

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

РОССИЙСКО – ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

**Методические рекомендации по написанию курсовых работ
по дисциплине
«Конституционное право Российской Федерации»
для студентов - бакалавров 2- х курсов направления подготовки
«Юриспруденция» (очная форма обучения)**

Душанбе - 2019

УДК 342 (470) (076)

Шоисматуллоева Ф.Ш.

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по дисциплине «Конституционное право Российской Федерации» / Авт.- сост. **Ф.Ш. Шоисматуллоева** – Душанбе: РТСУ, 2019. – 27 с.

Пособие содержит методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ по Конституционному праву Российской Федерации. В методическом пособии последовательно раскрываются все этапы работы студентов над курсовой работой, устанавливаются требования, учитываемые при рецензировании и оценке курсовой работы, обращается внимание на наиболее часто встречающиеся ошибки и проблемные моменты. В пособии приводится примерная тематика курсовых работ.

Ответственный редактор: ст. преподаватель РТСУ М.Е. Смоктий

Рецензенты:

кандидат юридических наук Тулиев И.Р., доцент кафедры государственно - правовых дисциплин Российско – Таджикского (Славянского) университета.

кандидат юридических наук Хайруллоев Ф.С. доцент кафедры права и государственной службы Института государственной службы Института государственного управления при Президенте Республики Таджикистан.

Рекомендовано к печати УМС РТСУ

Рекомендовано к печати РИС РТСУ

© Ф.Ш. Шоисматуллоева – 2019г.

Содержание

1. Общие положения.....	5-6
2. Подготовка курсовой работы.....	6
2.1. Порядок выбора темы курсовой работы.....	6
2.2. Обязанности научного руководителя.....	6-8
2.3. Порядок работы с источниками и литературой.....	8
3. Структура и содержание курсовой работы.....	8-18
4. Порядок защиты курсовой работы.....	18-20
5. Перечень тем для написания курсовых работ.....	21-23
Приложение	24-27

1. Общие положения

Курсовая работа – творческая, научная, самостоятельная исследовательская работа по определенной теме, в ходе которой студенты приобретают навыки работы с научной, учебной и методической литературой.

Овладеют методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информация; расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоритических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины и позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоритический курс и каковы его возможности применение полученных знаний для их обобщения по избранной теме.

Курсовая работа является одной из форм подготовки специалистов высшей квалификации.

Целью написания курсовой работы является выработка у студентов навыков самостоятельного изучения отдельных тем и исследования проблем, глубокое усвоение положений, выводов, законов, приобретение опыта самостоятельного получения и накопления знаний, что необходимо для подготовки в дальнейшем выпускной квалификационной работы, а будущему специалисту – в его трудовой деятельности.

Ее написание имеет большое значение:

- она приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с юридической литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы;
- студент привыкает четко, последовательно и юридически грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических и практических проблем и учится творчески применять теорию, связывать ее с практикой;

- работа закрепляет и углубляет знания студентов.

Основные задачи курсовой работы:

- теоретическое обоснование выбранного предмета и метода исследования;
- практическая реализация тех методов, которыми студент овладел в ходе обучения;
- обработка и представление материала в соответствии с научными требованиями;
- умение делать самостоятельные выводы на основе изученного материала.

Важнейшими моментами, способствующими достижению этих задач, является изучение достаточного объема источников литературы, сопоставление, анализ, интерпретация. Анализ и интерпретация выполняются под контролем научного руководителя, и обсуждаются в виде доклада с последующей дискуссией на семинаре научного руководителя по теме курсовой работы, в соответствии с порядком проведения семинарских занятий.

2. Подготовка курсовой работы

2.1. Порядок выбора темы курсовой работы

Примерная тематика курсовых работ рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

Студенты выбирают тему курсовой работы самостоятельно, руководствуясь интересом к проблеме и доступностью источников.

