

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
 МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
 Кафедра всеобщей и отечественной истории

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Заведующий кафедрой  
 всеобщей и отечественной истории  
 Рахматова З.Ю.  
 (протокол №4 от 28 ноября 2023 г.)

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### БИБЛИОГРАФИЯ

Направление подготовки - 46.03.01 «История»

Профиль подготовки – всеобщая и отечественная история

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ – 2023

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- Направление подготовки: 46.03.01 «История»
- Профиль подготовки – Всеобщая и отечественная история
- Дисциплина: Библиография
- Форма промежуточной аттестации: зачет

## ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Компетенции, закреплённые за дисциплиной  
 Изучение дисциплины «Библиография» направлено на формирование  
 следующих компетенций:

№ п/п	Контролируемые разделы, темы*	Формируемые компетенции*	Индикаторы достижения компетенции*	Оценочные средства*	
				Количество тестовых заданий /вопросов к зачету	Другие оценочные средства Вид
1.	Библиотечно-библиографическая деятельность библиотеки. Введение. 1. Цель и задачи изучения основ библиографической деятельности; 2. Общее представление о библиотеках и библиотечной деятельности; 3. Библиотека как информационное, культурное и образовательное учреждение;	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК-1 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области профессиональной деятельности; ПК-2 Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, археологии и этнологии, источниковедения, историографии, теории и	ИУК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения ИУК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации ИУК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений ИУК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение ИУК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. ИУК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личного роста. ИУК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач. ИПК 1.1. Осуществляет поиск научной информации с использованием информационно-коммуникационных технологий и поисковых систем; ИПК-1.2. Использует методы анализа и обработки научной информации по профилю профессиональной деятельности;	3	Комплект тематик для дискуссии, полемике, устный опрос, контрольные работы, рефераты, доклады, презентация

		методологии истории, специальных исторических дисциплин	ИПК 1.3. Применяет результаты научных исследований в профессиональной деятельности; ИПК-1.4. Составляет обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований. ИПК-2.1. Применяет базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, археологии и этнологии, источниковедения, историографии, теории и методологии истории, специальных исторических дисциплин в научно-исследовательской, педагогической, культурно-просветительской деятельности; ИПК-2.2. Обладает знаниями теории и методов исторических исследований, критическим мышлением и анализом, необходимыми в процессе научно-исследовательской деятельности; ИПК 2.3. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников научной и учебной литературы информационных баз данных.		
2.	Библиотечно-библиографическая деятельность библиотеки. 1. Важнейшие задачи библиотеки; 2. Библиотечное дело как область информационно - библиографической деятельности; 3. Библиотечное дело как культурно-просветительной и образовательной деятельности. Письменная работа: 1. Общее представление о библиотеках и библиотечной деятельности.	УК-1, УК-6, ПК-1, ПК-2	ИУК-1.3, ИУК-1.4, ИУК-1.5. ИУК-1.6 ИУК-6.1, ИУК-6.2., ИУК-6.3 ИУК-6.4., ИПК 1.1., ИПК-1.2., ИПК 1.3. ИПК-1.4. ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК 2.3.	3	Комплект тематик для дискуссии, полемики, устный опрос, контрольные работы, рефераты доклады, презентация
3.	Библиотечно-библиографическая деятельность библиотеки. 1. Важнейшие задачи библиотеки; 2. Библиотечное дело как область информационно - библиографической деятельности; 3. Библиотечное дело как культурно-просветительной и образовательной деятельности.	УК-1, УК-6, ПК-1, ПК-2	ИУК-1.3, ИУК-1.4, ИУК-1.5. ИУК-1.6 ИУК-6.1, ИУК-6.2., ИУК-6.3 ИУК-6.4., ИПК 1.1., ИПК-1.2., ИПК 1.3., ИПК-1.4. ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК 2.3.	3	Комплект тематик для дискуссии, полемики, устный опрос, контрольные работы, рефераты доклады, презентация
4.	Формы существования библиографической информации. 1. Устная и письменная форма существования библиографической информации. 2. Библиографическое описание;	ПК-1	ИПК 1.1., ИПК-1.2., ИПК 1.3., ИПК-1.4.	3	устный опрос, контрольные работы,

