

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Декан юридического факультета  
д.ю.н., профессор А. В. Золотухин  
« 30 » июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Гражданское право 3 курс  
Направление подготовки - «Юриспруденция» 40.03.01  
Профиль подготовки – Предпринимательско-правовой  
Форма подготовки – очная  
Уровень подготовки - бакалавриат

Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1011 от 13.08.2020

При разработке рабочей программы учитываются:

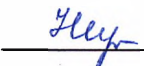
- требования работодателей, профессиональных стандартов, по направлению подготовки «Юриспруденция»;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 11 от 28.01 2023 г.


Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от 28.01 2023 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от 30.06 2023 г.

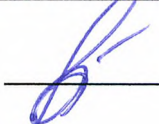
Заведующий кафедрой,  
д.ю.н., доцент

 Носиров Х.Т.


Разработчик(ки):  
ст.преподаватель

 Рахматова Н.В.

Заместитель председателя УМС факультета

 Смоктий М.Е.

Разработчик(ки)  
от организации:  
ООО «Авесто Групп» - ТСРЦ «Сиёма Молл»

 Носиров Б.Н.

### Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Золотухин А.В. Исмоилова З.И. Рахматова Н.В.	Четв. 09:30-10:50 Ауд.3 Четв. 09:30-10:50 Ауд.6 Понед. 11:00-12:20 Ауд.8		Вторник 08:00-16:00 Четверг 13:00-16:00	РТСУ, кафедра гражданского права
Зайнутдинова З.З. Кенджаева К.С.		Понед. 09:30-10:50 Ауд.3 Пятн. 08:00-09:20 Ауд.6 Среда 11:00-12:20 Ауд.8	Четверг 08:00-13:00  Понедельник 08:00-13:00	РТСУ, кафедра гражданского права

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1.** Рабочая программа «Гражданское право» составлена на основе современных принципов, методов и подходов, которые необходимы при изучении гражданского права.

**Целью** настоящего учебного курса является формирование профессиональных компетенций студентов в области правового регулирования отношений гражданского оборота.

**1.2. Задачами изучения дисциплины «Гражданское право»** является:

- изучение основных положений цивилистической науки, относящиеся к правовому регулированию отношений экономического оборота;
- получение представления о проблемных вопросах науки гражданского права и степени их разработанности в научной литературе;
- изучение источников правового регулирования отношений экономического оборота, как базовых, так и специальных;
- изучение руководящей судебной практики, а также судебных решений и определений по спорам, возникающим из обязательственных правоотношений, получение представлений о проблемных аспектах применения норм обязательственного права.

**1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции:**

Код компетенции	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (индикаторы достижения компетенций)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. предмет, метод нормы материального и процессуального права, основы и порядок их применения в правоприменительной сфере ИОПК-2.2. реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ИОПК-2.3. навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимать решения о	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация

		реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
<b>ОПК-4</b>	Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК-4.1. осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение) ИОПК-4.2. осуществлять все виды толкования норм права ИОПК-4.3. доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация
<b>ОПК-6</b>	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИОПК-6.1. юридическую терминологию, классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов ИОПК-6.2. применять юридическую терминологию ИОПК-6.3. правильно составлять и оформлять правовые акты и иные юридические документы	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Гражданское право» представляет собой дисциплину базовой части профессионального цикла дисциплин. Дисциплина базируется на курсах цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, входящих в модули философия, экономика безопасность жизнедеятельности.

2.2.

Таблица 1.\*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Римское право	1	Б.1.0.13
2.	Семейное право	3	Б1.0.39
3.	Гражданское право	3-4-5-6-7	Б1.0.16
4.	Гражданский процесс	4-5	Б1.0.17
5.	Арбитражный процесс	7	Б1.0.18
6.	Жилищное право	5	Б1.В.06
7.	Авторское и патентное право	6	Б1.В.07
8.	Субъекты гражданского права	5	Б1.В.05

9.	Обязательственные правоотношения	8	Б1.В.08
10.	Субъективные гражданские права	8	Б1.В.09
11.	Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций	7	Б1.В.04.
12.	Обеспечение исполнения обязательств	5	Б1.В.ДВ.01.01
13.	Валютные правоотношения	5	Б1.В.ДВ.01.02
14.	Вещное право	3	Б1.В.ДВ.02.01
15.	Объекты гражданского права	3	Б1.В.ДВ.02.02
16.	Нотариат	6	Б1.В.ДВ.03.01
17.	Правовое регулирование электронной торговли	6	Б1.В.ДВ.03.02
18.	Наследственное право	6	Б1.В.ДВ.04.01
19.	Правовые средства индивидуализации в гражданском праве	6	Б1.В.ДВ.04.02
20.	Деликтные правоотношения	8	Б1.В.ДВ.05.01
21.	Охрана и защита гражданских прав	8	Б1.В.ДВ.05.02
22.	Ораторское искусство	7	Ф.ТД.05

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

#### 5 семестр

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых: лекции 22 час., практические занятия 14 час., КСР 12 час., всего часов аудиторной нагрузки 48 час., самостоятельная работа 60 час.

