

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**Юридический факультет  
Кафедра гражданского права**

 «Утверждаю»  
Декан факультета д.ю.н. профессор  
Хамроев Ш.С.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»**

**Профиль подготовки – «Гражданско – правовой»**

**Форма подготовки – очная**

**Уровень подготовки – бакалавриат**

**Год начала подготовки - 2021 г.**

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1011 от 13.08.2020 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 11 от «28» 06 2024 г.

Программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от «28» 06 2024 г.

Программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от «28» 06 2024 г.

Заведующий кафедрой:  
д.ю.н., профессор

Х.Т. Носиров Носиров Х.Т.

Разработчик:  
д.ю.н., профессор

Х.Т. Носиров Носиров Х.Т.

Заместитель председателя УМС  
юридического факультета:

М.Е. Смоктий Смоктий М.Е.

Начальник  
юридического отдела  
ООО МДО «ФУРУЗ»

Ф.Р. Дадабаев Дадабаев Ф.Р.

Данная программа составлена в соответствии с:

■ Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Данная программа составлена в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Таджикистан №1004 от 27.07.2013г «Об образовании»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636;
- Приказом Минобрнауки РФ от 5.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положением «Об Государственной итоговой аттестации выпускников РТСУ»
- Положением «О выпускной квалификационной работе»
- Уставом МОУ ВО РТСУ.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

### Цели государственной итоговой аттестации

Целью государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника РТСУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** (квалификация «бакалавр»). Государственная итоговая аттестация бакалавра включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и подготовку к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы, позволяющих выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** (квалификация «бакалавр»).

### Задачи выпускной квалификационной работы:

- обоснование актуальности и значимости работы для теории и практики;
- теоретическое исследование состояния конкретной проблемы;
- творческий анализ состояния объекта и предмета исследования за определенный период, определение и изучение факторов, влияющих на объект и предмет исследования;
- усвоение и закрепление полученных навыков владения современными технологиями и методиками решения практических задач или вопросов, поставленных в работе;
- обобщение полученных результатов проведенных исследований и формулирование аргументированных выводов и рекомендаций.

**1.1.** В результате Государственной итоговой аттестации у обучающихся формируются следующие **универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).**

КОД ПО ФГОС ВО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать:</b> методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез). <b>Уметь:</b> с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов.

		<p><b>Владеть:</b> целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.</p>
ОК-2	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p><b>Владеть:</b> методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социальноэкономической действительности; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>
ОК-3	<p>владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p><b>Знать:</b> основные источники информации о новейших достижениях науки и техники, целесообразных для применения при решении задач.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно применять современные технологии для получения новейших знаний в области международного права.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками заимствования и применения достижений других наук</p>

ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p><b>Знать:</b> иметь базовые знания в области информатики и современных геоинформационных технологий;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать программных средств и работы в компьютерных сетях, умение создавать базы данных и использовать ресурсы Интернет, освоение геоинформационных технологий;</p> <p><b>Владеть:</b> Методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях.</p>
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b> систему современного русского и иностранного языков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы словоупотребления</li> <li>- нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка;</li> <li>- орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка;</li> <li>- нормы пунктуации и их возможную вариантность;</li> <li>- литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <p><b>Владеть:</b> - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанровостилистической принадлежности культурой речи.</li> </ul>
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук.</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы делового поведения на практике: работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных наук.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук.</p>

<p><b>ОК-7</b></p>	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b> положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска.</p> <p><b>Уметь:</b> применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства.</p>
<p><b>ОК-8</b></p>	<p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;</p> <p><b>Владеть:</b> использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях; в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.</p>

<b>ОК-9</b>	Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<p><b>Знать:</b> обеспечение гарантированного уровня безопасности личности, общества и государства в пределах научно-обоснованных критериев приемлемого риска.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения.</p> <p><b>Владеть:</b> составной частью общего комплекса мер по защите населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>
<b>ОПК-1</b>	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p><b>Знать:</b> Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.</p>
<b>ОПК-2</b>	способностью работать на благо общества и государства	<p><b>Знать:</b> актуальные проблемы международного права и значение имплементации международноправовых норм в национальное законодательство страны для защиты интересов государства и общества.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике нормы международно-правовых актов для защиты интересов своего государства.</p> <p><b>Владеть:</b> техникой и навыками внедрения международных норм в национальное законодательство государства.</p>
<b>ОПК-3</b>	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p><b>Знать:</b> основные положения, которые закрепляют принципы профессиональной этики юриста.</p> <p><b>Уметь:</b> добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности опираясь на этические нормы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками коммуницирования с гражданами опираясь на нормы профессиональной этики юриста.</p>
<b>ОПК-4</b>	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<p><b>Знать:</b> ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия</p>

		<p>общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества.</p> <p><b>Уметь:</b> применять положения профессиональной этики в юридической деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности.</p>
<b>ОПК-5</b>	Способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p><b>Знать:</b> Грамматические и лексические явления, характерные для основных коммуникативных сфер (субъязыков); формальные признаки логикосмысловых связей между элементами текста (союзы; клишированные фразы, вводные обороты и конструкции, слова-сигналы ретроспективной и перспективной связи)</p> <p><b>Уметь:</b> правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе нормативных правовых актов</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и РТ и действующего законодательства</p>
<b>ОПК-6</b>	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p><b>Знать:</b> важность процесса сознательной самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков</p> <p><b>Уметь:</b> определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессиональных личных качеств</p> <p><b>Владеть:</b> навыками актуализации знаний и практических квалификации и самообразования</p>
<b>ОПК-7</b>	Способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	<p><b>Знать:</b> иностранный язык.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться иностранным языком как средством делового общения для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами делового общения, профессиональной коммуникации на иностранном языке.</p>
<b>ПК-1</b>	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	<p><b>Знать:</b> положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан.</p> <p><b>Уметь:</b> выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей,</p>



		разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. <b>Владеть:</b> основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.
<b>ПК-2</b>	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: основы профессиональной деятельности, иметь представление об основах применения юридически значимой информации, ее анализа и обработки их результатов. Уметь: анализировать правоприменительную и правоохранительную практику. Владеть: реализации норм материального и процессуального права.
<b>ПК-3</b>	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: основополагающие принципы и источники международного права и законодательства РФ и РГ в целях эффективной реализации норм права на практике. Уметь: анализировать и высказывать свою точку зрения касательно взаимодействия норм международного и национального права с целью обеспечения соблюдения законодательства государства. Владеть: навыками эффективного правоприменения с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ.
<b>ПК-4</b>	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: систему права России, механизм и средства правового регулирования. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть: навыками работы с правовыми актами.
<b>ПК-5</b>	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: основные положения материального и процессуального права в профессиональной юридической деятельности. Уметь: оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Владеть: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p><b>Знать:</b> основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<p><b>Знать:</b> основные положения подготовки процессуальных документов.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять процессуальные документы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами.</p>
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p><b>Знать:</b> основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p><b>Знать:</b> основные права и свободы человека и гражданина.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соблюдении закона.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия необходимых мер о защите прав человека и гражданина.</p>

ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.	<p>Знать: способы пресечения, раскрытия и расследования преступности и иных правонарушений.</p> <p>Уметь: правильно анализировать сложившуюся ситуацию.</p> <p>Владеть: основными методами такой работы: расследовании и квалификации преступлений на основе развитого правового мышления и правовой культуры.</p>
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	<p>Знать: основные причины, порождающие правонарушающее их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению преступления.</p> <p>Уметь: правильно организовать работу органов по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации.</p> <p>Владеть: основные причины, порождающие правонарушающее их социально-психологическую природу.</p>
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<p>Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</p> <p>Владеть: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>

ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p><b>Знать:</b> основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.</p>
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p><b>Знать:</b> основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать нормативноправовые акты в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими умениями работы с текстами международных соглашений и законами в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	<p><b>Знать:</b> основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>

ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p><b>Знать:</b> основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p><b>Уметь:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
-------	---	---

## 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится ГИА.

Государственная итоговая аттестация выпускников РТСУ проводится по основной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция», имеющей государственную аккредитацию. Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация находится под индексом БЗ.

Таблица 1.\*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	<i>Гражданский процесс</i>	4-5	Б1.Б.11
2.	<i>Гражданское право</i>	3-4-5-6-7	Б1.Б.10
3.	<i>Арбитражный процесс</i>	7	Б1.Б.12
4.	<i>Римское право</i>	1	Б1.В.ОД.07
5.	<i>Субъекты гражданского права</i>	5	Б1.В.ОД.15
6.	<i>Жилищное право</i>	5	Б1.В.ОД.16
7.	<i>Авторское и патентное право</i>	6	Б1.В.ОД.17
8.	<i>Обеспечение исполнение обязательств</i>	5	Б1.В.ДВ.02.01
9.	<i>Вещное право</i>	3	Б1.В.ДВ.03.01
10.	<i>Нотариат</i>	6	Б1.В.ДВ.04.01
11.	<i>Наследственное право</i>	6	Б1.В.ДВ.05.01
12.	<i>Ораторское искусство</i>	7	ФТД.В.05
13.	<i>Семейное право</i>	4	Б1.В.ОД.05
14.	<i>Субъективные гражданские права</i>	4	Б1.В.ОД.09
15.	<i>Валютные правоотношения</i>	5	Б1.В.ДВ.02.02
16.	<i>Объекты гражданского права</i>	3	Б1.В.ДВ.03.02
17.	<i>Правовое регулирование электронной торговли</i>	6	Б1.В.ДВ.04.02
18.	<i>Правовые средства индивидуализации в гражданском праве</i>	6	Б1.В.ДВ.05.02
19.	<i>Деликтные правоотношения</i>	8	Б1.В.ДВ.06.01
20.	<i>Охрана и защита гражданских прав</i>	8	Б1.В.ДВ.06.02

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА

Объем ГИА составляет 6 зачетных единиц, 4 недели всего 216 часов, из которых: 108 часов относится к государственному экзамену и 108 часов к защите выпускной квалификационной работе.

