

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Декан юридического факультета  
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.**

**« 28 » июня 2024 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕЖДУНАРОДНОЕ ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – Международно-правовой

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – бакалавриат

ДУШАНБЕ 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. №1011.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного права и сравнительного правоведения, протокол № 11 от «27» 06 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от «28» 06 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от «28» 06 2024 г.

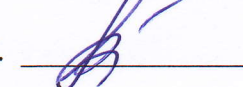
Заведующая кафедрой: д.ю.н., профессор Аминова Ф.М.



Разработчик: д.ю.н., профессор Аминова Ф.М.



Заместитель председателя УМС факультета: Смоктий М.Е.

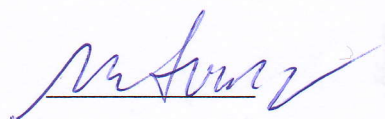


Разработчик от организации:

Советник Миссии Международного

Комитета Красного Креста

кандидат юридических наук, доцент Мансуров У.А.



### Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Аудиторные занятия. Практические занятия (КСР, лаб.)	Приём СРС	Место работы преподавателя
	Лекция, Практические занятия (КСР, лаб.)	Лекция, Практические занятия (КСР, лаб.)			
Аминова Ф.М.					РТСУ, кафедра международного права и сравнительного правоведения

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения (преподавания) курса «Международное трудовое право» является получение студентами знаний и навыков применения норм международного трудового права.

Освоение дисциплины предполагает приобретение знаний и навыков, необходимых для экспертно-консультационной деятельности по вопросам применения международного трудового законодательства, а также для преподавания дисциплины «Международное трудовое право» в образовательных учреждениях.

#### 1.2. Задачи изучения дисциплины

- Приобретение навыков целенаправленного восприятия правовых явлений;
- Расширение объема представлений о конкретных предметах и явлениях, входящих в предмет регулирования трудового права;
- Формирование представления об абстрактных понятиях трудового права;
- Обучение применению теоретических гражданско-правовых знаний в самостоятельной практической деятельности;
- Обучение применению приобретенных теоретических знаний в самостоятельной научно-практической деятельности, соединению их с новыми понятиями, выработке новых понятий;
- Привить студентам умения и навыки применения теоретических знаний по данной дисциплине в будущей повседневной практической деятельности правоведа.

**1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций):**

КОД ПО ФГОС ВПО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ДИСКРИПТОРЫ)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
<i>УК-1</i>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>ИУК-1.1.</b> Демонстрирует знания особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. <b>ИУК-1.2.</b> Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности, определяет практические последствия предложенного решения задачи. <b>ИУК-1.3.</b> Владеет навыками сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, сообщения, презентация
<i>ПК-1</i>	Способен осуществлять международно-правовой анализ соответствия национального	<b>ИПК-1.1.</b> Знает законодательство Российской Федерации и Республики Таджикистан, правовое положение субъектов национальный и международный права. <b>ИПК-1.2.</b> Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы,

	<b>законодательства Российской Федерации и Республики Таджикистан международно- правовым нормам</b>	достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы; <b>ИПК-1.3.</b> Успешно и аргументировано разрабатывает проекты нормативных правовых актов, определяет структуру и содержание, исходя из социально-экономических и политических задач в целях формирования эффективного механизма правового регулирования правовых отношений.	эссе, рефераты, доклады, сообщения, презентация
--	---	--	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

### 2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль)

Дисциплина «Международное трудовое право» представляет собой дисциплину по выбору обязательную дисциплину вариативной части дисциплин учебного плана направления «юриспруденция».

Дисциплина «Международное трудовое право» тесно связана с такими отраслями науки и права как «Гражданское право»; «Миграционное право».

Связь с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины и приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей), практик:

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-2.), указанных в Таблице 1. Дисциплина 3 относится к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания). Дисциплины 4, 5 взаимосвязаны с данной дисциплиной, они изучаются параллельно. Теоретическими дисциплинами и практиками, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее являются:12-21.