**зачет - 5 семестр**

#### 6 семестр

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых: лекции 20 час, практические занятия 10 час, КСР 6 час, всего часов аудиторной нагрузки 36 час, самостоятельная работа 18 час +54 контроль

**экзамен- 6 семестр**

#### 3.1 Структура и содержание теоретической части курса (22ч)

##### 5 семестр

#### Тема 1. Общие положения о договоре купли-продажи. Договор розничной купли-продажи

- 2ч

Понятие и значение договора купли-продажи. Элементы договора купли-продажи. Предмет договора купли-продажи. Количество, ассортимент, качество, комплектность товара. Содержание договора купли-продажи. Исполнение договора купли-продажи. Передача права собственности на товар. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору купли-продажи. Понятие и значение договора розничной купли-продажи. Элементы договора розничной купли-продажи. Предмет договора розничной купли-продажи. Содержание договора розничной купли-продажи. Защита прав потребителей. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору розничной купли-продажи.

#### Тема 2. Договор поставки и поставка для государственных нужд – 2ч

Понятие договора поставки. Стороны договора поставки. Предмет договора поставки. Обязанности продавца (поставщика) по договору. Обязанности покупателя по договору. Ответственность сторон по договору поставки.

Понятие поставки для государственных нужд и государственное регулирование рыночной экономики. Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд. Основания заключения государственного контракта. Права и обязанности сторон по поставке товаров для

государственных нужд. Цена при поставках товаров для государственных нужд. Основные виды контрактных цен, применяемых при заключении государственных контрактов.

### **Тема 3. Договор контрактации и договор энергоснабжения – 2ч**

Договор контрактации – вид купли-продажи и разновидность поставки. Правовое регулирование договора. Особенности правового регулирования при закупке сельскохозяйственной продукции для государственных нужд. Элементы договора контрактации. Предмет договора контрактации. Содержание и ответственность сторон по договору контрактации.

Понятие энергоснабжения. Договор энергоснабжения и его отличие от сходных договоров. Правовое регулирование и особенности договора энергоснабжения. Порядок заключения и продления договора. Изменение и расторжение договора энергоснабжения. Стороны договора. Особенности предмета договора. Обязанности продавца. Дополнительные обязанности при заключении договора с абонентами – гражданами. Обязанности абонента. Ответственность сторон по договору.

### **Тема 4. Договор продажи недвижимости и предприятия – 2ч**

Понятие договора продажи недвижимости. Форма договора продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нём недвижимости. Передача недвижимости приобретателю. Исполнение и прекращение договора продажи недвижимости.

Регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество по договору купли-продажи недвижимости. Понятие предприятия. Предмет договора. Удостоверение состава продаваемого предприятия.

### **Тема 5. Договор мены – 2ч**

Понятие и значение договора мены. Элементы договора мены. Предмет договора мены. Содержание договора мены. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору мены.

### **Тема 6. Договор дарения. Пожертвование – 2ч**

Понятие, виды и элементы договора дарения. Элементы и содержание договора дарения. Отличие дарения от пожертвования.

### **Тема 7. Договор ренты и его виды. Договор пожизненного содержания с иждивением – 2ч**

Понятие договора ренты. Договор ренты как один из договоров, направленных на отчуждение имущества. Сходство и отличие договора ренты от других договоров о передаче имущества в собственность. Форма заключения договора. Регистрация недвижимого имущества при ренте. Виды договора ренты. Стороны договора ренты. Существенное условие договора ренты (постоянная, пожизненная и пожизненное содержание с иждивением по договору ренты). Основания прекращения договора ренты. Рента и пожизненное содержание с иждивением. Содержание договора. Общие и отличительные признаки с пожизненной рентой.

### **Тема 8. Общие положения о договоре аренды – 2ч**

Договор аренды, его элементы и содержание. Предмет договора аренды. Обязанности сторон договора по ремонту арендованного имущества. Арендная плата. Исполнение и прекращение договора аренды. Выкуп арендованного имущества.

### **Тема 9. Отдельные виды договоров аренды – 2ч**

Понятие договора проката как отдельный вид договора аренды. Особенности субъектов договора. Цели использования имущества по договору. Предмет договора аренды транспортных средств с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации. Особенности договора аренды транспортного средства без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации.

Понятие договора аренды зданий и сооружений. Форма договора. Обязанности арендодателя. Значение и функции передаточного акта. Обязанности арендатора

Правовое регулирование аренды предприятий. Обязанности арендатора и арендодателя. Аренда зданий и сооружений. Аренда жилого помещения.

### **Тема 10. Финансовый лизинг – 2ч**

Понятие финансовой аренды (лизинга). Элементы договора финансового лизинга. Содержание договора. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору.