Выбрав тему курсовой работы, студент согласует ее с научным руководителем – преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

2.2. Обязанности научного руководителя

Научный руководитель:

- излагает сущность проблематики, предлагаемой студенту для разработки в рамках курсовой работы;
- знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам;
- оказывает помощь в составлении плана курсовой работы;

- осуществляет оперативное руководство курсовой работой;
- проводит регулярные консультации и собеседования со студентом в ходе подготовки и написания работы;
- оказывает студенту организационную и методическую помощь;
- подписывает работу и допускает студента к защите;
- подписывая работу, дает гарантию ее соответствия предъявляемым в университете требованиям по качеству содержания и оформления;
- консультирует студента по подготовке доклада и презентаций для защиты курсовой работы.

На этапе подготовки курсовой работы научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения работы научный руководитель дает рекомендации по сбору статистического и фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования в курсовой работе. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Студент вместе с научным руководителем формирует целевое направление работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание.

После окончательного формулирования темы курсовой работы студент при помощи научного руководителя разрабатывает подробный план содержания работы.

План курсовой работы отражает специфику темы. В ходе его формирования получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование глав, уточняется список литературы, определяются объекты и предмет исследования, источники получения статистической или исходной практической

информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и практическое значение работы в целом в случае, если она имеет практическую направленность.

План составляется по форме, согласованной с научным руководителем, и согласовывается с руководителем по содержанию. План курсовой работы в дальнейшем может уточняться в зависимости от хода исследования проблемы, наличия литературного и фактического материала.

Курсовая работа должна быть завершена и представлена научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до проведения защиты в целях обеспечения возможности ее доработки по результатам замечаний.

2.3. Порядок работы с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана курсовой работы.

Студент, как правило, подбирает необходимую литературу самостоятельно. Роль научного руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

Научный руководитель может помогать студенту в знакомстве с труднодоступными источниками.

Сбор информации (статистического или фактического материала) является ответственным этапом подготовки курсовой работы. Ее качество, правильность и полнота подобранного и проанализированного материала во многом определит объективность выводов по исследуемой проблеме.

3. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна иметь:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 1);
- содержание;

- введение;
- разделы (главы) и подразделы;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (в случаях необходимости).

Введение

Введение - очень ответственная часть научной работы, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем на раскрытие темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики самой работы. Поэтому основные части введения к научной работе рассмотрим подробно.

Актуальность

Актуальность темы исследования - это обязательная часть введения к курсовой работе. Если тема работы не актуальна, то ее освещение не имеет смысла, и такая работа не будет зачтена. Поэтому студент должен обосновать, почему тема исследования важна в данный момент времени для решения данной проблемы.

Объем обоснования актуальности не должен быть слишком развернутым; для курсовой работы достаточно одной страницы. Также обоснование не должно быть слишком кратким: проверяющий работу должен убедиться, что исследование действительно актуально и может принести пользу, то есть показать главные факторы актуальности темы.

Как же правильно раскрыть **актуальность темы курсовой работы**? Во-первых, не нужно начинать издаleка. Можно отметить, что тема либо ее определенные аспекты недостаточно или совсем не изучены и объяснить почему. Обычно причиной оказывается развитие науки и техники, появление новых методов исследования, накопление новых сведений, а так же то, что в уже осуществленных исследованиях есть недостатки. Во вторых, можно описать практическую значимость работы, то есть, кому и как могут пригодиться результаты исследования. Тема работы может иметь

практическое значение, например, для жизни государства или его социально-экономического развития. Актуальность темы должна, прежде всего, отражать ее важность, перспективность и своевременность выполнения.

Цели и задачи

В цели курсовой работы обозначается то, для чего она выполняется, чего желает добиться студент после завершения написания работы. Чаще всего в качестве цели курсовой работы провозглашается проведение анализа того или иного вопроса, вынесенного в заглавие темы (например, при написании курсовой работы на тему «Уполномоченный по правам человека в РФ» в качестве цели можно обозначить проведение исследования конституционно-правового статуса Уполномоченного по правам человека в РФ»).

Задачи курсовой работы связаны с постановкой вопросов, ответы на которые позволят впоследствии достигнуть поставленную цель курсовой работы. Как правило, каждой задаче соответствует структурная единица курсовой работы (параграф или глава). В то же время решению той или иной задачи может отводиться и часть данной структурной единицы (например, в рамках одного параграфа «Понятие и особенности конституционно-правовой ответственности» может быть решено две задачи: 1) формулирование определения конституционно-правовой ответственности; 2) определение особенностей конституционно-правовой ответственности).

