

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан юридического факультета  
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.

« 28 » июня 2024 г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки - 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки - «Международно-правовой»

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки – бакалавриат

Душанбе 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. №1011.

При разработке программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа обсуждена на заседании кафедры международного права и сравнительного правоведения, протокол № 11 от « 27 » 06 2024 г.

Программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от « 28 » 06 2024 г.

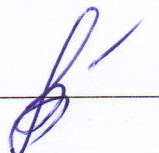
Программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от « 28 » 06 2024 г.

Разработчик:

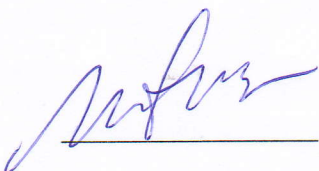
Заведующий кафедрой  
международного права и  
сравнительного правоведения  
д.ю.н., профессор

  
Аминова Ф.М.

Заместитель председателя УМС  
юридического факультета

  
Смоктый М.Е.

Разработчик от организации:  
Советник Миссии Международного  
Комитета Красного Креста  
кандидат юридических наук, доцент

  
Мансуров У.А.

Данная программа составлена в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Таджикистан №1004 от 27.07.2013г «Об образовании»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636;
- Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников РТСУ» от 29 сентября 2021 г., протокол №1;
- Положением «О выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и программам специалитета» (новая редакция) от 29 сентября 2021 г.;
- Уставом МОУ ВО РТСУ.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника РТСУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** (квалификация «бакалавр»). Государственная итоговая аттестация бакалавра включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы, позволяющих выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** (квалификация «бакалавр»).

Государственная итоговая аттестация выпускников включает аттестационные испытания следующих видов:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Защита выпускной квалификационной работы.

### **Задачи выпускной квалификационной работы:**

- обоснование актуальности и значимости работы для теории и практики;
- теоретическое исследование состояния конкретной проблемы;
- творческий анализ состояния объекта и предмета исследования за определенный период, определение и изучение факторов, влияющих на объект и предмет исследования;
- усвоение и закрепление полученных навыков владения современными технологиями и методиками решения практических задач или вопросов, поставленных в работе;
- обобщение полученных результатов проведенных исследований и формулирование аргументированных выводов и рекомендаций.

**1.1.** В результате Государственной итоговой аттестации у обучающихся формируются следующие **универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций)**.

Код	Результаты освоение ООП содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
-----	--	---

<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>Знает:</b> лишь один-два метода критического анализа и оценки современных научных достижений, практически не знает методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач, но затрудняется в оценке нормативно правовых документов.</p> <p><b>Владеет:</b> уверенно владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>Знает:</b> действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы</p> <p><b>Умеет:</b> определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; уметь планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов</p> <p><b>Владеет:</b> самостоятельно полный перечень действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на проектную деятельность; умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p>
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>Знает:</b> эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p><b>Умеет:</b> понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работать/взаимодействуя, учитывать их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p><b>Владеет:</b> Способность предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>Знает:</b> в среднем уровне иностранного языка, умеет вести общение по базовым понятиям предметной области;</p> <p><b>Умеет:</b> использует знание иностранного языка в работе с юридическими документами; применяет полученные теоретические знания для построения устных и письменных текстов с использованием специальной правовой лексики; работает с юридическими документами с использованием иностранного языка;</p> <p><b>Владеет:</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>Знает:</b> находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p><b>Умеет:</b> демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p><b>Владеет:</b> способность недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>



<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>Знает:</b> основные знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><b>Умеет:</b> понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>Владеет:</b> критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
<b>УК-7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b> должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> способность определять личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p>
<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><b>Знает:</b> системе обеспечения безопасности жизнедеятельности, видам безопасности. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, аварийно- опасных химических веществ, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p><b>Умеет:</b> перечислять угрозы национальной безопасности и задачи, стоящие по ее обеспечению. Перечисляет военные опасности и угрозы. Определяет отличительные черты современных войн. Перечисляет основные поражающие факторы современных видов оружия.</p> <p><b>Владеет:</b> способность определять уровень чрезвычайных ситуаций; определяет методы, способы и средства защиты населения необходимые в конкретной чрезвычайной ситуации. Дает определение РСЧС и раскрывает элементы организационной структуры. Перечисляет классификацию средств коллективной и индивидуальной защиты.</p>
<b>УК-9</b>	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p><b>Знает:</b> психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.</p>
<b>УК-10</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><b>Знает:</b> основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений;</p> <p><b>Умеет:</b> обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата;</p> <p><b>Владеет:</b> методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.</p>

<b>УК-11</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><b>Знает:</b> содержание коррупции как социально-правового явления; – правовые средства предупреждения коррупции; – основные направления профилактики коррупционного поведения; – источники зарождения коррупции, причины и условия возникновения и живучести коррупционных отношений в обществе; – меры по противодействию коррупции, нормы служебного поведения; – методику работы по противодействию коррупции;</p> <p><b>Умеет:</b> в соответствии определенным юридическим нормам и принципам правильно анализировать и давать оценку юридическим фактам, событиям и обстоятельствам связанные с проявлением коррупции как преступного деяния и схожих коррупционных явлений в различных сферах жизни обществ;</p> <p><b>Владеет:</b> четко формулирует предмет и основные понятия, и категории уголовно-процессуального права; принципы и их проявление при расследовании и рассмотрении уголовных дел коррупционного характера.</p>
<b>ОПК-1</b>	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p><b>Знает:</b> систему права, механизм и средства правового регулирования, сущность и содержания основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, базовые положения отраслевых юридических наук, необходимые для анализа и разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> правильно анализировать и толковать нормативно правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательств</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа различных правовых явлений и разрешение правовых проблем и коллизий, работы с нормативно правовыми актами, использования юридической терминологии в объеме достаточном для участия в разработке нормативных правовых актов в соответствие своей профессиональной деятельности</p>
<b>ОПК-2</b>	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b> основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативно правовых актов, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации.</p> <p><b>Умеет:</b> оперировать нормативными правовыми актами, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в точном соответствии с законом</p> <p><b>Владеет:</b> навыками реализовывать в профессиональной деятельности нормы Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативно правовых актов, нормам международного права и международных договоров РФ.</p>
<b>ОПК-3</b>	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p><b>Знает:</b> методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</p> <p><b>Умеет:</b> проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p><b>Владеет:</b> навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
<b>ОПК-4</b>	Способен профессионально толковать нормы права	<p><b>Знает:</b> основные способы и виды толкования правовых актов, основные правила толкования правовых актов;</p> <p><b>Умеет:</b> самостоятельно и правильно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования;</p> <p><b>Владеет:</b> приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; навыками анализа различных</p>

		правовых актов, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
<b>ОПК-5</b>	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p><b>Знает:</b> основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения.</p>
<b>ОПК-6</b>	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p><b>Знает:</b> основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности;</p> <p><b>Умеет:</b> правильно применять правила юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности; анализировать нормы внутреннего законодательства и международно-правовых норм с целью выявления пробелов и коллизии;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки проектов нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности; сопоставляет содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с иными юридическими документами, ранее регулировавшим и подобные правоотношения.</p>
<b>ОПК-7</b>	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p><b>Знает:</b> порядок принятия решений, условия и основания совершения юридических действий в точном соответствии с законом в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Умеет:</b> выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государство;</p> <p><b>Владеет:</b> способностью выполнять должностные обязанности, совершать юридические действия в точном соответствии с норм закона по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государство и проявлять нетерпимости к противоправному поведению.</p>