### **Тема 11. Договор безвозмездного пользования (ссуда) – 2ч**

Понятие договора безвозмездного пользования. Ссудодатель. Предоставление вещи в безвозмездное пользование. Последствия не предоставления вещи в безвозмездное пользование. Ответственность за недостатки вещи, переданной в безвозмездное пользование. Права третьих лиц на вещь, передаваемую в безвозмездное пользование. Обязанности ссудополучателя по содержанию вещи. Ответственность ссудополучателя. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу, использованием вещи. Передача полученной в безвозмездное пользование вещи

третьему лицу. Досрочное расторжение договора по требованию ссудодателя. Досрочное расторжение договора по требованию ссудополучателя. Отказ от договора безвозмездного пользования. Изменение сторон в договоре безвозмездного пользования. Прекращение договора безвозмездного пользования

## **6 семестр**

### **Тема 1. Договор найма жилого помещения – 2ч**

Понятие и виды договоров найма жилого помещения. Обязательства из договора коммерческого найма жилого помещения. Исполнение обязательств из договора коммерческого найма жилого помещения. Основания, порядок и последствия прекращения договора коммерческого найма жилого помещения.

### **Тема 2. Общие положения о договоре подряда – 2ч**

Понятие работ. Стороны в договоре. Заказчик и подрядчик. Генеральный подрядчик и субподрядчик в договоре субподряда. Ответственность перед заказчиком при договоре подряда и субподряда. Предмет договора подряда. Форма и срок договора. Ответственность подрядчика за просрочку выполнения обязательств по договору. Цена в договоре подряда. Прейскуранты. Тарифы. Вознаграждение подрядчика и компенсация издержек. Смета, ее виды. Права и обязанности подрядчика. Права и обязанности заказчика. Ответственность сторон за нарушение договора.

### **Тема 3. Договор строительного подряда – 2ч**

Понятие строительного подряда Понятие договора строительного подряда. Стороны договора. Ответственность сторон по договору. Основания ответственности. Устранение недостатков за счет заказчика. Гарантии качества в договоре строительного подряда. Гарантийные сроки. Сроки обнаружения ненадлежащего качества строительных работ.

### **Тема 4. Иные виды договора подряда – 2ч**

Правовое регулирование бытового подряда. Особенности договора бытового подряда. Особенности субъектного состава. Понятие и правовое регулирование подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Понятие изыскательских работ и области их применения. Разработка технической документации. Понятие подрядных работ для государственных нужд. Основание и порядок заключения государственного контракта. Содержание государственного контракта. Заключение контракта по результатам конкурса. Изменение государственного контракта. Ответственность сторон за нарушение принятых по контракту обязательств. Муниципальный заказ: понятие, правовое регулирование, источники финансирования. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Стороны договоров. Особенности предмета договора. Форма договоров. Срок. Порядок расчетов. Правовой режим конфиденциальной информации, составляющий предмет договора.

### **Тема 5. Транспортные и экспедиционные обязательства – 2ч**

Регулирование транспортных обязательств. Транспортные уставы и кодексы. Договор перевозки грузов, пассажиров и багажа. Значение организационных предпосылок заключения договора. Заявки (заказы). Договоры об организации перевозок. Накладная. Коносамент. Предмет договора. Провозная плата. Тарифы. Права и обязанности грузоотправителя. Доставка груза, другие обязанности перевозчика. Принятие получателем груза. Принятие грузов на ответственное хранение. Право получателя отказаться от груза. Оформление получения груза.

Договоры перевозки пассажиров, багажа и грузов отдельными видами транспорта. Ответственность за нарушение обязательств по перевозке.

Договор железнодорожной перевозки. Договор морской перевозки. Договор воздушной перевозки. Договор автомобильной перевозки. Ответственность по договорам перевозки. Условия ответственности.

Транспортная экспедиция Экспедиционная деятельность по обслуживанию клиентуры транспортных организаций. Сфера применения договора. Стороны договора. Предмет договора – услуги, связанные с перевозкой груза. Форма договора, срок.

### **Тема 6. Договор банковского счета и банковского вклада.**

#### **Финансирование под уступку денежного требования (факторинг) – 2ч**

Договор финансирования под уступку денежного требования как новый институт гражданского права. Сфера его применения. Элементы договора.

Договор банковского вклада Предмет договора. Характеристика договора как публичного и договора присоединения, если вкладчик – гражданин. Стороны договора. Виды вкладов. Правовое регулирование и особенности вкладов до востребования и срочных вкладов. Вклады, поступившие от третьих лиц и на третьих лиц. Форма договора. Документы, удостоверяющие заключение договора в письменной форме.

Договор банковского счета. Предмет договора. Виды счетов. Порядок заключения договора и

открытие счета.

#### **Тема 7. Кредитные и расчетные обязательства (заем и кредит) – 2ч**

Понятие заемных обязательств. Договор займа. Кредитный договор. Понятие заемных и кредитных отношений. Содержание заемных и кредитных отношений. Регулирование договоров. Характеристика договора займа. Виды займов. Кредитный договор как разновидность договора займа и самостоятельность договора. Стороны кредитного договора. Предмет кредитного договора. Форма договора. Способы обеспечения исполнения обязательств, применяемые в кредитном договоре. Ответственность за нарушение кредитного договора. Коммерческий кредит. Предмет коммерческого кредита. Товарный кредит

Понятие расчетных обязательств. Расчеты наличные и безналичные. Формы безналичных расчетов и их регулирование. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Понятие, признаки и виды аккредитивов. Расчет по инкассо. Исполнение инкассового поручения. Расчеты чеками.