### 3.1 Структура и содержание теоретической части ГИА (вопросов к билетам государственного экзамена)

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

**Тема 1. Гражданское право как отрасль права. Система источников гражданского права и применение гражданско-правовых норм**

Понятие, место, принципы, функции гражданского права как отрасли права. Предмет и метод гражданского права. Понятие имущественных и личных неимущественных отношений. Источники гражданского права. Конституция Российской Федерации и Республики Таджикистан, международные акты, Гражданский кодекс Российской Федерации и Республики Таджикистан, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и Республики Таджикистан, постановления Правительства Российской Федерации и Республики Таджикистан, нормативные правовые акты министерств и ведомств как источники гражданского права. Коллизия правовых норм, содержащихся в Гражданском кодексе Российской Федерации и Республики Таджикистан и специальных законодательных актах гражданско-правового характера. Обычай делового оборота как специфический вид источника гражданского права. Действие гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права. Международные конвенции и международные договоры гражданско-правового характера. Соотношение норм международных актов и внутреннего гражданского законодательства.

**Тема 2. Гражданские правоотношения. Возникновение гражданских прав и обязанностей, осуществление и защита гражданских прав**

Понятие, виды, элементы гражданских правоотношений. Понятие субъективных гражданских прав и субъективных гражданских обязанностей. Соотношение понятий гражданские правоотношения и субъективное гражданское право. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Действия и события. Осуществление гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Понятие и содержание субъективного права на защиту. Судебные и административные способы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как условия самозащиты гражданских прав. Признание права, восстановление положения, существовавшего до нарушения права, и пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения как способы защиты гражданских прав. Признания сделки недействительной и применения последствий ее недействительности, применения последствий недействительности ничтожной сделки. Признания недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления. Неприменение судом акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону. Присуждение к исполнению обязанности в натуре, возмещения убытков, взыскания неустойки, компенсации морального вреда, как санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства.

**Тема 3. Граждане (физические лица)**

Понятие гражданина как субъекта гражданского права. Правовой статус гражданина. Правоспособность граждан: понятие, элементы, моменты возникновения и прекращения. Признаки индивидуализации гражданина в гражданском обороте: имя и место жительства гражданина. Место жительства граждан и его гражданско-правовое значение. Дееспособность граждан: понятие и виды. Случаи приобретения дееспособности в полном объеме до наступления совершеннолетия: эмансипация и вступление в брак. Случаи, условия и порядок ограничения и лишения дееспособности. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Опекунство и попечительство – понятие, сравнительная характеристика. Патронаж. Особенности гражданско-правового положения индивидуальных предпринимателей. Ответственность гражданина - индивидуального предпринимателя, его банкротство и правовые последствия признания гражданина банкротом.

**Тема 4. Юридические лица**

Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица: общая и специальная. Наименование и место нахождения юридического лица. Средства индивидуализации юридического лица: фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товаров, коммерческое обозначение. Порядок и способы создания юридического лица: явочно-нормативный,

разрешительный, распорядительный. Регистрация юридических лиц. Реорганизация юридического лица: понятие, способы, порядок. Разделительный баланс и передаточный акт. Последствия не уведомления кредиторов о предстоящей реорганизации. Ликвидация юридического лица: понятие, виды, стадии. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, признаки, стадии. Классификация юридических лиц в теории и на практике. Коммерческие организации: понятие, виды, сравнительная характеристика. Особенности создания и деятельности. Хозяйственные товарищества: полные товарищества и товарищества на вере (командитные товарищества). Хозяйственные общества: общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью и акционерные общества (ОАО и ЗАО). Дочерние и зависимые хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия, их виды. Некоммерческие организации: понятие, виды, сравнительная характеристика. Степень участия некоммерческих организаций в предпринимательской деятельности. Потребительские кооперативы, сравнительная характеристика с производственными кооперативами. Жилищный накопительный кооператив. Кредитный потребительский кооператив граждан. Общественные объединения. Формы общественных объединений: общественные организации, общественный фонд, общественное учреждение, общественное движение, орган общественной самодеятельности. Религиозные организации. Общественный фонд. Иные некоммерческие организации: некоммерческое партнерство, автономная некоммерческая организация. Ассоциации (союзы) юридически лиц. Объединения юридических лиц, не признаваемые юридическими лицами: холдинги, финансово-промышленные группы, корпорации, пулы.

#### **Тема 5. Объекты гражданских прав**

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Классификация объектов гражданских прав по оборотоспособности. Примеры объектов ограниченных в обороте и необоротоспособных. Вещи: понятие, признаки, классификация. Недвижимые и движимые вещи. Главная вещь и принадлежность. Сложные и простые вещи. Делимые и неделимые вещи. Плоды, продукция и доходы. Иные виды вещей. Предприятие как имущественный комплекс. Двойственная правовая природа предприятия. Особенности предприятия как объекта гражданских прав. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Гражданско-правовой режим наличных и безналичных денег. Понятие валюты и валютных ценностей. Особенности гражданско-правового режима валютных ценностей. Понятие и основные признаки ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Характерные признаки и правовое регулирование акции, облигации, векселя, чека, коносамента, депозитного и сберегательного сертификата. Отличие предъявительских, ордерных и именных ценных бумаг. Бездокументарные ценные бумаги. Иные виды ценных бумаг. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений. Основное отличие работ и услуг.

#### **Тема 6. Нематериальные блага**

Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений: понятие и виды. Способы защиты личных неимущественных прав и нематериальных благ. Понятие деловой репутации гражданина и юридического лица. Результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность): понятие, объекты интеллектуальной собственности, субъекты интеллектуальной собственности. Признаки объектов авторского и патентного прав.

#### **Тема 7. Понятие и виды доверенности. Понятие и виды представительства**

Доверенность: понятие, содержание, форма. Виды доверенности. Условия действительности доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности и его правовые последствия. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей через представителя. Понятие и значение института представительства. Полномочие представителя. Заключение сделки с превышением полномочий: правовые последствия. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Представительство без полномочий и его последствия.

#### **Тема 8. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве**

Понятие, виды и форма сделок. Недействительность сделок. Последствия недействительности сделок: двусторонняя, односторонняя реституция, взыскание всего полученного сторонами по сделке в доход государства, возмещение реального ущерба. Юридические факты в гражданском праве: понятие,

классификация. Юридические факты-действия и юридические факты-события. Правомерные и неправомерные действия. Юридические составы: понятие и виды. Сложные и простые юридические составы.

#### **Тема 9. Понятие и виды сроков, порядок их исчисления**

Сроки в гражданском праве: понятие и значение. Виды сроков, их классификация. Сроки возникновения и сроки осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Сроки защиты гражданских прав. Условные сроки. Исчисление сроков в гражданском праве. Понятие и виды сроков исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление течения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

