

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»

Декан факультета
Экономики и управления
Фозилханов Д.О.

« _____ » _____ 2026 г.



Рабочая программа учебной дисциплины

«Этика публичной службы»

Направление подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное
управление»

Профиль подготовки – «Организация государственного и муниципального
управления»

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – Бакалавриат

ДУШАНБЕ – 2026 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных компетенций по направлению;
- содержание программ дисциплин / модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № __ от «___» августа 202__ г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета протокол № __ от «___» августа 202__ г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета протокол №__ от _____ августа 202__ г.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
				РТСУ, кафедра менеджмента и маркетинга, 326 каб.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Предметом дисциплины «Этика публичной службы» является система морально-нравственных принципов, ценностей, норм и стандартов, регулирующих профессиональную деятельность и служебное поведение лиц, замещающих должности государственной и муниципальной службы, в их взаимоотношениях с обществом, государством, коллегами и гражданами.

В рамках дисциплины рассматриваются теоретические основы профессиональной этики, ее роль в системе публичного управления, а также механизмы правового, организационного и общественного воздействия, направленные на формирование добросовестного, ответственного и неподкупного поведения служащих. Изучается соотношение моральных норм и правовых предписаний в регулировании служебной деятельности.

Особое внимание уделяется изучению нормативно-правовой базы, устанавливающей требования к служебному поведению, ограничения и запреты, процедуры урегулирования конфликта интересов, а также механизмы предотвращения коррупции и обеспечения должного уровня открытости и подотчетности публичной службы.

Предмет дисциплины охватывает также вопросы формирования профессионально-этической культуры служащего, развития навыков этического выбора и разрешения моральных дилемм, соблюдения норм служебного и делового этикета в процессе взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества.

1.1. Цели изучения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся системных знаний о нормативно-ценностных основах публичной службы, развитие способности к этической рефлексии и ответственного профессионального поведения, соответствующего высоким стандартам служения общественным интересам и требованиям действующего законодательства.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемыми к компетенциям обучающегося

1.3. В результате освоения дисциплины “ Этика публичной службы ” формируются следующие компетенции (общекультурные ОК, общепрофессиональные ОПК, профессиональные ПК) обучающегося:

Код компе-	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных
------------	------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

тенции			средств
ПК - 1	Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти, коммерческих организациях, институтах гражданского общества, средствах массовой информации	ПК-1.1. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение ПК-1.2. Способен самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы) в соответствии с профессиональными стандартами.	Ответы на теоретические собеседование по темам СРС Решение разноуровневых заданий, упражнений и тестов

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «**Этика публичной службы**» применяются методы активного и интерактивного обучения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Предмет «Этика публичной службы» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 Б1.В.06 ОПОП направления подготовки 38.03.04 «Этика публичной службы» и проводится в 4 -м семестре обучения. Дисциплина направлена на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области основы государственной регламентации деятельности организации. Логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами ООП, указанных в нижеследующей таблице:

Таблица 1

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
•	История государственного и муниципального управления	1	Б1.О.19
•	Экономика государственного и муниципального сектора	3	Б1.О.21
•	Основы государственной регламентации деятельности организации	3	Б1.О.23
•	Региональная экономика	3	Б1.В.ДВ.05.01

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-4, указанных в Таблице 1.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины «Этика публичной службы» составляет 2 зачетных единицы, всего 72 часа, из которых: лекции - 14 часа, практические занятия – 8 часов, КСР - 6 часов, всего часов аудиторной

нагрузки - 28 часов, самостоятельная работа – 44 часов,

Зачет – 4-й семестр очной формы обучения

3.2 Структура и содержание теоретической части курса.

Раздел I. Лекции – 14 часов, очная форма обучения

Введение. Предмет, задачи и содержание курса – 2 ч.

Во введении раскрываются предмет, цели, задачи и структура дисциплины, её место в системе юридических, управленческих и социально-гуманитарных наук, а также взаимосвязь с такими курсами, как «Государственная и муниципальная служба», «Административное право», «Противодействие коррупции», «Государственное и муниципальное управление», «Деловые коммуникации и служебный этикет».