#### **Тема 8. Договор страхования – 2ч**

Понятие страхования. Страховое правоотношение. Основные понятия. Добровольное и обязательное страхование. Объекты страхования. Страхователи. Выгодоприобретатели. Страховщики. Страховые агенты и брокеры. Понятие страхового риска, страхового случая и страховой выплаты. Страховой взнос и страховой тариф. Обязанности страховщика и страхователя по договору.

#### **Тема 9. Обязательство по возмездному оказанию услуг – 2ч**

Понятие обязательств по оказанию услуг. Понятие и элементы договора возмездного оказания услуг. Стороны договора. Форма договора. Содержание договора. Ответственность сторон.

#### **Тема 10. Формы безналичных расчетов**

Формы безналичных расчетов и их регулирование. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Понятие, признаки и виды аккредитивов. Расчет по инкассо. Исполнение инкассового поручения. Расчеты чеками.

### **3.2 Структура и содержание практической части курса**

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий, семинаров, лабораторных работ.

## **5 семестр**

#### **Тема 1. Общие положения о договоре купли-продажи. Договор розничной купли-продажи – 2ч**

Понятие и значение договора купли-продажи. Элементы договора купли-продажи. Предмет договора купли-продажи. Количество, ассортимент, качество, комплектность товара. Содержание договора купли-продажи. Исполнение договора купли-продажи. Передача права собственности на товар. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору купли-продажи. Понятие и значение договора розничной купли-продажи. Элементы договора розничной купли-продажи. Предмет договора розничной купли-продажи. Содержание договора розничной купли-продажи. Защита прав потребителей. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору розничной купли-продажи

#### **Тема 2. Договор поставки и поставка для государственных нужд – 2ч**

Понятие договора поставки. Стороны договора поставки. Предмет договора поставки. Обязанности продавца (поставщика) по договору. Обязанности покупателя по договору. Ответственность сторон по договору поставки.

Понятие поставки для государственных нужд и государственное регулирование рыночной экономики. Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд. Основания заключения государственного контракта. Права и обязанности сторон по поставке товаров для государственных нужд. Цена при поставках товаров для государственных нужд. Основные виды контрактных цен, применяемых при заключении государственных контрактов.

#### **Тема 3. Договор контрактации и договор энергоснабжения – 2ч**

Договор контрактации – вид купли-продажи и разновидность поставки. Правовое регулирование договора. Особенности правового регулирования при закупке сельскохозяйственной продукции для государственных нужд. Элементы договора контрактации. Предмет договора контрактации. Содержание и ответственность сторон по договору контрактации.

Понятие энергоснабжения. Договор энергоснабжения и его отличие от сходных договоров. Правовое регулирование и особенности договора энергоснабжения. Порядок заключения и продления договора. Изменение и расторжение договора энергоснабжения. Стороны договора.



Особенности предмета договора. Обязанности продавца. Дополнительные обязанности при заключении договора с абонентами – гражданами. Обязанности абонента. Ответственность сторон по договору.

#### **Тема 4. Договор продажи недвижимости и предприятия – 2ч**

Понятие договора продажи недвижимости. Форма договора продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нём недвижимости. Передача недвижимости приобретателю. Исполнение и прекращение договора продажи недвижимости.

Регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество по договору купли-продажи недвижимости. Понятие предприятия. Предмет договора. Удостоверение состава продаваемого предприятия.

#### **Тема 5. Договор мены – 2ч**

Понятие и значение договора мены. Элементы договора мены. Предмет договора мены. Содержание договора мены. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору мены.

#### **Тема 6. Договор дарения. Пожертвование – 2ч**

Понятие, виды и элементы договора дарения. Элементы и содержание договора дарения. Отличие дарения от пожертвования.

#### **Тема 7. Договор ренты и его виды. Договор пожизненного содержания с иждивением – 2ч**

Понятие договора ренты. Договор ренты как один из договоров, направленных на отчуждение имущества. Сходство и отличие договора ренты от других договоров о передаче имущества в собственность. Форма заключения договора. Регистрация недвижимого имущества при ренте. Виды договора ренты. Стороны договора ренты. Существенное условие договора ренты (постоянная, пожизненная и пожизненное содержание с иждивением по договору ренты). Основания прекращения договора ренты. Рента и пожизненное содержание с иждивением. Содержание договора. Общие и отличительные признаки с пожизненной рентой.

### **6 семестр**

#### **Тема 1. Договор найма жилого помещения – 2ч**

Понятие и виды договоров найма жилого помещения. Обязательства из договора коммерческого найма жилого помещения. Исполнение обязательств из договора коммерческого найма жилого помещения. Основания, порядок и последствия прекращения договора коммерческого найма жилого помещения.

