязательное страхование в РФ, его виды. Тема рефератов: Категории страхования. Страховые правоотношение. Добровольное страхование.	2	2		2	10	11, стр.3 61-390, 2, стр. 6-29, 3, стр. 255-271	3
	Всего: 108ч.	14	14		14	66		

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **2 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

для студентов 2курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
9					8	8
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

***Примечание:** в случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях, КСР (см. графы 2 и 3 Таблицы с баллами).

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр **для студентов 2-х курсов:**

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4.УЧЕБНО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методологическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Финансовое право» включает в себя:

4.1. План-график выполнение самостоятельной работы по дисциплине

д/о

№ п/п	Объем сам. раб.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	6	Понятие финансов и финансовой деятельности	Решение задач. -Понятие финансов и финансовой системы РФ. -Финансовая деятельность государства и муниципальных образований - сфера финансово-правового регулирования. -Органы, осуществляющие финансовую деятельность государства и муниципальных образований. -Методы, формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.	1.обсуждение проблемных вопросов 2. тест
2.	8	Финансово-правовые нормы и отношения	Выполнить задание. -Понятие, особенности и классификации финансово-правовых норм. -Источники финансового права и их виды. -Понятие, содержание и особенности финансового правоотношения. -Отличие субъекта финансового правоотношения от субъекта финансового права. -Возникновение, изменение и прекращение финансовых правоотношений. Юридические факты в финансовом праве.	1.обсуждение проблемных вопросов 2. контрольный опрос 3. подготовка докладов 4. тест
3.	8	Финансовый контроль	Решение задач. -Понятие и виды государственного и муниципального финансового контроля. -Общегосударственный (общегосударственный) и ведомственный финансовый контроль, внутрихозяйственный контроль, аудиторский контроль. Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль. -Обязательный, инициативный финансовый контроль.	Опрос студентов, проверка конспектов

			- Органы государственного и муниципального финансового контроля. - Методы государственного и муниципального финансового контроля.	
4.	8	Бюджетное право РФ	Выполнить задание. - Понятие бюджета и бюджетного права РФ. - Бюджетная система РФ и ее принципы. - Консолидированные бюджеты. - Источники бюджетного права РФ. - Бюджетные правоотношения: их виды и особенности. - Субъекты бюджетных правоотношений. Бюджетные права РФ, субъектов РФ и муниципальных образований. - Структура бюджетных доходов и расходов.	Подготовить письменные ответы на заданные вопросы
5.	8	Бюджетный процесс в РФ	Решение задач. - Понятие бюджетного процесса. - Порядок составления проекта федерального бюджета РФ. - Роль Министерства финансов РФ в составлении проекта федерального бюджета. - Порядок рассмотрения и утверждения проекта федерального бюджета. - Документы, вносимые в Госдуму РФ для рассмотрения проекта бюджета.	Опрос студентов, проверка конспектов
6.	8	Налоговая система и ее элементы	Решение задач. - Понятие государственных и муниципальных доходов и их виды. - Классификация доходов по территориальному уровню, по методам аккумуляции, по социально-экономическому признаку и т.д. - Система доходов бюджетов. Налоговые и неналоговые доходы. - Понятие и система государственных и муниципальных расходов.	Устный опрос
7.	8	Правовое регулирование банковского кредитования и денежного обращения, расчетные правоотношения	Выполнить задание. - Понятие банковской системы РФ. - Два уровня банковской системы РФ. - Роль Центрального банка РФ в банковской системе РФ. - Особенности ЦБ как органа государственной власти.	Индивидуальная беседа со студентами группы, проверить конспекты
8.	8	Правовое регулирование эмиссии и обращения ценных бумаг	Выполнить задание. - Понятие государственного и муниципального кредита. - Понятие и виды ценных бумаг, эмиссионные ценные бумаги. - Юридическая ответственность участников рынка ценных бумаг.	Опрос студентов, проверить письменные ответы на 2 и 3 вопросы
9.	8	Правовые основы государственного и муниципального	Решение задач. - Государственное регулирование страховой деятельности. - Понятие, функции и виды государственного и	Опрос студентов, проверить