	3.Правила составление библиографическое описание. 4. Аналитическое библиографическое описание 5. Правила составление аналитическое библиографическое описание. Письменная работа: 1.Составления библиографическое описание				
5.	Аннотирование и реферирование научной литературы. 1.Справочные аннотации (описательные или информационные); 2. Рекомендательные описания; 3. Аналитическое описание; 4. Групповая аннотация	ПК-2	ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК 2.3	3	рефераты
6.	Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА) 1.Справочно-библиографический фонд библиотеки: А) Материалы основополагающего и директивного характера; Б) Справочные издания; В) Библиографические источники 2. Фонд (архив) выполненных справок.	ПК-1	ИПК 1.1., ИПК-1.2., ИПК 1.3., ИПК-1.4.	3	доклады, презентация
7.	Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА) Библиотечные каталоги. 1.Библиотечный каталог как перечень произведений печати и других документов, имеющихся в фонде библиотеки. 2 .Виды и формы каталогов: А) Алфавитный каталог; Б) Систематический каталог; В) Электронный каталог.	ПК-2	ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК 2.3	3	рефераты доклады, презентация
8.	Библиотечные каталоги. 1. Значение каталогов в рекомендации книг и руководство чтением; Письменная работа: 1.Методика использования каталогов в библиотеках	ПК-1	ИПК 1.1., ИПК-1.2., ИПК 1.3., ИПК-1.4.	3	устный опрос, рефераты
9.	Библиографические картотеки. 1. Виды картотек : А) Систематическая картотека статей; Б) Специальные картотеки; В) Картотеки рецензии, персоналии, иллюстративные материалы, заглавия произведения художественной литературы; Методика использования картотек в библиотеках	ПК-2	ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК 2.3	3	контрольные работы,
10.	.Библиографические картотеки. 1. Виды картотек и методика их использования. 2. Справочно-библиографический аппарат научных работ.	ПК-1	ИПК 1.1., ИПК-1.2., ИПК 1.3., ИПК-1.4.	3	доклады, презентация

	3.Методика использования картотек в библиотеках Письменная работа: 1. Методика использования каталогов и картотек в библиотеках				
11.	Методика составления библиографического списка литературы 1.Выбор и изучение темы библиографических списков, и определение его целевого и читательского значения; 2.Справочно-библиографический аппарат научных работ;	ПК-2	ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК 2.3	3	устный опрос, доклады, презентация
12.	Методика составления библиографического списка литературы 2.Справочно-библиографический аппарат научных работ; 3.Способы и правила составления библиографического списка литературы Письменная работа: 1.Способы и правила составления библиографического списка литературы	ПК-1	ИПК 1.1., ИПК-1.2., ИПК 1.3., ИПК-1.4.	3	контрольные работы, рефераты
13.	Библиографические пособия и методика их использования 1. Библиографическое пособие как упорядоченное множество библиографических записей; 2.Методика составления библиографических списков литературы	ПК-2	ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК 2.3	3	рефераты доклады, презентация
14.	Библиографические пособия и методика их использования 1. Методика составления библиографических списков литературы. 2. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках.	ПК-1	ИПК 1.1., ИПК-1.2., ИПК 1.3., ИПК-1.4.	3	устный опрос, контрольные работы,
15.	Справочно - библиографическое обслуживание в библиотеках. 1..Информационно - библиографическое обслуживание – важный участок библиографической работы; 2.Справочно-библиографическое обслуживание; 3.Формы и методы библиографического обучения читателей в библиотеках. Письменная работа: 1. Методика составления библиографических списков литературы	ПК-2	ИПК-2.1., ИПК-2.2., ИПК 2.3	3	рефераты доклады, презентация
16.	Пропаганда библиографических знаний. 1.Живое общение с библиографами об указателях; 2. библиографические	ПК-1	ИПК 1.1., ИПК-1.2., ИПК 1.3., ИПК-1.4.	4	устный опрос, контрольные работы,

консультации и обзоры библиографических знаний; 3.использование периодической печати, радио и телевидения в пропаганде библиографических знаний.				
Всего:			49	

### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Комплект тематик для дискуссии	<p>Дискуссия предполагает обсуждение какого-либо вопроса, темы или проблемы, в отношении которых уже существуют различные точки зрения или мнения присутствующих актуализируются непосредственно в дискуссии. Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Дискуссия - разновидность спора, направленного на достижение истины и использующего только корректные приёмы ведения спора. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонировав мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов на собрании, в печати, в беседе. Дискуссия часто рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы.</p>	Спорные вопросы по темам разделов
2	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам дисциплины
3	Контрольные работы	<p>Это работа, в котором измеряется уровень знаний, навыков, умений или физических возможностей. Используется как средство для установления эффективности осуществления образовательной деятельности.</p> <p>Контрольная работа может быть проведена в устной форме, на бумаге, с помощью компьютера, в контролируемой среде (например, некоторые физические тесты) или в открытой среде (например, экзамен по вождению), в течение определённого периода времени под контролем. Может состоять из нескольких вопросов,</p>	Перечень вопросов и заданий

		вопросов, упражнений или заданий.	
4	Реферат	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тема рефератов
5	Доклады	Это развернутое сообщение, которое подразумевает ответ на определенный вопрос, основанный на информационно-документальных данных. Самостоятельная работа может быть выполнена двумя способами – устно или письменно. В первом случае обучающемуся достаточно зачитать текст и показать сопроводительную презентацию.	Тема докладов
6	Презентация	Документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация работы представляет собой наглядное представление материала, который в полном объеме будет отражен в речи выступающего. Так, презентация отражает сжатый материал и необходимые для понимания присутствующих таблицы, графики и изображения, которые позволяют проще воспринимать научный текст.	Презентация по темам дисциплины

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра отечественной истории  
(наименование кафедры)**

**Перечень вопросов к коллоквиуму.**

1. Предмет «Библиография». Цель и задачи факультатива.
2. Возникновение и развитие библиографии как области деятельности.
3. Исторические и первоначальные формы библиографической информации.
4. Библиографическая деятельность ученых, писателей, журналистов.
5. Доступность библиографического обслуживания всем группам читателей, пользующихся услугами библиотеки.
6. Устные и письменные формы библиографического сообщения.
7. Широкое применение устного библиографического сообщения в библиотечно-библиографической практике.
8. Библиографическая запись как письменная форма библиографического сообщения.

9. Библиографическое описание как совокупность библиографических сведений о документе, его составной части.
10. Элементы библиографического описания и виды описаний.
11. Общие требования к библиографическому описанию документа (книги, брошюры и т.п.).
12. Специфика составления библиографического описания для библиотечных каталогов и библиографических пособий.
13. Аналитическое библиографическое описание и особенности его составления.
14. Аннотация как краткая характеристика документа.
15. Виды аннотации: справочное и рекомендательное. Их назначение.
16. Реферат как краткое изложение содержания документа. Особенности его составления.
17. Функции реферата и его назначение при написании курсовых и дипломных работ.
18. Справочно-библиографический фонд (СБФ) как часть справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки.
19. Состав и содержание СБФ.
20. Справочные издания: энциклопедии, словари, справочники и библиографические пособия. Их назначение.
21. Фонд выполненных справок и его значение.
22. Библиотечный каталог как перечень произведений печати и других документов, раскрывающих содержание библиотечных фондов.
23. Значение каталогов в рекомендации книг и руководстве чтением.
24. Каталоги библиотеки как ценнейшие источники библиографической информации.
25. Алфавитный каталог и его назначение.
26. Систематический и предметный каталог.
27. Электронный каталог.
28. Библиографическая картотека как вид библиотечного пособия, реализованного в карточной форме.
29. Библиографические картотеки как самостоятельная часть СБА.
30. Системные связи между каталогами и картотеками.
31. Систематическая картотека статей – ядро всей системы картотек библиотеки.
32. Основные источники пополнения систематической картотеки статей.
33. Тематические и специальные картотеки. Их назначение.
34. Значение картотек: персоналий, заглавий произведений художественной литературы и фактографических картотек.
35. Справочно-библиографический аппарат научных произведений как совокупность внутритекстовых и нетекстовых библиографических сведений.
36. Внутритекстовые и подстрочные ссылки.
37. Цитирование. Общие требования к цитируемому материалу.