Дается общее представление о роли и значении профессиональной этики в системе публичной власти, раскрываются понятие, сущность и основные категории этики публичной службы, этапы её формирования и развития как научной дисциплины и практического регулятора в современных условиях. Рассматриваются особенности этико-правового регулирования служебного поведения государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации, а также дается сравнительный анализ подходов в Республике Таджикистан и других странах СНГ.

Практические занятия и КСР проводятся после завершения изучения лекционного материала и включают опрос по контрольным вопросам с целью оценки уровня усвоения теоретических знаний. На практических занятиях анализируются конкретные примеры, кейсы и ситуации, связанные с разрешением этических дилемм, урегулированием конфликта интересов и применением норм служебного поведения в различных органах публичной власти.

Тема 1. Публичная служба как профессиональная деятельность: этико-философские основы – 2 ч.

Рассматривается сущность, цели и миссия публичной службы в современном государстве. Анализируются базовые философско-этические концепции (деонтологическая, утилитаристская, этика добродетелей) и их применение к сфере государственного управления. Изучается специфика публичной службы как вида профессиональной деятельности, связанной с особым доверием со стороны общества и повышенными моральными требованиями. Особое внимание уделяется соотношению понятий «бюрократия», «служение», «власть» и «ответственность».

Практические занятия и КСР следуют после изучения лекционного материала и предполагают обсуждение контрольных вопросов, а также разбор конкретных ситуаций, связанных с выявлением этических оснований деятельности публичного служащего.

Тема 2. Нормативно-правовая основа служебной этики и противодействия коррупции – 2 ч.

Изучается система законодательных и подзаконных актов, устанавливающих правовые рамки этического поведения на государственной и муниципальной службе (Конституция РФ, ФЗ №79, №273, Указы Президента). Анализируются ключевые понятия: «служебное поведение», «конфликт интересов», «коррупционное правонарушение». Рассматриваются основные запреты, ограничения и требования к служащим. Особое внимание уделяется механизмам реализации антикоррупционных стандартов и процедурам урегулирования конфликта интересов.

Практические занятия и КСР включают работу с нормативными текстами, анализ типовых ситуаций на предмет конфликта интересов и коррупционных рисков.

Тема 3. Ценностные основания и основные принципы этики публичной службы – 2 ч.

Рассматривается система базовых ценностей публичной службы: законность, служение

общественному благу, добросовестность, беспристрастность, открытость, ответственность, уважение к личности. Анализируются принципы служебного поведения, такие как приоритет прав и свобод человека, политическая нейтральность, профессионализм и компетентность. Особое внимание уделяется формированию профессиональной идентичности служащего и корпоративной этической культуры в органах власти.

Практические занятия и КСР направлены на обсуждение иерархии ценностей в сложных ситуациях, разбор кейсов, где сталкиваются различные принципы служебного поведения.

Тема 4. Этика служебных отношений и коммуникаций – 2 ч.

Изучаются этические нормы, регулирующие взаимоотношения «начальник – подчинённый», «коллега – коллега», «служащий – гражданин/организация». Анализируются правила субординации, корпоративной лояльности и профессиональной солидарности. Особое внимание уделяется этике делового общения, культуре речи, разрешению служебных споров и этикету в цифровой среде (электронная переписка, социальные сети). Рассматриваются вопросы защиты чести, достоинства и деловой репутации.

Практические занятия и КСР предполагают разбор коммуникативных кейсов, моделирование сложных переговоров и оценку поведения в служебном коллективе.

Тема 5. Этика принятия управленческих решений – 4 ч.

Рассматривается процесс принятия решений на публичной службе как предмет морального выбора. Анализируются модели и алгоритмы принятия этически обоснованных решений. Изучаются типичные этические дилеммы в управленческой практике (между законом и целесообразностью, между долгом и личными отношениями, между справедливостью и эффективностью). Особое внимание уделяется вопросам моральной и публичной ответственности за принятые решения и их последствия.

Практические занятия и КСР включают решение управленческих кейсов-дилемм, оценку альтернатив и аргументацию морального выбора.