<b>ОПК-8</b>	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	<b>Знает:</b> основные закономерности создания и функционирования информационных процессов; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. <b>Умеет:</b> применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. <b>Владеет:</b> навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
<b>ОПК-9</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> необходимые навыки для решения задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий; <b>Умеет:</b> дифференцировать цифровые инструменты в сфере юридической деятельности; <b>Владеет:</b> способности использовать современные информационные технологии и цифровые инструменты для решения задач профессиональной деятельности.
<b>ПК-1</b>	Способен осуществлять международно-правовой анализ соответствия национального законодательства Российской Федерации и Республики Таджикистан международно-правовым нормам	<b>Знает:</b> положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, принципы и условия разработки и внедрения норм международного права в национальных нормативно-правовых актов. <b>Умеет:</b> изучат и анализировать международно-правовые нормы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности и осуществлять их в точном соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан. <b>Владеет:</b> способность успешно и аргументировано разрабатывать проекты нормативных правовых актов, определять структуру и содержание, исходя из социально-экономических и политических задач в целях формирования эффективного механизма правового регулирования правовых отношений.
<b>ПК-2</b>	Способен к изучению и дальнейшему применению норм национального законодательства и международно-правовых норм в области консульских и дипломатических отношений	<b>Знает:</b> систему национального права, механизм и средства правового применения норм национального законодательства и международно-правовых норм, в области консульских и дипломатических отношений; <b>Умеет:</b> всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять национальные и международно-правовые нормы в области консульских и дипломатических отношений; <b>Владеет:</b> навыками анализа различных правовых явлений и разрешения правовых проблем и коллизий, работы с национальными и международно-правовыми нормами для дальнейшего применения и разработке нормативных правовых актов в области консульских и дипломатических отношений.
<b>ПК-3</b>	Способен разрабатывать международные документы	<b>Знает:</b> порядок составления юридических документов, затрагивающих сферу международных организаций; <b>Умеет:</b> давать квалифицированные юридические консультации; <b>Владеет:</b> навыками изучение и дальнейшего применения норм национального и международного законодательства в области консульских и дипломатических отношений.

## 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится ГИА.



Государственная итоговая аттестация выпускников РТСУ проводится по основной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция», имеющей государственную аккредитацию. Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС ВО.

Таблица 1. \*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Международное право	6-7	Б1.Б.15
2.	Международное частное право	7	Б1.Б.16
3.	Налоговое право	7	Б1.Б.13
4.	Международное гуманитарное право	8	Б1.Б.28
5.	Право Европейского Союза	5	Б1.В.10
6.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	5	Б1.В.11
7.	Международное трудовое право	6	Б1.В.12
8.	Проблемы современного международного права	8	Б1.В.13
9.	Таможенное право	4	Б1.В.19
10.	Профессиональное оформления обращений в международные инстанции	5	Б1.В.ДВ.02.01
11.	Наследственные правоотношения в международном частном праве	5	Б1.В.ДВ.02.02
12.	Права человека и международно-правовое сотрудничество	3	Б1.В.ДВ.03.01
13.	Международные судебные учреждения	3	Б1.В.ДВ.03.02
14.	Право международных организаций	6	Б1.В.ДВ.04.01
15.	Мирное урегулирование международных споров	6	Б1.В.ДВ.04.02
16.	Право международных договоров	6	Б1.В.ДВ.05.01
17.	История и доктрина международного права	6	Б1.В.ДВ.05.02
18.	Международное транспортное право	8	Б1.В.ДВ.06.01
19.	Международное семейное право	8	Б1.В.ДВ.06.02

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА

Объем ГИА составляет 6 зачетных единиц, 4 недели всего - 216 часов, из которых: 108 часов (2 недели) это подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и 108 часов (2 недели) это подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки.

#### 3.1 Структура и содержание теоретической части ГИА

##### Тема 1. Понятие, особенности и система международного права.

1. Международное право, как особая система права. Специфический предмет и методы регулирования в международном праве. Понятие и определение современного международного права. Общее международное право и локальные нормы международного права.

2. Международное публичное право. Основные особенности международного права. Основные теории юридической природы международного права (нигилистические, теологические, естественно-правовые, позитивистские, нормативистские, социологические, советские и российские доктрины).

3. Международное право и другие социальные нормы, функционирующие в межгосударственной системе. Международное право и процессы глобализации. Международно-правовой регионализм. Система современного международного права. Международное право, как нормативная система. Структура современного международного права.

4. Понятие и виды международно-правовых норм. Международное публичное и международное частное право. Международно-правовая терминология.

##### Тема 2. История международного права.

1. Зарождение международного права, его характерные черты в условиях Древнего мира. Развитие международного права в период, прошедший от падения Римской империи до Вестфальского мира.

2. Прогрессивные тенденции в развитии международного права в период от Вестфальского мирного договора до Гаагских конференций. Влияние Французской буржуазной революции и развития капитализма на эволюцию международного права. Формирование правил, направленных на гуманизацию методов ведения войны.

3. Развитие международного права после Гаагских конференций мира. Первая мировая война. Лига Наций. Вторая мировая война. Создание Организации Объединенных Наций (ООН). Формирование современного международного права.

### **Тема 3. Источники международного права.**

1. Процесс создания норм международного права. Понятие и виды источников международного права. Особенности создания обычных норм международного права. Условия признания международной обычно-правовой нормы.

2. Международный договор - основной источник международного права. Понятие и виды международных договоров. Функции международных договоров в современном международном праве. Международный договор и международный обычай в современном международном праве.

3. Понятие «общих принципов права». Понятие вспомогательных средств для определения норм международного права. Концепция «мягкого права». Обязательные решения международных организаций. Национальное законодательство и решения национальных судов. Справедливость как источник права. Систематизация норм международного права. Понятие кодификации и прогрессивного развития международного права.

### **Тема 4. Основные принципы международного права.**

1. Понятие и особенности основных принципов современного международного права. Система основных принципов международного права.

2. Место основных принципов в системе современного международного права. Проблема кодификации основных принципов международного права.

### **Тема 5. Субъекты международного права.**

1. Понятие и виды субъектов международного права. Содержание международной правосубъектности. Государство — основной субъект международного права. Основные права и обязанности государств. Суверенитет и внутренняя компетенция государств. Иммуниеты государств. Виды государств — субъектов международного права.

2. Проблема международной правосубъектности народов (наций). Международные организации — вторичный субъект международного права. Производный характер правосубъектности ММПО. Иные субъекты международного права. Правосубъектность государственно-подобных образований. Международная правосубъектность ТНК. Проблема международной правосубъектности индивида.

3. Признание субъектов международного права. Правопреемство государств и континуитет. Кодификация института правопреемства.

### **Тема 6. Соотношение и взаимодействие международного и национального права.**

1. Соотношение международного и внутригосударственного (национального) права. Монистическая доктрина соотношения международного и национального права, ее разновидности. Дуалистическая доктрина соотношения. Международное право и внутригосударственное право — самостоятельные взаимодействующие системы.

2. Применение норм международного права в сфере действия внутригосударственного права. Трансформация и ее объективная необходимость. Многообразие точек зрения по вопросу трансформации. Виды трансформации: инкорпорация, легитимация, отсылка.

3. Коллизии как следствие несогласованности внутригосударственного права с международными обязательствами государства. Решение коллизий в рамках национальных правовых систем государств.

### **Тема 7. Право международных организаций.**

1. Понятие и виды международных конференций. Подготовка и созыв международных конференций. Принятие конференциями решений. Виды постановлений и их юридическое значение. История международных организаций. Понятие и виды международных организаций.

2. Внутреннее и внешнее право международных организаций. Юридическая природа современных международных организаций. Уставы ММПО как международные договоры *suigeneris*. Компетенция

международной организации и полномочия ее органов. Понятие и виды актов ММПО. Юридическое значение актов ММПО.

**3. Международная правосубъектность ММПО. Членство в ММПО. Организационно-правовой механизм деятельности международных организаций. Принципы формирования органов ММПО. Соотношение и разграничение компетенции органов ММПО.**

#### **Тема 8. Право международных договоров.**

Понятие права международных договоров. Кодификация права международных договоров. Право договоров в системе международного права. Стороны и право на участие в международных договорах. Заключение международного договора.

