

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»
Декан юридического факультета
_____ д.ю.н., профессор
А.В. Золотухин
« 30 » « 06 » 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое регулирование учета и отчетности
Направление подготовки - 40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль подготовки – Предпринимательско-правовой
Форма подготовки - очная
Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ – 2023г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020г. №1011.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 28.06 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол № 11 от 29.06 2023 г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета, протокол № 11 от 30.06 2023 г.

Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Разработчик:
преподаватель  Одинаева Н.М.

Зам. председателя
УМС факультета  Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:
Заместитель министра юстиции
Республики Таджикистан к.ю.н., доцент  Каримзода Ш.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Одинаева Н.М.				РГСУ, юридический факультет, кафедра предпринимательского права.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров твердых теоретических знаний и практических навыков по организации, планированию и проведению учета и отчетности хозяйствующих субъектов по действующему законодательству, а также правовые основы аудиторских услуг.

1.2. Задачи изучения дисциплины

- освоение базовых понятий и принципов правовых основ организации
- бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- изучение специальной терминологии и сути, бухгалтерского учета, вытекающих из действующих нормативно- правовых актов;
- рассмотрение проблем, возникающих на практике при реализации нормативных актов по бухгалтерскому учету, отчетности и аудите;
- изучение основ бухгалтерской отчетности и возможности ее применения в юридической практике;
- закрепление знаний, полученных в рамках общепрофессиональных и специальных дисциплин, посвященным отдельным аспектам организации учета и отчетности.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций)

	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-1	Способен осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации с сфере производственно-хозяйственной деятельности	ИПК-1.1. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права; порядок лицензирования предпринимательской деятельности.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, проверка реферата, контрольной работы
		ИПК-1.2. правильно квалифицировать правонарушения в сфере предпринимательской; анализировать законодательство в сфере предпринимательской деятельности; правильно составлять юридические документы.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, проверка реферата, контрольной работы
		ИПК-1.3. навыками сбора и обращения с информацией;	Выступление на семинарах, подготовка

		навыками обращения и поиска информацией; навыками работы с правовыми актами.	информационных сообщений, доклада, проверка реферата, контрольной работы
ПК-2	способен к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства РФ в сфере производственно-хозяйственной деятельности с целью осуществления представительства в суде по хозяйственным (экономическим) спорам	ИПК-2.1. основные методы и формы выявления нарушений и признаков нарушений в сфере производственно-хозяйственной деятельности.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, проверка реферата, контрольной работы
		ИПК-2.2. правильно анализировать и толковать нормы законодательства.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, проверка реферата, контрольной работы
		ИПК-2.3. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющимися объектами профессиональной деятельности.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, проверка реферата, контрольной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина

Данная учебная дисциплина входит в цикл «Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины по выбору» - **Б.1.**

В.ДВ.02

Дисциплина «Правовое регулирование учета и отчётности» тесно связана с такими отраслями науки и права как «Гражданское право»; «Предпринимательское право»; «Административное право»; «Финансовое право».

2.2.

Таблица 1.*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	<i>Гражданское право</i>	3-7	<i>Б1.О.16</i>
2.	<i>Предпринимательское право</i>	5	<i>Б1.О.27</i>
3.	<i>Административное право</i>	3-4	<i>Б1.О.36</i>
4.	<i>Финансовое право</i>	3	<i>Б1.О.24</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины «Правовое регулирование учета и отчетности» по дневному отделению составляет 4 зачётные единицы, всего 144 часов, из которых: лекции 18 час., практические занятия 12 час., КСР 8 час., всего часов аудиторной нагрузки 38 час., самостоятельная работа 52 час. Экзамен – 3 семестр.

3.1. Структура и содержание теоретической части курса

Тема 1. Учет как финансово-правовая категория. (2 часа)

Понятие хозяйственного учета, его составные части. Определение бухгалтерского учета. Налоговый учет, управленческий учет. Юридическое определение предмета бухгалтерского учета. Правовое

значение бухгалтерского учета в юридической практике.