Дисциплина «Международное трудовое право» позволяет бакалаврам получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

### 2.2. Взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана представлена в :

Таблица 1.\*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Теория государства и права	1-2	Б1.О.35
2.	Конституционное право	3-4	Б1.О.36
3.	История государства и права зарубежных стран	1-2	Б1.О.15
4.	Международное право	6-7	Б1.О.28
5.	Гражданское право	3-4-5-6-7	Б1.О.16
6.	Уголовное право	3-4-5-6	Б1.О.20
7.	Административное право	3-4	Б1.О.37
8.	Налоговое право	8	Б1.О.33
9.	Финансовое право	3	Б1.О.24

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

### Для очного обучения

Объем дисциплины «Международное трудовое право» на дневном отделении составляет 4 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых: лекции 22 час., практические занятия 14 час., КСР 12 час., всего часов аудиторной нагрузки 48 час., самостоятельная работа 6 час., экзамен 6 семестр

### 3.1. Структура и содержание теоретической части курса

Тема 1. Понятие международного трудового права и история его становления (2 часа)

Понятие международного трудового права. Предмет международного трудового права. Исторические предпосылки становления международного трудового права. Трудовые отношения субъектов международного трудового права. Отграничение международного трудового права от смежных отраслей права.

### ***Тема 2. Субъекты международного трудового права (2 часа)***

Понятие и классификация основных субъектов международного трудового права. Понятие международных организаций (характеристика международных профсоюзных организаций, международных организаций работодателей, неправительственных организаций, связанные с международным трудовым правом, многонациональные организации). Правовой статус субъекта и его содержание: трудовая правосубъектность; субъективные права и обязанности; гарантии осуществления прав; ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей. Государство как субъект трудового права

### ***Тема 3. Источники международного трудового права (2 часа)***

Понятие и особенности источников международного трудового права. Классификация источников международного трудового права. Роль Конституции РТ в системе источников трудового права. Трудовой кодекс РТ (РФ) как источник трудового права. Законы и подзаконные нормативные акты в системе источников трудового права. Особенности локальных нормативно-правовых актов как источников трудового права. Роль актов высших судебных органов – Конституционного и Верховного Суда РТ (РФ) в применении и толковании трудового законодательства. Единство и дифференциация трудового законодательства. Общие, специальные нормы о труде. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

### ***Тема 4. Особенности рассмотрения международных трудовых споров (2 часа)***

Правовые акты о свободе объединения и признании права на ведение коллективных переговоров. Право на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров. Мирные процедуры разрешения трудовых споров между участниками социального партнерства.

### ***Тема 5. Забастовка и локауты в международном праве (2 часа)***

Забастовки и другие промышленные акции работников. Понятие локаута. Средства защиты работодателей от промышленных акций работников. Соотношение понятия «локаут» в международном и национальном праве.

### ***Тема 6. Принудительный труд, рабство, торговля людьми (2 часа)***

Понятие принудительного труда, рабства, торговли людьми. Правовые акты, касающиеся запрета рабства и принудительного труда. Запрет принудительного труда, рабства и торговли людьми. Легальные определения принудительного труда в конвенциях Международной организации труда и Торговом кодексе РФ и сфера их применения.

### ***Тема 7. Особенности регулирования детского труда на международном уровне (2 часа)***

Действенное запрещение детского труда. Правовые акты в сфере труда детей и подростков. Проблемы детского труда в современном мире. Содержание фундаментальных конвенций Международной организации труда о детском труде и принятых в их развитие рекомендаций.

### ***Тема 8. Международно-правовое регулирование вопросов занятости (2 часа)***

Понятие занятости, обеспечение занятости и безработного. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству (правовая организация трудоустройства).

Органы занятости, их права и обязанности.

### ***Тема 9. Рабочее время и время отдыха (2 часа)***

Общие положения о «рабочем времени». Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Дежурства.

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска. Удлиненный основной отпуск. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.



### ***Тема 10. Оплата труда (зарботная плата) и его охрана (2 часа)***

Оплата труда и заработная плата. Формы оплаты труда. Основные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Повременная система оплаты труда и ее виды. Сдельная система оплаты труда и ее виды. Бестарифные модели оплаты труда. Оплата труда в особых условиях. Оплата труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.