**1. Стадии заключения международного договора. Присоединение к международному договору. Оговорки и заявления к многосторонним договорам. Депозитарий и его функции. Опубликование и регистрация договоров. Действие международных договоров. Договор и третьи государства (международные организации). Поправки, изменения и пересмотр международных договоров.**

**2. Недействительность международных договоров. Прекращение действия международного договора. Приостановление действия международного договора. Делимость договорных положений. Влияние войны на договоры. Восстановление договора.**

#### **Тема 9. Право внешних сношений.**

**1. Понятие и виды органов внешних сношений. Понятие, источники и система дипломатического и консульского права. Международно-правовое регулирование организации и деятельности постоянных дипломатических представительств.**

**2. Функции, привилегии и иммунитеты дипломатических представительств. Личные привилегии и иммунитеты персонала дипломатического представительства. Привилегии и иммунитеты административно-технического персонала. Привилегии и иммунитеты обслуживающего персонала.**

**3. Торговые представительства. Статус специальных миссий. Дипломатическое право в его применении к отношениям государств с международными организациями или в рамках международных конференций.**

**4. Консульские отношения и учреждение консульских представительств. Классы консулов. Привилегии и иммунитеты консульских агентов. Консульский корпус. Консульские отделы дипломатических представительств.**

#### **Тема 10. Международное воздушное право.**

**1. Возникновение и развитие международного воздушного права (МВП). Понятие МВП, его основные принципы. Конвенция о международной гражданской авиации 1944 г. Правовой режим воздушного пространства и право пролетов над ним. Правовое регулирование международных полетов в международном воздушном пространстве.**

**2. Двусторонние и многосторонние конвенции по вопросам воздушных сообщений. Правовой статус воздушного судна. Право собственности на воздушные суда. Гражданские и государственные воздушные силы.**

**3. Международная организация гражданской авиации (ИКАО). Международно-правовые меры по борьбе с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации. Ответственность в международном воздушном праве.**

#### **Тема 11. Международное право прав человека.**

**1. Понятие и основные источники международного права прав человека. Общепризнанный принцип уважения прав и основных свобод человека и специальные отраслевые принципы международного права прав человека.**

**2. Понятие и классификация прав человека. Концепции межгосударственного сотрудничества в области прав человека. Международные стандарты в области защиты прав человека. Универсальность прав человека и культурный релятивизм.**

**3. Устав ООН, Всеобщая декларация прав человека и пакты о правах человека, иные важнейшие универсальные международные соглашения по правам человека. Понятие грубых и массовых нарушений прав человека.**

#### **Тема 12. Международное экономическое право.**

**1. Международные экономические отношения и способы их правового регулирования. Понятие международного экономического права. Источники международного экономического права. Роль ООН**

и других ММПО в регулировании международных экономических отношений. Цели международного экономического права.

2. Роль основных принципов международного права в регулировании международных экономических отношений. Специальные принципы международного экономического права. Правовые режимы в международном экономическом праве.

3. Международное сотрудничество в области торговли. Генеральное соглашение о торговле и тарифах/Всемирная торговая организация (ГАТТ/ВТО).

4. Влияние региональной экономической интеграции на развитие мировой торговли. Международно-правовые формы региональной экономической интеграции (Европейские Сообщества, НАФТА, Евразийское экономическое сообщество, ЛАГ, Андский пакт, МЕРКОСУР, Африканский общий рынок, АСЕАН и т.п.).

### **Тема 13. Право международной безопасности.**

1. Безопасность в ядерно-космическую эру. Понятие права международной безопасности. Источники права международной безопасности. Понятие и виды систем международной безопасности. Самооборона и международная безопасность.

2. Правомерные основания для применения силы в современных международных отношениях. Международно-правовые средства обеспечения соблюдения принципа неприменения силы и угрозы силой в современных международных отношениях. Понятие агрессии.

3. Понятие разоружения и ограничения вооружений. Проблема демилитаризации отдельных территорий в международном праве. Безъядерные зоны. Проблема сокращения вооруженных сил и вооружений в Европе. Обеспечение международно-правовых гарантий международной безопасности.

### **Тема 14. Международное уголовное право.**

1. Понятие, предмет и система международного уголовного права (МУП). Принципы МУП. Источники МУП. Понятие международного преступления и его признаки. Субъект международного преступления. Объективные и субъективные признаки международного преступления. Соучастие в международном преступлении.

2. Понятие и принципы уголовной ответственности за международные преступления. Международно-правовая ответственность государств за международные преступления. Международная уголовная ответственность индивидов за совершение международных уголовных преступлений. Основные виды международных преступлений.

3. Международно-правовой механизм сотрудничества государств в борьбе с преступностью. Преступления международного характера и обязательства государств по борьбе с ними. Правовая помощь по уголовным делам. Проблема борьбы с международным терроризмом.

4. Деятельность ООН и других ММПО по организации сотрудничества государств в области борьбы с международной преступностью. Проблема международной уголовной юрисдикции. Международный уголовный суд.

### **Тема 15. Международно-правовые средства разрешения международных споров.**

1. Принцип мирного урегулирования международных споров. Понятие спора и ситуации. Виды споров по Уставу ООН. Принцип свободного выбора средств мирного разрешения споров. Виды этих средств.

2. Средства, содействующие достижению соглашения сторон. Непосредственные переговоры - основное средство разрешения международных споров. Международная согласительная процедура. Добрые услуги. Посредничество. Смешанные (следственные и согласительные) комиссии. Международное арбитражное разбирательство. Организация и порядок деятельности. Компромисс. Постоянные арбитражи. Международные суды. Постоянная палата международного правосудия Лиги Наций.

3. Международный Суд ООН. Организация и компетенция Суда. Судебные решения и консультативные заключения. Деятельность Суда. Необходимость повышения его роли на современном этапе. Вопрос о признании обязательной юрисдикции Международного Суда ООН.

4. Региональные международные суды. Процедура решения споров в международных организациях. Совет Безопасности и Генеральная Ассамблея ООН. Повышение роли ООН в мирном решении международных споров. Решение споров в других международных организациях.

### **Тема 16. Международное гуманитарное право.**

1. Понятие и определение международного гуманитарного права. Субъекты международного гуманитарного права. Права человека и международное гуманитарное право. Место МГП в системе международного публичного права. Роль международного гуманитарного права в современном мире.

2. Понятие вооруженных конфликтов. Виды вооруженных конфликтов: международный вооруженный конфликт. Правовое регулирование начала военных действий. Театр войны и театр военных действий. Понятие стороны в конфликте и критерии ее выделения. Запрещенные методы ведения военных действий (вероломство и т.д.).

3. Уголовная ответственность физических лиц за совершение международных преступлений. Международный уголовный суд (МУС) и его роль в обеспечении норм международного гуманитарного права.

### **3.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

#### **а) Подготовка и допуск выпускной квалификационной работы к защите**

Законченный вариант выпускной квалификационной работы подписывается студентом-выпускником и представляется научному руководителю. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель ее подписывает и вместе со своим письменным отзывом представляет на проверку заведующему кафедрой.

В своем отзыве научный руководитель характеризует выпускной квалификационной работу.

Заведующий кафедрой на основании отзыва принимает решение о допуске студента-выпускника к защите, делая соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Если заведующий кафедрой сочтет невозможным допустить студента-выпускника к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и, при необходимости, студента-выпускника.

Выпускная квалификационная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, должна быть также направлена на рецензию. Отзыв специалиста организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа, приравнивается к внешней рецензии. Выпускная квалификационная работа с отзывом (допуском) кафедры, отзывом научного руководителя и рецензента направляется в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты.

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, студент-выпускник готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты.

Перед защитой в ГЭК кафедра имеет право проводить предварительную защиту всех выпускных квалификационных работ кафедры на расширенном заседании.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты в ГЭК. Замечания и дополнения, высказанные на предварительной защите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы в ГЭК.

#### **б) Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Выпускные квалификационные работы защищаются студентами на открытом заседании экзаменационной комиссии при участии в нем не менее 2/3 ее общего состава. Помимо членов комиссии на защите могут присутствовать научные руководители и рецензенты представляемых работ.