3.3 Структура и содержание практической части курса 8 ч

Раздел II. Практическая часть 8ч. (очной формы обучения)

Занятие 1. Анализ кейсов на идентификацию этических дилемм и конфликта интересов – 2 ч.

Занятие 2. Применение нормативно-правовых основ служебного поведения – 2 ч.

Занятие 3. Этика служебных коммуникаций и разрешение сложных ситуаций в общении – 2 ч.

Занятие 4. Проектная работа: разработка мер по укреплению этического климата в государственном органе – 2 ч.

3.4. Структура и содержание КСР

Раздел III. КСР 6ч. (очной формы обучения).

Занятие 1. Нормативно-правовая основа этики публичной службы и урегулирование конфликтов интересов -2ч

Анализ ключевых законодательных актов . Изучение типового кодекса этики и служебного поведения. Практикум по заполнению деклараций о доходах и справок о конфликте интересов. Разбор кейсов по идентификации реальных и потенциальных конфликтов интересов и определению алгоритмов их урегулирования.

Занятие 2. Этические дилеммы в служебной деятельности и модели принятия решений – 2 ч. Классификация типовых этических дилемм (между долгом и дружбой, законом и «целесообразностью», личной выгодой и общественным интересом). Изучение классических моделей принятия этических решений (утилитаризм, деонтологический подход, этика

добродетелей). Практическая работа: анализ сложных служебных ситуаций (кейсов), выбор и аргументация наиболее этически корректного варианта действий.

Занятие 3. Корпоративная этическая культура и коммуникации в системе публичной власти 2ч. Исследование элементов корпоративной этической культуры госоргана. Анализ этических норм внутренних и внешних коммуникаций: взаимодействие «начальник-подчиненный», общение с коллегами, гражданами, СМИ и бизнес-сообществом. Практикум по составлению этически выверенных служебных документов и публичных заявлений. Разбор кейсов по неэтичному поведению в коллективе и способам его преодоления.

Очное отделение

№ п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература	Баллы
		Лек.	Пр.	КСР		
III семестр						
1	<p>Введение. Предмет, задачи и содержание курса – 2 ч.</p> <p>Во введении раскрываются предмет, цели, задачи и структура дисциплины, её место в системе юридических, управленческих и социально-гуманитарных наук, а также взаимосвязь с такими курсами, как «Государственная и муниципальная служба», «Административное право», «Противодействие коррупции», «Государственное и муниципальное управление», «Деловые коммуникации и служебный этикет».</p> <p>Дается общее представление о роли и значении профессиональной этики в системе публичной власти, раскрываются понятие, сущность и основные категории этики публичной службы, этапы её формирования и развития как научной дисциплины и практического регулятора в современных условиях. Рассматриваются особенности этико-правового регулирования служебного поведения государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации, а также дается сравнительный анализ подходов в Республике Таджикистан и других странах СНГ.</p> <p>Практические занятия и КСР проводятся после завершения изучения лекционного материала и включают опрос по контрольным вопросам с</p>	2			1-6	12,5

	<p>целью оценки уровня усвоения теоретических знаний. На практических занятиях анализируются конкретные примеры, кейсы и ситуации, связанные с разрешением этических дилемм, урегулированием конфликта интересов и применением норм служебного поведения в различных органах публичной власти.</p> <p>Практическое занятие КСР</p>					
2	<p>Публичная служба как профессиональная деятельность: этико-философские основы</p> <p>Изучается система законодательных и подзаконных актов, устанавливающих правовые рамки этического поведения на государственной и муниципальной службе (Конституция РФ, ФЗ №79, №273, Указы Президента). Анализируются ключевые понятия: «служебное поведение», «конфликт интересов», «коррупционное правонарушение». Рассматриваются основные запреты, ограничения и требования к служащим. Особое внимание уделяется механизмам реализации антикоррупционных стандартов и процедурам урегулирования конфликта интересов.</p> <p>Практические занятия и КСР включают работу с нормативными текстами, анализ типовых ситуаций на предмет конфликта интересов и коррупционных рисков.</p> <p>Практическое занятие КСР</p>	2	2	2	1-6	12,5
3	<p>Нормативно-правовая основа служебной этики и противодействия коррупции</p> <p>Изучается система законодательных и подзаконных актов, устанавливающих правовые рамки этического поведения на государственной и муниципальной службе (Конституция РФ, ФЗ №79, №273, Указы Президента).</p>	2		2	1-6	12,5

