

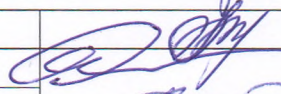
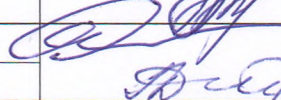
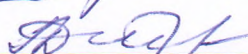
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

Ректор РТСУ  М.К. Файзулло

20 02 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИЕМ 2022 г.  
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная**

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность программы	Международный менеджмент
Специализация	-
Уровень образования	высшее образование - магистратура
Квалификация	магистр
Язык обучения	русский
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	120
Государственная итоговая аттестация	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Выпускающее подразделение	кафедра Менеджмента и маркетинга

Декан		Окилов Исмоил Саидамирович
Зав. кафедрой		Шарипова Асила Гулямовна
Руководитель ОПОП		Амонова Дильбар Субхоновна

Душанбе – 2022

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом о внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, утвержденный Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 года (далее - ФГОС ВО), а также федеральными государственными нормативными актами и локальными нормативными актами РТСУ.

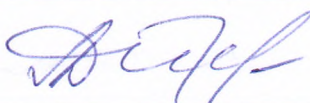
Используемые при разработке профессиональные стандарты:

1	08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешне-экономической деятельности», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 г. №409н
2	07.002 Профессиональный стандарт «Специалист по организационному документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 г. №333н
3	07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 6.10.2015 г. №691н
4	07.005 Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 2.02.2018 г. №49 н

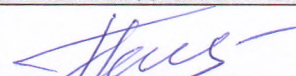
Основная профессиональная образовательная программа по направлению обсуждена на заседании Ученого совета факультета (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_\_).

Основная профессиональная образовательная программа одобрена решением Ученого совета РТСУ (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_\_).

Разработчик ОПОП:

Должность	Подпись	ФИО
проф. кафедры менеджмента и маркетинга, д.э.н., доцент		Амонова Д.С.

Представитель работодателя:

Предприятие	Должность	Подпись	ФИО
ООО «55 Group»	руководитель отдела HR		Палвонова И.

### **1. Цели основной образовательной программы**

Цель основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 Менеджмент по направленности программы «Международный менеджмент» направлена на подготовку магистров, способных эффективно осуществлять профессиональную деятельность в области 08 Финансы и экономика (в сферах: разработки и реализации стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; выявлении и оценки возможностей развития организации и бизнесов; разработки и оценки бизнес-планов проектов и предприятий).

Комплект документов по основной образовательной программе обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Изменения в программе фиксируются в листе изменений ОПОП (приложение 1).

### **2. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы**

Срок получения образования по программе магистратура (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год 60 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **3. Нормативная база**

Требования и условия реализации основной профессиональной образовательной программы определяются: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 года № 952; федеральными государственными нормативными актами и локальными нормативными актами РТСУ.

### **4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников образовательной программы**

4.1. Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- организация различных организационно-правовых форм (включая государственные и общественные учреждения), органы государственной и муниципальной власти;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития;
- продукты и услуги.

В рамках освоения программы магистратуры по направлению **38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Международный менеджмент»**, выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

В таблице 1 соотнесены области, типы задач и конкретные задачи профессиональной деятельности на основе утвержденных профессиональных стандартов, на которые ориентирована профессиональная программа.

Таблица 1.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	– разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; – определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений.	Стратегии организации, виды планирования организации, организационные структуры, управленческие решения
	предпринимательский	– выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов; – разработка и оценка бизнес-планов проектов и предприятий.	Бизнес-план, стартапы, инвестиционные проекты международного уровня.

#### 4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры являются: управление хозяйствующими субъектами (фирмы, компании, организации, производство), разработка стратегии организации, виды планирования организации, организационные структуры, персонал, система мотивации, виды контроля, бюджет организации, исследование рынка, разработка товарного предложения, сбыт продукции.

## 5. Результаты освоения основной образовательной программы

### 5.1. Универсальные компетенции выпускников

#### и индикаторы их достижения

Таблица 2.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>ИУК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. <b>ИУК-1.2.</b> Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.