38. Сокращение. Общая характеристика сокращений.
39. Библиографическое пособие как упорядоченное множество библиографических записей, объединенных единством замысла, формы и содержания.
40. Основные формы библиографических пособий.
41. Основные типы библиографических пособий по поиску необходимой литературы.
42. Библиографический список как неотъемлемая часть научных публикаций (курсовых, дипломных и т.п.).
43. Прикнижный (пристатейный) библиографический список и методика его составления.
44. Способы и правила составления библиографических списков литературы.
45. Библиографический отдел как главное звено библиографической службы.
46. Функциональные особенности библиографического отдела вузовской библиотеки.
47. Место библиографического отдела вузовской библиотеки в библиографическом обеспечении студентов.
48. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) как составная часть библиографической работы библиотек.
49. Формы выдачи справки и этапы выполнения библиографических запросов.

## **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

по дисциплине (модулю) Библиография  
(наименование дисциплины, модуля)

1. Возникновение и развитие библиографии как области деятельности.
2. Исторические и первоначальные формы библиографической информации.
3. Устные и письменные формы библиографического сообщения.
4. Широкое применение устного библиографического сообщения в библиотечно-библиографической практике.
5. Библиографическая запись как письменная форма библиографического сообщения.
6. Библиографическое описание как совокупность библиографических сведений о документе, его составной части.
7. Общие требования к библиографическому описанию документа (книги, брошюры и т.п.).
8. Специфика составления библиографического описания для библиотечных каталогов и библиографических пособий.
9. Аналитическое библиографическое описание и особенности его составления.
10. Аннотация как краткая характеристика документа.
11. Виды аннотации: справочное и рекомендательное. Их назначение.



12. Реферат как краткое изложение содержания документа. Особенности его составления.
13. Функции реферата и его назначение при написании курсовых и дипломных работ.
14. Справочно-библиографический фонд (СБФ) как часть справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки.
15. Состав и содержание СБФ.
16. Справочные издания: энциклопедии, словари, справочники и библиографические пособия. Их назначение.
17. Фонд выполненных справок и его значение.
18. Библиотечный каталог как перечень произведений печати и других документов, раскрывающих содержание библиотечных фондов.
19. Значение каталогов в рекомендации книг и руководстве чтением.
20. Каталоги библиотеки как ценнейшие источники библиографической информации.
21. Алфавитный каталог и его назначение.
22. Систематический и предметный каталог.
23. Электронный каталог.
24. Библиографическая картотека как вид библиотечного пособия, реализованного в карточной форме.
25. Библиографические картотеки как самостоятельная часть СБА.
26. Системные связи между каталогами и картотеками.
27. Систематическая картотека статей – ядро всей системы картотек библиотеки.
28. Основные источники пополнения систематической картотеки статей.
29. Тематические и специальные картотеки. Их назначение.
30. Значение картотек: персоналий, заглавий произведений художественной литературы и фактографических картотек.
31. Справочно-библиографический аппарат научных произведений как совокупность внутритекстовых и нетекстовых библиографических сведений.
32. Библиографическое пособие как упорядоченное множество библиографических записей, объединенных единством замысла, формы и содержания.
33. Основные формы библиографических пособий.
34. Основные типы библиографических пособий по поиску необходимой литературы.
35. Библиографический список как неотъемлемая часть научных публикаций (курсовых, дипломных и т.п.).
36. Способы и правила составления библиографических списков литературы.
37. Библиографический отдел как главное звено библиографической службы.
38. Функциональные особенности библиографического отдела вузовской библиотеки.

39. Место библиографического отдела вузовской библиотеки в библиографическом обеспечении студентов.
40. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) как составная часть библиографической работы библиотек.
41. Формы выдачи справки и этапы выполнения библиографических запросов.

#### **ТРЕБОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТОВ:**

В работах такого рода должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы.

Во введении непременно следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам. Только при соблюдении всех этих требований может оцениваться уже собственно содержательная часть работы. Студент должен не просто предложить реферативный материал, но продемонстрировать умение анализировать исторические источники и историографию.