Степень разработанности темы

Степень разработанности темы, т.е. описание того, насколько данная тема изучена, исследована другими учеными.

Объект и предмет исследования

Объект это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет - это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя. Именно предмет работы определяет тему научной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Методология

Выбор методологии заключается в установлении научных способов и приемов, с помощью которых будет осуществляться изложение материала. Чем шире круг используемых методов, тем интересней и качественней получается работа.

Наиболее часто в курсовых работах применяются общенаучные методы: диалектический, метафизический, материалистический, исторический, логического анализа, синтеза и т.д., а также частно-научные: сравнительно-правовой, системно-структурного анализа, конкретно-социологический, статистический, моделирования и др.

Эмпирическая база

Эмпирическая группа источников может быть представлена в курсовой работе судебной и административной практикой, статистическими и социологическими данными, а также иными материалами, характеризующими практику реализации правовых норм. Их можно заимствовать из справочных информационно-правовых систем, из различных статистических изданий, из сети Интернет и т.д.

Структура работы

В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, то есть дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Объем введения в курсовой работе обычно не более 4 страниц машинописного текста.

Основная часть

Основную часть курсовой работы образуют главы и составляющие их параграфы. Желательно, чтобы главы и параграфы не отличались существенно по объему. Глава как структурный элемент работы не имеет самостоятельного текста, который бы не входил ни в один из параграфов.

Содержание основной части курсовой работы строится на основе анализа нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы. При этом важно не простое «переписывание» текстов законов, учебников, научных трудов, а заимствование только отдельных положений, которые подвергаются исследованию. При наличии по какому-то вопросу разных точек зрения авторов, студент должен их проанализировать в форме полемики.

Если параграф посвящен формулированию какого-либо определения, то исследуются дефиниции, закрепленные в правовых актах (если таковые имеются), а также понятия, предлагаемые различными учеными. Студент должен показать их эволюцию (историю появления в науке и нормах права), выявить достоинства и недостатки каждого из анализируемых авторских и нормативно закрепленных определений, выявить наиболее удачный вариант дефиниции и, по возможности, сформулировать свой.

Если в структурном элементе курсовой работы (главе или параграфе) анализируется правовое регулирование тех или иных общественных отношений, то студент должен установить весь комплекс нормативных актов, затрагивающих рассматриваемую сферу и дать им соответствующую правовую оценку. Последовательность изложения материала чаще всего определяется юридической силой исследуемых актов, то есть первоначально рассматриваются правовые акты, имеющие большую юридическую силу. В рамках характеристики правового регулирования общественных отношений важно обращать внимание на его достаточность и полноту, соответствие значимости норм уровню и форме правового акта, эволюцию и перспективы

дальнейшего развития правотворчества. При исследовании вопросов, правовое регулирование которых отнесено к совместному ведению Российской Федерации и ее субъектов, целесообразно отводить анализу нормативной базы отдельную главу. В первом параграфе можно рассмотреть федеральные правовые акты, а во втором - акты субъектов Российской Федерации.

Если параграф отводится для изучения системы каких-либо принципов, классификации чего-либо, то студенту требуется рассмотреть различные подходы к систематизации и классификации, высказываемые в юридической литературе.

Курсовая работа в обязательном порядке должна содержать выводы, сформулированные лично студентом по итогам исследования каждого рассматриваемого вопроса. Выводы должны отражать персональную точку зрения студента. При этом она может и не иметь черты новизны. Например, содержанием вывода может быть аргументированное выражение предпочтения (поддержки) какому-либо тезису, озвученному в учебной или научной литературе, в сравнении с другими. В то же время вывод не должен быть оформлен как цитата, заимствованная из какой-либо работы. Не допускается завершение параграфов какими-либо цитатами.

Выводы могут быть как промежуточными, так и итоговыми.

Промежуточные выводы располагаются в тексте параграфа по мере изложения какой-либо проблемы или после завершения полемики по какому-либо вопросу. В конце каждого параграфа формулируются общие выводы по параграфу.