		<p><b>ИУК-1.3.</b> Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>
<p><b>Разработка и реализация проектов</b></p>	<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>ИУК-2.1.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p><b>ИУК-2.2.</b> Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p><b>ИУК-2.3.</b> Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p><b>ИУК-2.4.</b> Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p><b>ИУК-2.5.</b> Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
<p><b>Командная работа и лидерство</b></p>	<p><b>УК-3.</b> Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>ИУК-3.1.</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>ИУК-3.2.</b> Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в т. ч. посредством корректировки своих действий.</p> <p><b>ИУК-3.3.</b> Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p><b>ИУК-3.4.</b> Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p><b>ИУК-3.5.</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
<p><b>Коммуникация</b></p>	<p><b>УК- 4.</b> Способен</p>	<p><b>ИУК-4.1.</b> Демонстрирует интегративные</p>

	применять современные коммуникативные технологии, в т. ч. на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). <b>ИУК-4.2.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. <b>ИУК-4.3.</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ИУК-5.1.</b> Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей; <b>ИУК-5.2.</b> Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</b>	<b>УК-6.</b> Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>ИУК-6.1.</b> Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. <b>ИУК-6.2.</b> Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. <b>ИУК-6.3.</b> Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда <b>ИУК-6.4.</b> Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.

5.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

**Таблица 3.**

<b>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>	
--	--	--	--

<p><b>Знания в профессиональной сфере</b></p>	<p><b>ОПК-1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>	<p><b>ИОПК 1.1</b> знает экономическую, организационную и управленческую теорию в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.  <b>ИОПК 1.2</b> умеет применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач.  <b>ИОПК 1.3</b> способен обобщать и проводить критический анализ практик управления.  <b>ИОПК 1.4</b> способен применять методы обобщения и критического анализа практик управления.</p>
<p><b>Информационно-аналитическая поддержка принятия решений</b></p>	<p><b>ОПК-2.</b> Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	<p><b>ИОПК 2.1</b> знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.  <b>ИОПК 2.2</b> умеет разрабатывать и осуществлять исследовательский проект для информационного обеспечения принятия управленческих решений.  <b>ИОПК 2.3</b> умеет использовать электронные ресурсы для поиска, накопления, обработки и передачи информации.  <b>ИОПК 2.4</b> способен использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.  <b>ИОПК 2.5</b> способен использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</p>
<p><b>Принятие решений и оценка последствий их реализации</b></p>	<p><b>ОПК-3.</b> Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе</p>	<p><b>ИОПК 3.1</b> знает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий.  <b>ИОПК 3.2</b> умеет критически оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновать способы их решения с учётом критериев организационной</p>

	кросс-культурной) и динамичной среды.	<p>эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p><b>ИОПК 3.3</b> способен описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук.</p> <p><b>ИОПК 3.4</b> умеет прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.).</p>	
<b>Управление</b>	<p><b>ОПК-4.</b> Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<p><b>ИОПК 4.1</b> знает основы организации проектной деятельности в современных организациях.</p> <p><b>ИОПК 4.2</b> знает методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, а также модели и методы инновационного менеджмента.</p> <p><b>ИОПК 4.3</b> умеет проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности.</p> <p><b>ИОПК 4.4</b> способен разрабатывать стратегические и тактические решения в области инновационного менеджмента.</p> <p><b>ИОПК 4.5</b> умеет разрабатывать и анализировать бизнес-модель организации, формировать карту бизнес-процессов.</p> <p><b>ИОПК 4.6</b> способен применять современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности.</p> <p><b>ИОПК 4.7</b> умеет использовать современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации.</p>	
<b>Научные исследования</b>	<p><b>ОПК-5.</b> Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p><b>ИОПК 5.1</b> знает современное состояние научных исследований в менеджменте и смежных областях.</p> <p><b>ИОПК 5.2</b> знает современные методы и средства анализа решения исследовательских задач.</p> <p><b>ИОПК 5.3</b> умеет критически оценивать результаты научных исследований, проводить анализ, систематизировать и оценивать</p>	



		результаты научных исследований. <b>ИОПК 5.4</b> способен критически оценивать результаты научных исследований, проводить анализ, систематизировать и оценивать результаты научных исследований.	
--	--	---	--