Секретарь комиссии представляет выпускника, тему его работы членам ГЭК. Затем в течение 10 минут (это примерно соответствует 4-5 страницам обычного текста, набранного с полусторонним межстрочным интервалом, размер шрифта 14 пт) выпускник излагает основные результаты проведенного исследования. При этом должна быть обоснована актуальность выпускной квалификационной работы, охарактеризованы научно-нормативная база, объект, предмет и методология проведенного исследования, сформулированы его цель и задачи. После этого излагаются полученные автором результаты, те выводы и предложения, к которым он пришел в итоге, дается оценка эффективности тех предложений, которые сформулированы автором.

Для того чтобы выступление выпускника было позитивно воспринято и оценено комиссией, его следует тщательно подготовить совместно с руководителем. Большую часть доклада должны составлять конструктивные предложения по разрешению проблем, существующих в рамках избранной темы.

Данные предложения должны быть хорошо аргументированы, их практическую значимость следует четко обосновать. Для большей наглядности и убедительности доклад может сопровождаться демонстрацией различного иллюстративного материала (схемы, таблицы, графики). Желательно также, чтобы свой доклад студент излагал свободно, без излишней привязки к тексту.

Члены ГЭК знакомятся с отзывом научного руководителя и рецензией.

После выступления студент-выпускник отвечает на вопросы членов комиссии, а также на замечания, содержащиеся в отзывах научного руководителя и рецензента.

После окончания публичной защиты ГЭК проводит свое закрытое заседание, на котором оцениваются ее результаты. Принятие решения по каждому из выпускников производится комиссией на основании ознакомления ее членов с оригиналом представленной работы, доклада ее автора в ходе защиты, отзыва научного руководителя и представленной рецензии. При этом комиссией учитываются глубина проведенного исследования, его теоретический уровень, значимость полученных результатов, обоснованность выводов и предложений, сформулированных автором, соответствие оформления выпускной квалификационной работы установленным стандартам, качество иллюстрационного материала, а также уровень общей подготовленности студента к выполнению своих профессиональных обязанностей. Решение по каждой работе принимается путем открытого голосования, на основе мнения большинством членов комиссии.

Выставленные оценки объявляются в день защиты выпускных квалификационных работ после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

#### **в) Методические указания по подготовке и проведению государственного экзамена: Международное право**

Государственные экзамены являются одним из заключительных этапов подготовки бакалавров, проводятся согласно графику учебного процесса после преддипломной практики и имеют целью:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения;
- проверить подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

К государственным экзаменам допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена. При подготовке к государственным экзаменам студентам необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и практический опыт, приобретенный в период прохождения преддипломной производственной практики. Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с примерным перечнем вопросов по дисциплинам. Далее необходимо изучить списки рекомендованной литературы, просмотреть библиотечные каталоги, специальные библиографические справочники. Необходимую литературу можно подбирать, просмотрев последние номера юридических журналов, в которых печатается перечень статей, опубликованных в минувшем году в журналах. Библиографические указатели приводятся и в некоторых монографиях, из которых можно выбрать относящиеся к теме вопроса. При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы. В процессе ответа на поставленные в билете вопросы необходимо отмечать изменения, которые произошли в текущем законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Государственные экзамены проводятся в заранее подготовленной аудитории, в которой оборудуются места для государственной экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Обеспечение государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- программа сдачи государственного экзамена;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- список студентов, сдающих экзамен;
- сводные ведомости по итогам обучения;
- зачетные книжки;
- протоколы сдачи экзамена;



- экзаменационная ведомость для выставления оценок студентам за ответы.

Комиссия создает на экзамене спокойную, доброжелательную и деловую обстановку.

При подготовке к ответу студентам рекомендуется сделать краткие записи на выданных листах. Это может быть развернутый план ответов, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, статистические данные и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения излишней детализацией несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.

Государственный экзамен проводится устно по индивидуальным билетам, которые берет каждый студент методом «случайного выбора». Количество студентов, одновременно находящихся в аудитории, зависит от количества посадочных мест, но в идеале не должно превышать 6-7, чтобы с одной стороны, было достаточно времени для подготовки к ответу, а с другой – не было перерывов между ответами. Время для подготовки первого ответа должно быть не менее 30 минут. Государственный экзамен принимается сформированной и утвержденной государственной экзаменационной комиссией, только при наличии необходимого кворума в присутствии председателя комиссии или его заместителя. Во время экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой к ответу. На экзамене студенты могут пользоваться программами изучения дисциплин, включенных в билеты. Справочной литературой (инструкции, справочники и т.д.) на государственном экзамене пользоваться запрещено. В аудиторию запрещается вносить объемные сумки, пакеты, аудио-и видеотехнику, мобильные телефоны, компьютеры, и другие технические средства. На государственном экзамене студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ можно проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по направлению. Заключительным этапом экзамена является выведение оценки. Члены комиссии в ходе каждого ответа делают пометки, на основании которых выводится сводная оценка по окончании экзамена. К принципам выведения сводной оценки по результатам экзамена следует отнести:

- Сводная оценка выводится как среднеарифметическая величина за все ответы, включая дополнительные и уточняющие вопросы по вопросам билета.

- В случае, если по одному из вопросов поставлена неудовлетворительная оценка, экзамен считается не сданным и в этом случае выставляется общая оценка за ответ - неудовлетворительно.

Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается.

Результат государственного экзамена по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы. Результаты государственных экзаменов вносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

### **г) Процедура проведения государственного итогового экзамена по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» квалификация степень «Бакалавр»**

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена.
4. Апелляционная комиссия.

#### **1. Начало экзамена**

В день работы государственной экзаменационной комиссии перед началом экзамена студенты приглашаются в аудиторию, где председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменующимся при подготовке ответов и устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;
- студенты учебной группы покидают аудиторию, а оставшиеся студенты 5-7 человек в соответствии со списком очередности сдачи экзамена берут один раз билет, называют его номер и занимают свободные места за столами для подготовки ответов, где находится программа.
- время подготовки - 30 минут.

## 2. Заслушивание ответов

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно подходят к комиссии для сдачи экзамена. Для ответа каждому студенту отводится примерно 15-20 минут. Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

I вариант. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

II вариант. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие и дополняющие вопросы.

Дополнительные вопросы должны быть связаны с основными вопросами билета. Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту. В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам. В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных.

Другая причина - когда студент грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в зачетно-экзаменационные ведомости, в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший студент сдает свои записи по билету и билет секретарю и покидает аудиторию.

После ответа последнего студента из числа экзаменуемой группы, комиссией, под руководством председателя ГЭК, проводится согласованное обсуждение и выставление итоговых оценок.

По каждому студенту решение о выставлении оценки должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол. Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

## 3. Подведение итогов сдачи государственного экзамена

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает комиссия.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их студентам, отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания.

Председатель обязан обратиться к студентам с вопросом, есть ли у студентов и у группы в целом претензии к экзаменационной комиссии по процедуре проведения экзамена.

В случае устного заявления, экзаменуемого о несогласии с итоговой оценкой по иным основаниям, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии с целью разъяснения и обоснования итоговой оценки.

Подведение итогов работы ГЭК.

Подведение итогов работы ГЭК осуществляется в письменном отчете, в котором приводится статистика о количестве, сдававших экзамены, уровне знаний и предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

#### 4. Назначение, состав и деятельность апелляционной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта организации).

Заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

### **3.3. Требования к представлению и оформлению результатов государственного экзамена и выпускной квалификационной работы** **а) Выбор темы и научное руководство**

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития юридической науки, отражать наиболее актуальные проблемы международного права.

Тематика рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

Общий перечень тем выпускных квалификационных работ обновляется по мере необходимости с учетом новейших международно-правовых, социально-экономических, политических потребностей общества.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент может предложить свою тему выпускной квалификационной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

По одной проблеме могут выполняться выпускные квалификационные работы несколькими студентами-выпускниками, если тема, цели и задачи исследования различны. Это различие должно быть отражено в плане выпускной квалификационной работы.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом-выпускником по его личному письменному заявлению на имя заведующего кафедрой международного права и сравнительного правоведения (*далее*: Кафедра).