В тексте курсовой работы цитаты приводятся с соблюдением правил правописания, пунктуации и выделений (курсив, разрядка и т.д.) первоисточника. На месте пропусков слов или словосочетаний в цитате ставится многоточие, а если пропущено несколько предложений, то многоточие заключается в угловые скобки.

При упоминании того или иного автора (ученого) не в сноске, а в основном тексте работы в начале указываются его инициалы, а затем фамилия.

Заключение

Заключение (2-4 страницы) составляет небольшую по объему часть курсовой работы, где концентрируются выводы по теме работы. В нем перечисляются по порядку все промежуточные выводы, сделанные в тексте курсовой работы, и могут быть сформулированы новые выводы, вытекающие из совокупности промежуточных выводов.

Помимо выводов, в заключении могут содержаться предложения по совершенствованию действующего законодательства, обуславливаемые необходимостью разрешения выявленных проблем правового регулирования (пробелов, коллизий и т.п.). Однако если тема курсовой работы носит сугубо теоретический характер и не связана с исследованием содержания правовых актов, то такие предложения могут не формулироваться.

Библиографический список использованных источников

Библиографический список использованных источников оформляется по образцу, установленному в приложении к настоящему пособию, и должен включать все источники, на которые делались сноски в тексте работы. Он составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рукописям научно-практического характера. Количество использованных источников и литературы в курсовой работе, как правило, должно быть не менее 15 -20.

Приложение

В качестве **приложений** к курсовой работе могут быть представлены различные таблицы, схемы, диаграммы, иллюстрирующие некоторые положения или тезисы курсовой работы. Приложения не являются обязательным элементом курсовой работы и размещаются в ней по желанию самого студента. Приложения располагаются в порядке появления на них

ссылок в тексте работы. На все приложения даются ссылки в основном тексте работы, а в содержании (плане) перечисляют все приложения с указанием их номера и наименования.

Нумерация страниц

Нумерация страниц текста курсовой работы - арабскими цифрами, порядковая, сквозная, начиная с третьей (цифрой 3 нумеруется страница с началом «Введения», титульный лист и «Содержание» (план) не нумеруются) до последней страницы текста, без каких-либо буквенных обозначений. Номер страницы указывается внизу страницы по центру.

Оформление курсовой работы

Одним из существенных моментов, влияющих на общую оценку курсовой работы, является ее оформление в соответствии с установленными требованиями.

Текст курсовой работы создается путем компьютерного набора (лист формата А 4, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, не разряженный, цвет - черный, размер - 14), должен быть выровнен по ширине (представление текста выровненного по центру, по левому или правому краю не допускается) с расстановкой переносов. Страницы текста имеют поля: сверху и снизу - по 2 см, слева - 3 см, справа – 1.5см.

Главы должны начинаться с нового листа, а параграфы внутри главы разграничиваются пробелом, равным полуторному интервалу.

Названия глав и параграфов выполняются с отступом красной строки, через одинарный интервал, жирным шрифтом. После названия главы или параграфа точка не ставится. Подчеркивать название глав и параграфов не следует. Текст работы отграничивается от названия главы (параграфа) пробелом.

Постраничные сноски выполняются шрифтом 12 размера через одинарный интервал, также выровненного по ширине.

Перед распечатыванием работы и сдачей ее на проверку рекомендуется внимательно проверить, чтобы в работе не было текста, выполненного двумя разными шрифтами (это может произойти, например, при копировании текста с другого источника) или шрифтами разного размера (за исключением текста сносок), а также, чтобы между абзацами не было пробелов, не соответствующих 1,5 интервалу (для это в настройка программы Word (в разделе «Абзац») необходимо убедиться, что показатели интервала «перед» и «после» равны «0 пт»).

Красная строка каждого абзаца текста должна отступать вправо на 5 печатных знаков.

Курсовая работа представляется на кафедру в прошитом (сброшюрованном) виде - в папке-скоросшивателе. Не допускается сдача на кафедру не прошитой курсовой работы или курсовой работы, все листы которой помещены в один файл.

В случае представления на кафедру курсовой работы, оформленной с нарушением указанных выше требований, она может быть возвращена преподавателем на исправление. При этом в ходе защиты курсовой работы данный факт может быть учтен как основание для снижения общей оценки.