Понятие охраны труда по трудовому праву. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда. Организация работы по обеспечению здоровых и безопасных условий труда. Правила и инструкции по охране труда. Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах: медицинские осмотры некоторых категорий работников; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания и другие. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц, с пониженной трудоспособностью. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

### ***Тема 11. Защита персональных данных работника (2 часа)***

Понятие защиты персональных данных работника. Право человека на защиту частной жизни и свобода слова: основные понятия и правовые акты. Получение персональных данных. Хранение персональных данных. Использование и передача персональных данных. Индивидуальные права работников. Коллективные права работников.

### ***Тема 12. Международное миграционное право (4 часа)***

Понятие и общая характеристика миграции. Системы учета миграции. Миграционный учет в Российской Федерации. Источники международно-правового регулирования миграции. Источники внутригосударственного правового регулирования миграции. Миграционная политика РФ, РТ и зарубежных стран. Правовые основы деятельности Международной организации по миграции (МОМ). Правовые основы деятельности Международной организации труда (МОТ) в сфере миграции. Международные организации в сфере миграции (ВТО, ВТО ООН, УВКБ ООН и т.д.).

## **3.2. Структура и содержание практической части курса**

### **Практические занятия (16 часов)**

#### ***Задание 1. Понятие международного трудового права и история его становления (2 часа)***

Понятие международного трудового права. Предмет международного трудового права. Исторические предпосылки становления международного трудового права. Трудовые отношения субъектов международного трудового права. Отграничение международного трудового права от смежных отраслей права.

#### ***Задание 2. Субъекты международного трудового права (2 часа)***

Понятие и классификация основных субъектов международного трудового права. Понятие международных организаций (характеристика международных профсоюзных организаций, международных организаций работодателей, неправительственных организаций, связанные с международным трудовым правом, многонациональные организации). Правовой статус субъекта и его содержание: трудовая правосубъектность; субъективные права и обязанности; гарантии осуществления прав; ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей. Государство как субъект трудового права

#### ***Задание 3. Источники международного трудового права (2 часа)***

Понятие и особенности источников международного трудового права. Классификация источников международного трудового права. Роль Конституции РТ в системе источников трудового права. Трудовой кодекс РТ (РФ) как источник трудового права. Законы и подзаконные нормативные акты в системе источников трудового права. Особенности локальных нормативно-правовых актов как источников трудового права. Роль актов высших судебных органов – Конституционного и Верховного Суда РТ (РФ) в применении и толковании трудового законодательства. Единство и дифференциация трудового законодательства. Общие, специальные нормы о труде. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

#### ***Задание 4. Особенности рассмотрения международных трудовых споров (2 часа)***

Правовые акты о свободе объединения и признании права на ведение коллективных переговоров. Право на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров. Мирные процедуры разрешения трудовых споров между участниками социального партнерства.

#### ***Задание 5. Забастовка и локауты в международном праве (2 часа)***

Забастовки и другие промышленные акции работников. Понятие локаута. Средства защиты работодателей от промышленных акций работников. Соотношение понятия «локаут» в международном и национальном праве.

#### ***Задание 6. Принудительный труд, рабство, торговля людьми (2 часа)***

Понятие принудительного труда, рабства, торговли людьми. Правовые акты, касающиеся запрета рабства и принудительного труда. Запрет принудительного труда, рабства и торговли людьми. Легальные определения принудительного труда в конвенциях Международной организации труда и Торговом кодексе РФ и сфера их применения.

#### ***Задание 7. Рабочее время и время отдыха (2 часа)***

Общие положения о «рабочем времени». Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Дежурства.

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска. Удлиненный основной отпуск. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.

#### ***Задание 8. Оплата труда (зарботная плата) и его охрана (2 часа)***

Оплата труда и заработная плата. Формы оплаты труда. Основные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Повременная система оплаты труда и ее виды. Сдельная система оплаты труда и ее виды. Бестарифные модели оплаты труда. Оплата труда в особых условиях. Оплата труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.