Темы выпускных квалификационных и научные руководители утверждаются кафедрой. Утверждение тематики и руководителей выпускных квалификационных работ производится не менее чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Избранные и утвержденные темы выпускной квалификационной работ, научные руководители изменяются в крайних уважительных случаях по решению кафедры, но не позже, чем за 3 месяца до защиты.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет контроль над процессом исследования:

- выдает студенту-выпускнику задание по выпускной квалификационной работе;

- оказывает помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимые основные законодательные, международно–правовые акты, научную, методическую литературу, справочные материалы, учебные пособия и другие источники по теме работы;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Задание по выпускной квалификационной работе составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед практикой, среди задач которой – сбор данных для выпускной квалификационной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается на кафедре и вместе с выпускной квалификационной работой представляется к защите. Задание подписывается научным руководителем и студентом.

После завершения студентом-выпускником исследования научный руководитель обязательно дает письменный отзыв, в котором содержится характеристика текущей работы студента над выбранной темой, а также рекомендация по допуску к защите, отмечается ее актуальность, практическая значимость, оцениваются достоверность и полнота полученных результатов.

### **б) Составление плана исследования и подбор необходимой литературы**

План выпускной квалификационной работы представляет собой расположенный в определенной логической последовательности перечень ее структурных частей (глав и параграфов, подлежащих раскрытию).

Если студент уже работал над избранной темой раньше (курсовые работы, доклады на студенческих конференциях и др.) и знает примерный круг проблем и вопросов по данной теме, то сразу же после утверждения темы на кафедре он должен приступить к составлению плана будущей выпускной квалификационной работы и обсудить его с научным руководителем.

Если студент впервые приступает к работе над темой, начинать сразу с составления плана не рекомендуется. Прежде всего, необходимо определить круг вопросов и проблем, которые следует рассмотреть в выпускной квалификационной работе. Для этого требуется изучить несколько основных работ (монографий, статей), наиболее полно освещающих тему, либо, если вопрос в теории недостаточно разработан, практику правоприменительной деятельности юрисдикционных органов. Лишь после этого можно приступить к составлению плана.

Составление качественного плана исследования практически наполовину обеспечивает ее успех в целом, поэтому к данному этапу подготовки выпускной квалификационной работы следует подойти очень ответственно.

Особое внимание следует обратить на последовательность постановки вопросов: каждый последующий пункт должен иметь связь с предыдущим вопросом. Окончательный вариант плана выпускной квалификационной работы утверждается научным руководителем и, по существу, должен представлять собой оглавление работы.

Оптимальный вариант плана выпускной квалификационной работы вырабатывается постепенно. Включенные в него вопросы могут меняться, уточняться, формулироваться более удачно. Возможно, последующее расширение или сужение первоначально запланированных глав и параграфов, их замена в связи с появлением новых нормативных актов, интересных научных работ, сбором дополнительного практического материала и т.д.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе анализа действующего законодательства, международно-правовых актов, научной, учебной, практической и методической литературы. При написании выпускной квалификационной работы следует также использовать материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант+», «Юрайт» и пр.

Подбор студентами необходимой литературы может осуществляться с использованием предметно – тематических и алфавитных каталогов научных библиотек, картотек и указателей научных работ, журнальных статей, специальных библиографических справочников, издаваемых по различным тематикам, тематических сборников литературы, на основе рекомендаций научного руководителя и иными путями.

Важно, чтобы студент не только хорошо знал методологическую базу по теме исследования, но и имел представление о фактических правовых последствиях применения того или иного закона.

Для выполнения выпускной квалификационной работы рекомендуется использовать, прежде всего, нормативную литературу, регламентирующую исследуемую проблему.

### **в) Написание и оформление выпускной квалификационной работы**

К написанию выпускной квалификационной работы выпускник должен приступать лишь тогда, когда изучена литература и подобран необходимый материал.

Каждая выпускная квалификационная работа, как правило, включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление работы.
3. Введение.
4. Основная часть, включающая обычно две или три главы, в каждой из которых выделяется, как правило, 2-3 параграфа.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.
8. Графические материалы, позволяющие уяснить суть исследуемой проблемы.

*Титульный лист* является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по строго определенным правилам.

После титульного листа помещается *оглавление*, в котором приводятся все заголовки выпускной квалификационной работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Нумерация рубрик делается по индексационной системе, т.е. с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер как своей рубрики, так и рубрик, которым она подчинена.

*Во введении* четко и убедительно обосновывается актуальность избранной темы и современное состояние разрабатываемой проблемы, характеризуется научно-нормативная база и методика проведенного исследования, определяется его объект и предмет, формулируется цель и задачи выпускной квалификационной работы. Объем данной части выпускной квалификационной работы обычно составляет 3-5 страниц.

#### **Актуальность**

Обоснование актуальности темы (значимости, важности, приоритетности среди других тем и событий) исследования – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе. Студент-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния права, управления и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Необходимо также обосновать недостаточность ее разработанности в научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых или изменившихся законодательных, политических, социально-экономических условиях.

#### **Объект и предмет исследования**

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Объект – область деятельности, предмет – изучаемый процесс в рамках исследования. Основное внимание студента-выпускника должно быть направлено на предмет исследования, т.к. именно он определяет тему выпускной квалификационной работы. Для его исследования формулируются цели и задачи.

**Цель выпускной квалификационной работы** – обобщение проблемы и определение рекомендаций.

**Задачи выпускной квалификационной работы** представляют собой пути достижения цели.

**Метод исследования** – способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах деятельности.

В процессе исследования возможно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной и специальной юридической литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение, **анализ, синтез** и т.д.

В любой выпускной квалификационной работе должны присутствовать **элементы научной новизны**. Научная новизна в зависимости от характера и сущности исследования может формулироваться по-разному. Для теоретических работ научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для работ практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

*В первой главе* работы дается анализ теоретических основ исследуемой проблемы. На основе анализа научных работ отечественных и зарубежных специалистов раскрывается сущность исследуемого объекта, рассматриваются различные точки зрения на исследуемый вопрос, дается их оценка, излагается и мотивируется авторская позиция, оценивается уровень теоретической разработанности проблемы и потребности практики в исследуемой сфере. Объем данной главы должен составлять не более 20 % от ее общего объема.

*Во второй главе* анализируются особенности реализации исследуемой проблемы в современных условиях, освещается ее исторический аспект, оценивается современное состояние нормативной базы, специфика существующих отечественных организационных структур и технологий, свойственных изучаемому объекту, рассматриваются тенденции развития объекта исследования, выявляются имеющиеся недостатки и возможные пути их устранения. Решения исследуемой проблемы обычно имеет практическую направленность, посвящается глубокому анализу практики.

*В заключении* суммируются теоретические и практические выводы, а также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования. Данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания глав и параграфов работы. На их основе у рецензента, членов государственной аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности представленного исследования. При этом объем заключения обычно составляет 5 % от общего объема выпускной квалификационной работы.

*Приложения* являются не обязательным, но желательным элементом выпускной квалификационной работы. В них сосредотачивается различный вспомогательный материал, относящийся к основному содержанию работы и подтверждающий содержащиеся в ней выводы, предложения, расчеты (копии подлинных документов, протоколы, выдержки из действующих инструкций, структурные схемы, таблицы, цифровые данные, методический материал, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы).

*Графические материалы* позволяют наглядно проиллюстрировать замысел и основные итоги проведенного исследования, а также сэкономить отпущенное на доклад время. Их наличие положительно сказывается на итоговой оценке выпускной квалификационной работы. К защите выпускной квалификационной работы они выполняются в виде схем, диаграмм, таблиц, экономико-математических моделей на листах ватмана обычного формата, либо на электронных носителях, позволяющих применять мультимедийные технологии. При этом буквенный текст и цифровой материал следует оформить так, чтобы они свободно воспринимались с расстояния 4-5 метров. Указанные материалы могут быть оформлены также на стандартных листах (формат А-4) и предложены каждому члену комиссии в виде так называемого «раздаточного материала». Количество, состав и содержание графических материалов определяются научным руководителем (обычно 3-5 листов).

