

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН

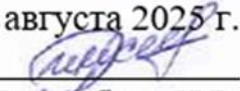
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра учета, анализа и аудита

«УТВЕРЖДАЮ»

«29» августа 2025 г.

Зав. кафедрой 
к.э.н., доцент Раджабова И.Р.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Операционная система учета (1С)»

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет
Форма обучения	очная
Уровень подготовки	бакалавриат
Начало подготовки	2025

Душанбе - 2025

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине «Операционная система учета (1С)»

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства	
				Количество тестовых заданий	Вид
1.	Общие сведения о программе	ПК-1	ИПК 1.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	1-19	вопросы для обсуждения; решение задач
2.	Функциональность программы «1С: Бухгалтерия 8». Версии программы «1С: Бухгалтерия 8»	ПК-1	ИПК 1.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	20-39	вопросы для обсуждения; решение задач
3.	Общее представление о платформе и конфигурации. Добавление, копирование и удаление информационной базы	ПК-1	ИПК 1.1.	40-59	вопросы для обсуждения; решение задач
4.	Заполнение начальных сведений. Приобретение оборудования и материалов	ПК-1	ИПК 1.2.	60-79	вопросы для обсуждения; решение задач

5.	Учет персонала. Поступление услуг	ПК-1	ИПК 1.2.	80-99	вопросы для обсуждения; решение задач
6.	Производство. Продажа готовой продукции	ПК-1	ИПК 1.2.	100-119	вопросы для обсуждения; решение задач
7.	Инвентаризация. Расчеты с подотчетными лицами	ПК-1	ИПК 1.2.	120-139	вопросы для обсуждения; решение задач
8.	Анализ деятельности предприятия.	ПК-1	ИПК 1.2.	140-150	вопросы для обсуждения; решение задач
Всего за семестр:				150	

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень формируемых компетенций КОМПОНЕНТНЫЙ СОСТАВ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикатор достижения общепрофессиональной компетенции	Формы и методы обучения, способствующие формированию
ПК-1	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность	И.ПК-1.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета И.ПК-1.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности И.ПК-1.3. Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготавливает документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	Лекция Работа с научно-методической и учебной литературой Самостоятельная работа (выполнение домашнего задания) Практикум по решению задач

В результате освоения учебной дисциплины «Операционная система учета (1С)» обучающийся должен:

знать:

- проблемы и тенденции развития рынка программного обеспечения (ПО);

уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- осуществлять рациональный выбор информационных систем (ИС) и информационно-коммуникационных технологий для управления бизнесом;

владеть:

- способностью осуществлять установку и настройку параметров ПО информационных систем;
- способностью осуществлять ведение базы данных (БД) и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач;
- способностью осуществлять презентацию ИС и начальное обучение пользователей;
- навыками самоорганизации и самообразования.

1.2 ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Структура дисциплины:

№ темы	Тема (раздел теоретического обучения) дисциплины
1.	Общие сведения о программе
2.	Функциональность программы «1С: Бухгалтерия 8». Версии программы «1С: Бухгалтерия 8»
3.	Общее представление о платформе и конфигурации. Добавление, копирование и удаление информационной базы
4.	Заполнение начальных сведений. Приобретение оборудования и материалов
5.	Учет персонала. Поступление услуг
6.	Производство. Продажа готовой продукции
7.	Инвентаризация. Расчеты с подотчетными лицами
8.	Анализ деятельности предприятия.

II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ВИДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и	Вопросы по темам/разделам дисциплины
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			

2	Решение задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения	Типовые задания
3	Доклад	Доклад — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.	Тематика докладов
4	Тестовые задания	Тестирование – удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня	Комплект тестовых заданий

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	оценка/зачет
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	10	отлично
2.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	8	хорошо
3.	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	5	удовлетворительно
4.	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	неудовлетворительно

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	Количество баллов	оценка/зачет
--------------	--------------------------	---------------------

1.	90-100	«отлично»
2.	75-89	«хорошо»
3.	55-74	«удовлетворительно»
4.	30-54	«неудовлетворительно»

В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	оценка/зачет
1.	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	9-10	
2.	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	7-8	
3.	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	5-6	
4.	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	3-4	
5.	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	2-3	
6.	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	1	
7.	Решение неверное или отсутствует.	0	

Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА

№ п/п	Критерии оценивания	оценка/зачет
1.	Студент обладает высоким уровнем глубины анализа, оригинальность исследования, четкое	отлично

	понимание темы. Безупречной логикой в изложении, отличная организация и структура работы, профессиональное оформление. Превосходным использованием цитат и ссылок, полное соответствие академическим стандартам. Высоким уровнем критического мышления, глубокий анализ представленных данных. Работа превосходит все ожидания, представляет собой выдающееся исследование.	
2.	Хороший уровень глубины анализа, солидное понимание темы, оригинальные идеи. Четкая логика в изложении, хорошая организация и структура работы, высокий уровень оформления. Корректное использование цитат и ссылок, соответствие академическим стандартам. Хороший уровень критического мышления, адекватный анализ представленных данных. Работа выполнена на высоком уровне, соответствует ожиданиям.	хорошо
3.	Средний уровень глубины анализа, базовое понимание темы. Основная логика в изложении, некоторые недочеты в организации и структуре. Ограниченное использование цитат и ссылок, некоторые нарушения академических стандартов. Ограниченное критическое мышление, поверхностный анализ данных. Работа удовлетворительна, но требует дополнительных усилий.	удовлетворительно
4.	Недостаточный анализ, отсутствие глубины в представлении материала. Несистематизированная структура, трудности с логическим развитием. Недостаточное цитирование и использование источников. Отсутствие критического мышления, поверхностный анализ. Низкое качество работы, требует серьезных улучшений.	неудовлетворительно

III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1. Общие сведения о программе

Полная автоматизация ведения бухгалтерского и налогового учета. Широкие возможности интеграции с внешними программами и оборудованием. Широкие возможности обеспечения целостности и защиты данных. Удобный интерфейс пользователя с возможностью гибкой настройки. Большое число сервисов, упрощающих работу пользователя

Тема 2. Функциональность программы «1С: Бухгалтерия 8». Версии программы «1С: Бухгалтерия 8»

Управление закупками. Управление складом. Управление денежными средствами. Управление основными средствами. Управление нематериальными активами. Управление производством. Управление персоналом. Управление продажами. Управление затратами. Бухгалтерский и налоговый учет. «1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия для 1». «1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия». «1С: Бухгалтерия 8. ПРОФ». «1С: Бухгалтерия 8. КОРП»