	<p>Анализируются ключевые понятия: «служебное поведение», «конфликт интересов», «коррупционное правонарушение». Рассматриваются основные запреты, ограничения и требования к служащим. Особое внимание уделяется механизмам реализации антикоррупционных стандартов и процедурам урегулирования конфликта интересов.</p> <p>Практические занятия и КСР включают работу с нормативными текстами, анализ типовых ситуаций на предмет конфликта интересов и коррупционных рисков.</p> <p>Практическое занятие КСР</p>		2			
4	<p>Ценностные основания и основные принципы этики публичной службы</p> <p>Рассматривается система базовых ценностей публичной службы: законность, служение общественному благу, добросовестность, беспристрастность, открытость, ответственность, уважение к личности. Анализируются принципы служебного поведения, такие как приоритет прав и свобод человека, политическая нейтральность, профессионализм и компетентность. Особое внимание уделяется формированию профессиональной идентичности служащего и корпоративной этической культуры в органах власти.</p> <p>Практические занятия и КСР направлены на обсуждение иерархии ценностей в сложных ситуациях, разбор кейсов, где сталкиваются различные принципы служебного поведения.</p> <p>Практическое занятие КСР</p>	2	2	2	1-6	12,5
5	<p>Этика служебных отношений и коммуникаций</p> <p>Изучаются этические нормы, регулирующие взаимоотношения «начальник – подчинённый», «коллега – коллега», «служащий –</p>	2	2		1-6	12,5

	<p>гражданин/организация». Анализируются правила субординации, корпоративной лояльности и профессиональной солидарности. Особое внимание уделяется этике делового общения, культуре речи, разрешению служебных споров и этикету в цифровой среде (электронная переписка, социальные сети). Рассматриваются вопросы защиты чести, достоинства и деловой репутации.</p> <p>Практические занятия и КСР предполагают разбор коммуникативных кейсов, моделирование сложных переговоров и оценку поведения в служебном коллективе.</p> <p>Практическое занятие КСР</p>					
6	<p>Этика принятия управленческих решений</p> <p>Рассматривается процесс принятия решений на публичной службе как предмет морального выбора. Анализируются модели и алгоритмы принятия этически обоснованных решений. Изучаются типичные этические дилеммы в управленческой практике (между законом и целесообразностью, между долгом и личными отношениями, между справедливостью и эффективностью). Особое внимание уделяется вопросам моральной и публичной ответственности за принятые решения и их последствия.</p> <p>Практические занятия и КСР включают решение управленческих кейсов-дилемм, оценку альтернатив и аргументацию морального выбора.</p> <p>Практическое занятие КСР</p>	4			1-6	12,5
<p>Итого: Лек-14 Прак-8 КСР-6 СРС-44</p>		14	8	6		

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 1-4 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов.

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-7 недели до 12,5 баллов+12,5 баллов (8 неделя – Рубежный контроль №1) = 100 баллов), 2-й рейтинг (9-15 недели до 12,5 баллов+12,5 баллов (16 неделя – Рубежный контроль №2) = 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 21 балл, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 31,5 балл, за СРС – 17,5 баллов, требования ВУЗа – 17,5 баллов, рубежный контроль – 12,5 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к первому проректору, проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для гуманитарных направлений – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

Недел я	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	РК №1	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
2	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
3	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
4	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
5	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
6	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5

7	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
8	-	-	-	-	12,5	12,5
Первый рейтинг	21	31,5	17,5	17,5	12,5	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + ЭИ \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P₁- итоги первого рейтинга, P₂- итоги второго рейтинга, ЭИ – результаты итоговой формы контроля (экзамен).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине (очная форма обучения)

