

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

---

Факультет Экономики и управления

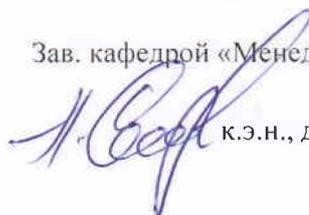
---

«Менеджмент и маркетинг»

«УТВЕРЖДАЮ»

« 11 » 09 2023 г.

Зав. кафедрой «Менеджмент и маркетинг»

 к.э.н., доцент Салиева Н.Ш.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

---

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

---

38.03.02 «Менеджмент»

---

Профиль подготовки: Менеджмент в организации

Душанбе 2023 г.

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме (указать) и промежуточной аттестации в форме (указать) к (экзамену, дифференцированному зачету, зачету). Промежуточная аттестация производственной практики проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

## 2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

2.1. Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1.

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи; ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач; ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИУК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; ИУК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п);

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>ИУК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИУК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>ИОПК 1.1. знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК 1.2. умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;</p> <p>ИОПК 1.3. способен осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p> <p>ИОПК 1.4. способен применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.</p>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>ИОПК 2.1.</p> <p>знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач и современные интеллектуально-поисковые системы;</p> <p>ИОПК 2.2.</p> <p>умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, а также проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.</p>

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	<p>ИОПК 3.1. знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>ИОПК 3.2. умеет обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения;</p> <p>ИОПК 3.3. способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений;</p> <p>ИОПК 3.4. способен проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений.</p>
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	<p>ИОПК 4.1. знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации;</p> <p>ИОПК 4.2. умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;</p> <p>ИОПК 4.3. способен разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.</p>

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	<p>ИОПК 5.1. знает современные информационные технологии и возможности их применения для решения профессиональных задач;</p> <p>ИОПК 5.2. знает основанные на цифровых технологиях бизнес-модели;</p> <p>ИОПК 5.3. знает концепции «Интернет вещей» (Internet of things), «Индустрия 4.0» (Industry 4.0), «Логистика 4.0» (Logistics 4.0);</p> <p>ИОПК 5.4. способен использовать программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).</p>
ПК-1	Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	<p>ИПК 1.1. - обладает знаниями нормативно- правовых актов, регулирующих маркетинговую деятельность; - знает рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики; -особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг; - использует методы проведения маркетингового исследования; - понимает психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях; правила, нормы и основные принципы этики делового общения; - знает методику расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства.</p> <p>ИПК 1.2. - систематизирует и обобщает большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации; -использует методы прогнозирования сбыта и рынков; -работает со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования; -проводит маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга; -создает отчеты по результатам маркетингового исследования; -дает рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга</p> <p>ИПК 1.3. - планирует и организует сбор первичной историчной маркетинговой информации; -обрабатывает полученные данные с помощью методов математической статистики; - создает отчеты и рекомендации по результатам маркетинговых исследований; -формирует предложения по совершенствованию товарной политики; -формирует предложения по совершенствованию ценовой политики;</p>

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-формирует предложения по совершенствованию систем сбыта и продаж;</li> <li>-формирует предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации</li> </ul>
ПК-2	Способен формировать решения на основе анализа, обоснования и разработанных для них целевых показателей	<p>ИПК 2.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обладает знаниями теории систем, конфликтов, межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</li> <li>- понимает языки визуального моделирования;</li> <li>- использует методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;</li> <li>- понимает информационные технологии (программное обеспечение) применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</li> </ul> <p>ИПК 2.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирует, организывает и проводит встречи и обсуждения и заинтересованными сторонами;</li> <li>- использует техники эффективных коммуникаций;</li> <li>- применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-плана;</li> <li>- анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;</li> <li>- оценивает бизнес-возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.</li> </ul> <p>ИПК 2.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявляет, собирает и анализирует информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;</li> <li>- оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений;</li> <li>- выбирает решения для реализации в составе группы экспертов.</li> </ul>