Тема 3. Общее представление о платформе и конфигурации. Добавление, копирование и удаление информационной базы

Создание информационной базы из шаблона конфигурации. Создание информационной базы из выгрузки конфигурации. Создание копии информационной базы. Добавление в список существующей информационной базы

Тема 4. Заполнение начальных сведений. Приобретение оборудования и материалов

Оформление кредита. Приобретение оборудования. Приобретение материалов. Возврат материалов

Тема 5. Учет персонала. Поступление услуг

Заполнение начальных сведений. Документы по учету кадров. Расчеты по заработной плате. Поступление дополнительных расходов. Поступление услуг. Акт сверки взаимных расчетов

Тема 6. Производство. Продажа готовой продукции

Заполнение спецификаций. Выпуск продукции. Комплектация номенклатуры. Установка цен на продукцию. Оптовая продажа. Розничная продажа. Учет операций эквайринга. Учет авансовых платежей

Тема 7. Инвентаризация. Расчеты с подотчетными лицами

Тема 8. Анализ деятельности предприятия. Анализ деятельности предприятия

Тематика докладов

1. Что такое платформа и что такое конфигурация?
2. Что такое объекты конфигурации?
3. Что создает система на основе объектов конфигурации?
4. Какими способами можно создать объект конфигурации?
5. Для чего предназначен объект конфигурации Справочник?
6. Для чего используются реквизиты и табличные части справочника?
7. Как переместить элементы из одной группы справочника в другую?
8. Как изменить конфигурацию базы данных?
9. Что такое подчиненные объекты конфигурации?
10. Для чего предназначен объект конфигурации Документ?
11. Какие существуют основные части документа?
12. Как создать объект конфигурации Документ и как описать его основную структуру?
13. Что такое модуль и для чего он нужен?
14. Что такое обработчик события и как его создать?
15. Как назначить обработчик события?
16. Как сделать процедуру доступной в разных модулях?
17. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр накопления?
18. Почему следует использовать регистры, хотя необходимая информация содержится в других объектах?
19. Как средствами встроенного языка сформировать и записать движения документа в регистр накопления?
20. Для чего предназначен объект конфигурации Макет?
21. Как создать макет с помощью конструктора печати?
22. Как с помощью встроенного языка вывести в табличный документ новую область?

23. Как изменить внешний вид и поведение элемента управления, расположенного в форме?
24. Для чего предназначен Регистр бухгалтерии?
25. Как создать движения документа по регистру бухгалтерии при помощи конструктора движения и как средствами встроенного языка?
26. Что такое сложные периодические расчеты?
27. Какая разница между базовым периодом, фактическим периодом и периодом действия?
28. Для чего предназначен объект конфигурации План видов расчета?
29. Как создать план видов расчета?
30. Что такое объект конфигурации Регистр расчета?
31. Что такое перерасчет? По какому принципу формируются записи перерасчета?
32. Как создать регистр расчета?
33. Как создать движения документа по регистру расчета?
34. Как запросом получить записи перерасчета?
35. Как запросом получить данные графика и базы?
36. Для чего используется диаграмма Ганта? Как заполнить диаграмму Ганта данными?
37. Как описать логическую структуру конфигурации при помощи объектов подсистема?
38. Для чего предназначен объект конфигурации Интерфейс?
39. Для чего предназначен объект конфигурации План обмена?
40. Каковы основные составляющие плана обмена?
41. Для чего используется запись/чтение XML-документов?
42. Как реализовать обмен данными в распределенной информационной базе?
43. Как изменить структуру дерева распределенной информационной базы?
44. Какие объекты встроенного языка обеспечивают работу механизма анализа данных?
45. Как получить визуальное представление результата анализа данных?
46. Как реализовать одиночный подбор и как множественный?
47. Для чего используется механизм ввода на основании?
48. Когда используется объект конфигурации Критерий отбора?
49. Как осуществляется связь формы и ее элементов управления с данными?

3.2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

ЗАДАНИЕ № 1

Вопрос № 1. Выберите один из вариантов ответа

Использование нескольких планов счетов является наиболее эффективным средством для

- ✓ Ведения учета для группы предприятий с формированием консолидированной отчетности
- ✓ Ведения учета в нескольких стандартах
- ✓ Ведения параллельного учета в дополнительной валюте

Вопрос № 2. Выберите один из вариантов ответа

Если типовая конфигурация закрыта для внесения изменений, то

- ✓ Внесение изменений может быть открыто при помощи функции “Открыть конфигурацию”
- ✓ Внесение изменений может быть открыто при помощи функции “Параметры информационной базы”

- ✓ Внесение изменений может быть открыто при помощи функции “Открыть конфигурацию базы данных”
- ✓ Это навсегда
- ✓ Внесение изменений может быть открыто при помощи функции “Настройка поддержки”

Вопрос № 3. Выберите один из вариантов ответа

Список активных пользователей содержит

- ✓ Список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе
- ✓ Список пользователей, которым разрешен вход в систему
- ✓ Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени
- ✓ Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени не менее установленного количества сеансов
- ✓ Список пользователей, ожидающих в настоящий момент ответ на запрос к информационной базе

Вопрос № 4. Выберите один из вариантов ответа

Пусть для некоторой валюты X установлен текущий курс, равный 30 и кратность, равная 10, тогда рублевое покрытие 10 единиц валюты будет составлять

1. 0,30 руб.
2. 3000 руб.
3. 30 руб.
4. 100 руб.
5. 3 руб.