Понятие охраны труда по трудовому праву. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда. Организация работы по обеспечению здоровых и безопасных условий труда. Правила и инструкции по охране труда. Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах: медицинские осмотры некоторых категорий работников; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания и другие. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц, с пониженной трудоспособностью. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

### **3.3. Самостоятельная работа студента с преподавателем КСР (14 часов)**

#### ***СРСР 1. Источники международного трудового права (2 часа)***

Понятие и особенности источников международного трудового права. Классификация источников международного трудового права. Роль Конституции РТ в системе источников трудового права. Трудовой кодекс РТ (РФ) как источник трудового права. Законы и подзаконные нормативные акты в системе источников трудового права. Особенности локальных нормативно-правовых актов как источников трудового права. Роль актов высших судебных органов – Конституционного и Верховного Суда РТ (РФ) в применении и толковании трудового законодательства. Единство и дифференциация трудового законодательства. Общие, специальные нормы о труде. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

#### ***СРСР 2. Особенности рассмотрения международных трудовых споров (2 часа)***

Правовые акты о свободе объединения и признании права на ведение коллективных переговоров. Право на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров. Мирные процедуры разрешения трудовых споров между участниками социального партнерства.

#### ***СРСР 3. Забастовка и локауты в международном праве (2 часа)***

Забастовки и другие промышленные акции работников. Понятие локаута. Средства защиты работодателей от промышленных акций работников. Соотношение понятия «локаут» в международном и национальном праве.

#### ***СРСР 4. Принудительный труд, рабство, торговля людьми (2 часа)***

Понятие принудительного труда, рабства, торговли людьми. Правовые акты, касающиеся запрета рабства и принудительного труда. Запрет принудительного труда, рабства и торговли людьми. Легальные определения принудительного труда в конвенциях Международной организации труда и Торговом кодексе РФ и сфера их применения.

**СРСП 5. Особенности регулирования детского труда на международном уровне (2 часа)**

Действенное запрещение детского труда. Правовые акты в сфере труда детей и подростков. Проблемы детского труда в современном мире. Содержание фундаментальных конвенций Международной организации труда о детском труде и принятых в их развитие рекомендаций.

**СРСП 6. Международно-правовое регулирование вопросов занятости (2 часа)**

Понятие занятости, обеспечение занятости и безработного. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству (правовая организация трудоустройства).

Органы занятости, их права и обязанности.

**СРСП 7. Защита персональных данных работника (2 часа)**

Понятие защиты персональных данных работника. Право человека на защиту частной жизни и свобода слова: основные понятия и правовые акты. Получение персональных данных. Хранение персональных данных. Использование и передача персональных данных. Индивидуальные права работников. Коллективные права работников.

**Тематический план дисциплины для студентов дневного отделения**

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Количество
		Лек	Пр	КСР	СРС		
<b>5 семестр</b>							
1	Понятие международного трудового права и история его становления	2	2			2 (гл.22)	3
2	Источники международного трудового права	2	2	2		5 (гл.24) 5 (гл.22) 1 (гл.13)	3
3	Субъекты международного трудового права.	2	2			4 (гл.25)	3
4	Особенности рассмотрения международных трудовых споров	2	2	2		4 (гл 25) 2 (гл.22) 1 (гл.13)	3
5	Забастовка и локауты в международном праве	2	2		2	3 (гл.25)	3
6	Принудительный труд, рабство, торговля людьми	2	2	2	2	3 (гл 25) 4 (гл.24)	3
7	Особенности регулирования детского труда на международном уровне	2	2		2	5 (гл.25)	3
8	Международно-правовое регулирование вопросов занятости	2		2	2	3 (гл. 26) 2 (гл. 25) 1 (гл.13)	3
9	Рабочее время и время отдыха	2		2	2	4 (гл.27)	3
10	Оплата труда (заработная плата) и его охрана	2			2	3(гл.23) 5 (гл. 25)	3
11	Защита персональных данных работника	2	2	2	2	4 (гл 17)	3
12	Международное миграционное право	4		2	2	4 (гл18)	3
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>16</b>		