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-3	Способен выработать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	<p>ИПК 3.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует методы воздействия на риски в разрезе отдельных видов;</li> <li>- знает критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов;</li> <li>- понимает инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности, инструменты анализа последствий рисков;</li> <li>- использует методы, техники, технологии управления различными видами риска;</li> <li>-использует планирование мероприятий по управлению рисками.</li> </ul> <p>ИПК 3.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определяет эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с сотрудниками ответственными за риск – владельцами риска) оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению;</li> <li>-отбирает подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности.</li> </ul> <p>ИПК 3.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивает деятельность подразделений по воздействию на риски;</li> <li>-разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации-владельцами риска;</li> <li>-мониторит риски и мониторит мероприятия по воздействию на риски.</li> </ul>
ПК-4	Способен управлять персоналом и подразделениями организации	<p>ИПК 4.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует методы, способы и инструменты управления персоналом;</li> <li>- понимает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;</li> <li>- обладает знаниями основ административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц;</li> <li>- обладает знаниями локальных, нормативных актов организации в области управления персоналом;</li> <li>- понимает порядок заключения договоров (контрактов)</li> <li>- знает нормы этики делового общения;</li> </ul> <p>ИПК 4.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывает работу персонала структурного подразделения;</li> <li>-создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения;</li> <li>-применяет методы управлять межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой;</li> <li>-создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения;</li> <li>-соблюдает нормы этики делового общения.</li> </ul> <p>ИПК 4.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывает планы, программы, процедуры в управлении персоналом;</li> </ul>

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>-разрабатывает предложения по обеспечению персонала, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике;</p> <p>-разрабатывает предложения о затратах и формированию бюджета на персонал.</p>
ПК-5	Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	<p>ИПК 5.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий;</li> <li>- обладает знаниями о типовых организационных формах и методах управления производством, рациональные границы их применения;</li> <li>- знает нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- использует методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений;</li> <li>- знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации;</li> <li>- знает порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен;</li> <li>- использует порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;</li> <li>- обладает знаниями отечественного и зарубежного опыта рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики;</li> <li>- обладает знаниями экономики и организации производства, технологические процессы и режимы производства;</li> <li>- применяет методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.</li> </ul> <p>ИПК 5.2.</p>

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>- обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</p> <p>- разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</p> <p>- распределяет и контролирует использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта;</p> <p>- осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве;</p> <p>- выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции.</p> <p>ИПК 5.3.</p> <p>- разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;</p> <p>- организует на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам;</p> <p>- руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению, и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</p> <p>- разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников.</p>

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-6	Способен организовывать процесс перевозки груза в цепи поставок	<p>ИПК 6.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знает основы процессного управления;</li> <li>- знает основы логистики и управления цепями поставок;</li> <li>- понимает цели компании, распределение обязанностей в подразделении;</li> <li>- использует корпоративные информационные системы;</li> <li>- знает основы управление персоналом;</li> <li>- обладает знаниями порядка разработки бизнес-планов;</li> <li>- понимает назначение и функции различных подразделений организации;</li> <li>- знает основы системного анализа;</li> <li>- понимает методологию организации перевозок грузов в цепи поставок;</li> <li>- знает особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта;</li> <li>-знает правила перевозки грузов по видам транспорта;</li> <li>- обладает знаниями правил и порядка оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов;</li> <li>- понимает организационную структура управления организацией.</li> </ul> <p>ИПК 6.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует информацию и оперативно формирует отчеты о результатах перевозки;</li> <li>- анализирует и проверяет документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов;</li> <li>-работает в различных корпоративных информационных системах.</li> </ul> <p>ИПК 6.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливает цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок;</li> <li>- контролирует выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги;</li> <li>- разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок.</li> </ul>
ПК-7	Способен анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разрабатывать предложения по их устранению	<p>ИПК 7.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает национальную и международную нормативная база в области управления качеством продукции (услуг);</li> <li>- знает основные методы проектирования продукции (услуг);</li> <li>- знает основы методов управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг).</li> </ul> <p>ИПК 7.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг);</li> <li>- применяет методы квалитетического анализа при проектировании</li> </ul>

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>продукции (услуг).</p> <p>ИПК 7.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирает данные по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) для различных этапов жизненного цикла изделий;</li> <li>- обрабатывает данные по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) для различных этапов жизненного цикла изделий;</li> <li>- составляет отчеты по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги).</li> </ul>
ПК-8	Способен организовать электронную коммерцию	<p>ИПК 8.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает нормативную базу в области управления электронной коммерции;</li> <li>- знает основы SMM, таргетинга, digital-marketing, основы продвижения через web-платформы.</li> </ul> <p>ИПК 8.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет нормативную документацию в области управления электронной коммерции;</li> <li>- применяет основные инструменты продвижения продуктов в сети – интернет.</li> </ul> <p>ИПК 8.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет продвижением в SMM;</li> <li>- настраивает таргет в социальных сетях;</li> <li>- таргетирует рекламу на ЦА в основных платформах в сети-интернет;</li> <li>- пишет тексты, копирайтинг.</li> </ul>