## **Раздел II. Право собственности и иные вещные права**

### **Тема 10. Общие положения права собственности и иных вещных прав**

Понятие, признаки, виды вещных прав. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Понятие собственности как экономической категории и права собственности, их соотношение. Право собственности как вещное право. Содержание права собственности. Правомочия владения, пользования и распоряжения. Гражданско-правовые договоры, по которым возможна передача каждого правомочия собственника отдельно и всех трех правомочий собственника в совокупности. Содержание правомочий собственника. Риск случайной гибели и бремя содержания имущества. Субъекты и объекты права собственности и иных вещных прав. Право собственности граждан: понятие и содержание. Объекты права собственности граждан. Имущество, которое не может принадлежать гражданину в силу закона. Право собственности юридических лиц: понятие и содержание. Право собственности коммерческих организаций. Понятие уставного, складочного капитала и уставного фонда коммерческих организаций, источники их формирования. Особенности владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ, потребительских и производственных кооперативов. Специфика осуществления правомочий владения, пользования и распоряжения имуществом казенным предприятием, унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения и учреждением. Право собственности некоммерческих организаций. Права учредителей (участников) юридических лиц в отношении имущества юридического лица. Право государственной и муниципальной собственности: понятие, содержание, субъекты, объекты. Понятие и признаки первоначальных и производных способов приобретения права собственности, критерии их разграничения. Возникновение права собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество. Переработка. Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей. Самовольная постройка: признаки самовольной постройки, условия приобретения права собственности на самовольную постройку. Особенности гражданско-правового режима бесхозяйных вещей. Понятие и значение приобретательной давности, срок по истечении которого имущество переходит в собственность лица, им владеющего, условия возникновения права собственности в силу приобретательной давности. Клад. Находка. Возмещение расходов, связанных с хранением находки и выплата вознаграждения находке. Отличие находки от брошенных вещей. Бездзорные животные, особенности приобретения права собственности на бездомный и пригульный скот. Возмещение расходов на содержание бездомных животных. Случаи возврата бездомных животных прежнему собственнику. Основания прекращения права собственности: случаи возмездного и безвозмездного изъятия имущества у собственника. Обращение взыскания на имущество по обязательствам, отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу, отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием участка, выкуп бесхозяйственных культурных ценностей, домашних животных, реквизиция, конфискация. Добровольный отказ от права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору. Выкуп земельного участка для государственных и муниципальных нужд, права собственника земельного участка, выкупаемого для государственных или муниципальных нужд, порядок определения выкупной цены земельного участка. Изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд, условия и порядок его изъятия. Прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение. Право общей собственности: понятие, правовая характеристика. Возникновение права общей собственности на неделимые вещи и в силу закона. Виды права общей собственности. Обращение взыскания на долю в общем имуществе. Право долевой собственности: понятие и содержание. Определение долей в праве долевой собственности. Особенности возникновения и осуществления права долевой собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в долевой собственности. Расходы по содержанию имущества, находящегося в долевой собственности. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности и выделение из него доли. Преимущественное право покупки. Прекращение права долевой собственности.



Право совместной собственности: понятие и содержание. Виды совместной собственности. Основания возникновения, объекты и субъекты права совместной собственности супругов. Законный и договорный режим имущества супругов. Имущество, не признаваемое совместной собственностью супругов. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности. Раздел совместного имущества супругов и выдел из него доли. Обстоятельства, влияющие на увеличение (уменьшение) доли в общем имуществе супругов. Особенности осуществления и прекращения права совместной собственности супругов. Ответственность по долгам каждого из супругов, случаи допустимости обращения взыскания на общее имущество. Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства: понятие, основание возникновения. Имущество, составляющее совместную собственность крестьянского (фермерского) хозяйства. Участники права совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства. Раздел имущества крестьянского (фермерского) хозяйства, имущество, не подлежащее разделу. Особенности осуществления и прекращения права совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.

#### **Тема 11. Право собственности на землю. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения**

Общие положения о праве собственности на землю. Объекты земельных отношений. Земельный участок как объект права собственности, понятие земельного участка в земельном законодательстве. Отношения, регулируемые земельным законодательством. Состав земель в Российской Федерации. Земельные участки общего пользования. Доступ на земельный участок. Порядок и правила застройки земельного участка. Специфические основания возникновения и основания прекращения прав на земельный участок. Право собственности на земельный участок граждан и юридических лиц. Земли, которые не могут находиться в собственности граждан, иностранных граждан и юридических лиц. Право собственности на землю публично – правовых образований. Понятие жилого помещения, его признаки. Специфические основания возникновения и прекращения прав на жилое помещение. Основания признания жилого помещения не пригодным для проживания, находящемся в аварийном состоянии. Порядок перевода жилых помещений в нежилые. Правовое регулирование переустройства и перепланировки жилых помещений. Право собственности на жилое помещение: особенности, субъекты. Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме. Права членов семьи собственников жилого помещения. Товарищество собственников жилья: понятие, правовое регулирование, порядок создания и ликвидации, права членов ТСЖ, органы управления ТСЖ, порядок принятия решений.

#### **Тема 12. Ограниченные вещные права. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Общие черты и различия**

Понятие ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных вещных прав. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления. Сохранение прав на имущество при переходе предприятия или учреждения к другому собственнику. Право хозяйственного ведения: особенности, субъекты. Права собственника в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении, права предприятия в отношении имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения. Право оперативного управления: особенности, субъекты. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом казенного предприятия и имуществом учреждения. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком: основания приобретения, порядок осуществления владения, пользования и распоряжения земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: основания приобретения, особенности владения и пользование землей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Право ограниченного пользования земельным участком собственником недвижимости, построенной на этом земельном участке. Последствия утраты собственником недвижимости права пользования земельным участком. Последствия перехода прав на земельный участок при отчуждении находящихся на нем зданий или сооружений. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Понятие и виды сервитутов. Правовое регулирование публичного и частного сервитутов. Основания возникновения сервитута. Сохранение сервитута при переходе прав на земельный участок. Основания прекращения сервитута.

#### **Тема 13. Защита права собственности и иных вещных прав. Виды вещно-правовых исков**

Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности. Виды вечно – правовых способов защиты. Виндикационный иск: понятие, виды, субъекты, объекты. Условия удовлетворения виндикационного иска. Расчеты при возврате вещей из незаконного владения. Негаторный иск: понятие, субъекты, объекты требований. Защита прав владельца, не являющегося собственником.

### **Раздел III. Обязательственное право**

#### **Тема 14. Обязательства по передаче имущества в собственность**

Понятие и значение договора купли-продажи. Предмет договора. Права и обязанности сторон в договоре купли-продажи. Исполнение договора купли-продажи. Передача права собственности на товар, момент возникновения права собственности. Риск случайной гибели или случайного повреждения вещи (товара). Права и обязанности продавца и покупателя, ответственность продавца за продажу вещи ненадлежащего качества; за нарушение условий о количестве, комплектности и ассортименте товара. Гарантийный срок. Срок годности. Срок службы. Претензионные сроки. Особенности отдельных видов договора купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд. Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Договор купли-продажи недвижимости. Договор продажи предприятия. Договор мены. Содержание договора мены. Специфические условия договора мены. Договор дарения. Понятие и правовая природа договора дарения. Специфические условия договора дарения. Содержание и форма договора дарения. Обещание дарения. Ограничения и запрещение дарения. Отмена дарения. Пожертвование. Отмена пожертвования. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением. Стороны и содержание договора ренты. Разновидности договора ренты. Защита интересов получателя ренты. Договор постоянной ренты. Договор пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением.

#### **Тема 15. Обязательства по передаче имущества в пользование**

Понятие и признаки договора аренды. Предмет договора аренды. Срок договора. Субъекты договора аренды. Форма договора. Содержание договора аренды. Обязанности сторон и ответственность по договору аренды. Исполнение и прекращение договора аренды. Возможность выкупа арендованного имущества. Право арендатора на возобновление договора. Отдельные виды договора аренды и их особенности. Бытовой прокат. Договор аренды транспортных средств. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды (лизинга). Понятие договора найма жилого помещения, его разновидности. Объект договора найма жилого помещения и его стороны. Права и обязанности участников договора найма жилого помещения. Договор поднайма жилого помещения и договор о вселении временных жильцов. Срок договора найма жилого помещения. Изменение и расторжение договора найма жилого помещения. Случаи и порядок выселения нанимателя и членов его семьи. Понятие и существенные условия договора ссуды. Субъекты договора безвозмездного пользования имуществом (ссуды), его содержание. Действие договора безвозмездного пользования имуществом. Изменение субъектного состава договора. Одностороннее прекращение договора ссуды.

#### **Тема 16. Обязательства по выполнению работ**

Понятие договора подряда. Объект обязательств по договору подряда. Стороны договора подряда. Содержание договора подряда. Исполнение договора подряда. Распределение рисков между сторонами. Права заказчика во время выполнения работы. Приемка результата работы. Цена работ. Оплата результата работы. Смета. Ответственность сторон по договору подряда. Система генерального подряда. Изменение и расторжение договора подряда. Виды договора подряда и их особенности.

Договор бытового подряда. Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договор на производство подрядных работ для государственных и муниципальных нужд. Понятие и особенности договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИР и ОКР). Соотношение договоров на выполнение НИР и ОКР. Права исполнителя и заказчика на результаты работ. Ответственность сторон за нарушения договоров на выполнение НИР и ОКР. Государственный контракт на выполнение НИР и ОКР для государственных нужд.