#### **Тема 2. Общие положения о договоре подряда – 2ч**

Понятие работ. Стороны в договоре. Заказчик и подрядчик. Генеральный подрядчик и субподрядчик в договоре субподряда. Ответственность перед заказчиком при договоре подряда и субподряда. Предмет договора подряда. Форма и срок договора. Ответственность подрядчика за просрочку выполнения обязательств по договору. Цена в договоре подряда. Прейскуранты. Тарифы. Вознаграждение подрядчика и компенсация издержек. Смета, ее виды. Права и обязанности подрядчика. Права и обязанности заказчика. Ответственность сторон за нарушение договора.

#### **Тема 3. Договор строительного подряда – 2ч**

Понятие строительного подряда Понятие договора строительного подряда. Стороны договора. Ответственность сторон по договору. Основания ответственности. Устранение недостатков за счет заказчика. Гарантии качества в договоре строительного подряда. Гарантийные сроки. Сроки обнаружения ненадлежащего качества строительных работ.

#### **Тема 4. Иные виды договора подряда – 2ч**

Правовое регулирование бытового подряда. Особенности договора бытового подряда. Особенности субъектного состава. Понятие и правовое регулирование подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Понятие изыскательских работ и области их применения. Разработка технической документации. Понятие подрядных работ для государственных нужд. Основание и порядок заключения государственного контракта. Содержание государственного контракта. Заключение контракта по результатам конкурса. Изменение государственного контракта. Ответственность сторон за нарушение принятых по контракту обязательств. Муниципальный заказ: понятие, правовое регулирование, источники финансирования. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Стороны договоров. Особенности предмета договора. Форма договоров. Срок. Порядок расчетов. Правовой режим конфиденциальной информации, составляющий предмет договора.

### **Тема 5. Транспортные и экспедиционные обязательства – 2ч**

Регулирование транспортных обязательств. Транспортные уставы и кодексы. Договор перевозки грузов, пассажиров и багажа. Значение организационных предпосылок заключения договора. Заявки (заказы). Договоры об организации перевозок. Накладная. Коносамент. Предмет договора. Провозная плата. Тарифы. Права и обязанности грузоотправителя. Доставка груза, другие обязанности перевозчика. Принятие получателем груза. Принятие грузов на ответственное хранение. Право получателя отказаться от груза. Оформление получения груза.

Договоры перевозки пассажиров, багажа и грузов отдельными видами транспорта. Ответственность за нарушение обязательств по перевозке.

Договор железнодорожной перевозки. Договор морской перевозки. Договор воздушной перевозки. Договор автомобильной перевозки. Ответственность по договорам перевозки. Условия ответственности.

Транспортная экспедиция. Экспедиционная деятельность по обслуживанию клиентуры транспортных организаций. Сфера применения договора. Стороны договора. Предмет договора – услуги, связанные с перевозкой груза. Форма договора, срок.

## **3.3 Структура и содержание КСР 5 семестр**

### **Тема 1. Общие положения о договоре купли-продажи. Договор розничной купли-продажи – 2ч**

Понятие и значение договора купли-продажи. Элементы договора купли-продажи. Предмет договора купли-продажи. Количество, ассортимент, качество, комплектность товара. Содержание договора купли-продажи. Исполнение договора купли-продажи. Передача права собственности на товар. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору купли-продажи. Понятие и значение договора розничной купли-продажи. Элементы договора розничной купли-продажи. Предмет договора розничной купли-продажи. Содержание договора розничной купли-продажи. Защита прав потребителей. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору розничной купли-продажи.

### **Тема 2. Общие положения о договоре аренды – 2ч**

Договор аренды, его элементы и содержание. Предмет договора аренды. Обязанности сторон договора по ремонту арендованного имущества. Арендная плата. Исполнение и прекращение договора аренды. Выкуп арендованного имущества.

### **Тема 3. Отдельные виды договоров аренды – 2ч**

Понятие договора проката как отдельный вид договора аренды. Особенности субъектов договора. Цели использования имущества по договору. Предмет договора аренды транспортных средств с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации. Особенности договора аренды транспортного средства без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации.

Понятие договора аренды зданий и сооружений. Форма договора. Обязанности арендодателя. Значение и функции передаточного акта. Обязанности арендатора.

Правовое регулирование аренды предприятий. Обязанности арендатора и арендодателя. Аренда зданий и сооружений. Аренда жилого помещения.

### **Тема 4. Финансовый лизинг – 2ч**

Понятие финансовой аренды (лизинга). Элементы договора финансового лизинга. Содержание договора. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору.

### **Тема 5. Договор безвозмездного пользования (ссуда) – 2ч**

Понятие договора безвозмездного пользования. Ссудодатель. Предоставление вещи в безвозмездное пользование. Последствия не предоставления вещи в безвозмездное пользование. Ответственность за недостатки вещи, переданной в безвозмездное пользование. Права третьих лиц на вещь, передаваемую в безвозмездное пользование. Обязанности ссудополучателя по содержанию вещи. Ответственность ссудополучателя. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу, использованием вещи. Передача полученной в безвозмездное пользование вещи третьему лицу. Досрочное расторжение договора по требованию ссудодателя. Досрочное расторжение договора по требованию ссудополучателя. Отказ от договора безвозмездного пользования. Изменение сторон в договоре безвозмездного пользования. Прекращение договора безвозмездного пользования.