Тема 2. Общие положения о бухгалтерском учете и финансовой отчетности (2 часа)

Понятие и основные задачи бухгалтерского учета. Объект и предмет бухгалтерского учета. Функции и объекты бухгалтерского учета и их классификация. Контрольные функции. Обеспечение сохранности собственности. Информационные функции. Аналитические функции. Основные принципы бухгалтерского учета и их значение.

Тема 3. Задачи и система бухгалтерского учета и финансовой отчетности (2 часа)

Задачи бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Система бухгалтерского учета, операции, принципы и основные качественные характеристики бухгалтерского учета и финансовой отчетности, компетенция уполномоченного государственного органа в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности, организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности, требования к ведению бухгалтерского учета и составлению финансовой отчетности, правовой статус главного бухгалтера, первичные документы, приход, инвентаризация.

Тема 4. Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета(2 часа) Классификация объектов бухгалтерского учета: имущества, обязательств и фактов хозяйственной деятельности. Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете внеоборотных активов. Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете оборотных активов. Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете капитала и резервов. Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете кредиторских обязательств.

Тема 5. Документация как средство юридического оформления хозяйственных операций(2 часа)

Виды бухгалтерских документов и их значение. Классификация бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к оформлению учетных документов. Унификация первичных оправдательных бухгалтерских документов. Правила их проверки, обработки и исправления ошибок. Понятие, правовое регулирование и порядок организации документооборота. Хранение бухгалтерских документов. Порядок изъятия первичных документов предприятия. Порядок оформления пропажи и гибели документов предприятия.

Тема 6. Правовые основы инвентаризации и калькуляции расходов(2 часа)

Понятие и правовое регулирование инвентаризации. Виды инвентаризации. Особенности обязательной инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Правила отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Тема 7. Финансовая отчетность.(2 часа)

Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия как источник информации о его хозяйственной деятельности. Составление финансовых отчетов, предоставление финансовых отчетов, опубликование отчетов, архив, тайны. Бухгалтерский баланс. Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей.

Тема 8. Система счетов бухгалтерского учета, их назначение и внутреннее строение. (2 часа)

Характеристика активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Краткая характеристика отдельных счетов бухгалтерского учета. Варианты изменений в балансе при отражении хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, способ двойной записи на счетах.

Тема 9. Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности. (2 часа)

Правовое регулирование международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Определение МСФО. Стандарты МСФО. Применение МСФО. Состав и интерпретации МСФО. Актуальные проблемы развития системы бухгалтерского учета.

Тема 10. Регулирование и контроль системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности (2 часа)

Регулирование бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Контроль и проверки в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Органы контроля и проверки.

Тема 11. Понятие аудита, его цель и место в системе контроля (2 часа)

Общие положения об аудиторской деятельности. Организационные основы аудита. Права, обязанности и ответственность сторон. Возникновение аудита. Понятие аудита, его основная цель. Отличие аудита от других форм финансово-экономического контроля. Стандарты аудиторской деятельности. Уполномоченный государственный орган.

Тема 12. Виды аудита и виды аудиторских услуг.(2 часа)

Внешний и внутренний аудит. Обязательный и инициативный аудит. Виды аудиторских услуг. Услуги совместимые и несовместимые с проведением обязательной аудиторской проверки. Услуги

действия, услуги контроля, информационные услуг. Тенденции развития аудиторской деятельности в РТ и РФ.

