

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

«Утверждаю»
Декан факультета
Экономики и управления
Фозилханов Д.О.
« _____ » _____ 2026 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине (модулю)

«Этика публичной службы»

Направление подготовки 38.03.04. «Этика публичной службы»

Профиль подготовки – «Организация государственного и муниципального управления»

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – Бакалавриат

Душанбе 2026 г.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) «Экономика предприятий»

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств
ПК - 1	Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти, коммерческих организациях, институтах гражданского общества, средствах массовой информации	<p>ПК-1.1. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей.</p> <p>ПК-1.2. Способен самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы) в соответствии с профессиональными стандартами.</p>	<p>Ответы на теоретические собеседование по темам СРС</p> <p>Решение разноуровневых заданий, упражнений и тестов</p>

№ п / п	Контролируемые разделы, темы,	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства	
				Количество тестовых заданий	Вид
1	Публичная служба как профессиональная деятельность: этико-философские основы	ПК-1	<p>ПК-1.1. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей.</p> <p>ПК-1.2. Способен</p>	10	<p>Конспект</p> <p>Доклад</p> <p>Групповое собеседование по темам СРС</p>

			самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы) в соответствии с профессиональными стандартами.		
3	Нормативно-правовая основа служебной этики и противодействия коррупции	ПК-1	<p>ПК-1.1. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей.</p> <p>ПК-1.2. Способен самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы) в соответствии с профессиональными стандартами.</p>	10	Конспект Доклад Групповое собеседование по темам СРС
5	Этика принятия управленческих решений	ПК-1	ПК-1.1. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя	10	Конспект Доклад Групповое собеседование по темам

			<p>организации в рамках профессиональных обязанностей.</p> <p>ПК-1.2. Способен самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы) в соответствии с профессиональными стандартами.</p>		СР
--	--	--	---	--	----

МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»
Кафедра Менеджмента и маркетинга _____

**ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ И ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ
(рефератов, Эссе, письменных работ)**

1. Сущность и значение этики публичной службы в современном государстве.
2. Философские основы административной этики: от Аристотеля до современных теорий.
3. Этика публичной службы и теория общественного договора.
4. Сравнительный анализ кодексов этики государственных служащих в Российской Федерации и Республике Таджикистан.
5. Правовые основы противодействия коррупции в системе публичной службы.
6. Конфликт интересов как ключевая проблема административной этики: виды и механизмы урегулирования.
7. Этика принятия управленческих решений в органах государственной власти.
8. Принцип служения обществу как основа профессиональной этики публичного служащего.
9. Этика служебных коммуникаций в вертикальных и горизонтальных управленческих структурах.
10. Профессиональная культура и этикет государственного служащего.
11. Этика взаимодействия государственных служащих с гражданами и институтами гражданского общества.
12. Корпоративная этическая культура в органах государственной власти.
13. Этика публичных выступлений и взаимодействия со СМИ для государственных служащих.
14. Административная мораль и проблема соотношения законности и целесообразности.

15. Этические аспекты цифровизации публичной службы: вызовы и возможности.
16. Профессиональное выгорание и этика заботы о себе в публичной службе.
17. Этика подотчетности и прозрачности в деятельности государственных служащих.
18. Национально-культурные особенности служебной этики в странах СНГ.
19. Этика управления персоналом в системе государственной службы.
20. Историческая эволюция представлений об этике государственной службы в России.

Критерии оценивания Рефератов и Письменных работ	
Общая часть	
1. Введение Обозначена актуальность работы, указаны основные цели и задачи изучения курса Государственного и муниципального управления	0-1 балл
2. Информационная справка Определена сфера деятельности, указаны: Особенности Государственного и муниципального управления, описаны основные подходы к рассматриваемым проблемам	0-1 балл
3. Заключение Подведены итоги работы, освещены проблемные зоны и возможности усовершенствования ситуации в области государственного и муниципального управления	0-1 балл
4. Качество представления текста	
4А. Структурированность Выделены основная идея, приведены аргументы для ее доказательства, присутствует логика рассуждений при переходе от одной мысли к другой.	0-1 балл
4Б. Ясность изложения, стиль Текст представлен профессионально и грамотно, построен логично, присутствует ясный академический стиль изложения, фразы разработаны	0-1 балл
4В. Обоснованность положений автора Приведены аргументы для доказательства своих утверждений	0-3 балла
5. Релевантность использованной литературы Ссылки на релевантную литературу и список литературы должны быть оформлены по стандартам, обязательны ссылки внутри текста, подтверждающие обращение к указанным источникам. При подготовке письменной	0-1 балл

<p>работы используется литература, указанная в программе в качестве дополнительной по соответствующим темам, источники для подготовки докладов, а также литература, самостоятельно подобранная авторами. В работе должны присутствовать ссылки на не менее чем 5 источников, литература используется правильно</p>	
<p><i>6. Оформление работы</i> Оформление титульного листа в соответствии со стандартами, отсутствие грамматических и орфографических ошибок, продуманное форматирование, соблюдение требований к работе, касающихся объема текста, шрифта, интервалов</p>	<p>0-1 балл</p>

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине (модулю) «Этика публичной службы»
Тематика контрольных работ для студентов очного по дисциплине