№ п/п	Объем СР в час.	Тема СРС	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
1	4	Теоретические основы и категориальный аппарат этики публичной службы	Реферат	Опрос
2	4	Сравнительный анализ Кодекса этики и служебного поведения госслужащего РФ и аналогичного документа Республики Таджикистан (или другой страны СНГ)	ЭССЕ	Опрос, опросление
3	6	Разрешение кейса: этическая дилемма на государственной службе	Реферат	Опрос, опросление
4	6	Нормы служебного этикета и коммуникации в цифровой среде (социальные сети,	Доклад	Защита работы

		мессенджеры)		
5	4	Подготовка к деловой игре / круглому столу «Современные вызовы этике публичной службы»	Письменная работа	Опрос, выступление
6	6	Анализ публичного случая (на основе материалов СК РФ, ФАС, прокуратуры или СМИ) нарушения служебной этики	Доклад	Опрос, Выступление
7	2	Профессиональное выгорание и этика самообслуживания публичного служащего	Реферат	Опрос, Выступление
8	4	Этика управления персоналом на государственной и муниципальной службе	ЭССЕ	Опрос, Выступление
9	4	Социальная ответственность и этика взаимодействия с гражданским обществом	Доклад	Защита работы
10	4	Этика в цифровую эпоху: вызовы и стандарты поведения в онлайн-среде для публичных служащих	Доклад	Защита работы
		Итого 44 ч .		

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Для выполнения задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников. Они указаны в разделе 3 «Содержание и структура дисциплины». Большинство заданий выполняются в виде эссе, анализа кейсов, контрольных тестов, а также презентации результатов самостоятельно выполненного семестрового задания по выбранной теме.

Текущая СРС

Текущая самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников

информации по индивидуально заданному проекту;

- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим работам;
- подготовка к промежуточному контролю, зачету.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация проектной информации;
- выполнение расчетно-графических работ по проекту;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенному преподавателем проекту.

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Для этого, студентам данного направления как очной, так и заочной форм обучения необходимо посещать лекционные, практические (семинарские) занятия и КСР. Внимательно прослушивая лекции, самостоятельно готовясь к обсуждению тем, необходимо активно участвовать в дискуссиях на занятиях и сдать своевременно самостоятельные работы. Студентам рекомендуется уделить особое внимание выполнению самостоятельной работы в виде решения задач, тестов и примеров на практических занятиях и защите своих позиций по рассмотрению конкретных ситуаций при сдаче самостоятельных работ. Кроме того, студентам заочного отделения необходимо при выполнении контрольной работы по самостоятельно выбранной теме, изучить перечень рекомендуемой литературы и на примере деятельности современных предприятий и организаций рассмотреть конкретную ситуацию. При этом основой для изучения дисциплины являются изучение необходимой литературы, конспекты лекций и результаты практических и семинарских занятий, КСР. В частности, выполнение самостоятельной работы студентов заключается в решении тестов, рассмотрении конкретных ситуаций из практической деятельности современных организаций и предприятий. Выполненную самостоятельную работу студенты на практическом занятии и в процессе КСР будут обсуждать вместе с группой и преподавателем. Семинарские (практические) занятия и КСР должны следовать после окончания изучения лекционного материала, где проводится опрос студентов по составленным контрольным вопросам темы (приведены ниже) с целью оценки уровня освоенных тем при изучении данной дисциплины.

4.3. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

В основу разработки балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, равномерно расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним промежуточного контроля.

Студентам выставляются следующие баллы за выполнение задания к ПК:

- **оценка «отлично» (10 баллов):** эссе, анализ кейсов, контрольные тесты, а также презентации результатов самостоятельно выполненного семестрового задания выполнены полностью и отчет оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- **оценка «хорошо» (8-9 баллов):** задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым

требованиям, имеются отдельные замечания в его оформлении;

- **оценка «удовлетворительно» (6-7 баллов):** проект разработан не до конца, отсутствуют ответы на все пункты кейса, имеются отклонения в объеме и содержании эссе;

- **оценка «неудовлетворительно» (5 и ниже):** отсутствует разработка проекта и/или описание алгоритма решения задачи, задание переписано (скачано) из других источников, не проявлена самостоятельность при его выполнении.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса по результатам выполнения самостоятельной работы и контрольной работы.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах практических занятий лекционного материала и контрольных вопросов;

- решение тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

- выполнение контрольной работы и обсуждение результатов;

- участие в дискуссии в качестве участника и модератора групповой дискуссии по темам дисциплины;

- написание и презентация доклада;

- написание эссе.