#### **Тема 17. Обязательства по оказанию услуг**

Понятие договора возмездного оказания услуг, его соотношение с подрядным и трудовым договорами. Предмет и содержание договора возмездного оказания услуг. Заключение и исполнение договора возмездного

оказания услуг. Виды договора возмездного оказания услуг. Ответственность исполнителя за нарушение условий договора возмездного оказания услуг. Система транспортных договоров. Договоры об организации перевозок грузов. Договоры об организации работы по обеспечению перевозок грузов. Договор фрахтования. Понятие договора перевозки груза. Договоры перевозки пассажира и багажа. Договор перевозки транспортом общего пользования. Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Ответственность за нарушение транспортных обязательств. Претензии и иски в транспортных обязательствах. Понятие и виды экспедиционных услуг. Предмет договора транспортной экспедиции. Содержание и исполнение договора транспортной экспедиции. Ответственность за нарушение договора транспортной экспедиции, ее основания и пределы. Понятие договора хранения, его существенные условия. Содержание договора хранения. Обязанности сторон договора хранения. Обязанность хранения в силу закона. Хранение с обезличением вещей. Ответственность по договору хранения. Ответственность хранителя. Ответственность поклажедателя. Профессиональное и бытовое хранение. Обычное и чрезвычайное хранение. Сроки хранения. Особенности отдельных видов хранения. Понятие договора поручения и договора коммерческого представительства, их отличие. Содержание и исполнение договора поручения. Фидуциарный характер отношений поручения. Прекращение договора поручения. Понятие и виды договора комиссии. Отличие договора комиссии от договора поручения. Содержание договора комиссии. Исполнение и прекращение договора комиссии. Ответственность комиссионера. Делькредере. Субкомиссия. Основания изменения и прекращения договора комиссии. Понятие агентского договора. Отличие агентского договора от договоров поручения и комиссии. Содержание агентского договора. Исполнение и прекращение агентского договора. Субагентский договор. Понятие договора доверительного управления имуществом. Учредитель управления, доверительный управляющий, выгодоприобретатель. Особенности договора доверительного управления имуществом, его объекты, форма договора и существенные. Особенности правового режима имущества, находящегося в доверительном управлении. Исполнение договора доверительного управления. Права и обязанности доверительного управляющего, учредителя управления и выгодоприобретателя. Ответственность по договору доверительного управления имуществом. Прекращение договора доверительного управления. Основные понятия страхового права. Участники (субъекты) обязательства по страхованию. Виды страхования. Основания возникновения обязательств по страхованию. Договор страхования, его существенные условия. Форма договора страхования. Страховой полис. Страховой интерес и формы его проявления в имущественном и в личном страховании. Содержание обязательств по страхованию и их исполнение. Ответственность в обязательствах по страхованию. Прекращение и недействительность обязательств по страхованию. Виды обязательств по имущественному и личному страхованию. Договор займа. Предмет договора займа. Форма, содержание и исполнение договора займа. Отдельные разновидности заемных обязательств. Понятие векселя. Вексельное законодательство. Облигационный заем. Особенности государственных и муниципальных займов. Целевой заем. Новация долга в заемное обязательство. Кредитный договор, его понятие и соотношение с договором займа. Стороны кредитного договора. Содержание и исполнение кредитного договора. Отдельные разновидности кредитного договора. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Понятие и элементы договора, его виды. Содержание и предмет договора финансирования под уступку денежного требования. Исполнение договора. Переуступка денежного требования. Договор банковского счета. Договор банковского вклада. Соотношение договоров банковского счета и банковского вклада. Стороны договора. Заключение и оформление договора, его исполнение. Отдельные виды договоров банковского счета. Виды банковских вкладов и их оформление (сберегательная книжка, сберегательный (депозитный) сертификат и т. д.). Вклады в пользу третьих лиц. Исполнение договора банковского вклада. Правовые последствия нарушения договора банковского вклада. Обязанность по сохранению банковской тайны. Гражданско-правовая защита прав вкладчиков и других клиентов банка. Обязательства по расчетам. Понятие и правовое регулирование наличных и безналичных расчетов. Наличные расчеты как форма исполнения денежных обязательств. Понятие и содержание безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов. Расчетные правоотношения. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками. Расчеты с использованием пластиковых карт и иные формы расчетов.

### **Тема 18. Совместная деятельность. Обязательства из односторонних действий**

Простое товарищество. Понятие договора простого товарищества, его существенные условия. Содержание договора простого товарищества. Участники договора. Правовой режим общего имущества товарищей. Ведение общих дел товарищества. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества. Негласное товарищество. Отличие учредительного договора от договора простого товарищества и совместной деятельности. Обязательства из публичного обещания награды. Понятие и признаки публичного обещания награды. Условия возникновения обязательства. Содержание обязательства. Обязательства из публичного конкурса. Понятие и признаки обязательства. Форма и условия конкурсного объявления. Изменение условий и отмена публичного конкурса. Решение о выплате награды. Обязательства из проведения игр и пари. Правовые последствия участия в играх и пари. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению. Понятие и виды действий в чужом интересе. Условия возникновения обязательств из действий в чужом интересе. Правовые последствия совершения действий по предотвращению опасности (спасанию) личности или чужого имущества. Права и обязанности гестора и доминуса. Заключение сделки в чужом интересе без поручения.

### **Тема 19. Внедоговорные обязательства**

Понятие и основные признаки внедоговорных обязательств; отличие от договорных обязательств. Понятие и юридическая природа обязательств, возникающих вследствие причинения вреда (деликтных обязательств). Соотношение понятий «деликтное обязательство» и «деликтная ответственность». Основание и условия возникновения деликтных обязательств. Субъекты и объект обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Должник и кредитор в деликтном обязательстве. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность. Содержание обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Обязанность правонарушителя возместить вред. Принцип полного возмещения. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда. Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения (кондикционного обязательства). Неосновательное приобретение или сбережение имущества. Получение приобретателем неосновательного. Сбережение имущества за счет посягательства на чужие права. Содержание обязательства из неосновательного обогащения. Объем возмещения. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

### **Тема 20. Договор коммерческой концессии (франчайзинга)**

Понятие договора коммерческой концессии. Субъекты договора коммерческой концессии. Существенные условия договора коммерческой концессии. Форма договора коммерческой концессии. Права и обязанности правообладателя и пользователя в договоре коммерческой концессии. Коммерческая субконцессия. Ограничения прав сторон по договору коммерческой концессии. Исполнение и прекращение договора коммерческой концессии.

#### **1.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

##### **а) Подготовка и допуск выпускной квалификационной работы к защите**

Законченный вариант выпускной квалификационной работы подписывается студентом-выпускником и представляется научному руководителю. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель ее подписывает и вместе со своим письменным отзывом представляет на проверку заведующему кафедрой.

В своем отзыве научный руководитель характеризует выпускной квалификационной работу.

Заведующий кафедрой на основании отзыва принимает решение о допуске студента-выпускника к защите, делая соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Если заведующий кафедрой сочтет невозможным допустить студента-выпускника к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и, при необходимости, студента-выпускника.

Выпускная квалификационная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, должна быть также направлена на рецензию. Отзыв специалиста организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа, приравнивается к внешней рецензии. Выпускная квалификационная работа с

отзывом (допуском) кафедры, отзывом научного руководителя и рецензента направляется в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты.

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, студент-выпускник готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты.

Перед защитой в ГЭК кафедра имеет право проводить предварительную защиту всех выпускных квалификационных работ кафедры на расширенном заседании.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты в ГЭК. Замечания и дополнения, высказанные на предварительной защите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы в ГЭК.

#### **б) Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Выпускные квалификационные работы защищаются студентами на открытом заседании экзаменационной комиссии при участии в нем не менее 2/3 ее общего состава. Помимо членов комиссии на защите могут присутствовать научные руководители и рецензенты представляемых работ.

Секретарь комиссии представляет выпускника, тему его работы членам ГЭК. Затем в течение 10 минут (это примерно соответствует 4-5 страницам обычного текста, набранного с полуторным межстрочным интервалом, размер шрифта 14 пт) выпускник излагает основные результаты проведенного исследования. При этом должна быть обоснована актуальность выпускной квалификационной работы, охарактеризованы научно-нормативная база, объект, предмет и методология проведенного исследования, сформулированы его цель и задачи. После этого излагаются полученные автором результаты, те выводы и предложения, к которым он пришел в итоге, дается оценка эффективности тех предложений, которые сформулированы автором.

Для того чтобы выступление выпускника было позитивно воспринято и оценено комиссией, его следует тщательно подготовить совместно с руководителем. Большую часть доклада должны составлять конструктивные предложения по разрешению проблем, существующих в рамках избранной темы. Данные предложения должны быть хорошо аргументированы, их практическую значимость следует четко обосновать. Для большей наглядности и убедительности доклад может сопровождаться демонстрацией различного иллюстративного материала (схемы, таблицы, графики). Желательно также, чтобы свой доклад студент излагал свободно, без излишней привязки к тексту.

Члены ГЭК знакомятся с отзывом научного руководителя и рецензией.

После выступления студент-выпускник отвечает на вопросы членов комиссии, а также на замечания, содержащиеся в отзывах научного руководителя и рецензента.

После окончания публичной защиты ГЭК проводит свое закрытое заседание, на котором оцениваются ее результаты. Принятие решения по каждому из выпускников производится комиссией на основании ознакомления ее членов с оригиналом представленной работы, доклада ее автора в ходе защиты, отзыва научного руководителя и представленной рецензии. При этом комиссией учитываются глубина проведенного исследования, его теоретический уровень, значимость полученных результатов, обоснованность выводов и предложений, сформулированных автором, соответствие оформления выпускной квалификационной работы установленным стандартам, качество иллюстрационного материала, а также уровень общей подготовленности студента к выполнению своих профессиональных обязанностей. Решение по каждой работе принимается путем открытого голосования, на основе мнения большинством членов комиссии.

Выставленные оценки объявляются в день защиты выпускных квалификационных работ после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

#### **в) Методические указания по подготовке и проведению государственного экзамена:**

##### **Гражданское право**

Государственные экзамены являются одним из заключительных этапов подготовки бакалавров, проводятся согласно графику учебного процесса после преддипломной практики и имеют целью:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения;
- проверить подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

К государственным экзаменам допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена. При подготовке к государственным экзаменам студентам необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и практический опыт, приобретенный в период прохождения преддипломной производственной практики. Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с примерным перечнем вопросов по дисциплинам. Далее необходимо изучить списки рекомендованной литературы, просмотреть библиотечные каталоги, специальные библиографические справочники. Необходимую литературу можно подбирать, просмотрев последние номера юридических журналов, в которых печатается перечень статей.