Тема 13. Правовые основы аудиторской деятельности.(2 часа)

Регулирование аудиторской деятельности. Аттестация и лицензирование. Права и обязанности аудитора. Профессиональная организация аудиторов. Аудиторская заключения и тайна.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Тема 1. Учет как финансово-правовая категория. (2 часа)

Тема 2. Задачи и система бухгалтерского учета и финансовой отчетности. (2 часа)

Тема 3. Документация как средство юридического оформления хозяйственных операций. (2 часа)

Тема 4. Финансовая отчетность. (2 часа)

Тема 5. Понятие аудита, его цель и место в системе контроля. (2 часа)

Тема 6. Виды аудита и виды аудиторских услуг. (2 часа)

3.3 Структура и содержание КСР

Тема 1. Общие положение о бухгалтерском учете и финансовой отчетности. (2 часа)

Тема 2. Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета. (2 часа)

Тема 3. Правовые основы инвентаризации и калькуляции расходов. (2 часа)

Тема 4. Международные стандарты бухгалтерского. (2 часа)

очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Количество баллов
		лек.	пр.	КСР	СРС		
3семестр							
1.	Тема 1. Учет как финансово-правовая категория. <i>Вопросы:</i> Понятие хозяйственного учета, его составные части. Определение бухгалтерского учета. Налоговый учет, управленческий учет. Юридическое определение предмета бухгалтерского учета. Правовое значение бухгалтерского учета в юридической практике. .Темы рефератов: Понятие хозяйственного учета, его составные части. Определение бухгалтерского учета. Налоговый учет, управленческий учет. Юридическое определение предмета бухгалтерского учета. Правовое значение бухгалтерского учета в юридической практике.	2	2		4	1 (гл.1) 2 (гл.1)	12,5
2.	Тема 2. Общие положение о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Вопросы: Понятие и основные задачи бухгалтерского учета. Объект и предмет бухгалтерского учета. Функции и объекты бухгалтерского учета и их классификация. Контрольные функции. Обеспечение сохранности собственности. Информационные функции. Аналитические функции. Основные принципы бухгалтерского	2		2	4		12,5

	<p>учета и их значение.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>Функции и объекты бухгалтерского учета и их классификация. Контрольные функции. Обеспечение сохранности собственности. Информационные функции. Аналитические функции. Основные принципы бухгалтерского учета и их значение</p>					
3	<p>Тема 3. Задачи и система бухгалтерского учета и финансовой отчетности</p> <p>Вопросы:</p> <p>Задачи бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Система бухгалтерского учета, операции, принципы и основные качественные характеристики бухгалтерского учета и финансовой отчетности, компетенция уполномоченного государственного органа в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности, организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности, требования к ведению бухгалтерского учета и составлению финансовой отчетности, правовой статус главного бухгалтера, первичные документы, приход, инвентаризация.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>Система бухгалтерского учета, операции, принципы и основные качественные характеристики бухгалтерского учета и финансовой отчетности, компетенция уполномоченного государственного органа в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности, организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности, требования к ведению бухгалтерского учета и составлению финансовой отчетности, правовой статус главного бухгалтера, первичные документы, приход, инвентаризация.</p>	2		4		12,5
4.	<p>Тема 4. Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета</p> <p>Вопросы:</p> <p>Классификация объектов бухгалтерского учета: имущества, обязательств и фактов хозяйственной деятельности. Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете внеоборотных активов Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете оборотных активов. Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете капитала и резервов. Понятие, правовое регулирование и правила отражения в</p>	2		2	4	12,5

	<p>бухгалтерском учете кредиторских обязательств.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете оборотных активов. Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете капитала и резервов. Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете кредиторских обязательств.</p>						
5.	<p>Тема 5. Документация как средство юридического оформления хозяйственных операций</p> <p>Вопросы:</p> <p>Виды бухгалтерских документов и их значение. Классификация бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к оформлению учетных документов. Унификация первичных оправдательных бухгалтерских документов. Правила их проверки, обработки и исправления ошибок. Понятие, правовое регулирование и порядок организации документооборота. Хранение бухгалтерских документов. Порядок изъятия первичных документов предприятия. Порядок оформления пропажи и гибели документов предприятия.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>Правила их проверки, обработки и исправления ошибок. Понятие, правовое регулирование и порядок организации документооборота. Хранение бухгалтерских документов. Порядок изъятия первичных документов предприятия. Порядок оформления пропажи и гибели документов предприятия.</p>	2		4	4 (гл.2) 6 (гл.2)	12,5	
6.	<p>Тема 6. Правовые основы инвентаризации и калькуляции расходов</p> <p>Вопросы:</p> <p>Понятие и правовое регулирование инвентаризации. Виды инвентаризации. Особенности обязательной инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Правила отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>Особенности обязательной инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Сроки проведения</p>	2	2	4	1 (гл.3)	12,5	