Однако наличие сформулированных выше общих требований к выпускным квалификационным работам выпускников вовсе не исключает, а наоборот – предполагает, широкую инициативу и творческий подход студентов при разработке избранной темы. Более того, использование оригинальных способов решения стоявших перед выпускниками задач является одним из основных критериев высокой оценки качества выпускной квалификационной работы со стороны государственной аттестационной комиссии.

Качество оформления выпускной квалификационной работы учитывается государственной аттестационной комиссией при выставлении итоговой оценки.



Результаты проведенного исследования должны быть изложены понятным языком, стилистически и грамматически правильно, логически последовательно, без исправлений и подчисток, без пропусков и произвольных сокращений.

Стиль письменной научной работы имеет некоторые особенности, отличающие его, в частности, от художественного или публицистического текста. Следует обратить внимание, что в научной работе автор выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет местоимение «мы», т.к. авторское «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы либо направления. Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений в производных от него оборотов, в частности, «по нашему мнению», «на наш взгляд», что означает «по мнению автора».

Особенностью письменной научной работы является формально-логический способ изложения материала, что находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате проведенного исследования. В связи с этим основными критериями научного текста являются смысловая законченность, целостность и связность.

В настоящее время выработались определенные особенности научной речи, указывающие на умение автора выражать логические связи между структурными элементами работы (главами, параграфами), на последовательность развития мысли автора («прежде всего», «затем», «во-вторых», «значит» и др.). Для выражения не противоречивых отношений предметов или явлений между собой, могут быть использованы такие конструкции как «однако», «тем не менее», «в то время как», «между тем» и т.д. Для указания на наличие причинно-следственных связей между различными блоками информации могут быть использованы следующие слова и словосочетания: «следовательно», «благодаря тому», «поскольку», «поэтому» и т.п. Переход от одной мысли к другой опосредуется таким образом: «обратимся к ...», «рассмотрим», «остановимся на...», «прежде чем перейти...». Для вывода или итога используются вводные: «итак», «таким образом», «подводя итоги», «резюмируя» и т.д. В качестве средства связи могут использоваться местоимения, имена прилагательные и причастия, указывающие на предмет или явление, а также на взаимосвязь между ними («данный», «этот», «такой», «указанный» и т.п.).

При написании выпускной квалификационной работы необходимо учитывать характерные для нее стилистические особенности. Речь идет об объективности изложения, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Это обуславливает обязательное использование в выпускной квалификационной работе вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря этим словам тот или иной факт можно представить или как вполне достоверный («действительно», «разумеется», «конечно»), или как вероятный («видимо», «надо полагать»), или как возможный («возможно», «вероятно»).

Обязательным условием объективности изложения материала является указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль. В тексте выпускной квалификационной работы это условие реализуется путем использования специальных вводных слов и словосочетаний («по мнению», «с учетом позиции», «по данным» и др.).

Таким образом, язык изложения содержания работы должен быть сугубо деловым и конкретным, описание изучаемых явлений, фактов и процессов должно почти полностью исключать индивидуальные особенности слога, эмоциональность и образительность.

#### **г) Правила оформления**

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 50-60 страниц машинописного текста.

Выпускная квалификационная работа должна быть распечатана с использованием принтера на одной стороне листа (формат А-4) красителем черного цвета через полутонный интервал с использованием шрифта «TimesNewRoman», 14 кегль шрифта, количество знаков на странице – примерно 1800. При размещении текста на странице следует оставлять поля (левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм).

После распечатки рукописи текст работы должен быть тщательно проверен автором с целью устранения имеющихся ошибок и опечаток.

Допускается вписывание в текст работы от руки чернилами черного цвета отдельных слов, математических формул, специальных и транскрипционных знаков, букв редко применяемых алфавитов, а также букв и текстов на редко используемых языках.

**Каждая структурная часть работы** (введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения) должны начинаться с новой страницы.

Расстояния между названием и текстом параграфа, между заголовком главы и параграфа – 12 мм (24 пт), последней строчкой предыдущего параграфа и расположенным ниже заголовком – 16 мм (32 пт).

Интервал между строками должно быть одинаковым по всему тексту (полуторный).

Название глав и параграфов, указанных в «Оглавлении» работы, должны соответствовать их наименованию в тексте. Одновременно содержание названных частей выпускной квалификационной работы должно соответствовать их названию.

Наименование глав и параграфов работы должны быть, по возможности, кратким. При их написании не допускаются сокращения и переносы используемых слов. Точка в конце заголовка не ставится. Если они состоят из двух предложений, то их следует разделять точкой. Название параграфа не должно быть последней строкой на странице, а новая страница не должна начинаться с так называемой «висячей» (т.е. короткой) строки.

Заголовки структурных частей работы (оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложения) располагаются в середине строки без кавычек и печатаются жирными заглавными буквами.

Номер и название параграфа печатается с заглавной буквы строчным шрифтом, жирно. Выравнивается по ширине (начинается с красной строки).

При оформлении выпускной квалификационной работ используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая список использованной литературы и приложения. Каждая страница работы нумеруется арабскими цифрами с использованием шрифта № 10. Титульный лист и Оглавление, хотя и включаются в общую нумерацию (страницы 1 и 2, соответственно), однако номера страниц на них не ставятся. На остальных листах номер располагается сверху страницы в середине верхнего поля, без точки.

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных **аббревиатур**, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики) именуется в тексте рисунками. Они нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных между собой точкой. Например, подпись «Рис. 1.2» означает второй рисунок в первой главе. Каждый рисунок должен сопровождаться подписью, характеризующей его содержание. Она включает название рисунка и необходимые пояснения и размещается под рисунком в одну строку с его номером, выравнивается подпись по расположению рисунка.

Рисунки размещаются в работе сразу же за теми страницами, текст которых поясняется данным рисунком.

Числовые данные и лексические перечни оформляются в виде таблиц. Каждая такая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку условных обозначений. Таблицы, как и рисунки, нумеруются в пределах главы. Номер таблицы и ее название указываются над таблицей. Номер таблицы выравнивается по правому краю. Заголовок таблицы выравнивается по центру таблицы, выделяется жирным шрифтом. Таблицы размещаются в тексте работы или на отдельных листах, включаемых в общую нумерацию страниц. Таблицы можно оформлять 12 кеглем шрифта. Примечания и сноски к таблице печатаются непосредственно под таблицей.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Точные ссылки на использованные источники являются обязательным требованием к любому научному исследованию и свидетельствуют о научной добросовестности, аккуратности и пунктуальности ее автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. ...». Возле цитаты в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, ссылка на который обязательна.

Если существует необходимость сослаться на это же издание на других страницах работы, то в сноске можно указать лишь фамилию и инициалы автора, а вместо названия работы написать «Фамилия и инициалы автора. Указ.соч.» («Указанное сочинение») с указанием цитируемой страницы.

Нумерация сносок постраничная. При оформлении сносок применяются одинарный междустрочный интервал.

#### *Образцы оформления сносок:*

---

<sup>1</sup> Мирзоев М.М. Международное право: Курс лекций. Д., 2014. С. 256

<sup>2</sup> Там же. С. 256.

<sup>3</sup> Алева А.А. Указ.соч. С. 290.

Можно использовать и другой вариант оформления, не прибегая к подстрочным сноскам. В этом случае достаточно указать в квадратных скобках порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной страницы. Например: [5, 236]. Так делается в случае дословного цитирования. Если же просто ссылаются на соответствующее место в источнике, то перед его номером ставится «См.:». Например: [См.: 11, 118].

Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Общее количество используемых источников должно быть не менее **50** наименований работ, нормативно-правовых актов, статей и т.д.