опубликованных в минувшем году в журналах. Библиографические указатели приводятся и в некоторых монографиях, из которых можно выбрать относящиеся к теме вопроса. При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы. В процессе ответа на поставленные в билете вопросы необходимо отмечать изменения, которые произошли в текущем законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Государственные экзамены проводятся в заранее подготовленной аудитории, в которой оборудуются места для государственной экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Обеспечение государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- программа сдачи государственного экзамена;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- список студентов, сдающих экзамен;
- сводные ведомости по итогам обучения;
- зачетные книжки;
- протоколы сдачи экзамена;
- экзаменационная ведомость для выставления оценок студентам за ответы.

Комиссия создает на экзамене спокойную, доброжелательную и деловую обстановку.

При подготовке к ответу студентам рекомендуется сделать краткие записи на выданных листах. Это может быть развернутый план ответов, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, статистические данные и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволяют студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения излишней детализацией несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.

Государственный экзамен проводится устно по индивидуальным билетам, которые берет каждый студент методом «случайного выбора». Количество студентов, одновременно находящихся в аудитории зависит от количества посадочных мест, но в идеале не должно превышать 6-7, чтобы с одной стороны, было достаточно времени для подготовки к ответу, а с другой – не было перерывов между ответами. Время для подготовки первого ответа должно быть не менее 30 минут. Государственный экзамен принимается сформированной и утвержденной государственной экзаменационной комиссией, только при наличии необходимого кворума в присутствии председателя комиссии или его заместителя. Во время экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой к ответу. На экзамене студенты могут пользоваться программами изучения дисциплин, включенных в билеты. Справочной литературой (инструкции, справочники и т.д.) на государственном экзамене пользоваться запрещено. В аудиторию запрещается вносить объемные сумки, пакеты, аудио-и видеотехнику, мобильные телефоны, компьютеры, и другие технические средства. На государственном экзамене студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ можно проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по направлению. Заключительным этапом экзамена является выведение оценки. Члены комиссии в ходе каждого ответа делают пометки, на основании которых выводится сводная оценка по окончании экзамена. К принципам выведения сводной оценки по результатам экзамена следует отнести:

- Сводная оценка выводится как среднеарифметическая величина за все ответы, включая дополнительные и уточняющие вопросы по вопросам билета.
- В случае, если по одному из вопросов поставлена неудовлетворительная оценка, экзамен считается не сданным и в этом случае выставляется общая оценка за ответ - неудовлетворительно.

Передача экзамена на повышенную оценку запрещается.

Результат государственного экзамена по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы. Результаты государственных экзаменов вносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

**г) Процедура проведения государственного итогового экзамена по направлению  
40.03.01 «Юриспруденция» квалификация степень «Бакалавр»**

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена.
4. Апелляционная комиссия.

**1. Начало экзамена**

В день работы государственной экзаменационной комиссии перед началом экзамена студенты приглашаются в аудиторию, где председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав персонально;
  - вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
  - дает общие рекомендации экзаменующимся при подготовке ответов и устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;
  - студенты учебной группы покидают аудиторию, а оставшиеся студенты 5-7 человек в соответствии со списком очередности сдачи экзамена берут один раз билет, называют его номер и занимают свободные места за столами для подготовки ответов, где находится программа.
- время подготовки - 30 минут.

**2. Заслушивание ответов**

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно подходят к комиссии для сдачи экзамена. Для ответа каждому студенту отводится примерно 15-20 минут. Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

I вариант. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

II вариант. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие и дополняющие вопросы.

Дополнительные вопросы должны быть связаны с основными вопросами билета. Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту. В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам. В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменующийся допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных.

Другая причина - когда студент грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ приостановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в зачетно-экзаменационные ведомости, в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший студент сдает свои записи по билету и билет секретарю и покидает аудиторию.

После ответа последнего студента из числа экзаменуемой группы, комиссией, под руководством председателя ГЭК, проводится согласованное обсуждение и выставление итоговых оценок.

По каждому студенту решение о выставяемой оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол. Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменующихся, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

**3. Подведение итогов сдачи государственного экзамена**

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает комиссия.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их студентам, отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания.

Председатель обязан обратиться к студентам с вопросом, есть ли у студентов и у группы в целом претензии к экзаменационной комиссии по процедуре проведения экзамена.

В случае устного заявления экзаменуемого о несогласии с итоговой оценкой по иным основаниям, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии с целью разъяснения и обоснования итоговой оценки.

Подведение итогов работы ГЭК.

Подведение итогов работы ГЭК осуществляется в письменном отчете, в котором приводится статистика о количестве, сдававших экзамены, уровне знаний и предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

#### 4. Назначение, состав и деятельность апелляционной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта организации).

Заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

### **1.3. Требования к представлению и оформлению результатов государственного экзамена и выпускной квалификационной работы**

#### **а) Выбор темы и научное руководство**

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития юридической науки, отражать наиболее актуальные проблемы гражданского права.

Тематика рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

Общий перечень тем выпускных квалификационных работ обновляется по мере необходимости с учетом новейших гражданско-правовых, социально-экономических, политических потребностей общества.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент может предложить свою тему выпускной квалификационной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

По одной проблеме могут выполняться выпускные квалификационные работы несколькими студентами-выпускниками, если тема, цели и задачи исследования различны. Это различие должно быть отражено в плане выпускной квалификационной работы.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом-выпускником по его личному письменному заявлению на имя заведующего кафедрой гражданского права. (*далее: Кафедра*).

Темы выпускных квалификационных и научных руководители утверждаются кафедрой. Утверждение тематики и руководителей выпускных квалификационных работ производится не менее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Избранные и утвержденные темы выпускной квалификационной работ, научные руководители изменяются в крайних уважительных случаях по решению кафедры, но не позже чем за 3 месяца до защиты.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет контроль над процессом исследования:

- выдает студенту-выпускнику задание по выпускной квалификационной работе;
- оказывает помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимые основные законодательные, научную, методическую литературу, справочные материалы, учебные пособия и другие источники по теме работы;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Задание по выпускной квалификационной работе составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед практикой, среди задач которой – сбор данных для выпускной квалификационной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается на кафедре и вместе с выпускной



квалификационной работой представляется к защите. Задание подписывается научным руководителем и студентом.

После завершения студентом-выпускником исследования научный руководитель обязательно дает письменный отзыв, в котором содержится характеристика текущей работы студента над выбранной темой, а также рекомендация по допуску к защите, отмечается ее актуальность, практическая значимость, оцениваются достоверность и полнота полученных результатов.

#### **б) Составление плана исследования и подбор необходимой литературы**

План выпускной квалификационной работы представляет собой расположенный в определенной логической последовательности перечень ее структурных частей (глав и параграфов, подлежащих раскрытию).

Если студент уже работал над избранной темой раньше (курсовые работы, доклады на студенческих конференциях и др.) и знает примерный круг проблем и вопросов по данной теме, то сразу же после утверждения темы на кафедре он должен приступить к составлению плана будущей выпускной квалификационной работы и обсудить его с научным руководителем.

Если студент впервые приступает к работе над темой, начинать сразу с составления плана не рекомендуется. Прежде всего, необходимо определить круг вопросов и проблем, которые следует рассмотреть в выпускной квалификационной работе. Для этого требуется изучить несколько основных работ (монографий, статей), наиболее полно освещающих тему, либо, если вопрос в теории недостаточно разработан, практику правоприменительной деятельности юрисдикционных органов. Лишь после этого можно приступить к составлению плана.

Составление качественного плана исследования практически наполовину обеспечивает ее успех в целом, поэтому к данному этапу подготовки выпускной квалификационной работы следует подойти очень ответственно.

Особое внимание следует обратить на последовательность постановки вопросов: каждый последующий пункт должен иметь связь с предыдущим вопросом. Окончательный вариант плана выпускной квалификационной работы утверждается научным руководителем и, по существу, должен представлять собой оглавление работы.

Оптимальный вариант плана выпускной квалификационной работы вырабатывается постепенно. Включенные в него вопросы могут меняться, уточняться, формулироваться более удачно. Возможно, последующее расширение или сужение первоначально запланированных глав и параграфов, их замена в связи с появлением новых нормативных актов, интересных научных работ, сбором дополнительного практического материала и т.д.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе анализа действующего законодательства, международно-правовых актов, научной, учебной, практической и методической литературы. При написании выпускной квалификационной работы следует также использовать материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант+», «Юрайт» и пр.

Подбор студентами необходимой литературы может осуществляться с использованием предметно-тематических и алфавитных каталогов научных библиотек, картотек и указателей научных работ, журнальных статей, специальных библиографических справочников, издаваемых по различным тематикам, тематических сборников литературы, на основе рекомендаций научного руководителя и иными путями.