#### **ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ РЕФЕРАТА:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если работа оформлено всем требования и методическим рекомендациям по написанию рефератов. К тому же если студент, верно, отвечает на дополнительные вопросы к заданию. В конце ответа на каждый вопрос студент способен подвести итог, не противоречащий историческим фактам, опирающийся на исторические источники и научную литературу.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если не ориентируется в основных событиях, фактах, персоналиях, не может ответить на дополнительные вопросы. либо совершает грубые исторические ошибки в своем ответе.

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет истории и международных отношений  
Кафедра всеобщей и отечественной истории

Библиографии

*наименование дисциплины (модуля)*

для 46.03.01 «История»

*шифр/направление*

Всеобщая и отечественная история

*наименование профиля / специализации / программы*

очная

*форма обучения*

**Контрольные задания и вопросы для промежуточного контроля знаний  
по дисциплине  
(для промежуточного контроля и самостоятельной работы)**

1. Предмет «Библиография». Цель и задачи факультатива.
2. Возникновение и развитие библиографии как области деятельности.
3. Исторические и первоначальные формы библиографической информации.
4. Библиографическая деятельность ученых, писателей, журналистов.
5. Доступность библиографического обслуживания всем группам читателей, пользующихся услугами библиотеки.
6. Устные и письменные формы библиографического сообщения.
7. Широкое применение устного библиографического сообщения в библиотечно-библиографической практике.
8. Библиографическая запись как письменная форма библиографического сообщения.
9. Библиографическое описание как совокупность библиографических сведений о документе, его составной части.
10. Элементы библиографического описания и виды описаний.
11. Общие требования к библиографическому описанию документа (книги, брошюры и т.п.).
12. Специфика составления библиографического описания для библиотечных каталогов и библиографических пособий.

13. Аналитическое библиографическое описание и особенности его составления.
14. Аннотация как краткая характеристика документа.
15. Виды аннотации: справочное и рекомендательное. Их назначение.
16. Реферат как краткое изложение содержания документа. Особенности его составления.
17. Функции реферата и его назначение при написании курсовых и дипломных работ.
18. Справочно-библиографический фонд (СБФ) как часть справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки.
19. Состав и содержание СБФ.
20. Справочные издания: энциклопедии, словари, справочники и библиографические пособия. Их назначение.
21. Фонд выполненных справок и его значение.
22. Библиотечный каталог как перечень произведений печати и других документов, раскрывающих содержание библиотечных фондов.
23. Значение каталогов в рекомендации книг и руководстве чтением.
24. Каталоги библиотеки как ценнейшие источники библиографической информации.
25. Алфавитный каталог и его назначение.
26. Систематический и предметный каталог.
27. Электронный каталог.
28. Библиографическая картотека как вид библиотечного пособия, реализованного в карточной форме.
29. Библиографические картотеки как самостоятельная часть СБА.
30. Системные связи между каталогами и картотеками.
31. Систематическая картотека статей – ядро всей системы картотек библиотеки.
32. Основные источники пополнения систематической картотеки статей.
33. Тематические и специальные картотеки. Их назначение.
34. Значение картотек: персоналий, заглавий произведений художественной литературы и фактографических картотек.
35. Справочно-библиографический аппарат научных произведений как совокупность внутритекстовых и нетекстовых библиографических сведений.
36. Внутритекстовые и подстрочные ссылки.
37. Цитирование. Общие требования к цитируемому материалу.
38. Сокращение. Общая характеристика сокращений.
39. Библиографическое пособие как упорядоченное множество библиографических записей, объединенных единством замысла, формы и содержания.
40. Основные формы библиографических пособий.
41. Основные типы библиографических пособий по поиску необходимой литературы.

42. Библиографический список как неотъемлемая часть научных публикаций (курсовых, дипломных и т.п.).
43. Прикнижный (пристатейный) библиографический список и методика его составления.
44. Способы и правила составления библиографических списков литературы.
45. Библиографический отдел как главное звено библиографической службы.
46. Функциональные особенности библиографического отдела вузовской библиотеки.
47. Место библиографического отдела вузовской библиотеки в библиографическом обеспечении студентов.
48. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) как составная часть библиографической работы библиотек.
49. Формы выдачи справки и этапы выполнения библиографических запросов.

Составители:

  
Мухидинов С.Р.  
(подпись)

«28» ноября 2023 г.