Приложения следует оформлять как продолжение выпускной квалификационной работы. Все приложения помещаются после списка использованной литературы и отделяются от него отдельной пронумерованной страницей, на которой заглавными буквами пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение ...». Очередность их расположения должна соответствовать порядку ссылок на них в тексте.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака № (например: Приложение 3). Если приложение размещается более чем на одном листе, подписывается и нумеруется каждый лист (Приложение 3 (продолжение)). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки - (Приложение 9). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом.

### 3.4. Критерии оценки государственной итоговой аттестации

Критерии оценки вопросов, выносимых на экзамен, разработаны с учетом требований Государственного образовательного стандарта и должны быть доведены до выпускников. Ответы на вопросы, выносимые на государственный экзамен, оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Содержательная часть оценки, следующая:

**«Отлично»**, если студент показывает при ответе глубокие знания и понимание как основного, так и дополнительного материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ юридической (правовой) базой с указанием конкретных нормативных правовых документов. При ответе достаточно обоснованно сочетает теоретический с практический материал, приводит аргументированные доказательства в развитии той или иной научной концепции (доктрины), безупречно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы по билету.

**«Хорошо»**, если студент твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный правовой вопрос, не допускает неточностей при ответе, аргументировано обосновывает его юридическую (правовую) основу с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров. Уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы по билету.

**«Удовлетворительно»**, если студент имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях студенту требуются наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным юридическим дефинициям и категориям по вопросам билета.

**«Неудовлетворительно»**, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы членов экзаменационной комиссии.

## 4. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Основная литература

5 *Абашидзе А.Х.* Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471245> (дата обращения: 06.10.2022).

6 *Абашидзе А.Х.* Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05411-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454686> (дата обращения: 06.10.2022).

7 *Абашидзе А.Х.* Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9435-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470757> (дата обращения: 06.10.2022).

8 *Бирюков П. Н.* Право международных организаций : учебное пособие для вузов / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470138> (дата обращения: 06.10.2022).

9 *Вылегжанин А.Н.* Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13874-0. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467113> (дата обращения: 06.10.2022).

10 *Вылегжанин А.Н.* Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13876-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467114> (дата обращения: 06.10.2022).

11 *Капустина А.Я.* Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02062-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470385> (дата обращения: 06.10.2022).

12 *Капустина А.Я.* Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02064-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451969> (дата обращения: 06.10.2022).

13 *Кашкин С.Ю.* Право Европейского союза : учебник для вузов / С. Ю. Кашкин, П. А. Калинин, А. О. Четвериков ; под редакцией С. Ю. Кашкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02805-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468958> (дата обращения: 06.10.2022).

14 *Лазутин Л.А.* Международное гуманитарное право: война, память, справедливость (юридические и исторические аспекты) : учебное пособие для вузов / Л. А. Лазутин [и др.] ; под редакцией Л. А. Лазутина, М. А. Лихачева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12710-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476411> (дата обращения: 06.10.2022).

15 *Меньшенин, Н. Н.* Основы международного права : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Меньшенин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 101 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13579-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477133> (дата обращения: 06.10.2022).

#### 4.2. Дополнительная литература

1. *Гетьман-Павлова, И. В.* Международное право : учебник для академического бакалавриата / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 560 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06679-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431845> (дата обращения: 21.09.2022).

2. *Каламкарян, Р. А.* Международное право : учебник для бакалавров / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 632 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3068-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425566> (дата обращения: 21.09.2022).

3. *Капустин, А. Я.* Право европейского союза : учебник для вузов / А. Я. Капустин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2260-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425251> (дата обращения: 21.09.2022).

4. *Кашкин, С. Ю.* Право европейского союза : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Кашкин, П. А. Калинин, А. О. Четвериков ; под редакцией С. Ю. Кашкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02805-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432121> (дата обращения: 21.09.2022).

5. *Лобанов, С. А.* Уголовная ответственность за военные преступления: теоретические вопросы международно-правового исследования : монография / С. А. Лобанов. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08334-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441147> (дата обращения: 21.09.2022).

6. Давлатов Х.Х. Международное право Методические рекомендации/ под ред. М.Е. Смоктий, Д.: РТСУ, 2018. -53 с.

7. Давлатов Х.Х. - Конспект лекций по дисциплине «Международное право» для студентов-бакалавров 3 курса (общая часть) направления подготовки «Юриспруденция» (очная форма обучения)/ Давлатов Х.Х., Душанбе: РТСУ, 2021. 107 с.

#### **4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. // [www.un.org/](http://www.un.org/)-Организация объединенных наций
2. Шанхайская организация сотрудничества // <http://www.ecrats.com/ru/>
3. Международная организация уголовной полиции (Интерпол) // [www.interpol.int/](http://www.interpol.int/)
4. Управление ООН по наркотикам и преступности // <http://www.unodc.org/unodc/index.html>
5. Межрегиональный научно-исследовательский институт ООН по вопросам преступности и правосудия // <http://www.unicri.it/>
6. Международный уголовный суд // [www.un.org/ru/law/icc/index.shtml](http://www.un.org/ru/law/icc/index.shtml)
7. Международный уголовный трибунал по Руанде // [www.ictt.org/](http://www.ictt.org/)
8. Международный уголовный трибунал по бывшей Югославии // [www.icty.org/](http://www.icty.org/)
9. Специальный суд по Сьерра-Леоне // [www.sc-sl.org/](http://www.sc-sl.org/)
10. Международный комитет красного креста // [www.icrc.org/](http://www.icrc.org/)
11. Международный суд ООН // <http://www.icj-cij.org/homepage/ru/>
12. ЮНИСЕФ // <http://www.unicef.ru/>
13. Программа ООН по окружающей среде // <http://www.un.org/ru/ga/unep/>
14. Всемирная торговая организация // <http://www.un.org/ru/wto/>
15. МАГАТЭ // <http://www.un.org/ru/ga/iaea/>
16. Международная организация гражданской авиации // <http://www2.icao.int/en/home/default.aspx>
17. Международная морская организация // <http://www.imo.org/Pages/home.aspx>
18. Всемирная организация здравоохранения // <http://www.who.int/ru/>
19. Агентство ООН по делам беженцев // <http://www.unhcr.ru/>
20. Всемирная торговая организация // <http://www.wto.org/>
21. Европейский суд по правам человека // [www.rchr.coe.int](http://www.rchr.coe.int)
22. Европейский Союз // [www.europa.eu.int](http://www.europa.eu.int)

### **6.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Программа государственного экзамена разработана на базе ФГОС ВО в соответствии с положениями РТСУ и предназначена для подготовки и сдачи государственного (междисциплинарного) экзамена по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится по билетам. Экзаменационный билет включает три вопроса, которые формируются посредством случайной выборки из предложенного перечня.

#### **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену по дисциплине «Международное право» (Приложение А), тематика выпускных квалификационных работ для дневного и заочного отделения (Приложение Б).

Приложение А

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО»**

1. Государство как основной субъект международного права.
2. Международный договор как источник международного права: понятие, порядок заключения, право на участие.