		страхования	муниципального страхования. -Финансово-правовые отношения в области государственного и муниципального страхования. -Обязательное страхование в РФ, его виды.	письменные ответы на 2 и 3вопросы
10.	8	Правовые основы валютного регулирования	Выполнить задание -Валютное законодательство. -Основные категории валютного права. -Валютное регулирование. -Ввоз и вывоз валюты. -Валютный контроль.	Опрос студентов, проверить письменные ответы на 2 и 3вопросы
	8	Бюджетный контроль и ответственность за нарушение бюджетного законодательства	Выполнить задание. -Бюджетный контроль: понятие, цели и задачи. Объект и предмет бюджетного контроля. Субъекты бюджетного контроля. -Формы и методы бюджетного контроля. Оформление результатов проверок. -Ответственность за нарушение бюджетного законодательства. -Понятие и составы бюджетных правонарушений. -Применение мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства. Блокировка расходов бюджета. Бесспорное списание бюджетных средств. Обращение взыскания на взаимные расчеты.	Проверить конспекты, провести опрос студентов
Всего:90 час.				

4.2.Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению:

Устный опрос — наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытается объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Доклад — это исследовательская работа, в которой учащийся рассматривает один или несколько вопросов, проблем, задач. Как правило, в докладах не поднимаются масштабные темы, и объем занимает 5-6 страниц. Доклад предполагает устное выступление перед аудиторией с подготовленным материалом по теме.

Реферат — краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительных толкований или критических замечаний автора реферата.

Тест – это специфический инструмент, состоящий из совокупности заданий или вопросов и проводимый в стандартных условиях, позволяющий выявить типы поведения, уровень владения какими-либо видами деятельности и т.п.;

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы:

- Решение задач должно быть письменным, с записью поставленных вопросов, ответов на них и ссылок на соответствующий нормативный материал или иные источники;
- Объем реферата должен быть в пределах 10-15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления курсовых работ.

4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала.
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
- обоснованность и четкость изложения ответа.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

- 1.Ашмарина, Елена Михайловна. Финансовое право** [Текст: Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина, Н. М. Артемов [и др.]. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2023. - 360 с.
- 2.Ашмарина, Елена Михайловна. Финансовое право** [Текст: Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2024. — 372 с. —
- 3.Ашмарина, Елена Михайловна. Финансовое право. Практикум** [Текст: Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е. М. Ашмарина, Н. М. Артемов [и др.]. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2023. - 300 с.
- 4.Ашмарина, Елена Михайловна. Финансовое право. Практикум** [Текст: Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е. М. Ашмарина, Н. М. Артемов [и др.]. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2024. - 163 с.
- 5.Ручкина, Гульнара Флюровна. Финансовое право** [Текст: Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина, М. Ю. Березин [и др.]. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 202. - 361 с. - (Высшее образование).
- 6.Ручкина, Гульнара Флюровна. Финансовое право** [Текст: Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина, М. Ю. Березин [и др.]. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2023. - 361 с. - (Высшее образование).
- 7.Шоисматуллоева, Фируза Шоназаровна. Финансовое право** [Текст]: конспект лекций для бакалавров 2-х курсов юрид. фак., слушателей 2-го высш. образования / Ф. Шоисматуллоева; ред. М. Е. Смоктий; Рос. - Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2019. - 228 с.
- 8.Шоисматуллоева, Фируза Шоназаровна. Финансовое право** [Электронный ресурс]: конспект лекций для бакалавров 2-х курсов юрид. фак., слушателей 2-го высш.

образования / Ф. Ш. Шоисматуллоева; ред. М. Е. Смоктий; Рос. - Тадж. (славян.) ун-т. - Электрон. дан. - Душанбе: [б. и.], 2019.

5.2 Дополнительная литература

1. Мишуткин Виктор Игорьевич. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование).

2. Землин А. И. Финансовое право [Текст: Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, [и др.] — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 317 с.

3. Комягин, Дмитрий Львович. Финансовое право. [Электронный ресурс]: учебник / Д. Л. Комягин, Е. В. Рябова. — Москва: КНОРУС. 2024. — 494 с.