	<i>инвентаризации. Правила отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.</i>					
7.	<p>Тема 7. Финансовая отчетность.</p> <p>Вопросы: Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия как источник информации о его хозяйственной деятельности. Составление финансовые отчеты, предоставление финансовые отчеты, опубликование отчеты, архив, тайны. Бухгалтерский баланс. Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей.</p> <p>Темы рефератов: Бухгалтерский баланс. Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей.</p>	2		4	5 (гл.1, 5)	12,5
8.	<p>Тема 8. Система счетов бухгалтерского учета, их назначение и внутреннее строение.</p> <p>Вопросы: Характеристика активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Краткая характеристика отдельных счетов бухгалтерского учета. Варианты изменений в балансе при отражении хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, способ двойной записи на счетах.</p> <p>Темы рефератов: Краткая характеристика отдельных счетов бухгалтерского учета. Варианты изменений в балансе при отражении хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, способ двойной записи на счетах.</p>	2		4		12,5
9.	<p>Тема 9. Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности.</p> <p>Вопросы: Правое регулирование международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Определение МСФО. Стандарты МСФО. Применение МСФО. Состав и интерпретации МСФО. Актуальные проблемы развития системы бухгалтерского учета.</p> <p>Темы рефератов: Правое регулирование международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Определение МСФО.</p>	2	2	4		12,5

	<i>Стандарты МСФО. Применение МСФО. Состав и интерпретации МСФО. Актуальные проблемы развития системы бухгалтерского учета.</i>						
10.	<p>Тема 10. Регулирование и контроль системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности Вопросы:</p> <p><i>Регулирование бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Контроль и проверки в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Органы контроля и проверки.</i></p> <p>Темы рефератов:</p> <p><i>Регулирование бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Контроль и проверки в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Органы контроля и проверки.</i></p>	2			4		12,5
11.	<p>Тема 11. Понятие аудита, его цель и место в системе контроля Вопросы:</p> <p><i>Общие положения об аудиторской деятельности. Организационные основы аудита. Права, обязанности и ответственность сторон. Возникновение аудита. Понятие аудита, его основная цель. Отличие аудита от других форм финансово-экономического контроля. Стандарты аудиторской деятельности. Уполномоченный государственный орган.</i></p> <p>Темы рефератов:</p> <p><i>Права, обязанности и ответственность сторон. Возникновение аудита. Понятие аудита, его основная цель. Отличие аудита от других форм финансово-экономического контроля. Стандарты аудиторской деятельности. Уполномоченный государственный орган.</i></p>		2		4		12,5
12.	<p>Тема 12. Виды аудита и виды аудиторских услуг. Вопросы:</p> <p><i>Внешний и внутренний аудит. Обязательный и инициативный аудит. Виды аудиторских услуг. Услуги совместимые и несовместимые с проведением обязательной аудиторской проверки. Услуги действия, услуги контроля, информационные услуги. Тенденции развития аудиторской деятельности в РТ и РФ.</i></p> <p>Темы рефератов:</p> <p><i>Услуги совместимые и</i></p>	2	2		4	2 (гл.4)	12,5