3. Условия приемлемости индивидуальных жалоб по Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950г.
4. Генеральная ассамблея ООН: состав и полномочия.
5. Международно-правовой статус участников военных действий. Комбатанты и не комбатанты.
6. Понятие и правовой статус неправительственных международных организаций.
7. Международное публичное право и международное частное право: отличительные особенности.
8. Институт признания в международном праве, юридические последствия признания.
9. Особенности принципа суверенного равенства государств.
10. Институт выдачи в международном праве: понятие и особенности.
11. Понятие и принципы международного воздушного права.
12. Международный суд ООН как способ разрешения споров.
13. ОДКБ: цели и задачи.
14. Понятие международно-правовой ответственности.
15. Полномочия и органы управления Европейского Союза.
16. Законодательство Российской Федерации и Республики Таджикистан о порядке заключения и исполнения международных договоров. Механизм заключения международных договоров.
17. Роль международных обычаев в процессе регулирования международных отношений.
18. Цели и задачи института ООН по исследованию проблем разоружения.
19. Международные договоры и принцип *pacta sunt servanda*.
20. Принципы международного гуманитарного права.
21. Генеральная Ассамблея ООН: состав и структура.
22. Понятие дипломатических иммунитетов и привилегий.
23. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
24. Запрещенные средства и методы ведения военных действий.
25. Правовой статус и режим специальной миссии.
26. Международные институты обеспечения международной и региональной безопасности.
27. Специализированные учреждения ООН: правовая основа и направления деятельности.
28. Международные организации как субъект международного права.
29. Континентальный шельф: понятие и правовой режим.
30. Международные финансово-кредитные организации и их роль в международном экономическом праве: МВФ, МБРР, группа организаций Всемирного банка, ЕБРР и пр.
31. Понятие и особенности международного публичного права.
32. Международно-правовые основы борьбы с международным терроризмом.
33. Содружество Независимых Государств: создание, структура и цели.
34. Виды и состав международных правонарушений.
35. Понятие дипломатического корпуса и его прерогативы.
36. Структурные подразделения ООН.
37. Право убежища: правовое регулирование и особенности.
38. Защита жертв вооруженных конфликтов в международном гуманитарном праве.
39. Совет Европы: правовое регулирование деятельности, полномочия, органы.
40. Основные соглашения в рамках ВТО.
41. Международное и внутригосударственное право: теории соотношения и практика взаимодействия.
42. Международно-правовое сотрудничество государств-участников СНГ в области труда и социального обеспечения.
43. Источники международного экономического права.
44. Право на самооборону в международном праве.
45. Роль Нюрнбергского и Токийского трибуналов в развитии международного уголовного права.
46. Международно-правовые вопросы гражданства. Порядок приобретения и утраты гражданства.
47. Порядок признания договора недействительным и последствия признания договора недействительным.

48. Понятие и виды отраслей и институтов международного права.
49. История развития принципа равноправия и самоопределения наций и народов и его понятие.
50. Международное инвестиционное право.
51. ВТО: понятие, история развития и цели деятельности.
52. Международные преступления: понятие и классификация.
53. Консульские учреждения: понятие, функции.
54. Общая характеристика Женевских конвенций 1949г.
55. Правопреемство в международном праве: понятие и объекты.
56. Особенности международного транспортного права.
57. Правовой статус международного уголовного суда.
58. Основы правовой регламентации положения отдельных категорий иностранных граждан и апатридов в международном праве.
59. Защита культурных ценностей в период вооруженных конфликтов в современном международном публичном праве.
60. Разрешение международных споров в рамках Организации Объединенных Наций.
61. Право международной безопасности: понятие и цели.
62. Государствоподобные образования как субъект международного права.
63. Дипломатические привилегии и иммунитеты.
64. Порядок общения консула с властями страны пребывания, со своими коллегами по консульскому корпусу.
65. Принцип неприменения силы и угрозы силой в международных отношениях.
66. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ): становление и развитие.
67. Международная правосубъектность: понятие, виды.
68. Международное воздушное право: понятие и источники.
69. Международное морское право: понятие и источники.
70. Правовое сотрудничество и правовая помощь между государствами.
71. Понятие, виды и функции дипломатических представительств.
72. Создание Европейского Союза и правовые основы его деятельности.
73. Общая характеристика Римского статута МУС
74. Виды территорий по международному праву.
75. Международно-правовое регулирование трудовой миграции
76. Принцип мирного разрешения международных споров.
77. Основания и последствия прекращения международных договоров.
78. ШОС: цели, задачи и структура.
79. Принцип невмешательства во внутренние дела.
80. Совет Безопасности ООН: цели, структура, полномочия.
81. БРИКС: понятия, история развития и цели деятельности.
82. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств.
83. Международная уголовная ответственность физических лиц: характеристика международных преступлений.
84. Источники права Европейского Союза.
85. Понятие и источники международного права окружающей среды.
86. Имплементация норм международного права в правовую систему Российской Федерации и Республики Таджикистан.
87. УВКБ ООН: цели, задачи и структура.
88. Принцип уважения прав и свобод человека. Соотношение национального законодательства о правах человека с международно-правовыми нормами о правах человека.
89. Правопреемство государств в отношении международных договоров.
90. ШОС: понятия, история развития и цели деятельности.

Приложение Б

## ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Презумпция отцовства и материнства в международном частном праве

2. Региональные международные организации как субъекты международного права
3. Особенности создание внутреннего права в международных организациях
4. Институт права убежища в международном праве
5. Институциональные основы защиты прав интеллектуальной собственности в рамках ВТО
6. Принцип добросовестности в международном частном праве
7. Правовые основы вынужденной миграции в СНГ
8. Международно-правовое регулирование деятельности ОДКБ
9. Формирование и развитие универсальной системы защиты прав человека
10. Международная защита социально-экономических и культурных прав и свобод человека
11. Правовые основы деятельности международной организации труда (МОТ)
12. Правовое положение иностранцев в брачно-семейных отношениях в Республики Таджикистан
13. Коллизионное регулирование отношений из неосновательного обогащения
14. Международное частное право в правовой системе: анализ основных доктрин
15. Институт исторических вод в современном международном праве
16. Правовая охрана изобретений, полезных моделей и промышленных образцов как объект международного права.
17. Международно-правовое регулирование перевозки железнодорожным транспортом.
18. Современные международно-правовые проблемы деятельности ООН.
19. Международного сотрудничества в области защиты прав матери и ребёнка.
20. Международно-правовое регулирование транспортных отношений в МЧП
21. Наследственные права граждан РТ и РФ за границей: коллизионное регулирование
22. Деликтные обязательства в МЧП: доктрина и судебная практика.
23. Статус трудящихся-мигрантов: международно-правовые стандарты
24. Международный коммерческий арбитраж: понятие и виды
25. Правовой статус физических лиц как субъектов МЧП
26. Договор Франчайзинга в международном частном праве
27. Правовое регулирование экономической миграции в национальном и международном праве
28. Принцип автономии воли в международном частном праве
29. Право на товарный знак в международном частном праве
30. Правовая регламентация алиментных обязательств родителей и детей в международном семейном праве
31. Международно-правовое регулирование защиты прав беженцев
32. Международно-правовые вопросы гражданства
33. Правовой статус Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате РФ
34. Банковские гарантии в МЧП.
35. Принцип мирного решения международных споров
36. Суверенитет и наднациональность: соотношение понятий в международном праве
37. Защита социально-экономических прав человека в международном праве
38. Международно-правовая защита прав внутренне перемещенных лиц.
39. Международно-правовая ответственность государств в сфере использования ядерной энергии
40. Международно-правовая регламентация права человека на жизнь.
41. Преступление агрессии в международном праве.
42. Международное сотрудничество в противодействии новым вызовам и угрозам в рамках Европейского союза и ОДКБ.
43. Международно-правовая защита прав женщин в период вооруженного конфликта
44. Сотрудничество государств в сфере охраны окружающей среды.
45. Особенности реализации принципа наилучшего обеспечения интересов ребенка
46. Международно-правовые аспекты уголовной юрисдикции государств
47. Центральная Азия как зона свободная от ядерного оружия: международно-правовой аспект
48. Влияние Лиги Наций на развитие международного права

49. Механизмы защиты прав инвалидов в международном праве
50. Принцип равноправия и самоопределения народов в международном праве
51. Международно-правового регулирования миротворческих операций ООН по поддержанию мира
52. Преступления против отправления международного уголовного правосудия
53. Сотрудничество государств в сфере борьбы с международной преступностью.
54. Соучастие и содействие в совершении международно-противоправного деяния.
55. Правовая система СНГ и ее эволюция.
56. Правовое регулирование защиты прав человека при осуществлении деятельности транснациональных компаний.
57. Правовое регулирование и специфика осуществления права на самооборону на современном этапе.
58. Международно-правовые проблемы гражданства в условиях
59. Реализация принципа неприменения силы и угрозы силой в международном праве
60. Роль и место международных неправительственных организаций в современном международном праве
61. Концепция развития международного права в области борьбы с ядерным терроризмом.