1. Этика публичной службы: понятие, предмет, цели и основные категории.
2. Философско-этические основы публичной службы: деонтологический, утилитаристский подходы и этика добродетелей.
3. Нормативно-правовая база служебного поведения и противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы РФ.
4. Нормативно-правовая основа этики служащих в Республике Таджикистан: сравнительный анализ с российской системой.
5. Принципы служебного поведения государственных и муниципальных служащих: законность, беспристрастность, ответственность, уважение к личности.
6. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: понятие, виды, процедуры урегулирования.
7. Коррупция как антипод служебной этики: понятие, формы, механизмы противодействия.
8. Этика служебных отношений: взаимодействие «начальник-подчиненный», «коллега-коллега», «служащий-гражданин».
9. Профессиональная культура и этикет публичного служащего: общие нормы и особенности в цифровой среде.
10. Этика принятия управленческих решений на публичной службе: модели и моральные дилеммы.
11. Административная этика и проблема соотношения целей и средств в деятельности служащего.
12. Корпоративная этическая культура в органах государственной власти и местного самоуправления.
13. Этика публичных коммуникаций и взаимодействия со СМИ для государственных и муниципальных служащих.
14. Механизмы обеспечения этического поведения: комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
15. Профессиональное выгорание служащего и этические аспекты заботы о психологическом здоровье.

<i>Критерии оценивания Рефератов и Письменных работ</i> Общая часть	
--	--

<p><i>1. Введение</i> Обозначена актуальность работы, указаны основные цели и задачи изучения курса Государственного и муниципального управления</p>	0-1 балл
<p><i>2. Информационная справка</i> Определена сфера деятельности, указаны: Особенности Государственного и муниципального управления , описаны основные подходы к рассматриваемым проблемам</p>	0-1 балл
<p><i>3. Заключение</i> Подведены итоги работы, освещены проблемные зоны и возможности усовершенствования ситуации в области государственного и муниципального управления</p>	0-1 балл
<p><i>4. Качество представления текста</i> 4А. Структурированность Выделены основная идея, приведены аргументы для ее доказательства, присутствует логика рассуждений при переходе от одной мысли к другой.</p>	0-1 балл
<p>4Б. Ясность изложения, стиль Текст представлен профессионально и грамотно, построен логично, присутствует ясный академический стиль изложения, фразы разработаны</p>	0-1 балл
<p>4В. Обоснованность положений автора Приведены аргументы для доказательства своих утверждений</p>	0-3 балла
<p><i>5. Релевантность использованной литературы</i> Ссылки на релевантную литературу и список литературы должны быть оформлены по стандартам, обязательны ссылки внутри текста, подтверждающие обращение к указанным источникам. При подготовке письменной работы используется литература, указанная в программе в качестве дополнительной по соответствующим темам, источники для подготовки докладов, а также литература, самостоятельно подобранная авторами. В работе должны присутствовать ссылки на не менее чем 5 источников, литература используется правильно</p>	0-1 балл
<p><i>6. Оформление работы</i> Оформление титульного листа в соответствии со стандартами, отсутствие грамматических и орфографических ошибок, продуманное форматирование, соблюдение требований к работе, касающихся объема текста, шрифта, интервалов</p>	0-1 балл

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

**Факультет экономики и управления
Кафедра менеджмента и маркетинга**

Тесты по «Этика публичной службы»

дневная форма обучения

Направление подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки – «Организация государственного и муниципального управления»

Утверждено на заседании кафедры

протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой _____

Тесты по дисциплине «Этика публичной службы»

1. Этика публичной службы — это:

- \$A) Наука о методах управления государством.
- \$B) Система моральных норм и принципов, регулирующих поведение госслужащих.
- \$C) Совокупность административных регламентов.
- \$D) Изучение структуры органов власти.
- \$E) Технологии эффективных публичных коммуникаций.

2. Основной объект регулирования в этике публичной службы — это:

- \$A) Бюджетные процессы.
- \$B) Нравственные качества и поведение публичного служащего.
- \$C) Взаимодействие между государственными органами.
- \$D) Процедуры оказания государственных услуг.
- \$E) Международные отношения.

3. Конфликт интересов на государственной службе возникает, когда:

- \$A) Служащий имеет друзей на другой должности.
- \$B) Личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей.
- \$C) Служащий получает высокую заработную плату.
- \$D) Мнения служащего и его начальника не совпадают.
- \$E) Служащий работает в двух разных департаментах.

4. Личная заинтересованность госслужащего — это:

- \$A) Стремление к карьерному росту.
- \$B) Возможность получения доходов в виде денег, имущества, услуг для себя или близких родственников.
- \$C) Участие в профессиональных ассоциациях.
- \$D) Желание получить дополнительное образование.
- \$E) Любое личное мнение служащего.

5. Кто относится к «близким родственникам» при определении конфликта интересов?

- \$A) Друзья и коллеги.
- \$B) Родители, супруги, дети, братья, сестры.
- \$C) Все знакомые.
- \$D) Бывшие одноклассники.
- \$E) Подчиненные.

6. Что должен сделать госслужащий при возникновении у него конфликта интересов?

- \$A) Скрыть этот факт.
- \$B) Уведомить своего непосредственного начальника и предпринять шаги для его предотвращения или урегулирования.
- \$C) Обратиться в суд.
- \$D) Проконсультироваться с коллегами.
- \$E) Продолжить работу в обычном режиме.

7. Коррупция в сфере публичной службы — это:

- \$A) Злоупотребление служебным положением для получения выгоды.
- \$B) Высокая нагрузка на работе.
- \$C) Необходимость строго соблюдать законы.
- \$D) Обмен опытом с иностранными коллегами.
- \$E) Участие в общественной жизни.