	<i>несовместимые с проведением обязательной аудиторской проверки. Услуги действия, услуги контроля, информационные услуг. Тенденции развития аудиторской деятельности в РТ и РФ.</i>						
13	<p>Тема 13. Правовые основы аудиторской деятельности.</p> <p>Вопросы: <i>Регулирование аудиторской деятельности. Аттестация и лицензирование. Права и обязанности аудитора. Профессиональная организация аудиторов. Аудиторская заключения и тайна.</i></p> <p>Темы рефератов: <i>Регулирование аудиторской деятельности. Аттестация и лицензирование. Права и обязанности аудитора. Профессиональная организация аудиторов. Аудиторская заключения и тайна.</i></p>	2			4	7 (гл.6)	12,5
	Всего:	18	12	8	52		

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **2 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

для студентов 2 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	8
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 2-х курсов:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P₁- итоги первого рейтинга, P₂- итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

по очной форме обучения

№ п/п	Объем сам. раб. в час.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	4	Тема 1. Учет как финансово-правовая категория.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, проверка реферата, контрольной работы
2.	4	Тема 2. Общие положения о бухгалтерском учете и финансовой отчетности	Выступление на семинарах, подготовка информационных	Выступление на семинарах, подготовка информационных

			сообщений, проверка реферата, доклада.	сообщений, доклада, проверка реферата, контрольной работы
3.	4	Тема 3. Задачи и система бухгалтерского учета и финансовой отчетности	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, проверка реферата, контрольной работы
4.	4	Тема 4. Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, проверка реферата, контрольной работы
5.	4	Тема 5. Документация как средство юридического оформления хозяйственных операций	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, проверка реферата, контрольной работы
6.	4	Тема 6. Правовые основы инвентаризации и калькуляции расходов	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, проверка реферата, контрольной работы
7.	4	Тема 7. Финансовая отчетность.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, проверка реферата, контрольной работы
8.	4	Тема 8. Система счетов бухгалтерского учета, их назначение и внутреннее строение.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, проверка реферата, контрольной работы
9.	4	Тема 9. Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, проверка реферата, контрольной работы
10.	4	Тема 10. Регулирование и контроль системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, проверка реферата, контрольной работы
11.	4	Тема 11. Понятие аудита, его цель и место в системе контроля	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, проверка реферата, контрольной работы
12.	4	Тема 12. Виды аудита и виды аудиторских услуг.	Выступление на семинарах, подготовка	Выступление на семинарах, подготовка

			информационных сообщений, проверка реферата, доклада.	информационных сообщений, доклада, проверка реферата, контрольной работы
13.	4	Тема 13. Правовые основы аудиторской деятельности.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, проверка реферата, контрольной работы реферата, доклада.

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

5. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

4.3 Требования к представлению и оформлению их результатов

Информационное сообщение:

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Написание доклада:

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

Написание реферата:

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Составление и решение ситуационных задач:

Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Создание презентаций:

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием бально-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объёма приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов, указанное по каждому виду задания, студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью

выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет

после замечания преподавателя;

- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью

выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в

формулировке понятий;

- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
 - затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
- 49% и менее от максимального количества баллов студент получает, если:
- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
 - при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Если рейтинговый показатель студента составляет:

- максимальное количество баллов, то студент на дифференцированном зачёте претендует на оценку "отлично";
 - 70-89% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "хорошо";
 - 50-69% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "удовлетворительно";
 - 49% и менее от максимального количества баллов, то студент до зачёта не допускается.
- Более подробно представлено в ФОС по дисциплине.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. *Шахбанов, Р. Б.* Балансоведение : учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 106 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484245>
2. *Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз.* — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477342>
3. *Мурзин, Д. А.* Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468153>
4. *Сорокина, Е. М.* Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14471-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477684>

5.2 Дополнительная литература

1. Предпринимательское право Республики Таджикистан [Текст] : учебник для студентов-магистров / А. В. Золотухин, Т. И. Султонова ; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе : ЭР-граф, 2018. - 596 с. -
2. *Воронченко, Т. В.* Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469404>
3. *Алексеева, Г. И.* Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468888>
4. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468560>