**Формы контроля и критерии начисления баллов**

Неделя	Активное участие на	Активное	СРС	Администрати	Балл за	Всего
--------	---------------------	----------	-----	--------------	---------	-------



	лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	вный балл за примерное поведение	рубежны й и итоговы й контрол ь	
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	-	-	3
3	1	1	1	-	-	3
4	1	1	1	-	-	3
5	1	1	1	-	-	3
6	1	1	1	-	-	3
7	1	1	1	-	-	3
8	1	1	1	-	-	3
9 (первый рубежный контроль)					<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Первый рейтинг</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>31</b>
10	1	1	1	-	-	3
11	1	1	1	-	-	3
12	1	1	1	-	-	3
13	1	1	1	-	-	3
14	1	1	1	-	-	3
15	1	1	1	-	-	3
16	1	1	1	-	-	3
17	1	1	1	-	-	3
18 (второй рубежный контроль)					<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Второй рейтинг</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>39</b>
<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>					<b>30</b>	<b>30</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>20+30</b>	<b>100</b>

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Международное трудовое право» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### 4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине по дневному отделению

№ п/п	Объем сам.раб. в час.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	6	Понятие международного трудового права и история его становления	доклад, информационное сообщение	Опрос
2.	4	Источники международного трудового права	реферат	Опрос
3.	6	Субъекты международного трудового права.	решение задач, реферат	Опрос
4.	4	Особенности рассмотрения международных трудовых споров	доклад, информационное сообщение	Опрос
5.	6	Забастовка и локауты в международном праве	реферат	Опрос
6.	4	Принудительный труд, рабство, торговля людьми	доклад, информационное сообщение	Опрос
7.	4	Особенности регулирования детского труда на международном уровне	реферат, доклад	Опрос
8.	4	Международно-правовое регулирование вопросов занятости	решение задач, реферат	Опрос
9.	4	Рабочее время и время отдыха	реферат, доклад	Опрос
10.	4	Оплата труда (заработная плата) и его охрана	доклад, информационное сообщение	Опрос
11.	4	Защита персональных данных работника	решение задач, реферат	Опрос
12.	4	Международное миграционное право	реферат, доклад	Опрос

#### 4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата требованиям.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 5). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

5. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 6). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

#### **4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

Решение задач должно быть письменным, с записью поставленных вопросов, ответов на них и ссылок на соответствующий нормативный материал или иные источники.

Объем реферата должен быть в пределах 10-15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При оформлении реферата необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления контрольных работ.

*д) Оформление контрольной работы.*

Как правило, контрольную работу выполняют в письменном варианте, ее объем устанавливается в пределах 15-25 страниц. Компьютерный вариант работы выполняется через 1,5 – 2 интервала; размер полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм; правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Контрольная работа имеет титульный лист, который размещается на обложке. На титульном листе студент указывает название кафедры, темы, свою фамилию и инициалы, номер учебной группы, а также должность, научное звание научного руководителя.

На первой странице размещается план контрольной работы и указывается, на каких страницах размещены главы, параграфы, подзаголовки.

Контрольная работа в соответствии с планом начинается с «Введения», где показывается значение избранной темы, актуальность и практическая значимость, ее место в учебном курсе, степень ее разработанности в научной литературе.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы.

В «Заключении» автор подводит итог сделанной работы, выделяет узловые или вызвавшие интерес проблемы. Обобщения и выводы необходимо излагать кратко и своими словами.

Каждая страница должна быть пронумерована. Текст каждого раздела контрольной работы начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с планом.

Ссылки на источники оформляются в виде сносок, которые располагаются непосредственно под текстом работы и имеют порядковую нумерацию. Сноска должна содержать информацию об авторе, названии источника, месте и годе его издания, номере страницы.

В библиографии указывается список использованной литературы, включающий разделы: 1) нормативные правовые акты; 2) основная и дополнительная литература; 3) статьи; 4) авторефераты и диссертации; 5) материалы судебной практики.

Контрольная работа подписывается автором, ставится дата ее завершения.