8. Кодекс этики и служебного поведения госслужащих носит характер:

- \$A) Рекомендательный.
- \$B) Уголовно-правовой.
- \$C) Нормативный (обязательный для соблюдения).
- \$D) Исключительно декларативный.
- \$E) Международный.

9. Основным принципом служебного поведения госслужащего является:

- \$A) Приоритет личных интересов.
- \$B) Принцип целесообразности, оправдывающий нарушение норм.
- \$C) Соблюдение законности, беспристрастность и профессионализм.
- \$D) Лояльность к вышестоящему руководителю при любых условиях.
- \$E) Максимальная закрытость информации.

10. Принцип политической нейтральности госслужащего предполагает:

- \$A) Обязательное членство в правящей партии.
- \$B) Запрет на выражение любых личных политических взглядов.
- \$C) Недопущение влияния решений политических партий на исполнение должностных обязанностей.
- \$D) Активное участие в предвыборных кампаниях.
- \$E) Отказ от чтения новостей.

11. Служебная этика предписывает во взаимоотношениях с гражданами:

- \$A) Формализм и соблюдение исключительно бюрократических процедур.
- \$B) Внимание, вежливость, корректность и стремление решить вопрос по существу.
- \$C) Общение только в письменной форме.
- \$D) Предоставление преимущества знакомым.
- \$E) Избегание личного общения.

12. «Внешний вид госслужащего должен способствовать уважению граждан к государственным органам». Эта норма относится к:

- \$A) Профессиональной компетенции.
- \$B) Корпоративной культуре.
- \$C) Служебному этикету.
- \$D) Административному регламенту.
- \$E) Медицинским требованиям.

13. Получение госслужащим подарка в связи с исполнением должностных обязанностей:

- \$A) Всегда разрешено, если подарок недорогой.
- \$B) Разрешено, если это сувенир от коллег.
- \$C) Запрещено, за исключением установленных законом случаев (например, символические знаки внимания на протокольных мероприятиях).
- \$D) Разрешено, если об этом никто не узнает.
- \$E) Является обычной практикой.

14. Этическая дилемма — это ситуация, когда:

- \$A) Нет никакого выхода.
- \$B) Требуется выбрать между двумя правильными, но противоречащими друг другу нормами или ценностями.
- \$C) Служащий четко знает, как поступить по закону.
- \$D) Нарушена субординация.
- \$E) Решение принимает вышестоящее руководство.

15. Служебный проступок — это:

- \$A) Уголовное преступление.
- \$B) Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по неуважительной причине.
- \$C) Ошибка, допущенная из-за неопытности.
- \$D) Любое действие, не одобренное коллективом.
- \$E) Критика в адрес руководителя.

16. Профессиональная честь госслужащего основывается на:

- \$A) Размере должностного оклада.
- \$B) Внутреннем убеждении в своей непогрешимости.
- \$C) Осознании важности своего труда, личном достоинстве и репутации.
- \$D) Количестве подчиненных.
- \$E) Умении избегать ответственности.

17. Целью этического обучения на госслужбе является:

- \$A) Повышение скорости работы.
- \$B) Формирование устойчивых нравственных ориентиров и навыков разрешения этических конфликтов.
- \$C) Подготовка к сдаче экзаменов.
- \$D) Изучение иностранных языков.
- \$E) Усиление формального контроля.

18. Этическая комиссия (комитет) в государственном органе создается для:

- \$A) Проведения финансовых проверок.
- \$B) Консультирования по сложным этическим вопросам и выработки рекомендаций.
- \$C) Организации корпоративных мероприятий.
- \$D) Принятия кадровых решений о назначениях.
- \$E) Контроля за рабочим временем.

19. Публичная декларация соответствия служебному поведению — это:

- \$A) Ежегодный отчет о доходах.
- \$B) Заявление кандидата на должность о соблюдении им этических норм.
- \$C) Характеристика с предыдущего места работы.
- \$D) Анкета при приеме на службу.

\$E) Публичное выступление.

20. Конфиденциальная информация, полученная на службе:

- \$A) Может быть использована для личных целей.
- \$B) Может быть передана СМИ для общественного блага.
- \$C) Не подлежит разглашению.
- \$D) Является собственностью служащего.
- \$E) Может обсуждаться с близкими родственниками.

21. Недопустимым для госслужащего является:

- \$A) Выполнение своих обязанностей.
- \$B) Получение второго высшего образования.
- \$C) Участие в управлении коммерческой организацией (если это не разрешено законом).
- \$D) Занятие благотворительностью.
- \$E) Членство в спортивном клубе.

22. Культура служебных отношений не включает:

- \$A) Взаимное уважение.
- \$B) Соблюдение субординации.
- \$C) Корпоративный патриотизм.
- \$D) Склонение коллег к нарушению норм ради «общего дела».
- \$E) Готовность к взаимопомощи.

23. Принцип «равного доступа к государственной службе» означает, что:

- \$A) Каждый имеет право занять любую должность.
- \$B) Назначение происходит только по знакомству.
- \$C) Отбор происходит на конкурсной основе по профессиональным и деловым качествам.
- \$D) Должность может быть куплена.
- \$E) На службе существуют наследственные должности.

24. Ответственность за создание климата нетерпимости к коррупции в организации несет:

- \$A) Сотрудник кадровой службы.
- \$B) Каждый служащий.
- \$C) Руководитель организации.
- \$D) Профсоюз.
- \$E) Служба безопасности.