Особенности оформления сносок

В обязательном порядке все цитируемые положения подкрепляются сносками на источники. Нумерация сносок делается постранично, то есть начинается на каждой странице с номера 1. Если цитируется правовой акт, то в тексте работы указывается его форма, дата издания, номер, дата используемой редакции, а также название (например, Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 г. № 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2010) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»). В сноске обозначается источник его первого официального опубликования, а также

источник публикации последних изменений¹. Если правовой акт имеет длинное название, то допускается после его первого полного упоминания в дальнейшем применять сокращенное наименование. Например, указать так: Федеральный закон от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ (ред. от 03.12.2012) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Закон об основных гарантиях).

Сноски на учебную и научную литературу должны включать:

1) для монографии, учебника, учебного пособия - фамилия и инициалы автора, название работы без кавычек, номер издания (если работа переиздается), номер тома (если книга из нескольких томов), место издания, то есть город (в отношении Москвы и Санкт-Петербурга применяются сокращенные обозначения «М» и «СПб»), название издательства, год издания, номер страницы (например, Нудненко Л.А. Конституционное право России. Учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2012. С. 20; Свистунова Л.Ю. Парламентские слушания в системе организационных форм работы представительных органов. Учебное пособие. Краснодар: КУБГАУ, 2011. – 18 с.);

2) для научной статьи, опубликованной в журнале - фамилия и инициалы автора, название работы без кавычек, название научного журнала без кавычек, год издания (число и месяц не указываются), номер, страница (например, Безуглов С.В. Правовое регулирование преподавания «Основ православной культуры» в Краснодарском крае // Вестник Славянского-на-Кубани государственного педагогического института. 2010. № 2. С. 86);

3) для научной статьи, опубликованной в сборнике научных статей - фамилия и инициалы автора, название работы без кавычек, название сборника научных трудов, место издания, название издательства, год издания, страница (например, Савченко М.С. Проблемы конституционно-

¹ О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон № 54 от 19 июня 2004 г. (ред. от 08.06.2012) // Российская газета. 2004. 23 июня; Собрание законодательства РФ. 2012. № 24. Ст. 3082.

правового регулирования экономических отношений // Современные проблемы юридической науки и правоприменительной деятельности: Материалы Всероссийской научно-практической конференции. Краснодар: КубГАУ, 2011. С. 13);

4) для диссертации или автореферата диссертации - фамилия и инициалы автора, название работы без кавычек, ученая степень, на получение которой заявлена работа, номер научной специальности, место издания, год, страница (например, Красницкая А.В. Земские соборы как важнейший политико-правовой институт в процессе укрепления государственности Московской Руси XVII в.: Диссер. канд. юрид. наук: 12.00.01. Краснодар, 2012. С. 57);

5) для материала, заимствованного из сети Интернет - фамилия и инициалы автора (если имеются), наименование работы (название статьи и т.д.), а также полный электронный адрес, по которому размещена работа (например, Чистяков О.И. Конституция РСФСР 1918 года // <http://constitution.garant.ru/science-work/modern/3988990>);

Если научная работа (монография, комментарий к законодательству, научная статья и т.д.) заимствуются из правовой системы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и т.п., то номер страницы печатной работы, с которой взята цитата, можно не указывать.

Обозначения одного и того же источника должны быть одинаковыми во всей работе. Не допускается, например, указывать на одной странице «Собрание законодательства Российской Федерации», а на другой «Собрание законодательства РФ».

4. Порядок защиты курсовой работы

Выполненная студентом курсовая работа сдается на кафедру государственно – правовых дисциплин сроки, отведенные для рецензирования научным руководителем. В рецензии на курсовую работу содержится предварительная оценка в форме вывода: «Работа допускается к защите с оценкой ...» или «Работа не допускается к защите». Окончательная

оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру.

Курсовая работа, подготовленная без соблюдения правил, изложенных в рекомендациях к подготовке, оформлению и выполнению курсовых работ, к защите не допускается.

В ходе защиты курсовой работы задача студента – показать углубленное понимание вопросов конкретной темы, хорошее владение материалом по теме.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение студента об основном содержании работы;
- ответы студента на вопросы.