#### **4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

*Критериями* оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала.
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
- обоснованность и четкость изложения ответа.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка. Работа положительно оценивается при условии соблюдения перечисленных выше требований. В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям (не раскрыты тема или отдельные вопросы плана, использовано менее десяти литературных источников, изложение материала поверхностно, отсутствуют выводы), то она возвращается автору на доработку. Студент должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки новый вариант. Если сомнения вызывают отдельные аспекты курсовой работы, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы перед комиссией.

Работа в готовом варианте должна быть предоставлена на проверку преподавателю не менее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

Студенты, не защитившие контрольные работы, не допускаются до сдачи экзамена.

Защита контрольной работы представляет собой устный публичный отчет студента, на который ему отводится 7-8 минут, ответы на вопросы преподавателя. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач проектирования, его актуальность, описание выполненного проекта, основные выводы и предложения, разработанные студентом в процессе контрольного проектирования.

*Критерии оценки самостоятельной работы*

Анализ результатов контрольного проектирования проводится по следующим критериям:

1. Навыки самостоятельной работы с материалами, по их обработке, анализу и структурированию.
  2. Умение правильно применять методы исследования.
  3. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.
  4. Способность осуществлять необходимые расчеты, получать результаты и грамотно излагать их в отчетной документации.
  5. Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, умение делать выводы.
  6. Умение оформить итоговый отчет в соответствии со стандартными требованиями.
- Пункты с 1 по 6 дают до 50% вклада в итоговую оценку студента.
7. Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов.
  8. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.
- Пункты 7,8 дают до 35% вклада в итоговую оценку студента.
9. Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.
  10. Выступления на конференциях и подготовка к публикации тезисов для печати по итогам работы.

Пункты 9, 10 дают до 15 % вклада в итоговую оценку студента.

Оценка «отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил контрольную работу. При защите и написании работы студент продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения. Тема, заявленная в работе раскрыта, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и расчетами. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил контрольную работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы.

*Основными формами поощрения* за добросовестную самостоятельную (внеаудиторную) работу студента являются учет внеаудиторной работы студента при выставлении оценки по балльной системе, а также в зачетную и экзаменационную сессии, в том числе с освобождением студента на зачете от ответа на вопросы, по которым его самостоятельная работа была ранее оценена преподавателем на отлично.

## **5. ПЕРЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Основная литература:**

- 1.** Батусова С.Е. Международное и зарубежное трудовое право : учебник для вузов / Е. С. Батусова, А. Е. Базыкин, С. О. Казаков ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13927-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467238>
- 2.** Клишин, А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия: учебное пособие для вузов / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10573-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475565>
- 3.** Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14605-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477988>
- 4.** Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469507> (дата обращения: 01.10.2021).
- 5.** Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469456>
- 6.** Петров, А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/483419>
- 7.** Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12404-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476654>
- 8.** Эмомова К.И. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Международное трудовое право» для студентов-бакалавров 3 курса (очная форма обучения)/ Эмомова К.И., Душанбе: Российско-Таджикский (Славянский) университет, 2020.
- 9.** Бекашев Д. К. Международное трудовое право. Публично-правовые аспекты [Текст]: учебник / Д. К. Бекашев. - М.: Проспект, 2014. - 280 с
- 10.** Международное трудовое право [Текст] : учебник для студентов и аспирантов / К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - М. : Проспект, 2013. - 592 с.