25. «Вращающиеся двери» (revolving doors) в контексте публичной службы — это:

- \$A) Частая смена руководителей.
- \$B) Переход бывших госслужащих на работу в компании, которые они ранее контролировали, и наоборот.
- \$C) Система пропускного режима.
- \$D) Международный обмен кадрами.
- \$E) Практика стажировок.

26. Этическое значение процедуры декларирования доходов заключается в:

- \$A) Увеличении налоговых поступлений.
- \$B) Повышении прозрачности и доверия общества, предотвращении незаконного обогащения.
- \$C) Сборе статистических данных.
- \$D) Контроле за семейной жизнью служащих.
- \$E) Создании базы данных.

27. Какое из действий является примером «мелкой» или бытовой коррупции?

- \$A) Получение миллионной взятки за государственный контракт.
- \$B) Требование или принятие небольшой суммы денег за ускоренное оформление справки.
- \$C) Ошибка в отчете из-за усталости.
- \$D) Опоздание на работу.
- \$E) Критика действий правительства в личной беседе.

28. Что такое «инсайдерская информация» в контексте этики?

- \$A) Информация из внутренней газеты организации.
- \$B) Конфиденциальная служебная информация, использование которой может дать личную выгоду.
- \$C) Общедоступные данные на сайте.
- \$D) Мнение эксперта.
- \$E) Любая служебная переписка.

29. Этические нормы в отношении использования государственного имущества предписывают:

- \$A) Использовать его для личных нужд в нерабочее время.
- \$B) Использовать строго в служебных целях, бережно и экономно.
- \$C) Разрешать пользоваться им родственникам.
- \$D) Считать его своим собственным.
- \$E) Не обращать внимания на его состояние.

30. Этичное поведение руководителя публичной службы предполагает:

- \$A) Авторитарный стиль управления.
- \$B) Ответственность за свои решения, справедливость по отношению к подчиненным, личный пример соблюдения норм.
- \$C) Перекалывание ответственности на подчиненных.
- \$D) Создание «своей» команды по принципу личной преданности.
- \$E) Отсутствие публичных заявлений.

31. Что понимается под «лояльностью» госслужащего?

- \$A) Личная преданность начальнику.
- \$B) Верность Конституции, закону, государству и общественным интересам.
- \$C) Поддержка только той политики, которая выгодна лично служащему.
- \$D) Молчание о любых недостатках в организации.
- \$E) Отказ от контактов с иностранцами.

32. Этическое последствие кумовства (непотизма) на госслужбе — это:

- \$A) Повышение эффективности работы.
- \$B) Подрыв принципа меритократии, снижение качества управления, рост коррупции.
- \$C) Укрепление семейных ценностей в коллективе.
- \$D) Сокращение затрат на подбор кадров.
- \$E) Упрощение процедур принятия решений.

33. Принцип «подотчетности» (accountability) означает, что госслужащий:

- \$A) Отчитывается только перед прямым начальником.
- \$B) Несет ответственность за свои действия и решения перед обществом и законом.
- \$C) Должен всегда соглашаться с общественным мнением.
- \$D) Обязан публиковать свои личные данные.
- \$E) Не имеет права на ошибку.

34. Служебная тайна может быть раскрыта:

- \$A) По просьбе друзей.
- \$B) Если она мешает служащему выполнять работу.
- \$C) Только в случаях, прямо предусмотренных законом.
- \$D) После увольнения со службы.
- \$E) Для обсуждения в социальных сетях.

35. Что такое «злоупотребление полномочиями»?

- \$A) Использование служебного положения в целях, не связанных с интересами службы, если это причинило вред.
- \$B) Любое превышение должностных инструкций.
- \$C) Отказ от выполнения приказа начальника.
- \$D) Работа в состоянии усталости.
- \$E) Использование отпуска в неудобное для организации время.

36. Этические проблемы в цифровую эпоху для госслужащих включают:

- \$A) Необходимость печатать больше документов.
- \$B) Использование служебной электронной почты для личных целей, поведение в соцсетях, утечки данных.
- \$C) Отсутствие компьютеров на рабочих местах.
- \$D) Обязанность вести бумажные журналы.
- \$E) Сложность освоения новых программ.

37. «Подарок», полученный госслужащим, должен быть сдан:

- \$A) На хранение самому служащему.
- \$B) В бухгалтерию для оценки и принятия решения о его дальнейшей судьбе (выкуп, передача в госимущество и т.д.).
- \$C) Обрато дарителю.
- \$D) Благотворительной организации по выбору служащего.
- \$E) Может быть оставлен, если его стоимость ниже МРОТ.

38. Этичное разрешение конфликта между личными убеждениями и служебным долгом заключается в:

- \$A) Отказе от личных убеждений.
- \$B) Сокрытии конфликта.
- \$C) Информировании руководства и, в крайнем случае, отказе от участия в конкретных действиях, если это допустимо.
- \$D) Обязательном выполнении долга, даже если это противоречит совести.
- \$E) Увольнении со службы.

39. Понятие «добросовестность» (добросовестное исполнение обязанностей) подразумевает:

- \$A) Исполнение обязанностей только под страхом наказания.
- \$B) Исполнение обязанностей старательно, на высоком профессиональном уровне, с полной отдачей.
- \$C) Исполнение обязанностей в удобное для себя время.
- \$D) Выполнение только тех задач, которые нравятся.
- \$E) Работу в режиме многозадачности.

40. Ценность «справедливость» в публичной службе проявляется в:

- \$A) Равном применении закона ко всем.
- \$B) Личных симпатиях при принятии решений.