### Тема 1. Договор страхования – 2ч

Понятие страхования. Страхование правоотношение. Основные понятия. Добровольное и обязательное страхование. Объекты страхования. Страхователи. Выгодоприобретатели. Страховщики. Страховые агенты и брокеры. Понятие страхового риска, страхового случая и страховой выплаты. Страховой взнос и страховой тариф. Обязанности страховщика и страхователя по договору.

### Тема 2. Обязательство по возмездному оказанию услуг – 2ч

Понятие обязательств по оказанию услуг. Понятие и элементы договора возмездного оказания услуг. Стороны договора. Форма договора. Содержание договора. Ответственность сторон.

### Тема 3. Формы безналичных расчетов – 2ч

Формы безналичных расчетов и их регулирование. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Понятие, признаки и виды аккредитивов. Расчет по инкассо. Исполнение инкассового поручения. Расчеты чеками.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек.	Пр.	КСР.	СРС.	
		22	14	12	60	
<b>5 семестр</b>						
1.	<b>Общие положения о договоре купли-продажи. Договор розничной купли-продажи.</b> «Общая характеристика договора купли – продажи», «Права и обязанности продавца», «Защита прав покупателя», «Ответственность продавца за недостатки в проданном товаре», «Отдельные виды договора купли – продажи (общая характеристика)». «Особенности договора розничной купли – продажи», «Правовые формы розничной купли-продажи», «Правовые формы оптовой купли продажи».	2	2	2	5	1, 2
2.	<b>Договор поставки и поставка для государственных нужд.</b> «Договор поставки товаров», «Права и обязанности поставщика», «Договор поставки товаров для государственных нужд».	2	2		5	1-3
3.	<b>Договор контрактации и договор энергоснабжения.</b> «Специфика правовых форм закупки сельскохозяйственной продукции», «Понятие и элементы договора контрактации сельскохозяйственных товаров», «Понятие и элементы договора энергоснабжения».	2	2		5	2,6
4.	<b>Договор продажи недвижимости и предприятия.</b> «Понятие и элементы договора продажи недвижимости», «Понятие и элементы договора продажи предприятий», «Договор купли-продажи как основание приобретения права собственности на жилое помещение (дом, квартиру)».	2	2		5	1,2,6
5.	<b>Договор мены.</b> «Правовые формы товарообмена (бартера)», «Понятие и элементы договора мены», «Содержание договора мены».	2	2		5	1,7
6.	<b>Договор дарения. Пожертвование.</b> «Сущность и значение договора дарения», «Содержание и форма договора дарения», «Правовая характеристика договора дарения», «Порядок и стадии заключения договора дарения». «Правовые	2	2		5	1,3,7

	формы благотворительной деятельности», «Меценатство (спонсорство)».					
7.	<b>Договор ренты и его виды. Договор пожизненного содержания с иждивением.</b> «Общие положения о договорах ренты», «Договор постоянной ренты», «Договор пожизненной ренты». «Понятие и особенности договора пожизненного содержания с иждивением», «Понятие и элементы договора пожизненного содержания с иждивением», «Содержание договора пожизненного содержания с иждивением».	2	2		6	2,3,7
8.	<b>Общие положения о договоре аренды</b> «Понятие и элементы договора аренды», «Содержание договора аренды», «Прекращение и возобновление договора аренды».	2		2	6	1,6
9.	<b>Отдельные виды договоров аренды.</b> «Отдельные виды договоров аренды», «Прокат», «Аренда зданий и сооружений», «Аренда предприятий».	2		2	6	1,6,7
10	<b>Финансовый лизинг.</b> «Договор финансовой аренды (лизинга)», «Понятие и содержание договора финансовой аренды (лизинга)».	2		2	6	1,2, 3-6
11	<b>Договор ссуды (безвозмездного пользования имуществом)</b> «Понятие и элементы договора безвозмездного пользования», «Содержание договора безвозмездного пользования имуществом», «Действие договора безвозмездного пользования имуществом».	2		2	6	1-8

#### 6 семестр

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек.	Пр.	КСР.	СРС.	
		20	10	6	18	
6 семестр						
1.	<b>Договор найма жилого помещения</b> «Содержание и форма договора найма жилого помещения», «Правовая характеристика договора найма жилого помещения», «Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан», «Правовое регулирование договора найма жилого помещения».	2	2			1-6
2.	<b>Общие положения о договоре подряда</b> «Понятие и виды договоров подряда», «Договор подряда в сфере бытового обслуживания».	2	2		2	1-6
3.	<b>Договор строительного подряда</b> «Понятие и особенности договора строительного подряда», «Понятие и элементы договора строительного подряда», «Содержание договора строительного подряда», «Имущественная ответственность сторон по договору строительного подряда».	2	2		2	1-3
4.	<b>Иные виды договора подряда</b> «Понятие и элементы договора подряда»,	2	2		2	2,6,