Важно, чтобы студент не только хорошо знал методологическую базу по теме исследования, но и имел представление о фактических правовых последствиях применения того или иного закона.

Для выполнения выпускной квалификационной работы рекомендуется использовать, прежде всего, нормативную литературу, регламентирующую исследуемую проблему.

#### **в) Написание и оформление выпускной квалификационной работы**

К написанию выпускной квалификационной работы выпускник должен приступать лишь тогда, когда изучена литература и подобран необходимый материал.

Каждая выпускная квалификационная работа, как правило, включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление работы.
3. Введение.
4. Основная часть, включающая обычно две или три главы, в каждой из которых выделяется, как правило, 2-3 параграфа.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

8. Графические материалы, позволяющие уяснить суть исследуемой проблемы.

*Титульный лист* является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по строго определенным правилам.

После титульного листа помещается *оглавление*, в котором приводятся все заголовки выпускной квалификационной работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Нумерация рубрик делается по индексационной системе, т.е. с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер как своей рубрики, так и рубрик, которым она подчинена.

*Во введении* четко и убедительно обосновывается актуальность избранной темы и современное состояние разрабатываемой проблемы, характеризуется научно-нормативная база и методика проведенного исследования, определяется его объект и предмет, формулируется цель и задачи выпускной квалификационной работы. Объем данной части выпускной квалификационной работы обычно составляет 3-5 страниц.

#### **Актуальность**

Обоснование актуальности темы (значимости, важности, приоритетности среди других тем и событий) исследования – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе. Студент-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния права, управления и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Необходимо также обосновать недостаточность ее разработанности в научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых или изменившихся законодательных, политических, социально-экономических условиях.

#### **Объект и предмет исследования**

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Объект – область деятельности, предмет – изучаемый процесс в рамках исследования. Основное внимание студента-выпускника должно быть направлено на предмет исследования, т.к. именно он определяет тему выпускной квалификационной работы. Для его исследования формулируются цели и задачи.

**Цель выпускной квалификационной работы** – обобщение проблемы и определение рекомендаций.

**Задачи выпускной квалификационной работы** представляют собой пути достижения цели.

**Метод исследования** – способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах деятельности.

В процессе исследования возможно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной и специальной юридической литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение, анализ, синтез и т.д.

В любой выпускной квалификационной работе должны присутствовать **элементы научной новизны**. Научная новизна в зависимости от характера и сущности исследования может формулироваться по-разному. Для теоретических работ научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методiku исследуемого предмета. Для работ практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

*В первой главе* работы дается анализ теоретических основ исследуемой проблемы. На основе анализа научных работ отечественных и зарубежных специалистов раскрывается сущность исследуемого объекта, рассматриваются различные точки зрения на исследуемый вопрос, дается их оценка, излагается и мотивируется авторская позиция, оценивается уровень теоретической разработанности проблемы и потребности практики в исследуемой сфере. Объем данной главы должен составлять не более 20 % от ее общего объема.

*Во второй главе* анализируются особенности реализации исследуемой проблемы в современных условиях, освещается ее исторический аспект, оценивается современное состояние нормативной базы, специфика существующих отечественных организационных структур и технологий, свойственных изучаемому объекту, рассматриваются тенденции развития объекта исследования, выявляются имеющиеся недостатки и возможные пути их устранения. Решения исследуемой проблемы обычно имеет практическую направленность, посвящается глубокому анализу практики.

*В заключении* суммируются теоретические и практические выводы, а также те предложения, к которым

автор пришел в результате проведенного исследования. Данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания глав и параграфов работы. На их основе у рецензента, членов государственной аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности представленного исследования. При этом объем заключения обычно составляет 5 % от общего объема выпускной квалификационной работы.

*Приложения* являются не обязательным, но желательным элементом выпускной квалификационной работы. В них сосредотачивается различный вспомогательный материал, относящийся к основному содержанию работы и подтверждающий содержащиеся в ней выводы, предложения, расчеты (копии подлинных документов, протоколы, выдержки из действующих инструкций, структурные схемы, таблицы, цифровые данные, методический материал, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы).

*Графические материалы* позволяют наглядно проиллюстрировать замысел и основные итоги проведенного исследования, а также сэкономить отпущенное на доклад время. Их наличие положительно сказывается на итоговой оценке выпускной квалификационной работы. К защите выпускной квалификационной работы они выполняются в виде схем, диаграмм, таблиц, экономико-математических моделей на листах ватмана обычного формата, либо на электронных носителях, позволяющих применять мультимедийные технологии. При этом буквенный текст и цифровой материал следует оформить так, чтобы они свободно воспринимались с расстояния 4-5 метров. Указанные материалы могут быть оформлены также на стандартных листах (формат А-4) и предложены каждому члену комиссии в виде так называемого «раздаточного материала». Количество, состав и содержание графических материалов определяются научным руководителем (обычно 3-5 листов).

Однако наличие сформулированных выше общих требований к выпускным квалификационным работам выпускников вовсе не исключает, а наоборот – предполагает, широкую инициативу и творческий подход студентов при разработке избранной темы. Более того, использование оригинальных способов решения стоявших перед выпускниками задач является одним из основных критериев высокой оценки качества выпускной квалификационной работы со стороны государственной аттестационной комиссии.

Качество оформления выпускной квалификационной работы учитывается государственной аттестационной комиссией при выставлении итоговой оценки.

Результаты проведенного исследования должны быть изложены понятным языком, стилистически и грамматически правильно, логически последовательно, без исправлений и подчисток, без пропусков и произвольных сокращений.

Стиль письменной научной работы имеет некоторые особенности, отличающие его, в частности, от художественного или публицистического текста. Следует обратить внимание, что в научной работе автор выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет местоимение «мы», т.к. авторское «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы либо направления. Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений в производных от него оборотов, в частности, «по нашему мнению», «на наш взгляд», что означает «по мнению автора».

Особенностью письменной научной работы является формально-логический способ изложения материала, что находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате проведенного исследования. В связи с этим основными критериями научного текста являются смысловая законченность, целостность и связность.

В настоящее время выработались определенные особенности научной речи, указывающие на умение автора выражать логические связи между структурными элементами работы (главами, параграфами), на последовательность развития мысли автора («прежде всего», «затем», «во-вторых», «значит» и др.). Для выражения не противоречивых отношений предметов или явлений между собой, могут быть использованы такие конструкции как «однако», «тем не менее», «в то время как», «между тем» и т.д. Для указания на наличие причинно-следственных связей между различными блоками информации могут быть использованы следующие слова и словосочетания: «следовательно», «благодаря тому», «поскольку», «поэтому» и т.п. Переход от одной мысли к другой опосредуется таким образом: «обратимся к...», «рассмотрим», «остановимся на...», «прежде чем перейти...». Для вывода или итога используются вводные: «итак», «таким образом», «подводя итоги», «резюмируя» и т.д. В качестве средства связи могут использоваться местоимения, имена прилагательные и причастия, указывающие на предмет или явление, а также на взаимосвязь между ними («данный», «этот», «такой», «указанный» и т.п.).

При написании выпускной квалификационной работы необходимо учитывать характерные для нее стилистические особенности. Речь идет об объективности изложения, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Это обуславливает обязательное

использование в выпускной квалификационной работе вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря этим словам тот или иной факт можно представить или как вполне достоверный («действительно», «разумеется», «конечно»), или как вероятный («видимо», «надо полагать»), или как возможный («возможно», «вероятно»).

Обязательным условием объективности изложения материала является указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль. В тексте выпускной квалификационной работы это условие реализуется путем использования специальных вводных слов и словосочетаний («по мнению», «с учетом позиции», «по данным» и др.).

Таким образом, язык изложения содержания работы должен быть сугубо деловым и конкретным, описание изучаемых явлений, фактов и процессов должно почти полностью исключать индивидуальные особенности слога, эмоциональность и изобразительность.

#### г) Правила оформления

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 50-60 страниц машинописного текста.

Выпускная квалификационная работа должна быть распечатана с использованием принтера на одной стороне листа (формат А-4) красителем черного цвета через полуторный интервал с использованием шрифта «TimesNewRoman», 14 кегль шрифта, количество знаков на странице – примерно 1800. При размещении текста на странице следует оставлять поля (левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм).

После распечатки рукописи текст работы должен быть тщательно проверен автором с целью устранения имеющихся ошибок и опечаток.

Допускается вписывание в текст работы от руки чернилами черного цвета отдельных слов, математических формул, специальных и транскрипционных знаков, букв редко применяемых алфавитов, а также букв и текстов на редко используемых языках.

Каждая структурная часть работы (введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения) должны начинаться с новой страницы.

Расстояния между названием и текстом параграфа, между заголовком главы и параграфа – 12 мм (24 пт), последней строчкой предыдущего параграфа и расположенным ниже заголовком – 16 мм (32 пт).

Интервал между строками должно быть одинаковым по всему тексту (полуторный).

Название глав и параграфов, указанных в «Оглавлении» работы, должны соответствовать их наименованию в тексте. Одновременно содержание названных частей выпускной квалификационной работы должно соответствовать их названию.