- \$C) Оказании предпочтения социально незащищенным во всех случаях.
- \$D) Поддержке сильнейшего.
- \$E) Стремлении угодить начальству.

41. Этический аспект публичных закупок заключается в:

- \$A) Максимальном упрощении процедур.
- \$B) Обеспечении честной конкуренции, прозрачности и эффективного расходования бюджетных средств.
- \$C) Обязательной закупке у отечественных производителей.
- \$D) Быстром освоении выделенных средств.
- \$E) Выборе самого дешевого предложения.

42. Этическая репутация госоргана формируется за счет:

- \$A) Красивых зданий и офисов.
- \$B) Честных и компетентных действий его сотрудников.
- \$C) Частоты упоминаний в СМИ.
- \$D) Размера выделяемого бюджета.
- \$E) Количества проводимых мероприятий.

43. Что означает принцип «сдержанности» в служебном поведении?

- \$A) Замкнутость и необщительность.
- \$B) Умеренность в публичных высказываниях и действиях, избегание эксцентричности, которая может бросить тень на репутацию службы.
- \$C) Отказ от использования современных технологий.
- \$D) Минимальное общение с гражданами.
- \$E) Всегда тихий голос.

44. Публичный служащий имеет право на свободу слова, но с ограничениями, связанными с:

- \$A) Его личными политическими взглядами.
- \$B) Сохранением государственной и служебной тайны, поддержанием авторитета власти, нейтральностью.
- \$C) Мнением его супруга/супруги.
- \$D) Погодными условиями.
- \$E) Настроением руководителя.

45. Моральный вред, причиненный действиями госслужащего, — это:

- \$A) Материальный ущерб государству.
- \$B) Нравственные или физические страдания гражданина из-за незаконных или аморальных действий служащего.
- \$C) Увольнение служащего.
- \$D) Невыполнение плановых показателей.
- \$E) Критика в адрес ведомства.

46. Этический компас госслужащего — это:

- \$A) GPS-навигатор.
- \$B) Внутренняя система нравственных ориентиров, помогающая принимать решения.
- \$C) Кодекс этики, который он всегда носит с собой.
- \$D) Мнение большинства коллег.
- \$E) Указания непосредственного начальника.

47. «Эффект стеклянного дома» для госслужащего означает:

- \$A) Работу в современном здании.
- \$B) Осознание того, что его действия находятся под пристальным вниманием общества и должны быть безупречны.
- \$C) Хрупкость служебного положения.
- \$D) Обязанность иметь прозрачные стены в кабинете.
- \$E) Уязвимость для критики.

48. Этичное общение с коллегами исключает:

- \$A) Профессиональные дискуссии.
- \$B) Сплетни, интриги, дискриминацию, буллинг (травлю).
- \$C) Совместное проведение совещаний.
- \$D) Обмен рабочими материалами.
- \$E) Обращение по имени-отчеству.

49. Этические нормы при увольнении с госслужбы предписывают:

- \$A) Забрать все служебные документы с собой «на память».
- \$B) Передать дела, не разглашать конфиденциальную информацию на новом месте работы.
- \$C) Оставить все проблемы преемнику.
- \$D) Распространить негативную информацию об организации.
- \$E) Сразу устроиться в компанию-конкурент.

50. Основной источник этических норм для российского госслужащего — это:

- \$A) Корпоративная культура зарубежных компаний.
- \$B) Личные религиозные убеждения.
- \$C) Конституция РФ, федеральные законы, Указы Президента, Кодекс этики и служебного поведения.
- \$D) Традиции предков.
- \$E) Общественное мнение в соцсетях.

51. Норма «недопустимость получения гонораров за выступления или публикации в качестве должностного лица» направлена на предотвращение:

- \$A) Повышения образовательного уровня служащих.
- \$B) Скрытой формы подкупа через завышенные «гонорары».
- \$C) Распространения полезной информации.
- \$D) Развития ораторских навыков.
- \$E) Контактных с научным сообществом.

52. «Взятка в форме обещаний трудоустройства» — это:

- \$A) Законная практика.
- \$B) Коррупционное правонарушение.
- \$C) Поощрение талантливой молодежи.
- \$D) Вопрос этикета.
- \$E) Внутренняя кадровая политика.

53. Этическое требование к публичным выступлениям госслужащего:

- \$A) Максимальная эмоциональность.
- \$B) Достоверность, взвешенность, уважение к аудитории.
- \$C) Обязательная поддержка текущего политического курса.
- \$D) Использование сложной профессиональной лексики.
- \$E) Продолжительность не менее часа.

54. Принцип «профессионализма» включает:

- \$A) Выполнение только приказов.
- \$B) Постоянное повышение квалификации, компетентность, использование лучших практик.
- \$C) Умение скрывать недостатки в работе.
- \$D) Стремление занять более высокую должность.
- \$E) Ориентацию на карьеру любой ценой.

55. Ситуация «двойного подчинения», когда указания двух начальников противоречат друг другу, решается на основе:

- \$A) Личных симпатий к одному из них.
- \$B) Приоритета закона и письменных регламентов.
- \$C) Выбора более простого указания.
- \$D) Обращения напрямую к министру.
- \$E) Игнорирования обоих указаний.

56. Этическая оценка проекта управленческого решения включает анализ его:

- \$A) Только экономической эффективности.
- \$B) Последствий для общества, справедливости, законности и моральной допустимости.
- \$C) Удобства для аппарата.
- \$D) Соответствия желаниям руководства.
- \$E) Скорости реализации.