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.

Общее количество баллов по дисциплине - 100 баллов. Распределение баллов на текущий и промежуточный контроль освоения дисциплины, а также итоговой оценки представлено ниже.

4.4. Критерии оценки СРС

Формы выполнения и критерии оценки СРС	Количество баллов за одну работу
Решение одного кейса	До 10
Написание эссе (умение анализировать и принимать решения по конкретной экономической (рыночной) ситуации)	5-10
Составление глоссария по одной теме (не менее 15 терминов, возможно с переводом)	5-10
Кроссворд или сканворд (из не менее 20 понятий, умение формулировать и определять экономические термины и понятия;	До 10
Составление бизнес-плана или проекта по теме	До 10
Аналитический доклад (умение работать с литературой и другими источниками для получения новой информации с целью развития творческого мышления, участия в конференциях,	5-10

круглых столах и проектах);	
Решение экономической задачи (по теме, умение использовать знания в решении практических задач)	5-10
Толковый перевод экономических не менее 20 терминов, владение экономическими терминами на разных языках	До 10
Презентация на индивидуальную тему (владение современными компьютерными технологиями)	5-10
другие формы по выбору студента с согласия преподавателя	5-10
Итого максимальное количество баллов	10

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Государственная служба: нравственные основы, профессиональная этика / Под ред. В.М. Соколова. – М.: Проспект, 2021. – 368 с. – Комплексный учебник, охватывающий философские, правовые и прикладные аспекты этики на государственной службе, включая анализ Кодексов этики и актуальные кейсы.
2. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Отв. ред. О.В. Старостина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2022. – 412 с. – Современное издание, сочетающее теорию с практикующим по разрешению конфликтов интересов и этических дилемм в публичном управлении.
3. Богданов И.Я., Калининский К.В. Противодействие коррупции и этика служебного поведения на государственной службе: учебное пособие. – М.: Норма, 2020. – 288 с. – Практико-ориентированное пособие, детально разбирающее антикоррупционные требования и механизмы урегулирования конфликта интересов.
4. Этика публичной службы и государственного управления: хрестоматия / Сост. А.В. Оболонский. – М.: Дело, 2019. – 536 с. – Сборник ключевых классических и современных текстов по проблемам административной этики, власти и ответственности чиновника.

5. 5.2. Дополнительная литература

6. Оболонский А.В. Этика публичной службы: очерки истории, теории и практики. – М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2021. – 350 с. – Фундаментальное исследование, посвященное эволюции и современным вызовам этики госслужбы в России и за рубежом.
7. Профессиональная этика и служебный этикет: учебное пособие для государственных служащих / Под общ. ред. В.Ю. Верещагина. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 302 с. – Содержит практические рекомендации по культуре общения, деловому протоколу и этикету в цифровой среде для госслужащих.
8. Кабашов С.Ю. Этические основы государственной и муниципальной службы: учебное пособие. – 2-е изд. – М.: Флинта, 2021. – 280 с. – Рассматривает этические нормы в контексте административных процедур и кадровой работы на госслужбе.

9. Ноздрачев А.Ф. (ред.) Государственная гражданская служба: учебник. – М.: Статут, 2020. – Главы, посвященные правовым и этическим основам служебного поведения.

5.3. Нормативные правовые акты и официальные документы

10. Конституция Российской Федерации.
11. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
13. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
14. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.12.2010).