Вопрос № 5. Выберите один из вариантов ответа

В типовой конфигурации справочник “Организаций” предназначен для хранения списка

- ✓ Организаций - юридических лиц, являющихся контрагентами предприятия
- ✓ Собственных организаций - юридических лиц и подразделений (не являющихся юридическими лицами), входящих в состав предприятия
- ✓ Юридических лиц, являющихся собственными организациями или контрагентами предприятия
- ✓ Юридических и физических лиц - контрагентов предприятия
- ✓ Собственных организаций - юридических лиц, входящих в состав предприятия

Вопрос № 6. Выберите один из вариантов ответа

В типовой конфигурации основным технологическим приемом ведения бухгалтерского учета является

- ✓ Регистрация фактов хозяйственной деятельности в справочниках
- ✓ Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью ручных операций
- ✓ Регистрация фактов хозяйственной деятельности непосредственно в регистрах бухгалтерии
- ✓ Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью типовых документов конфигурации

- ✓ Регистрация фактов хозяйственной деятельности непосредственно в регистрах накопления

Вопрос № 7. Выберите один из вариантов ответа

Если для субконто установлен признак “Только обороты”, то

- ✓ Данное субконто не может иметь кредитовых оборотов
- ✓ Данное субконто не может иметь дебетовых оборотов
- ✓ Данное субконто не может иметь отрицательное сальдо
- ✓ Данное субконто может иметь как положительное так и отрицательное сальдо
- ✓ Данное субконто никогда не имеет сальдо

Вопрос № 8. Выберите один из вариантов ответа

Для предопределенных счетов в режиме “1С:Предприятие” допускается

- ✓ Изменять признак забалансового счета
- ✓ Изменять наименование
- ✓ Изменять признаки активных, пассивных и активно - пассивных счетов
- ✓ Добавлять новые реквизиты

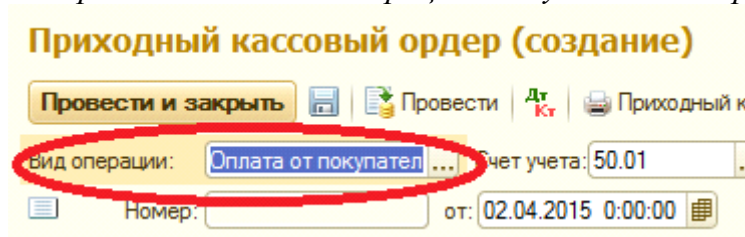
Вопрос № 9. Выберите один из вариантов ответа

В типовой конфигурации аналитический учет на счете 50 "Касса"

- ✓ Ведется в разрезе одного субконто вида "Кассы предприятия"
- ✓ Ведется в разрезе трех субконто вида "Статьи движения денежных средств", "Кассы предприятия" и "Виды расчетов в валюте"
- ✓ Ведется в разрезе одного субконто вида "Статьи движения денежных средств"
- ✓ Не ведется
- ✓ Ведется в разрезе трех субконто вида "Статьи движения денежных средств" и "Кассы предприятия"

Вопрос № 10. Выберите один из вариантов ответа

В документе типовой конфигурации "Приходный кассовый ордер" посредством выбора из меню "Вида операции" могут быть выбраны



- ✓ Объекты конфигурации: справочники, документы, перечисления, регистры, отчеты
- ✓ Такие операции как оплата поставщику, возврат покупателю, взнос наличными в банк 3. Такие операции как оплата от покупателя, возврат поставщиком, получение наличных в банке
- ✓ Такие операции как скопировать, записать, провести

ЗАДАНИЕ № 2

Вопрос № 1. Выберите один из вариантов ответа

Предопределенные счета

- ✓ Жестко заданы в программе и не подлежат удалению или изменению ни в одной из режимов работы программы
- ✓ Могут быть удалены только в режиме “Конфигуратор”
- ✓ Могут быть удалены как в режиме “1С:Предприятие” так и в режиме “Конфигуратор”
- ✓ Могут удалены только в режиме “1С:Предприятие”

Вопрос № 2. Выберите один из вариантов ответа

Для предопределенных счетов в режиме “1С:Предприятие” НЕ допускается

- ✓ Вводить дополнительные виды субконто
- ✓ Изменять наименование счета
- ✓ Изменять признаки активных, пассивных - пассивных счетов
- ✓ Вводить дополнительные субсчета

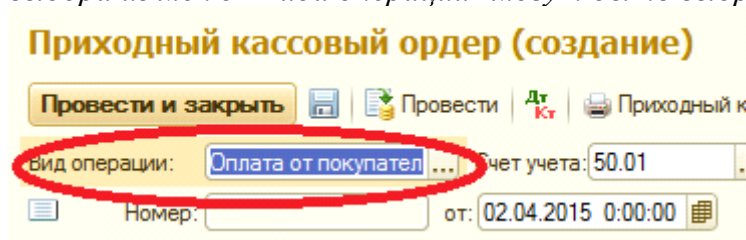
Вопрос № 3. Выберите один из вариантов ответа

Максимально допустимое количество видов субконто, которое можно установить для счета в режиме “1С:Предприятие”

- ✓ Ограничено значением, заданным в свойствах соответствующего счета
- ✓ Ограничено значением, заданным в свойствах соответствующего регистра бухгалтерии
- ✓ Ограничено пятью
- ✓ Ограничено значением, заданным в свойствах соответствующего плана счетов

Вопрос № 4. Выберите один из вариантов ответа

В документе типовой конфигурации “Приходный кассовый ордер” посредством выбора из меню “Вида операции” могут быть выбраны



- ✓ Такие операции как скопировать, записать, провести
- ✓ Такие операции как оплата поставщику, возврат покупателю, взнос наличными в банк 3. Такие операции как оплата от покупателя, возврат поставщиком, получение наличных в банке
- ✓ Объекты конфигурации: справочники, документы, перечисления, регистры, отчеты

Вопрос № 5. Выберите один из вариантов ответа

В типовой конфигурации строки Кассовой книги формируются на основании документов

- ✓ "Поступление на расчетный счет" и "Списание с расчетного счета"
- ✓ "Приходный кассовый ордер" и "Расходный кассовый ордер"
- ✓ Выписка банка

Вопрос № 6. Выберите один из вариантов ответа

В типовой конфигурации операция перечисления денежных средств на банковские карты подотчетным лицам

- ✓ Выполняется документом "Списание с расчетного счета"
- ✓ Выполняется документом "Платежное поручение исходящее"
- ✓ Выполняется документами "Платежное поручение исходящее", "Платежный ордер на списание денежных средств" или "Авансовый отчет"
- ✓ Выполняется документом "Авансовый отчет"
- ✓ Выполняется документом "Платежный ордер на списание денежных средств"

Вопрос № 7. Выберите один из вариантов ответа

В типовой конфигурации обеспечивается ведение бухгалтерского учета

- ✓ Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе, но разных регистрах бухгалтерии
- ✓ Только для одного предприятия (организации) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии
- ✓ Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в отдельных информационных базах, но едином регистре бухгалтерии
- ✓ Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии

Вопрос № 8. Выберите один из вариантов ответа

Если в регистре сведений "Курсы валют" ввести новое значение курса одной из валют, то