57. «Видение миссии» организации в этическом аспекте — это:

- \$A) Ее финансовый план.
- \$B) Понимание служащими общественной пользы от своей работы.
- \$C) Организационная структура.
- \$D) Логотип и фирменный стиль.
- \$E) Перечень предоставляемых услуг.

58. Этичный руководитель при обнаружении ошибки подчиненного:

- \$A) Немедленно увольняет его.
- \$B) Выясняет причины, дает возможность исправить, извлекает уроки для системы.
- \$C) Делает вид, что не заметил.
- \$D) Публично осуждает на совещании.
- \$E) Берет вину на себя в любом случае.

59. Понятие «административный ресурс» становится неэтичным, когда используется для:

- \$A) Оптимизации рабочих процессов.
- \$B) Получения личных или групповых преимуществ в ущерб закону и конкуренции.
- \$C) Быстрого решения проблем граждан.
- \$D) Координации действий между ведомствами.
- \$E) Повышения эффективности управления.

60. Норма «запрета на участие в забастовках» для госслужащих обусловлена:

- \$A) Их низкой зарплатой.
- \$B) Непрерывностью и бесперебойностью функционирования государства.
- \$C) Отсутствием у них профсоюзов.
- \$D) Их высокой дисциплинированностью.
- \$E) Привилегированным статусом.

61. Этичное поведение при проведении проверок организаций включает:

- \$A) Создание максимальных неудобств для проверяемых.
- \$B) Соблюдение регламента, объективность, уважение к представителям организации.
- \$C) Намеки на возможность «решить вопрос» за вознаграждение.
- \$D) Фокус на поиск любых, даже мелких, нарушений для отчета.
- \$E) Проведение проверок только по звонку «сверху».

62. Госслужащий узнал, что его коллега систематически нарушает этические нормы. Этично ли сообщить об этом?

- \$A) Нет, это доносительство.
- \$B) Да, если внутренние механизмы (обращение к руководителю) позволяют это сделать, и нарушения наносят ущерб.
- \$C) Нет, нужно разобраться с ним самостоятельно.
- \$D) Да, но только анонимно в СМИ.
- \$E) Нет, это не его дело.

63. Принцип «открытости» (транспарентности) означает, что госслужащий должен:

- \$A) Работать при открытых дверях кабинета.
- \$B) Способствовать предоставлению полной и достоверной информации о деятельности органа власти (в пределах, установленных законом).
- \$C) Рассказывать о всех подробностях своей работы.
- \$D) Не иметь личных секретов.
- \$E) Вести видеоблог о службе.

64. «Этическая усталость» у госслужащих может возникнуть из-за:

- \$A) Избытка материальных благ.
- \$B) Постоянного давления противоречивых требований, цинизма среды, ощущения несправедливости.
- \$C) Слишком простых задач.
- \$D) Отсутствия контроля.
- \$E) Хорошего социального пакета.

65. Этическое сопровождение реформ в госслужбе необходимо для:

- \$A) Замедления их проведения.
- \$B) Минимизации вреда, обеспечения справедливости, поддержки и понимания со стороны служащих и общества.
- \$C) Увеличения финансирования.
- \$D) Создания видимости деятельности.
- \$E) Получения международных грантов.

66. Подача госслужащим сведений о себе, которые не соответствуют действительности, является нарушением принципа:

- \$A) Эффективности.
- \$B) Добросовестности и честности.
- \$C) Коллегиальности.
- \$D) Инновационности.
- \$E) Конфиденциальности.

67. Этичный способ разрешения спора между отделами — это:

- \$A) Жалоба вышестоящему руководителю на соперников.
- \$B) Организация переговоров, поиск компромисса, основанного на интересах дела.
- \$C) Игнорирование проблемы.

- \$D) Уход от общения.
- \$E) Публичный конфликт на совещании.

68. Использование статуса госслужащего для решения личных бытовых вопросов (например, «я из мэрии, пропустите без очереди») — это:

- \$A) Законное преимущество.
- \$B) Неэтичное использование статуса.
- \$C) Вопрос личного обаяния.
- \$D) Помощь родственникам.
- \$E) Незначительное нарушение.

69. Этический смысл испытательного срока на госслужбе — это:

- \$A) Формальность.
- \$B) Проверка не только профессиональных, но и морально-этических качеств кандидата.
- \$C) Возможность платить меньшую зарплату.
- \$D) Затягивание процедуры приема.
- \$E) Запасной вариант для работодателя.

70. «Социальная ответственность» госоргана как работодателя включает:

- \$A) Только выплату зарплаты.
- \$B) Заботу о благополучии сотрудников, их развитии, безопасные условия труда.
- \$C) Организацию субботников.
- \$D) Обязательные корпоративные праздники.
- \$E) Контроль за личной жизнью сотрудников.

71. Этическое регулирование лоббистской деятельности направлено на:

- \$A) Ее полный запрет.
- \$B) Обеспечение ее прозрачности, предотвращение коррупции и скрытого влияния.
- \$C) Предоставление преимуществ крупному бизнесу.
- \$D) Ограничение контактов с бизнесом.
- \$E) Легализацию взяток.

72. В этике публичной службы принцип «не навреди» означает:

- \$A) Полный отказ от любых реформ.
- \$B) Тщательную оценку возможных негативных последствий управленческих решений для людей.
- \$C) Отказ от наказания нарушителей.
- \$D) Поддержку статус-кво.
- \$E) Избегание конфликтов любой ценой.