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<b>Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
<b>организационно-управленческая</b>	08 Финансы и экономика	ПК-1. Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные идеи, создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в международных организациях	ИПК 1.1. Знает: - понятийный аппарат в области международного менеджмента, инноваций, инновационных идей, нематериальных активов (брендов); - методы изучения внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг, его потенциала и тенденций развития; - инструменты бренд-менеджмента; - методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки информации о международном рынке; - нормативные правовые акты, регулирующие международную деятельность. ИПК 1.2. Умеет: - определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг международных организаций; - улучшать бизнес-	Профессиональный стандарт 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»

			<p>процессы международных организаций в сфере управления брендами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов);</li> <li>- использовать инструменты проектного управления успешными брендами;</li> </ul> <p>ИПК 1.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработкой мер по внедрению инновационных товаров (услуг);</li> <li>- созданием нематериальных активов (брендов) в международных организациях и управлении ими;</li> <li>- разработкой и реализацией комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг);</li> <li>- проведением коммуникационных (рекламных) кампаний в области товаров (услуг, брендов);</li> <li>- подготовкой рекомендаций для принятий управленческих решений в отношении товаров (услуг, брендов), выпускаемых совместными предприятиями.</li> </ul>	
		<p>ПК-2 Способен управлять персоналом и подразделениями международных организаций</p>	<p>ИПК 2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, способы и инструменты управления персоналом;</li> <li>- системы, методы и</li> </ul>	<p>На основе анализа внешнего рынка труда</p>

			<p>формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц;</li> <li>- локальные, нормативные акты организации в области управления персоналом;</li> <li>- порядок заключения договоров (контрактов)</li> <li>- нормы этики делового общения;</li> </ul> <p>ИПК 2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу персонала структурного подразделения;</li> <li>- создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения;</li> <li>- применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой;</li> <li>- создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения;</li> <li>- соблюдать нормы этики делового</li> </ul>	
--	--	--	--	--

			<p>общения. ИПК 2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработкой планов, программ, процедур в управлении персоналом;</li> <li>- разработкой предложений по обеспечению персонала формированием систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративными социальными программами и социальной политики;</li> <li>- разработкой предложений о затратах и формированию бюджета на персонал</li> </ul>	
<b>Тип задачи профессиональной деятельности: предпринимательская</b>				
<b>предпринимательская</b>	08 Финансы и экономика	ПК-3 Способен организовывать работу по внешнеэкономической деятельности	<p>ИПК 3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;</li> <li>- методы и основы внешнеэкономической информации системного анализа;</li> <li>- основы бизнес-планирования;</li> <li>- маркетинг и особенности ценообразования;</li> <li>- этика делового общения и правила ведения переговоров;</li> <li>- документооборот внешнеторговых сделок;</li> <li>- английского языка (пороговый продвинутый уровень В 2)</li> </ul> <p>ИПК 3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникацию с</li> </ul>	Профессиональный стандарт 08.039 «Специалист по внешне-экономической деятельности»

			<p>потенциальными партнерами с использованием современных средств связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловую переписку с иностранными партнерами;</li> <li>- выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений;</li> <li>- рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации;</li> <li>- подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации.</li> </ul> <p>ИПК 3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получением и анализом информации о реализации внешнеторговых контрактов;</li> <li>- обработкой полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта;</li> <li>- подготовкой предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации;</li> <li>- подготовкой предложений по развитию внешнеэкономической</li> </ul>	
--	--	--	--	--

			деятельности организации.	
		ПК-4 Способен организовать электронную коммерцию	ИПК 4.1. Знает: - нормативную базу в области управления электронной коммерцией; - основы SMM; - основы таргетинга - digital-marketing; - основы продвижения через web-платформы ИПК 4.2. Умеет: - применять нормативную документацию в области управления электронной коммерцией; - применять основные инструменты продвижения продуктов в сети – Интернет. ИПК 4.3. Владеет: - продвижением в SMM; - таргетингом в социальных сетях; - настраиванием рекламы на ЦА на основных платформах в сети-интернет; - копирайтингом.	На основе анализа международного рынка труда

### 5.6. Этапы сформированности компетенций выпускника

В матрице компетенций основной профессиональной образовательной программы указано соответствие между характеристиками этапов освоения компетенций, индикаторами достижения компетенций и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами, практиками, государственной итоговой аттестацией).