- ✓ Значение курса изменится только у одной валюты, для которой введено новое значение курса
- ✓ Значение курса изменится только у одной валюты, для которой введено новое значение курса только после выполнения операции перерасчета итогов
- ✓ Программа запросит необходимость автоматического перерасчета курсов других валют, при утвердительном ответе производится их пересчет
- ✓ Автоматически изменятся значения курсов всех валют, зависящих от курса корректируемой валюты

Вопрос № 9. Выберите один из вариантов ответа

Объекту "Журнал документов" соответствует понятие

- ✓ Папка с документами одного или нескольких видов
- ✓ Список документов одного вида
- ✓ Список документов одного или нескольких видов

- ✓ Папка с документами одного вида

Вопрос № 10. Выберите один из вариантов ответа

Список активных пользователей содержит

- ✓ Список пользователей, которым разрешен вход в систему
- ✓ Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени не менее установленного количества сеансов
- ✓ Список пользователей, ожидающих в настоящий момент ответ на запрос к информационной базе
- ✓ Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени
- ✓ Список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе

3.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ФОС для промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является зачет в пятом семестре, экзамен в шестом семестре.

ФОС промежуточной аттестации состоит из тестовых заданий по дисциплине.

Тестовые задания

1. АСУ - это ...

- a) автоматизированное рабочее место
- b) прикладная программа для создания и редактирования документов
- c) автоматизированная система управления
- d) прикладная программа общего назначения

2. Программа «1С:Предприятие» позволяет вести учет...

- a) на одном предприятии
- b) на нескольких предприятиях
- c) на двух взаимосвязанных предприятиях
- d) только в филиалах одного предприятия

3. 1С:Бухгалтерия является основным компонентом пакета ...

- a) 1С:Зарплата
- b) 1С:Кадры
- c) 1С:Управление
- d) 1С:Предприятие

4. Для запуска программы 1С:Бухгалтерия нужно выбрать ...

- a) пункт Программы-1С:Предприятие-1С:Предприятие
- b) пункт Программы-1С:Бухгалтерия-1С:Бухгалтерия
- c) пункт Программы-1С:Предприятие-1С:Бухгалтерия
- d) пункт Программы- 1С-1С

5. Программа

1С:Бухгалтерия/Демо является ...

- a) учебной
- b) коммерческой
- c) бесплатной

6. Пиктограмма  позволяет:

- 1. обновляет данные текущего документа
- 2. создает новый документ путем копирования текущего документа
- 3. добавляет новую запись копированием текущей
- 4. изменяет (открывает текущую запись)

7. Пиктограмма  позволяет:

- 1. изменяет (открывает текущую запись)

2. создает новый документ путем копирования текущего документа
3. обновляет данные текущего документа
4. добавляет новую запись копированием текущей

8. Пиктограмма  позволяет:

1. отменяет проведение документа (удаляет ранее созданные проводки к документу)
2. ввести на основании (на основании данного документа создается один из возможных новых документов)
3. проводит документ (создает бухгалтерские проводки к документу)
4. добавляет новую запись копированием текущей

9. Пиктограмма  позволяет:

1. включить отбор операций;
2. осуществить иерархический просмотр групп и элементов справочника;
3. отключить проводки операции.

10. Для ввода начальных остатков используется вспомогательный счет ...

- a) 100
- b) 000
- c) 00-100
- d) 010

11. Если для записи хозяйственной операции нет первичного документа, то оформляется ...

- a) ПКО
- b) РКО
- c) выписка
- d) операция вручную

12. Отчет кассира - это ...

- a) кассовая книга
- b) РКО
- c) ПКО
- d) регламентированный отчет

13. При оформлении ПКО можно выбрать пункт меню ...

- a) Банк
- b) Документы
- c) Касса
- d) Операции

14. Для вставки новой записи в справочник используется клавиша ...

- a) CTRL
- b) INSERT
- c) ENTER

d) DELETE

15. Для удаления символа перед курсором используется клавиша ...

- a) SHIFT
- b) ENTER
- c) DELETE
- d) BACKSPACE

16. Для оформления выписки банка нужно выбрать пункт меню ...

- a) Банк
- b) Документы
- c) Касса
- d) Отчеты

17. Выберите верную запись остатка по счету «Касса»

- a) Дт 51 Кт 00
- b) Дт 50 Кт 00
- c) Дт 00 Кт 50
- d) Дт 51 Кт 100

18. Элемент аналитического учета в «1С:Бухгалтерия» называется

- a) документ
- b) операция
- c) субконто
- d) параметр

19. При оформлении выписки банка оплаты от покупателя будет использоваться справочник ...

- a) контрагенты
- b) сотрудники
- c) материалы
- d) реестр

20. Для просмотра учета операций по кассе можно сформировать «Оборотно-сальдовую ведомость по счету ...»

- a) 51
- b) 50
- c) 71
- d) 75

21. Для просмотра записи текущих операций и документов нужно открыть...

- a) кассовую книгу
- b) журнал операций
- c) журнал документов
- d) отчеты

22. Размер НДС можно изменить в ...

- a) любом первичном документе
- b) первичном документе, где есть пункт «НДС»

с) справочнике «Налоги»

д) начальных настройках

23. Просмотреть налоговую отчетность можно в пункте меню...

а) Налоги

б) Отчеты/Регламентированные отчеты

с) Операции

д) Действия

24. Просмотреть Учетную политику по персоналу можно в пункте...

а) Налоги

б) Отчеты

с) Операции

д) Предприятие

25. Документ "Расходный кассовый ордер"

1. вводится на основании документа

"Реализация товаров и услуг",

2. создается независимо;

3. вводится на основании документа

"Зарплата к выплате организации";

4. верны утверждения 2,3

26. Сколько проводок в учете будет сформировано при проведении документа "Платежное поручение " при списании с лицевого счета сумм?

1. Одна проводка

2. Две проводки

3. Данный документ никаких проводок не формирует.

27. Сколько проводок будет сформировано при проведении документа "Приходный кассовый ордер" при возврате денежных средств подотчетником?

1. Одна проводка

2. Данный документ никаких регистров бухгалтерии "Журнал проводок (налог на прибыль)" не формирует

3. Две проводки

4. Данный документ никаких регистров бухгалтерии "Журнал проводок (бухгалтерский учет)" не формирует

28. Для отражения операции поступления наличных денежных средств от контрагента «Учредитель 1» необходимо использовать документ:

1. приходный кассовый ордер;

2. расходный кассовый ордер

3. приходный ордер

4. объявление на взнос наличными.