73. «Культура извинения» в госоргане предполагает:

- \$A) Признание ошибок и принесение извинений гражданам, если их права были нарушены.
- \$B) Слабость руководителя.
- \$C) Извинения перед начальством за любую инициативу.
- \$D) Частые самообвинения сотрудников.
- \$E) Юридические последствия в виде компенсаций.

74. Ситуация, когда служащий выполняет незаконное распоряжение руководителя:

- \$A) Освобождает его от ответственности.
- \$B) Не освобождает его от ответственности; служащий обязан руководствоваться законом.
- \$C) Считается подвигом лояльности.
- \$D) Является стандартной практикой.

\$E) Требуется устного одобрения.

75. Этический аспект использования искусственного интеллекта в принятии государственных решений касается:

\$A) Стоимости оборудования.

\$B) Справедливости алгоритмов, ответственности за решения, дискриминации по данным.

\$C) Скорости обработки запросов.

\$D) Сокращения штата служащих.

\$E) Необходимости программировать ИИ.

76. Принцип «экономии» (бережливости) в этике публичной службы относится к:

\$A) Экономии на зарплате сотрудников.

\$B) Разумному и эффективному расходованию бюджетных средств.

\$C) Отказу от командировок.

\$D) Использованию дешевых материалов.

\$E) Заморозке социальных программ.

77. Этичное поведение в ситуации получения «коммерческого предложения» от фирмы, с которой ведется служебная работа:

\$A) Рассмотрение его как потенциальной выгоды.

\$B) Немедленный отказ и уведомление руководства о возможном конфликте интересов.

\$C) Консультация с коллегами о выгодах.

\$D) Принятие предложения, если оно выгодно.

\$E) Игнорирование письма.

78. «Профессиональное выгорание» госслужащего может привести к:

\$A) Повышению производительности.

\$B) Цинизму, формализму, нарушениям этических норм.

\$C) Желанию больше работать.

\$D) Росту заработной платы.

\$E) Получению дополнительного отпуска.

79. Нравственный долг госслужащего перед обществом — это:

\$A) Обеспечение личного благосостояния.

\$B) Служение общественному благу, защита прав и интересов граждан.

\$C) Поддержка действующей власти.

\$D) Соблюдение внутренних инструкций.

\$E) Участие в выборах.

80. Этическое значение общественного контроля за госслужбой заключается в:

\$A) Создании препятствий для работы.

\$B) Повышении ответственности служащих, прозрачности и качества управления.

\$C) Передаче власти общественным организациям.

\$D) Усилении бюрократии.

\$E) Организации митингов.

81. Использование рабочего времени в личных целях (серфинг в соцсетях, онлайн-шоппинг) — это:

\$A) Норма современного офиса.

\$B) Неэтичное поведение, нарушение трудовой дисциплины.

\$C) Стимул для творчества.

\$D) Компенсация за низкую зарплату.

\$E) Личное дело служащего.

82. Принцип «презумпции добросовестности» госслужащего означает, что:

\$A) Он всегда прав.

\$B) Его действия считаются добросовестными, пока обратное не доказано.

\$C) Он не обязан доказывать свою невиновность.

\$D) К нему нельзя применять санкции.

\$E) Он выше критики.

83. Этические риски при работе с большими данными (Big Data) в госсекторе включают:

\$A) Повышение скорости обработки запросов.

\$B) Нарушение приватности граждан, дискриминацию на основе алгоритмических решений, отсутствие прозрачности.

\$C) Увеличение затрат на хранение информации.

\$D) Необходимость найма программистов.

\$E) Сокращение бумажного документооборота.

84. «Подарок» в виде оплаченного обучения для родственника госслужащего от заинтересованной компании является:

\$A) Стимулом для повышения квалификации семьи.

\$B) Скрытой формой взятки или незаконного преимущества.

\$C) Частным делом компании и родственника.

\$D) Разрешенным законом спонсорством.

\$E) Элементом социальной политики бизнеса.

85. Этичное управление служебной дисциплиной предполагает, что наказание должно быть:

\$A) Максимально строгим для устрашения других.

\$B) Справедливым, соразмерным проступку и направленным на исправление ситуации.

\$C) Применяться выборочно, в зависимости от личности служащего.

\$D) Всегда публичным.

\$E) Избегаемым для поддержания хорошего климата.

86. Принцип «коллегиальности» в принятии решений с этической точки зрения важен, потому что он:

\$A) Замедляет процесс.

\$B) Позволяет учесть разные мнения, снижает риск произвола и повышает ответственность коллектива.

\$C) Позволяет никому не нести персональную ответственность.

\$D) Является формальностью.

\$E) Увеличивает количество совещаний.

87. Этическая проблема «двойных стандартов» в организации проявляется, когда:

\$A) Существуют единые правила для всех.

\$B) Руководство или отдельные группы не соблюдают те нормы, которые предписывают другим.

\$C) Работа ведется в две смены.

\$D) Применяются разные методы работы в разных отделах.

\$E) Есть стандарты качества ISO.

88. Ситуация, когда госслужащий должен принять решение в пользу малочисленной группы, хотя оно ущемит интересы большинства, представляет собой:

\$A) Явное нарушение закона.

\$B) Сложную этическую дилемму, требующую взвешивания принципов справедливости и защиты

уязвимых.

- \$C) Простой выбор в пользу большинства.
- \$D) Основание для отказа от решения.
- \$E) Повод для консультации с юристом.