5.3. Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года;
2. Налоговый кодекс РФ – часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. 8 августа 2024 г.);
3. [Гражданский кодекс РФ часть первая](#) от 30.10.1994 г. № 51-ФЗ (в ред. 30.12.2008 г.), [часть вторая](#) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в ред. 25.12.2008 г.), [часть третья](#) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (в ред. 30.06.2008 г.), [часть четвёртая](#) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (в ред. от 30.01.2024 г.);
4. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ (в ред. от 31.07.2020); Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 11.01.1995 г. № 4-ФЗ (в ред. 10 июля 2023 г.);
5. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 07.08.2001 г. № 119-ФЗ (в ред. от 2 июля 2021 г.);
6. Федеральный закон «О центральном банке РФ (Банке России)» от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ (в ред. 23.04. 2024 г.);
7. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ (в ред. 08.08. 2024 г.).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. www.carant.ru Справочная правовая система «Гарант».
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека.
4. <http://law.edu.ru/> Образовательный правовой портал.
5. <http://diss.rsl.ru> Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.
6. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
7. <http://www.cir.ru> Университетская информационная система России. УИС РОССИЯ.
8. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru.
9. <http://www.lib.csu.ru/> ЭБС ЧелГУ. Открыт доступ к ЭБС издательства «Лань», ЭБС

6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Windows Server 2019;
2. ILO;
3. ESET NOD32.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах вуза он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

Самостоятельная работа формирует творческую активность студентов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления. Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, историко-психологической литературой, статьями из научных юридических журналов. Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса. Вниманию студентов предлагаются список литературы, контрольные вопросы и задания. По желанию студенты по интересующим вопросам могут написать рефераты, предварительно согласовав тему с преподавателем. Для подготовки к семинарским занятиям преподавателем предлагается ряд вопросов для составления докладов. Требования к оформлению докладов и рефератов указаны в рабочей программе. Лекции по Истории государства и права РФ, как и другим юридическим дисциплинам, есть форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении основных теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Одно из основных назначений лекций по Истории государства и права РФ состоит не только в получении необходимых знаний, но и в организации самостоятельной работы студентов. Работать самостоятельно студент должен до лекции, во время лекции и после нее.

Подготовка студента к лекции. Восприятие лекции тем эффективнее, чем больше студент подготовлен к ней. Для этого совсем неплохо, во-первых, ознакомиться с вопросами темы по действующей программе учебного курса, и, по возможности, самому выделить основные, главные из них, во-вторых, постараться прочитать что-нибудь по теме, хотя бы соответствующую главу учебника (учебного пособия).

Работа студента на лекции. Важно сразу же психологически настроить себя на нужный лад, на внимательную работу в ходе лекции. Для этого надо подготовить тетрадь для ведения конспекта, другие необходимые материалы. Относительно конспектирования лекций нет единого мнения. Одни считают, что записи на лекциях должны ограничиваться фиксацией выводов, правил, закономерностей; другие, напротив, полагают, что записывать следует более подробно; мнение третьих сводится к тому, что вообще нет необходимости конспектировать лекцию, ибо у студента, который конспектирует, действует лишь слух, а мышление не работает.

Записывание лекции способствует лучшему ее усвоению, запоминанию. Процесс записи дольше поддерживает внимание и трудоспособность на лекции. Конспектирование лекций служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи. В лекции нередко сообщаются такие факты, научные данные, выводы и обобщения, которые еще не отражены в учебнике, не описаны систематически в научной юридической литературе. Новый научный материал может встретиться в различных научных источниках (статья, рецензиях, монографиях). В лекции же он обобщается, приводится в систему. Вот почему важно записывать лекцию. Наконец, конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к семинарским занятиям, к зачету, экзамену, а после окончания учебы – это полезный архив слушателя.

Конспектируя лекции, необходимо понять излагаемый материал. Даже дословное механическое записывание лекции без достаточного ее понимания пользы не принесет. Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Точно следует записывать определения, названия законодательных актов, выводы. Лектор интонацией голоса, манерой изложения материала выделяет важное, основное, помогая тем самым студентам отделить главное от второстепенного. В тех случаях, когда лектор диктует (повторяет), отдельные положения, их следует обязательно записывать. Важно фиксировать в конспекте и то, что преподаватель пишет на доске (схемы, графики, формулы и т.д.). Записи в контексте должны быть расчлененными, графически четкими. В них должны быть заголовки, подзаголовки, абзацы, широкие поля, на которых студент может в процессе конспектирования записывать свои мысли, вопросы, свое отношение к излагаемому материалу.