## 6. Содержание основной профессиональной образовательной программы

### 6.1. Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура основной образовательной программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Перечень блоков ОПОП, с указанием трудоемкости обязательной (базовой) части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной – при наличии) представлен в учебном плане ОПОП.

## **6.2. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план разработан с учетом требований к структуре и условиям реализации образовательной программы, по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Международный менеджмент» При разработке учебного плана соблюдена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование необходимых компетенций. В учебном плане указан перечень дисциплин, практик и аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации с указанием их трудоемкости в з.е., последовательности изучения и распределения по периодам обучения. Выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа с обучающимися) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Международный менеджмент». В графике указана последовательность реализации образовательной программы по годам (семестрам), включая теоретическое обучение, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план программы и календарный учебный график размещены на официальном сайте РТСУ в сети «Интернет».

## **6.3. Характеристика содержания дисциплин**

Содержание дисциплин, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями). Соответствие между компетенциями, индикаторами достижения компетенций и дисциплинами приведено в матрице компетенций образовательной программы. Рабочие программы дисциплин размещены на официальном сайте РТСУ в сети «Интернет».

## **6.4. Применяемые образовательные технологии**

Для формирования предусмотренных основной образовательной программой компетенций, реализуются лекционные занятия, практические занятия и лабораторные работы.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая обеспечена необходимыми методическими материалами, размещенными в ЭБС и информационно-образовательной среде университета.

При организации образовательного процесса, применяются активные, в том числе, интерактивные формы проведения занятий.

## **6.5. Характеристика практик**

Содержание практик, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями). Соответствие между компетенциями, индикаторами достижения компетенций и практиками приведено в матрице компетенций образовательной программы.

Организация проведения практик, предусмотренных данной образовательной программой, осуществляется РТСУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в РТСУ.

**Тип учебной практики - ознакомительная практика (обязательная часть).**

**Типы производственной практики:**

- практика по профилю профессиональной деятельности (**обязательная часть**);
- технологическая (проектно-технологическая) практика (**обязательная часть**);
- научно-исследовательская работа (**обязательная часть**).

Программы учебных и производственных практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Международный менеджмент» и направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**Способ проведения практик** – стационарный.

Рабочие программы практик размещены на официальном сайте РТСУ в сети «Интернет».

## **7. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы**

### **7.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа материально-технически обеспечена (помещениями и оборудованием) в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде РТСУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РТСУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда РТСУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации (в том числе, Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

Помещения, в которых реализуется образовательная программа, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РТСУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).



При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

### **7.2. Кадровое обеспечение основной образовательной программы**

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками РТСУ, а также лицами, привлекаемыми РТСУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников РТСУ соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников РТСУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых РТСУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников РТСУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых РТСУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников РТСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## **8. Оценка качества подготовки**

Оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике и государственной итоговой аттестации определяются учебным планом. Текущая аттестация по учебным дисциплинам проводится на основе балльно-рейтинговой системы. Правила аттестации по дисциплинам, практикам определяются в рабочих программах дисциплин, УМК для выполнения курсовых проектов и работ, выполнения учебно- / научно-исследовательской работы (НИРС, НИРМ), рабочих программах практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца изучения дисциплины.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы в ходе текущей и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, которые могут включать типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить индикаторы достижения компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются подразделениями, обеспечивающими учебный процесс по дисциплинам и практикам образовательной программы.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к содержанию и форме проведения государственного экзамена, определяются программой ГИА, которая включена в состав фонда оценочных средств ГИА.

## **9. Оценка качества образовательной деятельности**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

Порядок и система мероприятий в рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе устанавливается отдельными нормативными актами университета. При проведении мероприятий внутренней оценки качества привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников РТСУ. Обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится:

- в рамках процедуры государственной аккредитации (с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО);
- в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры (проводится на добровольной основе).

## **10. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

РТСУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента, которая может включать:

- сопровождение лекционных и практических занятий и обратным переводом на русский жестовый язык (для студентов с нарушениями слуха);
- посещение групповых и индивидуальных занятий с психологом;
- организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождение учебного процесса и пр.