	«Понятие и содержание договора бытового подряда», «Защита прав и интересов потребителей по договору бытового подряда», «Подрядные работы для государственных нужд», «Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ», «Понятие и элементы договора на выполнение НИОКР».					
5.	<b>Транспортные и экспедиционные обязательства.</b> «Понятие и виды перевозок», «Перевозки грузов автомобильным транспортом», «Договор перевозки пассажиров», «Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении», «Договор транспортной экспедиции».	2	2		2	1,2,6
6.	<b>Договор банковского счета и банковского вклада. Финансирование под уступку денежного требования (факторинг).</b> «Договор банковского счета», «Понятие и содержание договора банковского вклада», «Особенности заключения договора банковского вклада», «Понятие и правовая природа договора факторинга»	2			2	1,6,
7.	<b>Кредитные и расчетные обязательства.</b> «Понятие и элементы договора займа», «Содержание и ответственность по кредитному договору дарения», «Правовое регулирование форм расчетов».	2			2	1,3,6
8.	<b>Договор страхования.</b> «Виды и формы страхования», «Страхование гражданско-правовой ответственности», «Договоры имущественного страхования», «Договор личного страхования», «Страхование владельцев транспортных средств», «Объекты страхования».	2		2	2	2,3,5
9.	<b>Обязательство по оказанию услуг</b> «Понятие и элементы договора возмездного оказания услуг», «Содержание и ответственность сторон по договору возмездного оказания услуг»,	2		2	2	1,5
10.	<b>Формы безналичных расчетов</b> «Понятие и правовая природа безналичных денег», «Особенности расчета по аккредитиву», «Инкассо как форма расчетов»	2		2	2	1,2,5

### **Формы контроля и критерии начисления баллов для студентов 3 курсов**

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов – 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	КСР Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	8
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

**\*Примечание:** в случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях, КСР (см. графы 2 и 3 Таблицы с баллами).

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Гражданское право» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

№ п/п	Объем сам-ной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
<b>5 семестр</b>				
1.	5	Общие положения о договоре купли-продажи. Договор розничной купли-продажи	Комплект тематик для кейс-заданий	зачет
2.	5	Договор поставки и поставка для государственных нужд.	полемики	зачет
3.	5	Договор контрактации и договор энергоснабжения.	диспуты	зачет
4.	5	Договор продажи недвижимости и предприятия.	дебаты	зачет
5.	5	Договор мены.	устный опрос	зачет
6.	5	Договор дарения. Пожертвование.	тесты	зачет
7.	6	Договор ренты и его виды. Договор пожизненного содержания с иждивением.	контрольные работы	зачет
8.	6	Общие положения о договоре аренды	эссе	зачет
9.	6	Отдельные виды договоров аренды.	рефераты	зачет
10.	6	Финансовый лизинг.	доклады	зачет
11.	6	Договор ссуды (безвозмездного пользования имуществом)	презентация	зачет
<b>6 семестр</b>				
1.	-	Договор найма жилого помещения	Комплект тематик для кейс-заданий	экзамен
2.	2	Общие положения о договоре подряда	полемики	экзамен
3.	2	Договор строительного подряда	диспуты	экзамен
4.	2	Иные виды договора подряда	дебаты	экзамен
5.	2	Транспортные и экспедиционные обязательства	устный опрос	экзамен
6.	2	Договор банковского счета и банковского вклада. Финансирование под уступку денежного требования (факторинг)	тесты	экзамен
7.	2	Кредитные и расчетные обязательства	контрольные работы	экзамен
8.	2	Договор страхования	эссе	экзамен
9.	2	Обязательство по оказанию услуг	рефераты	экзамен
10.	2	Формы безналичных расчетов	доклады	экзамен

**Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

### 1. Написание реферата:

**Реферат** – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

#### **Требования к оформлению реферата:**

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

#### **Критерии оценки реферата:**

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

### 2. Написание доклада:

**Доклад** – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если студент готовит доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;



г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. *Создание презентаций* — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

#### **Роль студента:**

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

#### **Критерии оценки:**

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

#### **Не рекомендуется:**

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

4. *Решение ситуационных задач* – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного.

Для успешного решения задач студенту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);

- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение студента к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

## **5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Конституция Республики Таджикистан от 06.11.1994 г. (с изм. и доп. от 22.05.2016 г.).
3. Гражданский кодекс Республики Таджикистан от 24 декабря 2022 года № 1918
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1: [федер. закон: принят Гос. Думой 30 ноября 1994 г., с изм. и доп. от 26.07.2018 № 199-ФЗ] [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 2: [федер. закон: принят Гос. Думой 26 января 1996 г., с изм. и доп. от 28.03.2018 N 39-ФЗ] [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [URL-https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)
6. Гражданский кодекс Республики Таджикистан. Часть 2. //Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 1999 год, №12, ст. 323; Закон РТ от 03.07.2012г., №849, ЗРТ от 22.07.2013г. №977.