Студент должен тщательно подготовиться к защите курсовой работы.

Общая схема доклада (на 5-7 минут):

- следует дать краткое обоснование темы, показать ее актуальность;
- указать, какова цель работы;
- раскрыть, какие результаты достигнуты в ходе исследования и что сделано лично студентом;
- изложить вытекающие из проведенного исследования основные выводы.

Краткий доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Доклад, может быть, иллюстрирован презентациями: фотоматериалом, таблицами, схемами, подготовленными заблаговременно. Презентации должны включать 6-7 листов.

Оценка результатов защиты курсовой работы производится коллегиально членами комиссии, присутствующими на защите курсовой работы. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех курсовых работ.

Оценивается курсовая работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценку «отлично» получают те работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний юридической литературы по данной теме, представлен четкий доклад и получены полные ответы на предложенные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени теоретических обобщений, выводы недостаточно самостоятельны, ответы на вопросы не всегда полны.

Оценка «удовлетворительно» студент получает в случае, когда не может ответить на вопросы и замечания, не вполне владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

При неудовлетворительной оценке курсовой работы студент имеет право повторно ее защищать после доработки и внесения исправлений в сроки, определенные кафедрой.

Перечень тем для написания курсовых работ по дисциплине «Конституционное право Российской Федерации»

1. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.
2. Внутренняя организация и обеспечение деятельности Правительства РФ.
3. Возникновение и развитие института президентства в России.
4. Выборы: юридическая природа, назначение и виды.
5. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
6. Государственный Совет Российской Федерации - совещательный орган при Президенте Российской Федерации.
7. Законодательный процесс в Федеральном Собрании.
8. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в регионах.
9. История российского федерализма (1917-2006г.г.).
10. Источники российского конституционного права.
11. Компетенция Конституционного Суда России.
12. Конституционное регулирование партий и других общественных объединений.
13. Конституционно-правовые отношения и их субъекты.
14. Конституционные ограничения прав и свобод граждан в Российской Федерации.
15. Конституционные основы многопартийности в Российской Федерации.
16. Конституционные основы политической системы общества.
17. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
18. Конституционные принципы организации и деятельности системы государственных органов Российской Федерации.
19. Конституционные принципы правосудия в Российской Федерации.

20. Конституционные принципы российского гражданства.
21. Конституционный контроль в Российской Федерации.
22. Конституционный принцип разделения властей.
23. Конституционный статус Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
24. Конституционный статус Правительства Российской Федерации.
25. Конституционный статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
26. Конституционный статус субъектов Российской Федерации.
27. Нормы российского конституционного права.
28. Органы исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
29. Основания приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.
30. Основные гарантии депутатской деятельности.
31. Основные гарантии правового статуса личности.
32. Основные принципы избирательного права.
33. Основные черты и юридические свойства конституции России.
34. Основы конституционного строя: понятие и элементы.
35. Особенности конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации.
36. Полномочия правительства Российской Федерации.
37. Понятие государственного суверенитета и его эволюция.
38. Понятие избирательного процесса и его стадии.
39. Понятие основ правового статуса личности в Российской Федерации.
40. Правовая охрана Конституции Российской Федерации.
41. Правовое положение иностранцев: сравнительный анализ.
42. Правовое регулирование местного самоуправления.
43. Правовой статус беженцев в России и зарубежных странах.
44. Правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

45. Правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.
46. Президент Российской Федерации: порядок избрания, компетенция, акты.
47. Прекращение полномочий Президента Российской Федерации.
48. Проблемы совершенствования избирательного права и избирательного процесса в Российской Федерации.
49. Прокуратура в системе органов государственной власти Российской Федерации.
50. Референдум в системе народовластия.
51. Российское гражданство: история и современность.
52. Система основных гражданских (личных) прав и свобод российских граждан.
53. Система основных политических прав и свобод российских граждан.
54. Союз России и Белоруссии: конституционно-правовой аспект.
55. Становление и развитие России, как федеративного государства.
56. Судебная система Российской Федерации.
57. Федерализм в России: перспективы развития.
58. Формирование, состав и структура Правительства Российской Федерации
59. Этапы развития конституционного права России.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования

«Российско-Таджикский (Славянский) университет»

Юридический факультет

кафедра государственно – правовых дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

«Конституционное право Российской Федерации»

Конституционный контроль в России и конституционно – правовая ответственность

Выполнил (а):
ст. 2 курса группы «А» д/о
И.И. Иванов

(подпись)

Руководитель:
Ст. преподаватель
Максимов И.А.