29. Для отражения операции инкассации денежных средств требуется ввести документ:

1. приходный кассовый ордер;

2. расходный кассовый ордер;

3. выписку банка

4. объявление на взнос наличными.

30. Обратиться к справочнику «Валюты» можно через меню:

1. Банк;

2. Валюты

3. Касса

4. Организации.

31. Для ввода начальных остатков по счетам на начало 2012 года следует установить рабочую дату:

1. 01.01.2012;

2. 31.12.2011;

3. Дата не имеет значения.

32. Начисление зарплаты в программе «1С:Бухгалтерия» осуществляется через документ:

1. «Начисление зарплаты»;

2. «Расчет зарплаты»;

3. «Выдача зарплаты»;

4. «Удержания из зарплаты».

33. Справочник «Корреспонденции счетов» вызывается:

1. по кнопке «Ввести хозяйственную операцию»;

2. из меню «Операции – Корреспонденции счетов»;

3. из меню «Действия – Корреспондирующие счета»;

4. верны ответы 1 и 2.

34. Сведения об учетной политике организации хранятся:

1. в регистре сведений «Учетная политика» меню «Предприятие».

2. в меню «Действия» - «Учетная политика»;

3. в меню «Справочники – Учетная политика».

35. За какой период могут быть сформированы итоги в отчетности?

а) за квартал

б) за любой произвольный период

с) за день

д) за месяц

36. Чем документ отличается от произвольной операции?

- a) у документа есть печатная форма
- b) в документе сохраняются реквизиты, а не только проводки
- c) документ вводится в соответствии с ранее заданным шаблоном, а операцию необходимо полностью вводить вручную
- d) документ - это наиболее автоматизированный способ ввода данных в программу

37. Какие справочники являются подчиненными для справочника Контрагенты?

- a) Договоры и Счета-фактуры
- b) Банковские счета и Договоры
- c) Договоры и Расчетные счета
- d) Ставки НДС и Счета-фактуры

38. Бухгалтерская операция представляет собой:

- a) Отображение документа определенного типа
- b) Полное отражение хозяйственной операции, произошедшей на предприятии
- c) Запись в справочнике Операции

39. Какой документ имеет в печатной форме квитанцию:

- a) Платежное поручение исходящее
- b) Приходный кассовый ордер
- c) Выписка банка

40. По каким документам можно получить наличные деньги из кассы:

- a) приходный кассовый ордер
- b) платежное требование
- c) расходный кассовый ордер

41. Какие сведения содержит справочник Номенклатура?

- a) Объектов торгового учета: товаров и услуг
- b) Перечень сотрудников с указанием подразделений и должностей
- c) Перечень надбавок к заработной плате

42. По каким документам можно получить оплату от покупателя:

- a) Платежное поручение исходящее
- b) Расходный кассовый ордер
- c) Платежное поручение входящее
- d) Приходный кассовый ордер

43. Подотчетным лицом называется лицо:

- a) выпускающее бухгалтерские отчеты
- b) которому выдаются наличные деньги из кассы под отчет
- c) материально-ответственное по складу

44. В каком документе зафиксированы все изменения по банковскому счету?

- a) Счет
- b) Платежная ведомость
- c) Выписка банка

45. Чем отличается режим запуска программы Конфигуратор от режима 1С:Предприятие:

- a) Режимы абсолютно идентичны, отличия нет
- b) Отличие заключается в функциональности режимов
- c) Режим 1С:Предприятие для создания документов, Конфигуратор – для выпуска отчетности

46. Как удалить объект из базы:

- a) Пометить объект на удаление, затем, меню Сервис – Удаление помеченных объектов
- b) Пометить объект на удаление, затем, меню Операции – Удаление помеченных объектов
- c) Пометить объект на удаление, затем, Администрирование – Удаление помеченных объектов

47. Чем отличается оформление поступления товарно-материальных ценностей (ТМЦ) за наличный расчет от безналичного расчета:

- a) отличия не существует
- b) оформляются разные документы
- c) в дальнейшем по-разному ведется учет ТМЦ в системе

48. Как можно сохранить данные, введенные в типовую конфигурацию:

- a) Меню Операции – Выгрузить данные
- b) Меню Файл – Сохранить файл
- c) Режим Конфигуратор – Меню Администрирование – Выгрузить информационную базу

49. Можно ли в платежном документе ввести контрагента, если он предварительно не внесен в справочник Контрагенты?

- a) Нет, нельзя

- b) Да, можно
 c) Можно, если только контрагент – юридическое лицо
- 50. Термин субконто обозначает:**
 a) Набор значений, используемых для ведения аналитического учета
 b) Тип справочников системы 1С:Предприятие
 c) Бухгалтерскую проводку
- 51. АРМ - это ...**
 a) автоматизированное рабочее место
 b) прикладная программа для создания и редактирования документов
 c) автоматизированная система управления
 d) прикладная программа общего назначения
- 52. Программа «1С:Предприятие» позволяет вести ...**
 a) бухгалтерский учет и расчет заработной платы
 b) любые расчетные операции
 c) автоматизированную работу управления предприятием
 d) автоматизацию бухгалтерского учета
- 53. 1С:Бухгалтерия является основным компонентом пакета ...**
 a) 1С:Зарплата
 b) 1С:Кадры
 c) 1С:Предприятие
 d) 1С:Управление
- 54. Работа программы 1С:Бухгалтерия возможна ...**
 a) только на отдельном компьютере
 b) по локальной сети
 c) только на сервере
 d) только при подключении к сети Интернет
- 55. Программа 1С:Бухгалтерия для ведения учета требует ...**
 a) Запуска в режиме 1С:Предприятие
 b) Запуска в режиме 1С:Конфигуратор
 c) Установочный диск
- 56. Для ввода начальных остатков используется вспомогательный счет ...**
 a) 000
 b) 100
 c) 00-100
- d) 010
- 57. Если для записи хозяйственной операции есть первичный документ, то оформляется ...**
 a) ПКО
 b) РКО
 c) нужный документ
 d) операция вручную
- 58. Кассовую книгу можно открыть в пункте меню ...**
 a) Отчеты
 b) Касса
 c) Операции
 d) Действия
- 59. При оформлении РКО можно выбрать пункт меню ...**
 a) Банк
 b) Документы
 c) Операции
 d) Касса
- 60. Для вставки новой записи в книге покупок используется клавиша ...**
 a) CTRL
 b) INSERT
 c) ENTER
 d) DELETE
- 61. Для удаления символа после курсора используется клавиша ...**
 a) SHIFT
 b) ENTER
 c) DELETE
 d) BACKSPACE
- 62. Для оформления выписки банка нужно выбрать пункт меню ...**
 a) Операции
 b) Документы
 c) Касса
 d) Банк
- 63. Выберите верную запись остатка по счету «Расчетный счет»**
 a) Дт 51 Кт 000
 b) Дт 50 Кт 000
 c) Дт 00 Кт 50
 d) Дт 51 Кт 100
- 64. Субконто отражает элементы...**
 a) синтетического учета
 b) аналитического учета
 c) отчетности
 d) бухгалтерского учета

65. При оформлении авансового отчета будет использоваться справочник ...