5.3 Нормативно-правовые материалы

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021).
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021).
3. Гражданский кодекс Республики Таджикистан [Текст]. Ч.1 // (Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 1999, №6, ст. 153, ст. 154; 2001, №7, ст. 508; 2002, №4, ч. 1, ст. 170; п. 2005, №3, статья 125; п. 2006, №4, статья 193; п. 2007, №5, статья 356; п. 2010, №3, статья 156; №12, п. 1, статья 802; п. 2012, №7, ст. 700, №12, т. 1, ст. 1021; п. 2013, №7, ст. 504; п. 2015, № 3, ст. 200; 23.07.2016, № 1334 ; с 02.01.2019 № 1557; от 02.01.2020 №1656; от 21.01.2020 №1657).
4. Гражданский кодекс Республики Таджикистан. Ч.2 // Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан. - 1999. - №12. - Ст. 323; 2002. - №4, ч.1. - Ст. 170; 2006. - №4. - Ст. 193; 2009. - №12. - Ст.821; 2010. - №7. - Ст. 540
5. Закон Республики Таджикистан «Об аудиторской деятельности» (Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2013 г., №7, ст. 521; 2014 г., №7, т. 2, ст. 411;
6. Закон Республики Таджикистан «О счетной палате Республики Таджикистан» (Ведомости Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2011 г., №6, ст. 460; Закон Республики Таджикистан от 30.05.2017 г. №1425; от 30.05.2017 г. №1426)
7. Закон Республики Таджикистан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» Новости Маджлиси Оли Республики Таджикистан, с. 2011, №3, мод. 169; с. 2014, №3, мод. 149; Закон Республики Таджикистан от 24.02.2017 №1400.
8. Закон Республики Таджикистан «О государственных финансах Республики Таджикистан» Ведомости Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2011 г., № 6, ст. 436; 2013 г., № 3, ст. 189, № 11, ст. 784; п. 2016, № 5, ст. 367. (Закон Республики Таджикистан от 19.03.2013 № 746; от 12.11.2013 № 1027; от 14.05.2016 № 1316; от 17.05.2018 № 1535
9. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ // Парламентская газета, 09-15.12.2011. - N 54. (в ред. Федеральных законов от 28.06.2013 № 134-ФЗ, от 02.07.2013 №

185-ФЗ, от 23.07.2013 № 251-ФЗ, от 02.11.2013 № 292-ФЗ, от 21.12.2013 № 357-ФЗ, от 28.12.2013 № 425-ФЗ, от 04.11.2014 № 344-ФЗ, от 23.05.2016 № 149-ФЗ, от 18.07.2017 № 160-ФЗ, от 31.12.2017 № 481-ФЗ, от 29.07.2018 № 272-ФЗ, от 28.11.2018 № 444-ФЗ (ред. 26.07.2019), от 26.07.2019 № 247-ФЗ)

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Правовая база «Адлия».
- Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ www.mmk.tj
- Электронная библиотека «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке семинарским занятиям, самостоятельной работе

Семинарские занятия, самостоятельная и индивидуальная работы проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящем плане-задании. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за ходом самостоятельной подготовки студентов, а также углубление и расширение имеющихся знаний, привитие умения и навыков творчески мыслить, рассуждать, работать с первоисточниками.

В данном плане-задании предусмотрены вопросы, подлежащие обсуждению во время занятий и список литературы. По некоторым темам предусмотрены рефераты.

При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе необходимо изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению указанных вопросов и решению проблемных ситуаций. В тетради можно составить план ответа по каждому вопросу.

Подготовка реферата не освобождает студента от изучения данной темы.

Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.

2. Пакеты ПО общего назначения:

- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;

- графические редакторы: Adobe Photoshop, FastStone Image Viewer;

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы).

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

Интернет.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
БАКАЛАВРОВ**

Форма итоговой аттестации- экзамен

Форма промежуточной аттестации 1 и 2 рубежный контроль, в форме тестирования.

**Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных
символов**

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.