### **5.2. Основная литература**

1. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07877-0.
2. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 622 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08149-7.Гражданское право: учебник / [В. А. Бессонов и др.]. – Москва: Форум: Инфра-М, 2015. – 783 с.
3. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. Гражданское право: учебник в 3-х т. Т. 1 / Н. Н. Агафонова [и др.] ; отв. ред. В. П. Мозолин. - 2-е изд., перераб, и доп. - М. : Проспект, 2014. - 816 с.
4. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с.

5. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с.
6. Гражданское право. Общая часть в таблицах: учеб. пособие / Рос.-Тадж. (слав.) ун-т ; сост. Ш. С. Хамроев. - Душанбе, 2011. - 141 с.
7. Зенин, И. А. Гражданское право: учеб. для академ. бакалавриата, обучающихся по спец. 030501 "Юриспруденция", 032700 "Юриспруденция", 030505 "Правоохранительная деятельность", 030500 "Юрипруденция" (бакалавр) / И. А. Зенин ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - М.: Юрайт, 2015. - 655 с.
8. Гражданское право России: особенная часть: учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. – М.: Юрайт, 2015. – 703 с.
9. Иванова Е. В. Гражданское право: особенная часть: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2015. – 369 с.
10. Зенин И.А. Гражданское право: учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2014. – 811 с.

### **5.3 Дополнительная литература**

1. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 1. Общие положения. - М.: Издательство Статут, 2011.
2. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 3. Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - М.: Издательство Статут, 2011.
3. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 5. В двух томах. Т.1: Договоры о займе, банковском кредите и факторинге. Договоры на создание коллективных образований. - М.: Издательство Статут, 2011
4. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 4. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. - М.: Издательство Статут, 2011
5. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ. Часть вторая (постатейный) / Адамова О.С. - М.: Инфра-М. РИОР. 2012.
6. Договоры в предпринимательской деятельности / отв. ред. Е.А. Павлодский, Т.Л. Левшина; Ин-т законодат. и сравнит. правоведения. – М.: Статут, 2008.
7. Договорное право: учебное пособие / [Н.Д. Эриашвили и др.]; под ред. Е.В. Богданова, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
8. Беляева О.А. Договорная работа на предприятии. Практические рекомендации в вопросах и ответах / под ред. В.Б. Ляндреса. – М.: Юридическая фирма «КОНТАКТ»: ИНФРА-М, 2009.

### **5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. <http://www.alleng.ru/edu/jurispr.htm> - Учебные материалы по юриспруденции;
3. [allpravo.ru](http://allpravo.ru) - сайт "Право России";
4. [law.pp.ru](http://law.pp.ru) - "Юридический факультет", конституции, законодательство;
5. [tarasei.narod.ru](http://tarasei.narod.ru) - "Все о праве", правовая библиотека (учебники, пособия, лекции); "Все юридические ресурсы Интернета";
6. [oprave.ru](http://oprave.ru) - Юридический портал "Правопорядок": статьи, новости, судебная практика;
7. [yurclub.ru](http://yurclub.ru) - ЮрКлуб - виртуальный клуб юристов;
8. [interlaw.dax.ru](http://interlaw.dax.ru) - Студенту – юристу;
9. <http://www.pravobazis.ru/osaite.php> - «Право как основа...»;
10. <http://www.preiskurant.ru/> - Справочник "Preiskurant";

### **5.5 Электронно-библиотечные системы**

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

### **5.6 Информационная справочная система**

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

### **5.7 Перечень лицензионного программного обеспечения**

**1. Windows Serwer 2019;**

**2. ПЛО;**

**3. ESET NOD32**

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии.

Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы.

По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.

2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.

3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.

4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.

5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случаи возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения лекций с демонстрацией слайдов используется мультимедийное оборудование аудитории № 6,8,13.

Для проведения самостоятельной работы используется оборудование компьютерных классов с возможностью выхода в локальную сеть университета и в сеть Интернет:

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

### **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации);

Контрольные вопросы и задания для промежуточного контроля знаний по дисциплине (для аттестации по требованию);

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачета – итоговая аттестация);

Комплект контролирующих материалов приведен в приложении настоящей рабочей программы.

#### **Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов**

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Диапазон соответствующих набранных баллов</b>	<b>Численное выражение оценочного балла</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
<b>A</b>	10	95-100	Отлично
<b>A-</b>	9	90-94	
<b>B+</b>	8	85-89	
<b>B</b>	7	80-84	Хорошо
<b>B-</b>	6	75-79	
<b>C+</b>	5	70-74	
<b>C</b>	4	65-69	Удовлетворительно
<b>C-</b>	3	60-64	
<b>D+</b>	2	55-59	
<b>D</b>	1	50-54	
<b>Fx</b>	0	45-49	
<b>F</b>	0	0-44	Неудовлетворительно

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины.

ФОС по дисциплине прилагается.