- a) контрагенты
- b) сотрудники
- c) материалы
- d) реестр

66. Для просмотра учета операций по расчету с подотчетными лицами можно сформировать «Оборотно-сальдовую ведомость по счету ...»

- a) 51
- b) 50
- c) 71
- d) 75

67. Для просмотра записей ручных операций и документов по кассе нужно открыть...

- a) кассовую книгу
- b) журнал операций
- c) журнал документов
- d) отчеты

68. Размер НДС в программе 1С:Бухгалтерия...

- a) задается только при установке программы
- b) можно изменить в первичном документе, где есть пункт «НДС» или «Цены и валюта»
- c) изменять нельзя
- d) задается в начальных настройках

69. Просмотреть записи по учету ручных операций можно в пункте меню...

- a) Налоги
- b) Отчеты
- c) Операции
- d) Действия

70. Просмотреть Учетную политику предприятия можно в пункте...

- a) Сервис
- b) Отчеты
- c) Операции
- d) Предприятие

71. Для ввода документа на основании другого документа следует:

- a) выделить запись исходного документа и нажать кнопку «Ввести на основании»;
- b) находясь в любом месте журнала операций нажать кнопку «Ввести на

основании»;

- c) выделить запись исходного документа, нажать кнопку «Действия» и в открывшемся меню выбрать команду «На основании»;

- d) верны ответы 1 и 3.

72. Проведение документа означает:

- a) автоматическое формирование проводок или записей в регистрах;
- b) сохранение документа в базе данных;
- c) выполнение проверки корректности бухгалтерских проводок;
- d) верны ответы 1 и 2.

73. Основным способом ведения учета в программе является регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью:

- a) бухгалтерских проводок;
- b) документов;
- c) операций;
- d) нет верного ответа.

74. Отчеты, у которых форма, порядок заполнения и порядок представления определяется различными государственными органами, называются:

- a) стандартными;
- b) периодическими
- c) федеральными
- d) регламентированными.

75. В стандартном отчете "Оборотно-сальдовая ведомость" можно выводить данные одновременно по:

- a) балансовым счетам и забалансовым счетам вида "НУ", "ВР", "ПР"
- b) балансовым счетам и забалансовым счетам
- c) балансовым счетам с детализацией по субсчетам и субконто
- d) балансовым счетам и забалансовым счетам с детализацией по валютам, субсчетам и субконто, а также возможностью выводить развернутое сальдо

76. Поступление (покупка) основных средств оформляется документом:

- a) "Поступление ОС и НМА" с

операцией "Оборудование"

- b) "Принятие к учету ОС" с операцией "Оборудование"
- c) "Поступление товаров и услуг" с операцией "Оборудование"
- d) верно 1 и 2

77. При получении от покупателя предварительной оплаты регистрируется документ "Счет-фактура выданный" при помощи:

- a) регламентной процедуры "Регистрация счетов-фактур на аванс";
- b) регламентного документа "Формирование записей книги продаж";
- c) регламентного документа "Формирование записей книги покупок";
- d) документа "Выписка банка";

78. Какие проводки будут сформированы при проведении платежного поручения на оплату с расчетного счета?

- 1. Дт 68.04.1 Кт 51
- 2. Дт 69.02.1 Кт 51

Сумма: 250 000,00

Реквизиты платежа Печать

Счет кредита: 75.01 ...

Контрагенты: Доскин Ефим Давыдович ... X

Статья движения ден. средств: Поступления от учредителей ... X

- b) о физических лицах всех организаций, по которым ведется учет в конфигурации;
- c) о физических лицах одного подразделения;
- d) нет правильных ответов.

80. Обороты по реализации товаров в бухгалтерском учете отражаются:

- a) по счету 91
- b) по счету 90
- c) по счету 98
- d) по счету 44

81. Справочник Номенклатура предназначен:

- a) для хранения сведений о материалах
- b) для хранения сведений о контрагентах
- c) для хранения сведений о товарах
- d) для хранения сведений о ТМЦ и оборудовании

82. Справочник Контрагенты предназначен:

- a) для хранения сведений о материалах
- b) для хранения сведений о контрагентах
- c) для хранения сведений о товарах
- d) для хранения сведений о ТМЦ и оборудовании

83. Документ Платежное поручение это:

- a) поручение банку, списать денежные средства с расчетного счета и перечислить покупателю
- b) документ для оформления поступлений на расчетный счет от физического лица
- c) документ наличных расчетов с юр. лицами
- d) документ безналичных расчетов с юр. лицами

84. Как называется документ на рисунке:

- a) ПКО
- b) Объявление на взнос наличными
- c) РКО
- d) Поступление на расчетный счет

85. Банковская выписка формирует проводки по счету:

- a) 62
- b) 50
- c) 51
- d) 75

86. Каким документом оформляются командировочные расходы?

- a) ПКО
- b) Объявление на взнос наличными
- c) Авансовый отчет
- d) Поступление на расчетный счет

87. Каким документом оформляются безналичные расчеты с поставщиком за оборудование?

- a) Выписка банка
- b) Платежное поручение

с) Счет-фактура

д) РКО

88. Чем отличается оформление поступления товарно-материальных ценностей (ТМЦ) за наличный расчет от безналичного расчета:

д) отличия не существует

е) оформляются разные документы

ф) в дальнейшем по-разному ведется учет ТМЦ в системе

89. Как можно сохранить документы, введенные в типовую конфигурацию:

д) Меню Операции – Выгрузить данные

е) Меню Файл – Сохранить файл

ф) Режим Конфигуратор – Меню Администрирование – Выгрузить информационную базу

90. Можно ли в платежном документе ввести контрагента, если он предварительно не внесен в справочник Контрагенты?