(подпись)

Работа оценена на « _____ »

Душанбе - 2019

Содержание

Введение.....	3-4
Глава 1. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации: цели и предназначение.....	5-18
1.1.Соблюдение прав человека в России.....	5-8
1.2.Основные направления деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ.....	9-18
Глава 2. Актуальная проблематика: вопросы защиты прав российских граждан в Европейском Суде по правам человека.....	19-25
2.1.Совершенствование законодательства РФ о правах и свободах человека и гражданина.....	19-23
2.2.Совершенствование законодательства, регулирующего деятельность института Уполномоченного по правам человека в РФ.....	23-25
Заключение.....	26-27
Библиографический список.....	28

Библиографический список использованных источников**Нормативные акты и иные официальные документы**

1. Конституция Российской Федерации. Принята 12 декабря 1993 г. (с изм. от 30 декабря 2008) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 4. Ст. 445.

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. (ред. от 15 января 2011) «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 1. Ст. 1; 2011. № 1. Ст. 1.

3. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. (ред. 23 февраля 2011) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 29. Ст. 3124; 2011. № 9. Ст. 1204.

4. Указ Президента РФ от 13 апреля 1996 г. (ред. от 15 июля 2008) «Положение о порядке взаимодействия Президента Российской Федерации с палатами Федерального Собрания Российской Федерации в законотворческом процессе» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 7. Ст. 607; 2011. № 1. Ст. 1.

5. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 6 июня 2003 г «Об объявлении амнистии в связи с принятием Конституции Чеченской Республики» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 24. Ст. 2293.

Судебная и иная правоприменительная практика

6. Постановление Конституционного Суда России от 11 декабря 1998 г. № 28-П «По делу о толковании положений части 4 статьи 111 Конституции России» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 52. Ст. 6447.

7. Постановление Конституционного Суда РФ от 22 апреля 1996 г. № 10-П «По делу о толковании отдельных положений статьи 107 Конституции

Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 18. Ст. 2253.

Литература

1. Авакьян С.А. Федеральное Собрание России: перспективы совершенствования организации и деятельности // Вестник Московского университета. Серия «Право». 2002. -№ 2. -С.21-24

2. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. 9-е изд., изм. и доп. – М.: Норма, 2011. – 324с.

3. Выростакин В. Акту об амнистии - форму федерального закона // Российская юстиция. 2009. - № 2. – С.34-37.

4. Ковачев Д.А. О форме актов, регулирующих внутреннюю организацию и процедуру деятельности парламента // Парламентские процедуры: проблемы России и зарубежный опыт. Материалы научной конференции / Под ред. Авакьяна С.А. - М., 2003. -342с.

5. Конституционное право: Энциклопедический словарь / Под. ред. Авакьяна С.А. - М., 2000. – 451с.

6. Конституционное право: Учебник / Отв. ред. Лазарев В.В. - М.: Юристъ, 2006. – 245с.

7. Конституция Российской Федерации: Научно-практический комментарий. / Под ред. акад. Топорнина. Б.Н - М.: Юрайт, 2009. – 134с.

Материалы Интернет

1.Список заместителей Председателя Государственной Думы // <http://www.duma.gov.ru/structure/leaders/vice-chairmans/>

Технический редактор: Тохиров Н.Р.

Компьютерная верстка: Тохиров А.И.

© Издательство РТСУ

Сдано в набор 06.05.2019. Подписано в печать 07.05.2019.
Бумага офсетная. Печать офсетная. Гарнитура литературная.
Формат 60x84_{1/16}. Услов. печ. л. 1,6.
Тираж 50 экз. Заказ № 534.

Отпечатано в типографии РТСУ,
734025, Республика Таджикистан, г. Душанбе,
ул. Мирзо Турсун-заде-30