## 5.2. Дополнительная литература:

1. Трудовое право [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по спец. 021100 "Юриспруденция" / Н. А. Бриллиантова, И. Я. Киселев, И. А. Костян и др. ; под ред. О.В. Смирнова ; Акад. труда и соц. отношений. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2006. - 555 с.
2. Трудовое право [Текст] : учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и спец. "Юриспруденция" / В. М. Оробец, Д. А. Яковлев. - М. ; Харьков ; Минск : Питер, 2009. - 270 с.
3. Трудовое право [Текст] : учебник / ред.: О. В. Смирнова, И. О. Снигирева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. - 624 с.
4. Международное публичное право [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по спец. 021100 "Юриспруденция" / Л. П. Ануфриева, Д. К. Бекашев, К.А. Бекашев и др. ; отв. ред. К.А. Бекашев ; М-во образования и науки РФ. Моск. гос. юрид. акад. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2005. - 780 с.
5. Международное право [Текст] : учебник для вузов / В. И. Андрианов, Б. М. Ашавский, В. Д. Бордунов и др. ; Отв. ред. В. И. Кузнецов ; Дипломат.акад. МИД РФ. - М. :Юрист, 2001. - 684 с.
6. Абрамова О.В. Рассмотрение коллективных трудовых споров //Трудовое право. 2004. № 6
7. Алескеров Ф.Т., Яновская Ю.М. Применение теории справедливых решений к трудовым спорам //Трудовое право. 2003. № 1.
8. Андреев В. Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам на предприятиях //Человек и труд. 2003. № 2. //Трудовое право. 2002. № 11.
9. Анисимов В. Трудовые споры с участием работников милиции, военнослужащих и госслужащих //Российская юстиция. 2001. № 3.
10. Баркашова С.В. Рассмотрение судами споров о заключении трудовых договоров //Трудовое право. 2002. № 4.
11. Викторов И.С. Правовое регулирование, надзор и контроль за исполнением законодательства о коллективных трудовых спорах (забастовках) //Трудовое право. 2003. № 10.

## 5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости):

- 1 Трудовой кодекс Республики Таджикистан от 15.05.1997 [Электрон.ресурс] // АДЛИЯ: Централиз. банк правовой информации Республики Таджикистан. Версия 6.0 / М-во юстиции Республики Таджикистан. – Душанбе, 2013. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).
- 2 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ.
- 3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015).
- 4 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015).
- 5 Гражданский кодекс Республики Таджикистан [Текст]. Ч.1 // АхбориМаджлиси Оли Республики Таджикистан. - 1999. - № 6. - ст. 153; 2001. - № 7. - Ст. 508; 2002. - № 4, ч.1. - Ст. 170; 2005. - №3. - Ст. 125; 2006. - №4. Ст. 193; 2007. - №5. - Ст.356; 2010. - №3. - Ст. 156; №12,ч. 1. - Ст. 802;
- 6 Гражданский кодекс Республики Таджикистан. Ч.2 // АхбориМаджлиси Оли Республики Таджикистан. - 1999. - №12. - Ст. 323; 2002. - №4, ч.1. - Ст. 170; 2006. - №4. - Ст. 193; 2009. - №12. - Ст.821; 2010. - №7. -Ст. 540

## 5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- Правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
  - Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
  - Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ [www.mmk.tj](http://www.mmk.tj)
- Информационные ресурсы Центра европейской документации К(П)ФУ и Центра правовой информации юридического факультета К(П)ФУ;
- Сайт Международной организации труда: <http://www.ilo.org>
  - Сайт МОТ по международным трудовым стандартам: <http://webfusion.ilo.org/public/db/standards/normes/index.cfm?lang=EN>
  - Сайт Московского бюро МОТ: <http://www.ilo.ru>
  - Сайт Организации объединенных наций: <http://www.un.org>
  - Сайт Верховного представителя ООН по правам человека: <http://www.unhchr.org/>
  - Сайт Международной организации по миграции: <http://www.iom.int>
  - Сайт Европейского Союза: <http://europa.eu>
  - Сайт Европарламента: [www.europarl.europa.eu](http://www.europarl.europa.eu)
  - Сайт Совета Европейского Союза: [www.consilium.europa.eu](http://www.consilium.europa.eu)