д) Нет, нельзя

е) Да, можно

ф) Можно, если только контрагент – юридическое лицо

91. Термин субконто обозначает:

д) Справочники для ведения аналитического учета

е) Тип справочников системы 1С:Предприятие

ф) Бухгалтерскую проводку

92. Каким документом оформляются поступления денежных средств в кассу?

а) ПКО

б) Объявление на взнос наличными

с) Авансовый отчет

д) Поступление на расчетный счет

93. Каким документом оформляется внесение денежных средств на расчетный счет?

а) ПКО

б) Объявление на взнос наличными

с) Авансовый отчет

д) Поступление на расчетный счет

94. Каким документом оформляются поступления НМА?

а) Поступление НМА

б) Объявление на взнос наличными

с) Поступление товаров и услуг

д) Поступление на расчетный счет

95. Перечислите, какие Вы знаете документы, оформляющие операции по кассе:

а) Платежное поручение

б) Расходный кассовый ордер

с) Оборотно-сальдовая ведомость

96. Пиктограмма позволяет:

1. изменить интервал журнала

2. ввести на основании (на основании данного документа создается один из возможных новых документов)

3. проводит документ (создает бухгалтерские проводки к документу)

4. увидеть в отдельном окне проводки сформированные документом

97. Пиктограмма позволяет:

1. обновляет данные текущего документа

2. добавляет новую запись

3. добавляет новую запись копированием текущей

4. изменяет (открывает текущую запись)

98. Пиктограмма в первой колонке журналов документов означает

а) документ проведен

б) документ записан

с) документ записан, но не проведен

99. Пиктограмма позволяет устанавливать

а) типы цен и вариант расчета НДС

б) вариант валют

с) вариант расчета НДС

д) стоимость товара

100. Пиктограмма позволяет устанавливать:

а) типы цен и вариант расчета НДС

б) вариант валют

с) рабочую дату

д) стоимость товара

101. 1С:Предприятие - это ...

а) автоматизированное рабочее место

б) прикладная программа для создания и редактирования документов

- c) автоматизированная система управления
- d) прикладная программа общего назначения

102. Программа «1С:Предприятие» позволяет вести учет...

- a) на предприятиях разной формы собственности
- b) на государственных предприятиях
- c) на внебюджетных предприятиях
- d) на бюджетных предприятиях

103. 1С:Бухгалтерия является основным компонентом пакета ...

- a) 1С:Предприятие
- b) 1С:Кадры
- c) 1С:Управление
- d) 1С:Зарплата

104. Запустить программу 1С:Бухгалтерия можно ...

- a) только через меню Пуск
- b) только через ярлык на Рабочем столе
- c) только с установочного диска
- d) через меню Пуск или ярлык на Рабочем столе

105. Программа 1С:Бухгалтерия является ...

- a) российской разработкой
- b) белорусской разработкой
- c) американской разработкой
- d) международной разработкой

106. Для ввода начальных остатков используется вспомогательный счет ...

- a) 100
- b) 00-00
- c) 000
- d) 010

107. Для записи операции возврата денег в кассу от подотчетного лица в программе 1С:Бухгалтерия оформляется ...

- a) ПКО
- b) РКО
- c) выписка
- d) операция вручную

108. Кассовая книга формируется ...

- a) только по кварталам
- b) только на конец месяца
- c) за любой указанный период
- d) автоматически в конце рабочего дня

109. При оформлении выписки банка можно выбрать пункт меню ...

- a) Банк
- b) Документы
- c) Касса
- d) Операции

110. Для пометки записи на удаление используется ...

- a) контекстное меню
- b) клавиша INSERT
- c) клавиша ENTER
- d) пункт меню «Сервис»

111. Для просмотра введенного документа можно использовать клавишу ...

- a) SHIFT
- b) ENTER
- c) DELETE
- d) BACKSPACE

112. Для оформления ПКО нужно выбрать пункт меню ...

- a) Банк
- b) Документы
- c) Касса
- d) Отчеты

113. Выберите верную запись операции «задолженность подотчетному лицу предприятием»

- a) Дт 71 Кт 00
- b) Дт 50 Кт 00
- c) Дт 00 Кт 71
- d) Дт 50 Кт 71

114. Аналитический учет в «1С:Бухгалтерия» осуществляется при помощи

- a) Субсчетов и субконто
- b) операций вручную
- c) документов
- d) параметров операции

115. При оформлении поступления материалов будет использоваться справочник ...

- a) контрагенты
- b) сотрудники
- c) материалы
- d) реестр

116. Для просмотра учета операций по учредителям можно сформировать «Оборотно-сальдовую ведомость по счету ...»

- a) 51
- b) 50

- c) 71
- d) 75

117. Для просмотра записи текущих операций и документов по приобретению товаров нужно открыть...

- a) кассовую книгу
- b) журнал операций
- c) журнал документов
- d) книгу покупок

118. Размер НДС можно отключить в ...

- a) любом первичном документе
- b) первичном документе, где есть пункт «НДС»
- c) справочнике «Налоги»
- d) начальных настройках

119. Налоговая отчетность формируется в пункте меню...

- a) Налоги
- b) Отчеты
- c) Сервис
- d) Действия

120. Учетная политика предприятия настраивается...

- a) в пункте меню «Налоги»
- b) в пункте меню «Сервис»
- c) при установке программы
- d) в пункте меню «Предприятие»

121. Новая информационная база может быть:

- a) добавлена в список;
- b) создана «с нуля» пустая база;
- c) создана из шаблона типовой конфигурации;
- d) верны все предыдущие ответы.

122. Чтобы создать, посмотреть или изменить настройки пользователя необходимо обратиться к меню:

- a) Сервис – Настройки пользователя;
- b) Операции - Управление пользователем;
- c) Действия – Управление пользователем;
- d) Действия – Управление настройками.

123. Для ввода сведений об учредителях организации, необходимо обратиться:

- a) к справочнику Контрагенты;
- b) к справочнику Организации;
- c) к меню Организации – Учредители

- d) все ответы верны.