5.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

15. Сайт Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции – методические материалы, обзоры практики.
16. Профессиональные базы данных «КонсультантПлюс», «Гарант» – для работы с законодательством и судебной практикой.
17. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Юрайт», «Лань», «Znanium» – доступ к основным и дополнительным учебным изданиям в электронной форме.
18. Сайты федеральных государственных органов (например, Минтруда России, Росгвардии и др.) – для изучения ведомственных кодексов этики и положений о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению.
19. Используются лицензионное программное обеспечение ОС Windows-7

• МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Этика публичной службы» является наиболее актуальным в настоящее время, так как в условиях глобализации мировой экономики все больше предприятий выходя на зарубежные рынки.

Формирование знания и навыков студентов осуществляется в ходе лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, написания рефератов, выступлений с докладами, ответов на тесты. Во время практических занятий целесообразно широкое использование активных методов обучения - работа в малых группах, мозговой штурм, дискуссии и обсуждения.

Наибольший объем учебной нагрузки студента приходится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя на основе рекомендуемой учебной литературы, в подготовке к семинарам, практическим занятиям, тренингам, деловым обучающим играм, дифференцированному зачёту.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, подготовке к дифференцированному зачёту студент значительное время должен уделить работе с источниками информации и литературой.

Во вводной лекции обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость. Студентам выдаются возможные темы презентаций и докладов для обсуждения во время практических занятий. При этом студентом самостоятельно может быть предложена своя тематика доклада по согласованию с преподавателем. Тематика доклада должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующий самостоятельной творческой работы студента. Студенты готовят текст доклада, делают по нему презентацию в PowerPoint и выступают перед студентами группы. Обсуждение доклада происходит в диалоговом

режиме между студентами и преподавателем, но без его доминирования. Качество подготовленного материала (его структура, новизна, полнота, количество используемых источников, самостоятельность при его написании, степень оригинальности предложенных решений, обобщений и выводов), а также уровень доклада (последовательность, целенаправленность, убедительность) учитываются в системе балльно-рейтингового контроля и итоговой экзаменационной оценке по дисциплине.

При необходимости во время индивидуальных консультаций студент может получить квалифицированную помощь преподавателя по организации самостоятельной работы и написанию ВКР.

Основная задача преподавателя заключается только в определении направлений и форм проведения практического занятия, студенты должны самостоятельно рассуждать, обсуждать, вести дискуссию по конкретной ситуации, решать примеры и задачи. Наблюдая за участием и поведением студентов на практических занятиях, преподаватель сможет оценить уровень усвоения студентами той или иной темы. Также периодически проводя семинарские занятия методом опроса по каждой теме, преподаватель сможет оценить уровень знаний студентов, что естественно можно будет учесть при подведении итогов при изучении данной дисциплины.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация осуществляется: для зачета – контрольная работа и опрос. Итоговый зачет проводится в форме тестирования. При защите проекта представляется пояснительная записка и презентация выступления.

Текущий контроль студентов осуществляется путем написания эссе, анализа кейсов, контрольных тестов, выполнения самостоятельного задания, обсуждения теоретических вопросов.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Тематика проектов и критерии оценки проекта. Также приведены методические указания (пп. 4.2.3.1, 4.3, 6).

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (Приложение 1).

Тестовые задания для промежуточного контроля знаний по дисциплине (Приложение 2).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины на факультете Экономика и управления РТСУ имеются 5 компьютерных классов, 2 из которых обеспечены электронными досками. При этом будут задействованы следующие технические средства обучения и оборудование:

1. Мультимедиа проектор.
2. Экран настенный.
3. Интерактивная доска.
4. Акустическая система.

5. Персональный компьютер и ноутбук.

6. Программные средства.

7. Интернет-ресурсы.

В начале изучения дисциплины студентам предоставляется список основной литературы по предмету. Дополнительная литература демонстрируется по мере необходимости.

На лекциях студенту кратко излагается основной теоретический материал. На практических занятиях студент получает задание с указанием последовательности его выполнения. Студент получает рабочую программу. Степень усвоения теоретического материала и практических упражнений проверяется промежуточным контролем и зачетом. Самостоятельная работа студента проводится в виде подготовки конспектов по разделам курса и презентации проекта

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по енной системе	Диапазон ветствующих рных баллов	Численное ажение очного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС о дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.