Наименование глав и параграфов работы должны быть, по возможности, кратким. При их написании не допускаются сокращения и переносы используемых слов. Точка в конце заголовка не ставится. Если они состоят из двух предложений, то их следует разделять точкой. Название параграфа не должно быть последней строкой на странице, а новая страница не должна начинаться с так называемой «висячей» (т.е. короткой) строки.

Заголовки структурных частей работы (оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложения) располагаются в середине строки без кавычек и печатаются жирными заглавными буквами.

Номер и название параграфа печатается с заглавной буквы строчным шрифтом, жирно. Выравнивается по ширине (начинается с красной строки).

При оформлении выпускной квалификационной работы используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая список использованной литературы и приложения. Каждая страница работы нумеруется арабскими цифрами с использованием шрифта № 10. Титульный лист и Оглавление, хотя и включаются в общую нумерацию (страницы 1 и 2, соответственно), однако номера страниц на них не ставятся. На остальных листах номер располагается сверху страницы в середине верхнего поля, без точки.

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики) именуется в тексте рисунками. Они нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных между собой точкой. Например, подпись «Рис. 1.2» означает второй рисунок в первой главе. Каждый рисунок должен сопровождаться подписью, характеризующей его содержание. Она включает название рисунка и необходимые пояснения и размещается под рисунком в одну строку с его номером, выравнивается подпись по расположению рисунка.

Рисунки размещаются в работе сразу же за теми страницами, текст которых поясняется данным

рисунком.

Числовые данные и лексические перечни оформляются в виде таблиц. Каждая такая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку условных обозначений. Таблицы, как и рисунки, нумеруются в пределах главы. Номер таблицы и ее название указываются над таблицей. Номер таблицы выравнивается по правому краю. Заголовок таблицы выравнивается по центру таблицы, выделяется жирным шрифтом. Таблицы размещаются в тексте работы или на отдельных листах, включаемых в общую нумерацию страниц. Таблицы можно оформлять 12 кеглем шрифта. Примечания и сноски к таблице печатаются непосредственно под таблицей.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Точные ссылки на использованные источники являются обязательным требованием к любому научному исследованию и свидетельствуют о научной добросовестности, аккуратности и пунктуальности ее автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. ...». Возле цитаты в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, ссылка на который обязательна.

Если существует необходимость сослаться на это же издание на других страницах работы, то в сноске можно указать лишь фамилию и инициалы автора, а вместо названия работы написать «Фамилия и инициалы автора. Указ.соч.» («Указанное сочинение») с указанием цитируемой страницы.

Нумерация сносок постраничная. При оформлении сносок применяется одинарный междустрочный интервал.<sup>3</sup>

#### *Образцы оформления сносок:*

<sup>1</sup> Мирзоев М.М. Международное право: Курс лекций. Д., 2014. С. 256

<sup>2</sup> Там же. С. 256.

<sup>3</sup> Алева А.А. Указ.соч. С. 290.

Можно использовать и другой вариант оформления, не прибегая к подстрочным сноскам. В этом случае достаточно указать в квадратных скобках порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной страницы. Например: [5, 236]. Так делается в случае дословного цитирования. Если же просто ссылаются на соответствующее место в источнике, то перед его номером ставится «См.:». Например: [См.: 11, 118].

Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Общее количество используемых источников должно быть не менее 50 наименований работ, нормативно-правовых актов, статей и т.д.

Приложения следует оформлять как продолжение выпускной квалификационной работы. Все приложения помещаются после списка использованной литературы и отделяются от него отдельной пронумерованной страницей, на которой заглавными буквами пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение ...». Очередность их расположения должна соответствовать порядку ссылок на них в тексте.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака № (например: Приложение 3). Если приложение размещается более чем на одном листе, подписывается и нумеруется каждый лист (Приложение 3 (продолжение)). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь

основного текста с приложениями осуществляется через ссылки - (Приложение 9). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом.

#### 1.4. Критерии оценки государственной итоговой аттестации

Критерии оценки вопросов, выносимых на экзамен, разработаны с учетом требований Государственного образовательного стандарта и должны быть доведены до выпускников. Ответы на вопросы, выносимые на государственный экзамен, оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Содержательная часть оценки следующая:

**«Отлично»**, если студент показывает при ответе глубокие знания и понимание как основного, так и дополнительного материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ юридической (правовой) базой с указанием конкретных нормативных правовых документов. При ответе достаточно обоснованно сочетает теоретический с практический материал, приводит аргументированные доказательства в развитии той или иной научной концепции (доктрины), безупречно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы по билету.

**«Хорошо»**, если студент твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный правовой вопрос, не допускает неточностей при ответе, аргументировано обосновывает его юридическую (правовую) основу с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров. Уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы по билету.

**«Удовлетворительно»**, если студент имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях студенту требуются наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным юридическим дефинициям и категориям по вопросам билета.

**«Неудовлетворительно»**, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы членов экзаменационной комиссии.

### 5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГИА

##### 5.1. Основная литература

1. Гражданское право: актуальные проблемы теории и практики [Текст] : учебник: 2-х т. Т. 1 / А. Б. Бабаев [и др.] ; под общ. ред. В. А. Белова. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2016. - 484 с.
2. Гражданское право [Комплект] : учебник для академ. бакалавриата и магистратуры: в 4-х т. Т. 4 . Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Кн. 2 Иные (не являющиеся обязательствами) гражданско-правовые формы / В. А. Белов. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. 8,97 МБ. - М. : Юрайт, 2016. - 403 с.
3. Гражданское право [Текст] : учеб. для академ. бакалавриата / Н. А. Зенин ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - 17-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 655 с.
4. Гражданское право: актуальные проблемы теории и практики [Текст] : учебнике: в 2- т. Т. 2 / А. Б. Бабаев [и др.] ; под ред. В. А. Белова ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2015. - 525 с.
5. Гражданское право России. Практикум. [Текст] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Анисимов [и др.] ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - М. : Юрайт, 2015. - 541 с. - (Бакалавр. Академ. курс.). - Библиогр.: с. 392-395.
6. Гражданское право [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры: в 4-х т. Т. 4. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы / В. А. Белов ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - М. : Юрайт, 2015. - 1085 с.
7. Гражданское право [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры: в 4-х т. Т. 2. Общая часть. Кн. 1. Лица, блага / В. А. Белов ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - М. : Юрайт, 2015. - 451 с.  
Гражданское право [Текст] : учебник для академ. бакалавриата и магистратуры: в 4-х т. Т. 3 . Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. Кн. 1. Формы отношений принадлежности вещей / В. А. Белов ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - М. : Юрайт, 2015. - 319 с.

9. Гражданское право [Текст] : учебник / С. С. Алексеев [и др.] ; под общ. ред. С. С. Алексеева ; Ин-т частного права. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 528 с.
10. Гражданское право в вопросах и ответах [Текст] : учеб. пособие / С. С. Алексеев [и др.] ; под ред. С. С. Алексеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 360 с.
11. Гражданское право. Общая часть в таблицах [Текст] : учеб. пособие / Рос.-Тадж. (славян.) ун-т ; сост. В. Хамроев. - Душанбе, 2011.
12. Зенин, И. А. Гражданское право [Текст] : учебник / Зенин И. А. - 14-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 663 с.
13. Гражданское право [Текст] : учебник для аспирантов : в 3-х т. Т. 1 / С. В. Артеменков, В. В. Безбах ; ред. Н. Н. Агафонова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 816 с.
14. Гражданское право [Текст] : учебник : в 3-х т. Т. 2 / В. В. Байбак [и др.] ; отв. ред.: Ю. К. Толстой, Н. Ю. Рассказова. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 928 с.
15. Гражданское право [Текст] : учебник : в 3-х т. Т. 2 / В. В. Безбах [и др.] ; отв. ред. В. П. Мозолин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 968 с.
16. Гражданское право и его роль в формировании гражданского общества [Текст] : сб. ст. материалов респ. науч. конф. (Душанбе, 30 апр. 2013 г.) / Рос.-Тадж. (славян.) ун-т ; ред.: Ш. М. Менглиев, Х. Т. Насиров. - Душанбе : [б. и.], 2013. - 257 с.
17. Гражданское право [Текст] : учебник в 3-х т. Т. 2 / В. В. Безбах [и др.] ; отв. ред. В. П. Мозолин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 964 с.
18. Гражданское право [Текст] : учебник в 3-х т. Т. 1 / Н. Н. Агафонова [и др.] ; отв. ред. В. П. Мозолин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 816 с.
19. Гражданское право [Текст] : учебник в 3-х т. Т. 3 / В. В. Безбах [и др.] ; отв. ред. В. П. Мозолин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 699 с.
20. Гражданское право [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по спец. "Юриспруденция" / П. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред.: М. М. Рассолова, О. Ю. Ильиной, А. Н. Кузбагарова. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2014. - 880 с.
21. Гражданское право в вопросах и ответах [Текст] : учеб. пособие / С. С. Алексеев [и др.] ; под общ. ред.: С. С. Алексеева, С. А. Степанова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 351 с.
22. Гражданское право и развитие цивилистики в Республике Таджикистан [Текст] : материалы респ. конф. РТСУ (Душанбе, 12 марта 2014 г.) / Рос.-Тадж. (славян.) ун-т ; отв. ред.: Ш. М. Менглиев, Х. Т. Насиров. - Душанбе, 2014. - 226 с.