Сайт Европейской Комиссии: [www.ec.europa.eu](http://www.ec.europa.eu)  
Сайт Суда Европейского Союза: [www.curia.europa.eu](http://www.curia.europa.eu)  
Сайт Европейской счетной палаты: [www.eca.europa.eu](http://www.eca.europa.eu)  
Сайт базы данных по праву ЕС: [www.eur-lex.europa.eu](http://www.eur-lex.europa.eu)  
Сайт по праву Европейского Союза на русском языке: <http://www.eulaw.ru/>  
Сайт Представительства Европейского Союза в России: [http://ec.europa.eu/delegations/russia/index\\_ru.htm](http://ec.europa.eu/delegations/russia/index_ru.htm)  
Сайт кафедры европейского права Московской государственной юридической академии: <http://eulaw.edu.ru/index.htm>  
Сайт кафедры европейской интеграции МГИМО(У) МИД РФ - документы по европейской интеграции и отношениям России-ЕС: <http://www.mgimo.ru/kurs/document16584.phtml>  
Сайт Центра европейской документации им. Ж.Монне: [www.jeanmonnetprogram.org](http://www.jeanmonnetprogram.org)  
Сайт Совета Европы: <http://www.coe.int/>  
Сайт Содружества Независимых Государств: <http://www.cis.minsk.by>  
Сайт Организации Экономического сотрудничества и развития (ОЭСР): <http://www.oecd.org>  
Сайт Соглашения о сотрудничестве в области труда в рамках Северо-Американской ассоциации свободной торговли (НАФТА) – <http://www.naalc.org>

## **6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

## **7. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА**

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Windows Server 2019;
2. ПЛО;
3. ESET NOD32.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, меловая доска, трибуна);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, самостоятельной работе**

Семинарские занятия, самостоятельная и индивидуальная работы проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящем плане-задании. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за ходом самостоятельной подготовки студентов, а также углубление и расширение имеющихся знаний, привитие умения и навыков творчески мыслить, рассуждать, работать с первоисточниками.

Международное трудовое право занимает одно из ведущих мест в системе законодательства. Его изучение является необходимой составной частью получения юридического образования Российской Федерации и Республики Таджикистан.

В данном плане-задании предусмотрены вопросы, подлежащие обсуждению во время занятий и список литературы. По некоторым темам предусмотрены рефераты.

Основная цель изучения дисциплины заключается в повышении качества обучения по дисциплине «Международное трудовое право», а также в развитии у студентов навыков и умения применять нормативно-правовые акты и анализировать теоретические вопросы в области трудового права. Настоящее пособие состоит из двенадцати глав, каждая из которых включает в себя план-задание к семинарскому занятию, тематику рефератов для подготовки к самостоятельной работе и задачи.

В процессе решения задач (казусов) студент должен уяснить круг требований сторон трудовых отношений (работника и работодателя), уметь определить подведомственность трудового спора, затем найти норму трудового права, относящуюся к данному спору, ознакомиться с судебной практикой, установить фактические обстоятельства, сопоставив их с выбранной нормой трудового права, и, наконец, решить дело по существу – дать ему правовую квалификацию от имени властного правоприменительного органа.

Тестовые задания предусмотрены для проверки знаний студентов. В зависимости от способа решения тестовые задания разделены на три вида: выбор верного ответа; исключение несоответствия, поиск альтернативы. Выполнение тестовых заданий студентам и магистрантам приобрести навыки самостоятельного анализа и поиска верного решения на основе выбора среди прочих решений.

В процессе рассмотрения соответствующих теоретических положений студентами на занятиях должны анализироваться научные статьи, освещающие наиболее значимые проблемы рассматриваемой темы, заслушиваться доклады с дальнейшим обсуждением, организовываться дискуссии.

При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе необходимо изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению указанных вопросов и решению проблемных ситуаций. В тетради можно составить план ответа по каждому вопросу.

Подготовка реферата не освобождает студента от изучения данной темы.

Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний.

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Форма итоговой аттестации – экзамен, проводится в виде тестирования.

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) проводится в виде контрольной работы.

### **Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов**

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>диапазон соответствующих наборных баллов</b>	<b>численное выражение оценочного балла</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
<b>A</b>	10	95-100	Отлично
<b>A-</b>	9	90-94	
<b>B+</b>	8	85-89	Хорошо
<b>B</b>	7	80-84	
<b>B-</b>	6	75-79	
<b>C+</b>	5	70-74	Удовлетворительно
<b>C</b>	4	65-69	
<b>C-</b>	3	60-64	
<b>D+</b>	2	55-59	
<b>D</b>	1	50-54	
<b>Fx</b>	0	45-49	Неудовлетворительно
<b>F</b>	0	0-44	

*Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.*

*ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.*