

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет

«...верждаю»
Декан юридического факультета
А. Ю. В. доцент
В. В. Солотухин
« 28 » 2020г.



**Методические рекомендации по написанию контрольных работ
для студентов-бакалавров заочной формы обучения направления
подготовки «Юриспруденция»**

Душанбе – 2020

Султонова Т.И.

Методические рекомендации по написанию контрольных работ для студентов-бакалавров заочной формы обучения по направлению подготовки "Юриспруденция" / **Султонова Т.И.** - Душанбе: РТСУ, 2020. - 10 с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями, установленными Министерством Образования Республики Таджикистан, раскрывают теоретико-методологические характеристики, а также содействует оказанию необходимой помощи и направляет усилия обучающегося на качественное выполнение контрольной работы по дисциплине.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры предпринимательского права от 28.08.2020г. протокол №1.

Общие положения

Основная задача данных методических рекомендаций — оказать необходимую помощь, а также правильно направить усилия обучающегося на качественное выполнение контрольной работы по дисциплине. Методические рекомендации предназначены для обучающихся очной и заочной форм обучения и составлены с учётом современных требований к контрольным работам.

Контрольная работа — это письменная работа, которая является обязательной составной частью учебного плана образовательной программы высшего образования. В контрольной работе решаются конкретные задачи либо раскрываются определенные условиями вопросы.

Требования к контрольной работе

Исходными данными для выполнения контрольной работы могут служить нормативные правовые акты, учебники и учебные пособия, статистические данные, результаты социологических исследований и др.

Перечень учебных дисциплин, по которым предусматривается выполнение контрольной работы, определяется учебными планами по направлению подготовки (специальности) по каждой форме обучения.

Контрольная работа выполняется слушателем в соответствии с заданием и методическими рекомендациями.

Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике контрольных работ нормативных правовых актов и других источников, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы слушатель должен излагать самостоятельно. Решение практических заданий должно сопровождаться соответствующей аргументацией.

Сроки представления контрольной работы на проверку определяются

графиком учебного процесса на данном курсе, который разрабатывается на текущий учебный год факультетом заочного обучения.

Отсутствие положительной оценки за контрольную работу влечёт за собой недопуск слушателя к экзамену (зачету) по соответствующей учебной дисциплине. Не допускается предъявление контрольной работы на проверку во время экзамена (зачета).

Преподаватель-методист отделения организации и планирования учебного процесса факультета, курирующий данный курс, получает на кафедре незначительные контрольные работы и рецензии к ним.

Выполненную контрольную работу слушатель сдает (высылает) для регистрации методисту заочного отделения за 10 дней до начала сессии, где она регистрируется в соответствующем журнале.

Зарегистрированные в журнале учета рецензирования работ слушателей факультета контрольные работы получает под роспись представитель кафедры.

В журнале фиксируется дата получения работы от слушателя, дата получения контрольной работы кафедрой (заверяется подписью представителя кафедры), результат проверки контрольной работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя или начальника кафедры).

По результатам проверки контрольной работы преподавателем оценка за контрольную работу выставляется на титульном листе работы и в журнале регистрации контрольных работ слушателей, заверяется подписью преподавателя.

Работы, представленные с опозданием без уважительных причин, рецензируются после окончания сессии.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» в рецензии и на титульном листе контрольной работы, заносится в сводную ведомость и журнал учета контрольных работ.

Результаты проверки контрольной доводятся до слушателей

преподавателем-методистом.

Контрольные работы, по которым выставлена оценка «зачтено», слушателям не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются.

Незачтенная контрольная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается преподавателем-методистом факультета слушателю вместе с рецензией, содержащей указания преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения контрольной работы.

Рецензия на контрольную работу оформляется на отдельном листе.

На титульном листе повторно выполненной контрольной работы преподаватель-методист делает пометку «повторно» и передает для проверки на кафедру.