### 5.2. Дополнительная литература

1. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 1. Общие положения. - М.: Издательство Статут, 2011.
2. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 3. Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - М.: Издательство Статут, 2011.
3. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 5. В двух томах. Т. 1: Договоры о займе, банковском кредите и факторинге. Договоры на создание коллективных образований. - М.: Издательство Статут, 2011.
4. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 4. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. - М.: Издательство Статут, 2011.
5. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ. Часть вторая (постатейный) / Адамова О.С. - М.: Инфра-М. РИОР. 2012.

### 5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ЭБС IPRbooks.
2. ЭБС bibliorossica.com.
3. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
4. <http://www.alleng.ru/edu/jurispr.htm> - Учебные материалы по юриспруденции;
5. [allpravo.ru](http://allpravo.ru) - сайт "Право России";
6. [law.pp.ru](http://law.pp.ru) - "Юридический факультет", конституции, законодательство;
7. [tarasei.narod.ru](http://tarasei.narod.ru) - "Все о праве". правовая библиотека (учебники, пособия, лекции); "Все юридические ресурсы Интернета";
8. [oprave.ru](http://oprave.ru) - Юридический портал "Правопорядок": статьи, новости, судебная практика;
9. [yurclub.ru](http://yurclub.ru) - ЮрКлуб - виртуальный клуб юристов;
10. [interlaw.dax.ru](http://interlaw.dax.ru) - Студенту – юристу;
11. <http://www.pravobazis.ru/osajte.php> - «Право как основа...»;
12. <http://www.preiskurant.ru/> - Справочник "Preiskurant";

12. <http://www.twirpx.com/> - Электронная библиотека twirpx.com.

#### **5.5. Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;
3. Правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Информационная справочная система, централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

#### **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Программа государственного экзамена разработана на базе ФГОС ВПО в соответствии с положениями РТСУ и предназначена для подготовки и сдачи государственного (междисциплинарного) экзамена по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», написанию и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится по билетам. Экзаменационный билет включает три вопроса, которые формируются посредством случайной выборки из предложенного перечня.

#### **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену по дисциплине «Гражданское право» (Приложение А), тематика выпускных квалификационных работ (Приложение Б)

#### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.
2. Пакеты ПО общего назначения:
  - текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;
  - графические редакторы: Adobe Photoshop, FastStone Image Viewer;

Приложение А

#### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

1. Общая характеристика договора перевозки.
2. Понятие и содержание договора коммерческой концессии
3. Понятие, система и принципы гражданского права.
4. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих
5. Понятие и содержание договора мены.
6. Понятие, элементы и виды гражданских правоотношений.
7. Ценные бумаги как объекты гражданского права.
8. Правовая характеристика договора поручения.
9. Понятие, порядок и стадии заключения договора.
10. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
11. Сроки в гражданском праве.
12. Хозяйственные товарищества и общества.
13. Понятие и виды источников гражданского права.
14. Исполнение обязательств. Принципы надлежащего исполнения.
15. Условия и размер гражданско-правовой ответственности.
16. Обязательства из проведения игр и пари.
17. Предпринимательская деятельность граждан.
18. Субъект, объект и содержание деликтного обязательства.
19. Негаторный иск.



20. Особенности правового положения дехканских (фермерских) хозяйств как субъектов гражданского права.
21. Понятие и содержание договора купли продажи.
22. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.
23. Обязательства, возникающие из публичного обещания награды и из публичного конкурса.
24. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными лицами.
25. Понятие и содержание договора дарения.
26. Понятие и элементы договора имущественного страхования.
27. Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей.
28. Учредительный договор.
29. Правовая характеристика договора банковского вклада.
30. Исковая давность.
31. Понятие и содержание договора строительного подряда.
32. Право- и дееспособность граждан (физических лиц).
33. Понятие, предмет и метод гражданского права.
34. Формы безналичных расчетов.
35. Общие положения о договоре хранения.
36. Понятие и содержание договора финансовой аренды (лизинга).
37. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина.
38. Юридическое лицо как субъект гражданского права.
39. Правовая характеристика договора розничной купли-продажи.
40. Возмещение морального вреда.
41. Виды договоров в гражданском праве.
42. Понятие, стороны и предмет договора аренды.
43. Кредитный договор и его основные элементы.
44. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
45. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
46. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательств.
47. Доверенность: понятие, виды, порядок оформления.
48. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
49. Юридическое лицо как субъект гражданского права.
50. Понятие исковой давности и ее виды.
51. Понятие и общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.
52. Филиалы и представительства юридических лиц.
53. Понятие и виды обязательств.
54. Понятие и основания прекращения обязательств.
55. Существенные условия договора аренды.
56. Понятие и содержание договора бытового подряда.
57. Страхование: понятие, формы и виды.
58. Акты гражданского состояния.
59. Общая характеристика обязательств из причинения вреда.
60. Содержание договора аренды.
61. Обязательства из причинения вреда недостатками товаров, работ или услуг.
62. Понятие и содержание права собственности.
63. Понятие и элементы договора контрактации.
64. Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.
65. Существенные условия договора поставки.
66. Правовое положение акционерных обществ.
67. Понятие, значение и содержание гражданско-правового договора.

68. Особенности рентных отношений.
69. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
70. Элементы договора купли-продажи предприятия.
71. Понятие и классификация сделок.
72. Специальные виды хранения.
73. Правовая характеристика договора банковского счета.
74. Понятие и особенности договора проката.
75. Понятие и элементы договора доверительного управления имуществом.
76. Понятие и особенности договора энергоснабжения.
77. Предмет и метод гражданского права.
78. Юридические факты и их классификация.
79. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина.
80. Перемена лиц в обязательстве.
81. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений, их общая характеристика.

Приложение Б

### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя по законодательству Республики Таджикистан и Российской Федерации.
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности - сфера взаимодействия публично-правовых и частно - правовых средств.
3. Обычаи делового оборота как источник предпринимательского права.
4. Правовой режим недвижимого имущества в предпринимательской деятельности.
5. Экологические инструменты контроля предпринимательской деятельности в Республики Таджикистан.
6. Правовые аспекты права собственности на природные ресурсы.
7. Особенности гражданско-правовых сделок в области недропользования.
8. Сервитут в земельных правоотношениях: вопросы теории и законодательства.
9. Право собственности на земельный участок по законодательству Российской Федерации.
10. Проблемы становления и организации дехканского (фермерского) хозяйства в период независимости Таджикистана.
11. Понятие и порядок разрешения корпоративных конфликтов.
12. Понятие и виды корпораций в гражданском праве Республики Таджикистан.
13. Обязательственные правоотношения в гражданском праве Таджикистана.
14. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
15. Расчёты в предпринимательской деятельности.
16. Правовое обеспечение инновационной деятельности.
17. Правовое регулирование кредитования предпринимательской деятельности.
18. Правовые аспекты эмиссии ценных бумаг.
19. Гражданско-правовая ответственность по договору на оказание медицинской помощи.
20. Особенности обращения взыскания и реализации заложенного имущества.
21. Правовое регулирование имущественного страхования.
22. Государственный надзор в сфере страхования по законодательству Республики Таджикистан.
23. Правовые аспекты обязательного имущественного страхования.
24. Защита прав граждан по договору бытового подряда.
25. Договор банковского вклада и проблемы защиты прав вкладчиков.
26. Договорное регулирование неимущественных отношений в семейном праве.
27. Ограниченные вещные права по законодательству Республики Таджикистан
28. Роль органов опеки и попечительства при рассмотрении судом споров связанных с воспитанием детей.
29. Понятие, виды, характерные особенности и элементы семейных правоотношений.
30. Значение процессуальных сроков в арбитражном процессе РФ.
31. Особенности рассмотрения Судом по интеллектуальным правам РФ дел об оспаривании нормативных правовых актов.
32. Брачный договор в зарубежных странах.

33. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет.
34. Правовые аспекты корпоративного управления.
35. Понятие и виды завещательных распоряжений.
36. Особенности наследования отдельных видов имущества.
37. Проблемы правового регулирования заемных и кредитных обязательств.
38. Правовые основы несостоятельности (банкротства) в Республике Таджикистан.
39. Понятие и способы защиты трудовых прав работника.
40. Правовые аспекты материальной ответственности в трудовом праве.
41. Правовое регулирование заработной платы.
42. Социальные гарантии граждан в Республике Таджикистан.
43. Понятие безработицы в Таджикистане и её социально-экономические последствия.
44. Категория «предприятие» в гражданском праве.
45. Риск как характерная черта предпринимательской деятельности.
46. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
47. Правовое регулирование деятельности естественных монополий в Республике Таджикистан.
48. Коммерческая тайна как объект интеллектуальной собственности.
49. Государственная поддержка малого предпринимательства в Республике Таджикистан.
50. Особенности правового положения Национального банка Таджикистана.
51. Правовые формы недобросовестной конкуренции и меры их пресечения.
  52. Правовое положение акционера по законодательству Республики Таджикистан.
  53. Проблемы защиты прав потребителей в Республике Таджикистан.
  54. Правовое регулирование лизинговой деятельности в Республике Таджикистан.