Работа студента после лекции. Работу над конспектом следует продолжить и после лекции. Немаловажное значение имеет упорядочение записей лекции, которое заключается в определенной доработке конспекта – дополнении, исправлении новых терминов и т.д. Следует это делать систематически, в процессе работы над учебной монографической литературой. Наконец, доработка конспектов заключается в освоении записей, схем, рисунков, сделанных в ходе лекции не всегда четко и точно. Систематическая работа студентов над конспектами лекций (некоторые обращаются к

ним только при подготовке к семинарским занятиям, зачету или экзамену) обеспечит им приобретение прочных и твердых знаний. Целесообразно перед каждой новой лекцией просматривать записи предыдущей лекции.

Лекционный курс по настоящему учебному курсу имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно, если лекции будут посещаться студентами нерегулярно, с пропусками. Если лекция пропущена, то обязательно нужно восполнить образовавшийся пробел активной самостоятельной работой, акцентируя внимание на изучении тех вопросов, которые освещались в лекции. В этом случае возможно обращение за помощью к лектору на консультации, к коллегам-студентам.

Практические занятия – один из самых эффективных видов учебных занятий по Истории государства и права РФ, на которых студенты учатся творчески работать аргументировать и отстаивать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, являются также действенной формой активизации самостоятельной работы студентов, формой ее учета и контроля.

Подготовка студентов к семинару. Основное в подготовке и проведении семинаров – это самостоятельная работа студента над изучением темы семинара. Семинарские занятия проводятся по специальным планам – заданиям, которые содержатся в учебных книжках и материалах, подготовленных на кафедре. Студент обязан точно знать план семинара либо конкретное задание к нему. В плане-задании семинарского занятия содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия и даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса, выполненного задания. Как правило, на семинаре обсуждаются узловые вопросы темы, однако там могут быть и такие, которые не были предметом рассмотрения в лекции. Могут быть и специальные задания к той или иной теме семинара, например, прочитать какую-нибудь книгу или ее раздел, статью для обсуждения на занятии. План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам, либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради, предназначенной для изучения налоговой системы.

При подготовке к семинарам следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации (групповые и индивидуальные, устные и письменные) с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары.

Таким образом, в процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется: ознакомиться с вопросами плана, прочитать конспект лекции по изучаемой теме, прочитать соответствующие главы учебников, просмотреть перечень научных источников, предлагаемых в планах семинарских занятий, выбрав несколько из них для углубленного изучения данной темы, ознакомиться с позицией авторов изучаемых произведений, законспектировать основные положения их концепций. Особое внимание следует уделить источникам, рекомендуемым преподавателем на лекции и семинарском занятии, подготовить план ответа на каждый вопрос семинара. При этом должен быть использован как материал, полученный на лекции, так и почерпнутый из дополнительных литературных источников. Необходимо обратить внимание на дискуссионные вопросы изучаемой темы. Студент должен аргументировать высказываемую позицию, привести

ссылки на труды ученых, обосновать собственный взгляд на проблему, выучить определения понятий, составляющих основу данной темы.

Участие студента в работе семинара. Семинарское занятие открывается обычно вступительным словом преподавателя – руководителя семинара (3-5 минут). Затем выступают с небольшими 8-10 минутными докладами студенты. Докладчики (выступающие) назначаются руководителем семинара здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), законов и др. Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Не допускается зачитывание конспекта лекций. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Руководитель семинара может вызывать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов производится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, а также в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными до занятия, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Выступление студента на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического, нормативного материала, закономерностей, принципов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями, взятыми из политико-правовой практики. В выступлении необходимо показать значение соответствующих научных положений для решения актуальных проблем. В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса. Выступление должно быть грамотным в литературном отношении, должно отражать индивидуальность подготовки.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, стремится ли понять логику их рассуждений, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступать в дискуссию по обсуждаемому вопросу, поправить или дополнить других выступающих. Важно обращать внимание на материал, который является для студента новым; задавать вопросы выступающим как для уточнения их позиций, так и своих собственных; рекомендуется вести записи. Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара, которое необходимо внимательно прослушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При кафедре закреплена аудитория №9 оборудован интерактивной доской.

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.
2. Пакеты ПО общего назначения:
 - текстовые редакторы: Microsoft Office Word, OpenOffice;
 - графические редакторы: AdobePhotoshop, FastStoneImageViewer;

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы)

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль)

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	Хорошо
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	Удовлетворительно
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	
F	0	0-44	Неудовлетворительно