124. Для добавления в справочник «Банковские счета» нового банковского счета, необходимо:

- a) открыть справочник Банковские счета»;
- b) открыть справочник «Организации» и нажать кнопку «Перейти»;
- c) открыть справочник банки;
- d) все ответы верны

125. Обратиться к обработке «Выписка банка» можно:

- a) через меню Банк;
- b) через панель функций на вкладке «Банк»;
- c) через меню Выписка банка
- d) верны ответы 1 и 2.

126. Для отражения расходов за транспортные услуги, оказанные поставщиком в связи с доставкой материалов, следует обратиться к документу:

- a) «Платежное поручение»;
- b) «Поступление материалов»;
- c) «Поступление доп. Расходов»
- d) «Платежное требование».

127. Для отражения в учете операции по поступлению основного средства следует воспользоваться документом:

- a) «Поступление основных средств»;
- b) «Оприходование основных средств»;
- c) «Поступление товаров и услуг»;
- d) «Акт приема-передачи»

128. Начисление амортизации осуществляется с помощью регламентного документа:

- a) «Заккрытие месяца»
- b) «Начисление амортизации»
- c) «Открытие месяца»
- d) Все ответы верны

129. Для отражения в учете операции по выдаче подотчетной суммы подотчетному лицу следует использовать документ:

- a) Расходный кассовый ордер;
- b) Приходный кассовый ордер;
- c) Выписку банка;
- d) Авансовый отчет.

130. Для каких целей используется документ Счет ?

- a) Для начисления дебиторской задолженности
- b) Для выписки счета на оплату работ, услуг, товаров
- c) Для получения материалов
- d) Для безналичных расчетов с поставщиками

131. Проведение документа обозначает?

- a) Автоматическое формирование проводок или записей в регистрах
- b) Сохранение документов в базе данных
- c) Проверка корректности бухгалтерских записей
- d) Запись хозяйственных операций в журнал проводок

132. Чтобы ввести начальные остатки по счетам, на начало 2013 года следует установить рабочую дату:

- a) На 01.01.2013
- b) На 31.01.2013
- c) На 31.12.2012
- d) Дата не имеет значение

133. В ОСВ по счету 71.01, что обозначает дебетовое сальдо 1500 руб ?

- a) Организация должна подотчетнику 1500 р
- b) Указывает уменьшение задолженности подотчетному лицу
- c) Подотчетник должен организации 1500 руб
- d) Счет активно-пассивные поэтому нет задолженностей

134. Какой документ оформите в случае поступления наличных денежных средств от контрагента "Учредитель" ?

- a) Объявление на взнос наличными
- b) Расходный кассовый ордер
- c) Взнос наличных от учредителя
- d) Приходный кассовый ордер

135. Какой документ необходимо сформировать и провести, для отражения расходов за транспортные услуги по доставке материалов ?

- a) Платежное поручение
- b) Поступление доп. Расходов
- c) Платежное требование
- d) Расходный кассовый ордер

136. Начисление амортизации осуществляется с помощью регламентного документа

- a) Закрытие месяца
- b) ОСВ по счету 01.02
- c) Начисление амортизации
- d) Анализ счета 01.02

137. Обработка выписки банка предназначена?

- a) Формирования ОСВ по счету 51
- b) Регистрации операций поступления и перечисления денежных средств с расчетного счета
- c) Распоряжение банку для перечисления средств с расчетного счета
- d) Для перевода средств с расчетного счета контрагенту

138. Поступление (покупка) основных средств оформляется документом?

- a) Принятие к учету ОС с операцией "Оборудование"
- b) Поступление товаров и услуг с операцией "Оборудование"
- c) Поступление товаров и услуг с операцией "Покупка-комиссия"
- d) Акт приемки ОС

139. Для отражения в учете операции выдача суммы подотчетному лицу, следует использовать документ?

- a) Расходный кассовый ордер
- b) Приходный кассовый ордер
- c) Выписку банка
- d) Авансовый отчет

140. Начисление зарплаты в 1С:Бухгалтерия осуществляется через документ ?

- a) Расчет зарплаты
- b) Удержание из зарплаты
- c) Начисление зарплаты
- d) Выдача зарплаты

141. В форме документа щелчок по пиктограмме  позволяет

- a) Записать документ
- b) отменить проведение документа
- c) провести документ.

142. В форме документа щелчок по пиктограмме  позволяет

- a) Записать документ
- b) отменить проведение документа
- c) провести документ.

143. Отредактировать номер документа можно при помощи;

- a) меню Операции
- b) меню Действия в любом документе

c) кнопки 

144. Пиктограмма позволяет:

- a) отменить проведение документа (удаляет ранее созданные проводки к документу)
- b) ввести на основании (на основании данного документа создается один из возможных новых документов)
- c) создает бухгалтерские проводки к документу
- d) добавляет новый документ копированием текущего

145. Пиктограмма позволяет:

- a) включить отбор операций;
- b) осуществить иерархический просмотр групп и элементов справочника;
- c) отключить проводки операции.

146. Пиктограмма позволяет:

- a) включить отбор операций;
- b) осуществить иерархический просмотр групп и элементов справочника;
- c) отключить проводки операции.
- d) Включить/отключить налоговый учет

147. Пиктограмма позволяет:

- a) включить временную блокировку программы;
- b) осуществить иерархический просмотр групп и элементов справочника;
- c) отключить интерфейс;
- d) включить/отключить налоговый учет

148. Как называется документ на рисунке:

Номер:	00000000001	от:	14.02.2014 16:00:00	Контрагент:	Боровик НПО
Организация:	ЗАО ЭПОС	Договор:	ПМ-Б	Зачет авансов:	Автоматически
Сумма расхода:	590,00	Содержание:	Транспортные расходы		
Способ распределения:	По сумме	Сумма НДС:	90,00		
Ставка НДС:	18%				
Товары (2 поз.) Счета расчетов Дополнительно Счет-фактура					
№ Номенклатура Количество Сумма товара Доп. расходы (сумма) Сумма НДС					
1	Плита ДСП 1.2	100,000	1 652,00		

- a) ПКО
- b) Поступление доа расходов: услуги сторонней организации
- c) РКО
- d) Поступление на расчетный счет

149. Проведение документа означает:

- a) автоматическое формирование проводок или записей в регистрах;
- b) сохранение документа в базе данных;
- c) выполнение проверки корректности бухгалтерских проводок;
- d) верны ответы а и b.

150. Основным способом ведения учета в программе является регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью:

- a) бухгалтерских проводок;
- b) документов;
- c) операций;
- d) нет верного ответа.