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-9	Способен разрабатывать инвестиционные проекты	<p>ИПК 9.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта;</li> <li>- понимает принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта;</li> <li>- использует методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта;</li> <li>- знает основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта.</li> </ul> <p>ИПК 9.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивает эффективность проекта;</li> <li>- рассчитывает период окупаемости проекта;</li> <li>- принимает инвестиционные решения.</li> </ul> <p>ИПК 9.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика;</li> <li>- разрабатывает бюджет инвестиционного проекта;</li> <li>- прогнозирует доход и расход инвестиционного проекта;</li> <li>- оценивает риски проекта.</li> </ul>
ПК-10	Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	<p>ИПК 10.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки;</li> <li>- знает нормативно-правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;</li> <li>- использует методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках;</li> <li>- использует методы разработки рекламной информации для внешних рынков;</li> <li>- знает основы экономической теории;</li> <li>- обладает знаниями маркетинга и особенностями ценообразования;</li> <li>- применяет инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках;</li> <li>- обладает знаниями о документообороте внешнеторговых сделок;</li> <li>- знает основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- знает английский язык (пороговый уровень В 1)</li> </ul> <p>ИПК 10.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;</li> <li>-осуществляет взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;</li> <li>- готовит коммерческие предложения и запросы;</li> <li>-составляет проект для внешнеторгового контракта.</li> </ul> <p>ИПК 10.3.</p>

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет организацией рекламной продукции и распространения ее на внешних рынках;</li> <li>- владеет методами поиска и анализа информации о потенциальных партнерах на внешних рынках;</li> <li>- формирует проекта внешнеторгового контракта;</li> <li>- готовит процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</li> </ul>

## 2.2. Этапы формирования компетенций

Основными этапами формирования указанных компетенций является последовательное прохождение студентами этапов производственной практики.

Каждый этап практики предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций напрямую связана с местом учебной/производственной практики производственной практики в образовательной программе и представлена в Таблице 2.

Таблица 2.

№	Разделы (этапы) прохождения практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций(знания, умения, навыки)
1	Подготовительный	<i>Ознакомление и анализ организации. Изучение документации</i>	УК-1	<p>ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи;</p> <p>ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</p> <p>ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</p> <p>ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</p> <p>Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;</p> <p>ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>
2	Аналитический	<i>Мероприятия по сбору, обработке, и систематизации и фактического и литературного материала.</i>	УК-6	<p>ИУК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>

3	Отчетный	<i>Обработка и анализ полученного материала</i>	ОПК-2	ИОПК 2.1. знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач и современные интеллектуально-поисковые системы;  ИОПК 2.2. умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, а также проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.
---	----------	---	-------	--

#### 4. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

Таблица 3.

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
Оценка			
ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10;	Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/ зачтено

Виды задачи профессиональной деятельности, соответствующие направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», и установленные ФГОС ВО, осваиваются выпускниками на разных уровнях:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- **продвинутый уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Основным критерием оценки при определении уровня освоения обучаемым практики является наличие сформированных у него компетенций по результатам ее прохождения.

#### **4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в рамках прохождения практики**

##### **Вопросы для собеседования во время прохождения практики:**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

1. В какой организации была практика?
2. Кто был руководителем практики от организации?
3. Какие сроки были у практики?

##### **Вопросы для итоговой конференции:**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

1. Расскажите краткую характеристику организации?
2. Какой тип организационной структуры у организации?
3. Какая система управления персоналом применяется руководителем?

К формам контроля успеваемости по программе практики относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей и руководителей от предприятия, индивидуальные задания, анализ конкретных ситуаций, собеседование.

Критерии прохождения студентами контроля. Текущая и промежуточная успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил практические работы. В противном случае успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении итоговой аттестации. Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по практике приводит к образованию текущей задолженности.

#### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, доклад-презентация, статья. Основные формы: зачет, зачет с оценкой, экзамен.

Текущий и итоговый контроль традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с этапами прохождения практики обеспечивают возможность реализации для текущего и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

## **6. Материалы для подготовки к итоговому контролю по практике**

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности (преподавателем указывает лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной практики).

На всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам практики «Указать тип практики» обучающимися составляется отчет.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Дневник прохождения практики следует включать:

- Титульный лист.
- Направление на практику.
- Текст отчета.
- Заключение (выводы).
- Отчет по практике
- Отзыв руководителя практики от организации (предприятия). Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем).

### **Отчет**

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику. Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании практики.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, отчетных форм должны быть связаны между собой и по возможности составлены за один период. Материал приложения должен быть пронумерован и сочетаться с текстом материала отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит заведующий кафедрой, руководитель от кафедры и представитель Учебно-методического управления. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

### **Критерии оценивания результатов практики:**

**«отлично»** - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;

**«хорошо»** - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

**«удовлетворительно»** - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

**«не удовлетворительно»** - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.