Требования предъявляемые к выбору тем

Примерная тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем кафедры и рекомендуется обучающимся. Все темы контрольной работы должны соответствовать объему теоретических знаний и практических навыков по дисциплине.

Контрольная работа должна быть сочинением в рукописном виде, при этом должны соблюдаться нормы литературного русского языка и использоваться юридические термины. Студент выполняет вариант контрольной работы, соответствующий заглавной букве его фамилии.

1. А - Б 3. Д - Е 5. И - К 7. Н - О 9. С - Т 11. Х – Ц - Ч 13. Э - Ю-Я

2. В - Г 4. Ж - З 6. Л - М 8. П - Р 10. У - Ф 12. Ш - Щ

Объем контрольной работы должен составлять не меньше 10 листов школьной тетради.

Рекомендуется распределить материал и наметить, сколько страниц отводиться на каждый пункт плана, это поможет избежать возможных диспропорций в структуре работы. Использованные в тексте цитаты иной фактический материал должны иметь ссылку на первоисточник. Если сведения взяты не из опубликованного источника, то надо указать архив организации, суда, прокуратуры и т.д. Писать работу следует разборчиво, использовать только общепринятые сокращения слов и выражений, недопустимо вводить собственные сокращения названий.

На обложке работы указывается полное наименование учебного заведения, в котором она выполнена, ниже фамилия имя отчество студента, затем наименование темы и ниже фамилия, инициалы преподавателя.

Правила написания буквенных аббревиатур

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. В тексте работы могут быть использованы также вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Требования к содержанию структурных элементов контрольной работы

Контрольная работа должна включать в себя следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист;
- план контрольной работы (с разбивкой на вопросы) ;
- основной текст;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

Титульный лист

Титульный лист является начальным листом контрольной работы. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Титульный лист включается в общее количество страниц работы, но не номеруется.

Основной текст

Структура основного текста контрольной работы представляет собой полный ответ на поставленные теоретические вопросы на основе изучения литературных источников. В работе следует обязательно делать сноски на список использованных источников. Ответ заканчивается выводами.

Библиографический список

В конце текста приводится список литературы, нормативных документов и другой документации, использованной при подготовке контрольной работы. Литература записывается и нумеруется в порядке ее упоминания в тексте. Библиографический список литературы должен включать перечень всех первоисточников, на которые автор ссылается в работе, в следующей последовательности:

1. Международные правовые акты.
2. Конституция РТ и РФ, Федеральные конституционные законы РФ, Кодексы РФ и РТ, Законы РФ и субъектов РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, положения и инструкции министерств и ведомств;
3. Сборники документов и материалов, статистические справочники, монографии в алфавитном порядке фамилий авторов с указанием места издания, издательства и года издания.

4. Журнальные и газетные публикации в алфавитном порядке фамилий авторов с указанием места издания, печатного органа и года издания.
5. Архивные материалы с указанием архивов, фондов, описей и номеров дел.
6. Материалы организации, на базе которой была подготовлена работа.

Приложения

Приложениями могут быть, например, таблицы, графический материал и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его обозначения.

Критерии оценки контрольной работы

«Зачтено» - студент раскрыл вопросы, четко и логично излагает материал с использованием различных источников, оформление соответствует методическим требованиям.

«Не зачтено» - студент не смог точно раскрыть либо неправильно или неполно осветил вопросы задания.

Если преподаватель указывает на необходимость доработки контрольной работы, то студент должен внимательно изучить указанные ошибки, подготовить письменные ответы на замечания.

- Контрольная работа, получившая оценку «не зачтено», возвращается студенту для устранения замечаний. После устранения недостатков контрольная работа повторно предоставляется на проверку. Первоначальная работа сдается вместе с повторной для того, чтобы преподаватель мог проверить выполнение всех его замечаний.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

Российско-Таджикский (Славянский) университет

Контрольная работа

Дисциплина _____

Вариант (тема) _____

Студента (ки) _____

Специальность _____

ФИО _____

Оценка _____

Преподаватель _____

Душанбе-2020