89. «Информационная гигиена» для госслужащего в социальных сетях включает:

- \$A) Регистрацию под вымышленным именем.
- \$B) Отделение личных взглядов от служебной позиции, избегание оскорблений и разглашения служебной информации.
- \$C) Отказ от использования соцсетей.
- \$D) Публикацию только официальных пресс-релизов.
- \$E) Добавление в друзья всех проверяемых лиц.

90. Этическое последствие «политики кнута и пряника», применяемой только к лояльным и нелояльным сотрудникам, — это:

- \$A) Повышение эффективности.
- \$B) Разрушение доверия, культивирование страха и подхалимства, а не профессионализма.
- \$C) Укрепление вертикали власти.
- \$D) Справедливое распределение благ.
- \$E) Создание здоровой конкуренции.

91. Моральная ответственность госслужащего за бездействие возникает, когда:

- \$A) Он не выполнил незаконный приказ.
- \$B) Он не предпринял действий для предотвращения вреда, который обязан был предотвратить по долгу службы.
- \$C) Он взял больничный в ответственный момент.
- \$D) Он делегировал полномочия подчиненному.
- \$E) Он не участвовал в выборах.

92. Использование «служебного положения для сведения личных счетов» является нарушением принципа:

- \$A) Экономии.
- \$B) Беспристрастности и справедливости.
- \$C) Коллегиальности.
- \$D) Инновационности.
- \$E) Лояльности системе.

93. Этичное поведение при проведении тендеров исключает:

- \$A) Публикацию извещения.
- \$B) Заблаговременное информирование «своего» участника об условиях, искусственное завышение требований к другим.
- \$C) Формирование тендерной комиссии.
- \$D) Использование электронной площадки.
- \$E) Требование обеспечения заявки.

94. Понятие «честного правительства» (clean government) основывается прежде всего на:

- \$A) Количестве полицейских.
- \$B) Высоких этических стандартах и неподкупности его служащих.
- \$C) Мощности силовых структур.
- \$D) Размаре штрафов за коррупцию.
- \$E) Наличии спецслужб.

95. Служебная этика требует от руководителя в ситуации сокращения штата:

- \$A) Уволить наименее лояльных.
- \$B) Действовать максимально прозрачно, справедливо и с уважением к достоинству увольняемых сотрудников.
- \$C) Поручить кадровой службе разослать уведомления по электронной почте.
- \$D) Сократить тех, у кого ниже зарплата.
- \$E) Ничего не объяснять коллективу.

96. Этический компонент «обратной связи» от граждан заключается в том, что:

- \$A) Это дополнительная нагрузка на аппарат.
- \$B) Это инструмент улучшения работы, уважения к потребителям услуг и повышения ответственности.
- \$C) Ее нужно собирать, но можно игнорировать.
- \$D) Ее следует учитывать только в положительных отзывах.
- \$E) Ее анализом должны заниматься только социологи.

97. Принцип «субсидиарности» в этике управления предполагает, что:

- \$A) Решения должны приниматься на самом высоком уровне.
- \$B) Решение должно приниматься на том уровне власти, который максимально близок к гражданину, если это эффективно.
- \$C) Ответственность всегда лежит на центре.
- \$D) Нижние уровни некомпетентны.
- \$E) Полномочия должны быть максимально централизованы.

98. «Этический аудит» в государственном органе направлен на оценку:

- \$A) Финансовой отчетности.
- \$B) Соблюдения этических норм, климата в организации и эффективности этической инфраструктуры.
- \$C) Количества проведенных проверок.
- \$D) Уровня зарплат сотрудников.
- \$E) Технической оснащенности.

99. Участие госслужащего в деятельности, финансируемой из зарубежных источников, может быть этически проблемным, если:

- \$A) Он изучает иностранный язык.
- \$B) Ставит под сомнение его независимость и лояльность национальным интересам.
- \$C) Проходит онлайн-курс.
- \$D) Участвует в международной конференции.
- \$E) Читает зарубежную литературу.

100. Конечная цель развития этики публичной службы — это:

- \$A) Увеличение числа нормативных актов.
- \$B) Формирование высокопрофессионального, ответственного и пользующегося доверием общества государственного аппарата.
- \$C) Создание идеальной бюрократической машины.
- \$D) Обеспечение карьерного роста чиновников.
- \$E) Достижение полного контроля за жизнью граждан.

Итоговые оценки студентов

Буквенное обозначение итоговых оценок студентов и их цифровые эквиваленты:

Буквенная оценка	Цифра	Общий балл	Традиционная оценка
A	4	$95 \leq A \leq 100$	отлично
A-	3,67	$90 \leq A < 95$	
B+	3,33	$85 \leq B < 90$	хорошо
B	3	$80 \leq B < 85$	
B-	2,67	$75 \leq B < 80$	
C+	2,33	$70 \leq C < 75$	удовлетворительно
C	2	$65 \leq C < 70$	
C-	1,67	$60 \leq C < 65$	
D+	1,33	$55 \leq D < 60$	
D	1	$50 \leq D < 55$	
Fx	0	$45 \leq Fx < 50$	неудовлетворительно
F	0	$0 < F < 45$	

Критерии выведения итоговой оценки промежуточной аттестации:

«Отлично» - средняя оценка $\geq 3,67$.

«Хорошо» - средняя оценка $\geq 2,67$ и $\leq 3,33$.

«Удовлетворительно» - средняя оценка $\geq 1,0$ и $\leq 2,33$.

«Неудовлетворительно» - средняя оценка $< 1,0$.